



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ก.๑กฟจ.ปจ.(บห.) ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุคณะกรรมการแผนปฏิบัติ
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติและการจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติ ของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างต่อเนื่องด้วยความเรียบร้อย เนื่องจาก
มีการเปลี่ยนแปลง แต่งตั้ง โยกย้าย และปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ของผู้บริหาร และพนักงาน จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการและอนุคณะกรรมการแผนปฏิบัติของ กฟจ.ปราจีนบุรี ดังนี้.-

คณะกรรมการแผนปฏิบัติ ของ กฟจ.ปราจีนบุรี

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. ผจก.กฟจ.ปราจีนบุรี | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รจก.(ท) | รองประธานที่ปรึกษา |
| ๓. รจก.(บ) | รองประธานที่ปรึกษา |
| ๔. ผชน.๙ | ที่ปรึกษา |
| ๕. นบท.๙ | ที่ปรึกษา |
| ๖. หผ.ทุกแผนก | กรรมการ |
| ๗. หผ.บห. | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่กำหนด กำกับดูแลการจัดทำแผน/รายงานผลปฏิบัติตามแผนของ กฟจ.ปราจีนบุรี ประจำปี
๒๕๖๖

คณะทำงานแผนปฏิบัติของ กฟจ.ปราจีนบุรี

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|---------------------------|------------|------------------------|
| ๑. นายทฤษฎ์ ปานสวัสดิ์ | หผ.กส. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายวุฒิพงษ์ สมถวิล | ชผ.กส. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายสิทธิพล สุขคง | พชง.๓ ผกส. | คณะกรรมการ |
| ๔. น.ส.วิไลพรรณ เฟ่งพินิจ | ชชง.ผกส. | คณะกรรมการ |
| ๕. นายมนัส อุทัยประดิษฐ์ | พชง.๕ ผกส. | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ด้านการเงิน

- | | | |
|-------------------------|------------|------------------------|
| ๑. นายชาญ อยู่สุขสุวรรณ | รจก.(บ) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. น.ส.สุกัญญา โพธิ์สา | หผ.บป. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสมคิด อารงค์ดี | พบช.๗ ผบป. | คณะกรรมการ |
| ๔. นางดารณี ร้อยสม | นกง.๗ ผบป. | คณะกรรมการ |
| ๕. นางทรายขวัญ ตรวจนอก | พบช.๕ ผบป. | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ด้านลูกค้า

๑. นายมนัสชัย	พานสัมฤทธิ์	รจก.(ท).	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพฤษภ	สุขเจริญ	หผ.บค.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายบดินทร์	จันทร์ไพร	ชผ.บค.	คณะกรรมการ
๔. นายฉนพล	โมกศักดิ์	นบท.๗ ผบค.	คณะกรรมการ
๕. นายธนาคม	ปิ่นทอง	พชง.๕ ผบค.	คณะกรรมการและเลขานุการ

ด้านกระบวนการภายใน

๑. นายณัฐพล	นิลสร	ผชน.๙	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเค	ศรีปราษฎ์	หผ.ปป.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายปิติ	ชัยศิริ	วศก.๔ ผปป.	คณะกรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ณัฐพนธ์	ตรวจนอก	พชง.๕ ผมต.	คณะกรรมการและเลขานุการ

ด้านการเรียนรู้

๑. นางศิริบังอร	เอื้อเฟื้อกลาง	หผ.บห.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอรณัชชา	ธนานิธิยา	หผ.คพ.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวภา	เปลี่ยนประเสริฐ	ชผ.คพ.	คณะกรรมการ
๔. นางวราภรณ์	จันทร์วี	ชผ.บห.	คณะกรรมการ
๕. นางสาวกัลยา	โอกาส	ชบค.ผบห.	คณะกรรมการ
๖. น.ส.กมลวรรณ	เกษร	จป.ว.๖	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และรายงานผลแผนปฏิบัติของ กฟจ.ปราจีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๖
๒. ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์,ตัวชี้วัดระดับสายงาน การไฟฟ้า ภาค ๓, นโยบาย/แผนการดำเนินการ ผวก. และ รผก.(ภ๓) ที่มีการแบ่งมุมมองเป็น ๕ ด้าน ตามหลัก Balanced Scorecard และด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. ติดตาม และเร่งรัด การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

