ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระบุรี

แผนภูมิ : ขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการ

ตรวจดูข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.สระบุรี ที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ฯ พิจารณาข้อมูล – ถ้ามี

- เขียนคำขอ/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- แนะนำค้นคว้าจากดัชนี
- ผู้ขอเป็นคนต่างด้าว – อาจไม่ให้ข้อมูล
- ถ่ายสำเนา (ถ้าร้องขอ)แจ้งผู้ขอภายใน
- แจ้งผู้ขอภายในกำหนดเวลา (ตามกฎหมาย)

ศูนย์ฯ พิจารณาข้อมูล – ถ้าไม่มี

- เขียนคำขอ/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- ศูนย์ฯ พิจารณา ผู้ขอเป็นคนต่างด้าว – อาจไม่ให้ข้อมูล
- ข้อมูลที่อื่นให้แนะนำ/ส่งคำขอไป
- ศูนย์ฯ พิจารณา ข้อมูลเบื้องต้น/ประสานงาน
- ข้อมูลเปิดเผยได้หรือไม่ /ระบบเหตุผลไม่เปิดเผย (ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรรา 14 ,มาตรา 15)
- ข้อมูลที่ต้องใช้ดุลยวินิจ – ให้อำนาจ ผอ.กอง ขึ้นไป

หมายเหตุ :

- หากมีข้อมูลพร้อม ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว / ภายในวันที่รับคำร้องขอ
- กรณีที่ข้อมูลที่ขอมีจำนวนมาก / ไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทรายภายใน 15 วัน และแจ้งวันแล้วเสร็จด้วย
- อัตราค่าธรรมเนียม

	ถ่ายสำเนา (A4)	หน้าละ	1 บาท
	ถ่ายสำเนา (A4)	หน้าละ	3 บาท
	รับรองสำเนา คำรับรอง	หน้าละ	5 บาท