กวิ



(นายวินัย สุขวิลัย)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ก.๑กฟจ.ปจ.(บห.) ๓ /๒๕๖๖

เรียน รจก.(ท),รจก.(บ),ผชน.๙,นบท.๙,หผ.ทุกแผนก,พคค.๗,จป.ว.๖

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป.

กวิ

(นายวินัย สุขวิลัย)

ผจก.กฟจ.ปราจีนบุรี

๔ มกราคม ๒๕๖๖

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2566
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี

มุมมอง	จำนวน				งบประมาณ (ล้านบาท)				หน้า
	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน	กิจกรรม	งบลงทุน	งบทำการ	งบอื่นๆ	รวม	
1. Goal									
1.1 Social and Environment	1	4	4	10	-	-	-	-	1 - 4
1.2 Finance	-	2	5	16	-	-	-	-	5 - 8
2. Customer	2	3	6	13	-	-	-	-	9 - 17
3. Internal Process	3	11	4	11	-	-	-	-	18 - 27
4. Learning and Growth	2	3	3	6	-	-	-	-	28 - 32
รวม	8	23	22	56	0.000	0.000	0.000	0.000	1-32

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์กรไฟฟ้าชั้นนำตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI)
- ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ
- ความสำเร็จของแผนงานการบูรณาการ GRC อย่างเป็นรูปธรรม

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤ 0.0838
- 2 รางวัล/การรับรอง
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

7. เป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 2</u> งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม (ผบ. ผกป. รายงาน)	- ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงาน จำนวน 1 เส้นทาง <u>อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ</u> รายงานผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
<u>แผนงานที่ 3</u> งานสนับสนุนการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. (ผคพ. รายงาน)	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสื่อบสายพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงาน จำนวน 1 เส้นทาง <u>อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ</u> รายงานผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : - ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารเป็นเจ้าของสายสื่อสารจากหน่วยงานภายนอก ร่วมกับสำนักงาน กสทช.	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผคพ.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสื่อบสายตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการร้อยละ 100 รายงานผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการร้อยละ 100 ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด รายงานผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 4</u> การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เลขาคณะทำงานฯ Green Office รายงาน) (เลขาคณะทำงานฯ Green Office รายงาน)	4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.1.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. (PEA Green Office Dashboard) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป 4.2 การตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ กฟภ. กำหนด (PEA Eco Standard) 4.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล สื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส - รายงานผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ภ3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566	กฟภ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟภ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟภ.ปจ. กฟส.ปจค.	ม.ค.-ธ.ค.2566 รายงานทุกเดือนฯ ม.ค.-ธ.ค.2566 รายงานในระบบ ทุกเดือนฯ ตรวจสอบและ รายงานผลทุกไตรมาส ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส ต.ค. - ธ.ค. 66 ภายในเดือน ธ.ค.	คณะทำงานฯ Green Office คณะทำงานฯ Green Office ผบป. ผกป. ผกป.	- - -	- - -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(ผบ. ผกป. รายงาน)	6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชน <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตรวจสอบสายไฟข้ามทางสัญจรทางบกและทางน้ำที่ไม่ปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง รายงานผลภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566 - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการตรวจสอบให้คำแนะนำกับหน่วยงานเทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตรการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มีน้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ)	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	เม.ย.-มิ.ย.2566	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้านที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารกรุงรังและไม่มีกัติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2566	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-66	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงนั้ร้านที่มีความเสี่ยงตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กปง. เรียบร้อยแล้ว) <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ตามแผนงบประมาณ กปง จัดสรร	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน ตามแผนงานข้อ 6.4.1 <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 4/2566	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	หลัง กปง จัดสรรบฯ ไม่เกิน ไตรมาส 4	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-

มุมมอง : Goal (Finance)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	4. เป้าหมาย
-	-	- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)	รื้อค่าเป้าหมาย
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	7. เป้าหมาย
	-	- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนกลาง - การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนภูมิภาค	- ร้อยละ 92 รื้อค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ผบป. ผบง. รายงาน)	2.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ ของปี 2566 เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุมัติให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟพ. ทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ย้ายไฟ)	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ก.ย.-66 จัดทำสัญญาซื้อขายก่อน จ่ายไฟทุกราย และต่อสัญญา ซื้อขายในเดือน ก.ย.ของทุกปี	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน-รายใหญ่ เป้าหมาย จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 กฟก.1 ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ก.ย.-66 จัดทำคำประกันก่อน จ่ายไฟทุกราย และตรวจ คำประกันในเดือน ก.ย.ของทุกปี	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2565 ให้มีการชำระเงิน ภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก.	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	แจ้งหนังสือติดตามทุกเดือน รายงาน กฟก.1 ทุกไตรมาส	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.4 เร่งรัดการตัดชำระหนี้ราชการ (GFMS) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 1-5 ของเดือนถัดไป	ผบป. ผบง. ผบง.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.5 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.5.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป้าหมาย ครอบคลุมร้อยละ 100 (หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี) 2.5.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครอบคลุม เป้าหมาย ครอบคลุมร้อยละ 100 (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) (เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP)	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 20 ของทุกเดือน	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผกป. รายงาน)	2.6 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครอบคลุม เป้าหมาย ครอบคลุมร้อยละ 100 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	รายงานทุกไตรมาส ไม่เกินวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผกป. รายงาน)	2.7 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวันตั้งหนี้ ให้ครอบคลุมทุกราย เป้าหมาย ครอบคลุมร้อยละ 100	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	รายงานทุกไตรมาส ไม่เกินวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.8 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.8.1 การไฟฟ้าชั้น1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ และรายงานแก่ กชข. เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม 2566	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ม.ค. 2566	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.9 จัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ เป้าหมาย เดือน ธ.ค.2566 หนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ ค้างชำระลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ไม่เกินวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	ผบป. ผบง. ผบง.		
แผนงานที่ 3 เร่งรัดลูกหนี้ธุรกิจเสริม (ผบป. ผกป. รายงาน)	3.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2566 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2565 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) เป้าหมาย - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2566 (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมาย ประจำ กฟช. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-เม.ย.2566 ทำหนังสือติดตามทุกวันที่ 1-5 ของเดือนถัดไป จนกว่าจะชำระ เม.ย.-มิ.ย.2566 ก.ค.-ก.ย.2566	ผบป. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบป. ผกป. รายงาน)	3.2 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) เป้าหมาย - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตาม ทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ทำหนังสือติดตามทุกวันที่ 1-5 ของเดือนถัดไป จนกว่าจะชำระ ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. ผกป. ผกป.		-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
(ผบ. ผก. รายงาน)	3.3 สำรองการขาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน ค่าขาดสายสื่อสารปี 2567 <u>เป้าหมาย</u> ครบทุกต้น ร้อยละ 100	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ต.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.ป. ผก.ป. ผก.ป.	-	-
<u>แผนงานที่ 4</u> ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้ บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (ผบ. ผบ. รายงาน)	- เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ผบ.ค. ผบ.ค. ผบ.ค.	-	-
<u>แผนงานที่ 5</u> งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ผบ. ผบ. รายงาน)	5.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด <u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 กฟก.1 ร้อยละเป้าหมาย	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 18 ของเดือนถัดไป	ผบ.ป. ผบ.ง. ผบ.ง.	-	-
(ผบ. ผบ. รายงาน)	5.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) <u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 18 ของเดือนถัดไป	ผบ.ป. ผบ.ง. ผบ.ง.	-	-
<u>แผนงานที่ 6</u> ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน (ผบ. ผบ. รายงาน)	- เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน <u>เป้าหมาย</u> กฟก.1 ร้อยละเป้าหมาย	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 30 ของเดือนถัดไป	ผบ.ป. ผบ.ง. ผบ.ง.	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	4. เป้าหมาย
- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)	- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟผ. - ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน e-Service และ Pea Smart Plus - ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า : กลุ่มลูกค้ารายย่อย : กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ : กลุ่มภาครัฐ : กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ - จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill - จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus - ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า Pea Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ - ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ที่กำหนด	- ระดับ 42.5 - ร้อยละ 100 - ระดับ 4.4859 - ระดับ 4.4837 - ระดับ 4.4781 - ระดับ 4.4959 - ระดับ 4.4489 - Base Line +75% - ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย - ร้อยละ 100 - ระดับ 5
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	7. เป้าหมาย
	- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)	- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า : กลุ่มลูกค้าของสายงานการไฟฟ้าภาค 3 - ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ	- รอค่าเป้าหมาย - ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 1</u> การพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank (ผบค. ผบต. รายงาน)	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วันปฏิทิน) <u>เป้าหมาย</u> กฟผ.1,2,3 สรุปลดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานให้ ผกต. และ ผอภ.(ภ3) ภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือน	กฟผ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ภายในวันที่ 5 ของ ของเดือนถัดไป	ผบค. ผบต. ผบต.	-	-
<u>แผนงานที่ 2</u> การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ (ผบค. ผบต. รายงาน)	2.4 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 2.4.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟผ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟผ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟผ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ	กฟผ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.		ผบค. ผบต. ผบต.	-	-
<u>แผนงานที่ 3</u> การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) (ผบค. ผบต. รายงาน)	3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.1.2 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟผ. ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟผ. ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟผ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟผ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 *หมายเหตุ : - Front Manager กฟผ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback	กฟผ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส. กฟผ.ปจ.	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ผบค. ผบต. ผบต.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	5.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ 5.1.2 การเพิ่มประสิทธิผลการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ภายใน 10 วัน ของเดือนถัดไป	ผบค. ผบต. ผบต.	-	-
		กฟจ.ปจ. กฟส.บส. กฟส.ปจค.	รายงานภายใน วันที่ 5 ของเดือน ถัดไป	ผบค. ผบต. ผบต.		

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <p>1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <p>- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ
ได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid)
เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความ
พึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | <p>2. กลยุทธ์ระดับองค์กร</p> <p>- SCM3 การรักษาระดับลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง</p> | <p>3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน</p> <p>- ค่าความผูกพัน (Engagement score)
ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง</p> | <p>4. เป้าหมาย</p> <p>- ระดับ 3.5075</p> |
| | <p>5. กลยุทธ์ระดับสายงาน</p> <p>- SCM3 การรักษาระดับลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง</p> | <p>6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน</p> <p>- ค่าความผูกพัน (Engagement score)
ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง</p> | <p>7. เป้าหมาย</p> <p>- ระดับ 3.5075</p> |

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์ เพื่อรักษาระดับข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า (ผบค. ผบต. รายงาน)	1.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหาร ลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพ การดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค. 2566	ผบค. ผบต. ผบต.	-	-

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(ผบค. รายงาน)	1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟพ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> กฟจ.ปจ. จำนวน 29 ราย *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	กฟจ.ปจ.	ส.ค.-ก.ย.66	ผบค.	(2) 2.600	2.600
(ผบค. ผบต. รายงาน)	1.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรม นันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ภายในเดือน ม.ค.2566	ผบค. ผบต. ผบต.	-	-
(ผบค. ผบต. รายงาน)	1.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ผบค. ผบต. ผบต.	-	-

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับโครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า
- ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) (ผบ.) (ผบ.) (ผบ.) (ผบ.)	1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.ปจ.	ทุกเดือน รายงาน วันที่ 1-5 ของเดือน	ผบ.	-	-
	1.7 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟพ. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟพ.ปจ. จำนวน 531.73 กม.	กฟพ.ปจ.	ทุกเดือน รายงาน วันที่ 1-5 ของเดือน	ผบ.	-	-
	1.8 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) <u>เป้าหมาย</u> - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100	กฟพ.ปจ.	เดือนละ 2 ครั้ง วันที่ 1-5 และ 16-20	ผบ.	-	-
	1.9 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟพ.ปจ.	เดือนละ 1 ครั้ง	ผบ.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 2</u> แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical) (กฟภ.1) (ผปบ.) (ผมต.)	2.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย ภายในเดือน มี.ค. 2566 2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส 2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟภ. 2.3.1 การตรวจสอบมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.ปจ. 33% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 14,158 เครื่อง 2.3.2 การตรวจสอบมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.ปจ. 33% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 389 เครื่อง 2.3.3 การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำ ที่ยังไม่ติด AMR <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.ปจ. 50% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 78 เครื่อง	กฟภ.ปจ. กฟภ.ปจ. กฟภ.ปจ. กฟภ.ปจ. กฟภ.ปจ.	ตามค่าเป้าหมาย ที่ กฟภ.1 กำหนด ตามระบบ OPSA ม.ค.-ก.ย ม.ค.-ก.ย ม.ค.-ก.ย	กฟภ.1 ผปบ. ผมต. ผมต. ผมต.	- - - - -	- - - - -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	2.3.4 การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบ CT แรงสูง ที่ยังไม่ติด AMR <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. 50% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 18 เครื่อง 2.3.5 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ประกอบ CT แรงต่ำ <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. 50% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 100 เครื่อง 2.3.6 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ประกอบ CT แรงสูง <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. 50% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 44 เครื่อง 2.3.7 การตรวจสอบมาตรฐานติดตั้งสับเปลี่ยนของผู้ใช้ไฟ <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ตรวจสอบทุกเครื่อง 2.3.8 การตรวจสอบมิเตอร์กลุ่มเสี่ยง <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. จำนวน 120 เครื่อง 2.3.9 การตรวจสอบมิเตอร์กลุ่มเคยละเม็ด <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. จำนวน 58 เครื่อง	กฟจ.ปจ.	ม.ค.-ก.ย	ผมต.	-	-
	2.3.5 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ประกอบ CT แรงต่ำ <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. 50% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 100 เครื่อง	กฟจ.ปจ.	ม.ค.-ก.ย	ผมต.	-	-
	2.3.6 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ประกอบ CT แรงสูง <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. 50% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 44 เครื่อง	กฟจ.ปจ.	ม.ค.-ก.ย	ผมต.	-	-
	2.3.7 การตรวจสอบมาตรฐานติดตั้งสับเปลี่ยนของผู้ใช้ไฟ <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ตรวจสอบทุกเครื่อง	กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
	2.3.8 การตรวจสอบมิเตอร์กลุ่มเสี่ยง <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. จำนวน 120 เครื่อง	กฟจ.ปจ.	ม.ค.-ก.ย	ผมต.	-	-
	2.3.9 การตรวจสอบมิเตอร์กลุ่มเคยละเม็ด <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. จำนวน 58 เครื่อง	กฟจ.ปจ.	ม.ค.-ก.ย	ผมต.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	2.3.10 การตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟทางหลวง <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. จำนวน 417 เครื่อง 2.3.11 การตรวจสอบมิเตอร์ตู้โทรศัพท์/กล้อง CCTV /Internet wifi <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. จำนวน 1 เครื่อง 2.3.12 การตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่หน่วยเพิ่ม-ลด ผิดปกติ ($\pm 25\%$) <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ตรวจสอบทุกเครื่อง 2.3.13 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR จากใบสั่งงานผ่าน ระบบ http://service.amr.pea.co.th/ Maintenance <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ตรวจสอบทุกเครื่อง (ภายใน 7 วัน) 2.3.14 การเร่งรัดสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 รอบปี <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ตรวจสอบทุกเครื่อง	กฟจ.ปจ.	ม.ค.-ก.ย	ผมต.	-	-
		กฟจ.ปจ.	ม.ค.	ผมต.	-	-
		กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
		กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
		กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(ผปบ.)	2.4.4 การตรวจสอบมิเตอร์จากรายงานการใช้ไฟฟ้าที่มี หน่วยลดลง 25 % ตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป (จากหน่วยตั้งแต่ 200 หน่วย) จากโปรแกรม U-CUBE <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบทุกเครื่อง (ภายใน 30 วัน) รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
	2.4.5 การตรวจสอบมิเตอร์ที่พบในสายจดหน่วย แต่ไม่มีประวัติในสาย จากโปรแกรม U-CUBE <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบทุกเครื่อง (ภายใน 30 วัน) รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
	2.4.6 การตรวจสอบมิเตอร์จากรายงานมิเตอร์ชำรุด ที่ไม่มีการเฉลี่ยหน่วย จากรายงาน U-CUBE <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบทุกเครื่อง (ภายใน 30 วัน) รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
	2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ ด้วยโปรแกรม OPSS on GIS (ไตรมาสที่ 4/2565) 2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญ ของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงาน ก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงไฟฟ้าที่เกิดปัญหา แรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	กฟจ.ปจ.	ทำกิจกรรมพร้อม รายงานทุกไตรมาส	ผปบ.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(ผปบ.)	2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไข ปัญหาหม้อแปลงไฟฟ้าที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 ร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ต.ค. - พ.ย. 2566 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	กฟจ.ปจ.	ทำกิจกรรมพร้อม รายงานทุกไตรมาส	ผปบ.		
(ผปบ.)	2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน รายงานผ่าน PSIM	ผปบ.		
(ผปบ.)	2.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2566 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ในปี 2567 ต่อไป <u>เป้าหมาย</u> วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2566 จำนวน 1 ครั้ง	กฟจ.ปจ.	ธ.ค. 2566	ผปบ.		

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - แร่งดันไฟฟ้าในระดับที่กำหนด (400V/230V) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ - ยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ	4. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ	7. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหา ไฟดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ (ผปบ.) (ผปบ.)	2.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.ปจ จำนวน 188 เครื่อง 2.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.ปจ. จำนวน 117 เครื่อง	กฟภ.ปจ.	ก.ย.2566	ผปบ.	-	-
		กฟภ.ปจ.	ก.ย.2566	ผปบ.		

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจ แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหารสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนตัวชี้วัดระดับคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับการวัดจริง
- ความพึงพอใจของข้อเสนอแนะทางการพัฒนาระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)
- ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM)

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหารสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM) (New)
- ร้อยละความสำเร็จของการมีฐานข้อมูลในการวางแผนการจัดการสินทรัพย์ในระยะยาว
- สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (PM/CM) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล จำแนกรายการสินทรัพย์ และบันทึกข้อมูล (ผบป.)	- จัดทำฐานข้อมูลในการวางแผนจัดการสินทรัพย์ระยะยาว สินทรัพย์ประเภทหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง (serialize) เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - มีฐานข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง 100%	กฟผ.ปจ.	ตามค่าเป้าหมาย ที่ กฟผ.1 กำหนด	กฟผ.1	-	-

มุมมอง : Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมบุคลากรต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี)

4. เป้าหมาย

- 14 ชม./คน/ปี

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 80

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 การยกระดับความผูกพันของพนักงาน กฟผ. เสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต (คณะกรรมการสร้างสุขฯรายงาน)	- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 3.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการและนำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมจำนวน 3 กิจกรรม 1. สุขด้วยผ่อนคลายดี (Happy Relax) 2. สุขด้วยสุขภาพเงินดี (Happy Money) 3. สุขด้วยสุขภาพดี (Happy Body) - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขกิจกรรมที่ 1 รายงานผลดำเนินกิจกรรมยกระดับค่าดัชนีความสุข ครั้งที่ 1 - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขกิจกรรมที่ 2 รายงานผลดำเนินกิจกรรมยกระดับค่าดัชนีความสุข ครั้งที่ 2 - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขกิจกรรมที่ 3 รายงานผลดำเนินกิจกรรมยกระดับค่าดัชนีความสุข ครั้งที่ 3 หมายเหตุ : ตามหนังสือที่ ก.1กอก.(พอ.)2346/2565 ลว. 27 พ.ย. 65 อนุมัติแผนดำเนินงานเสริมสร้างสุขภาวะองค์กร กฟผ.1 ประจำปี 2566	กฟผ.ปจ.	ม.ค. 2566 ก.พ.- เม.ย. 2566 เม.ย. 2566 ภายในวันที่ 10 พ.ค.-ก.ค. 2566 ก.ค. 2566 ภายในวันที่ 10 ส.ค. - ต.ค. 2566 ต.ค. 2566 ภายในวันที่ 10	คณะกรรมการ สร้างสุขฯ	-	-

มุมมอง : Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์ไฟฟ้าชั้นนำ ตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีการประสบอุบัติภัย (Disabling Injury Index : vDI)

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤ 0.0838

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-

7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล (จป.ว. รายงาน)	1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ - จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำปี กฟผ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือนำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง ส่งรายงาน กว.ก.1 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ส่งรายงาน กว.ก.1 ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย ดำเนินการและรายงานผลตามแผนงาน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.ว. ผบ. ผกส. ผมต. ผกป. , ผบต.	-	-
(จป.ว. รายงาน)	1.2 นำ Application PEA WeSafe ใช้งาน 1.2.1 จัดฝึกอบรมทบทวนการใช้งาน Application PEA WeSafe เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 1	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-มี.ค.2566	จป.ว. ผบ. , ผกป.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(จป.ว. รายงาน)	1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส ให้ครบ 6 กลุ่มงาน ดังนี้ <u>เป้าหมาย</u> กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการ - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงสูง ร้อยละ 100 - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงต่ำ ร้อยละ 70 - งานทำงานแบบมีไฟ ร้อยละ 100 - งานแผนดับไฟ ร้อยละ 100 - งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า ร้อยละ 100 - งานด้าน Hotline ร้อยละ 100 ติดตามและรายงานผลผ่านวาระการประชุม คปอ. ประจำเดือน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.ว. ผปบ. , ผกป.		
(จป.ว. รายงาน)	1.3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) เรื่อง งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง <u>เป้าหมาย</u> สุ่มตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของคน, ยานพาหนะ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่งรายงาน กว.ก.1 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.ว., คปอ. ผปบ. ผกป.	-	-
แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (จป.ว. รายงาน)	2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ 5 ครั้ง ส่งรายงาน กว.ก.1 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ติดตามและรายงานผลผ่านวาระการประชุม คปอ. ประจำเดือน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ. ผกส. ผมต. ผกป. , ผบต. จป.ว.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(จป.ว. รายงาน)	2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 ซุดก่อสร้าง ขยายเขต ซุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และ ซุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการอย่างน้อย 20 ครั้ง/ซุดปฏิบัติงาน/เดือน ส่งรายงาน กว.ก.1 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ติดตามและรายงานผลผ่านวาระการประชุม คปอ. ประจำเดือน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ. ผกส. ผมต. ผกป. , ผบต. จป.ว.	-	-
(จป.ว. รายงาน)	2.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความย้าเตือน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) <u>เป้าหมาย</u> ภายในเดือน กันยายน 2566	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ก.ย. 2566	จป.ว. , คปอ.	-	-
(จป.ว. รายงาน)	2.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาสตามกรอบระยะเวลาของ กว.ก.1	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.ว. , คปอ.	-	-