

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30(100) แอมป์  
นอกเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) กระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ(เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก) นอกเขตชุมชน (พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) มีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า
4. สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

**หมายเหตุ**

1. กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) นั้น การให้บริการในแต่ละขั้นตอนดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2563 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยนอกเขตชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ขอใช้ไฟฟ้าในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ให้บริการ<br>1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถ<br>ค้นหาที่อยู่สำนักงาน และเบอร์โทรศัพท์ได้ที่<br><a href="https://gisportal.pea.co.th/peaoffice/">https://gisportal.pea.co.th/peaoffice/</a> )<br>2. เว็บไซต์/ e-Service : <a href="https://eservice.pea.co.th/">https://eservice.pea.co.th/</a><br>3. แอปพลิเคชัน : PEA Smart Plus | ระยะเวลาเปิดให้บริการ<br>สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา     | ส่วนที่รับผิดชอบ    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ : เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ : -)                                               | 2.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ : ดำเนินการภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)                                                                | 5 วันทำการ   | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ<br>(1. ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้<br>2. สามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaID แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้) | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <b>ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอาคารของสถานที่ใช้ไฟฟ้า</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ<br>(ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)                                     | กรมการปกครอง               |
| 3)    | <b>เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ<br>(ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)                      | -                          |
| 4)    | <b>แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                                     | -                          |
| 5)    | <b>หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ<br>(กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)                                                                                                                                    | -                          |
| 6)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ<br>(1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน<br>2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                               | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 7)    | ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ<br>(1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน<br>2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                | กรมการปกครอง               |
| 8)    | หนังสือเดินทาง<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ<br>(1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย<br>2. ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนา<br>ถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                | ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)<br>(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 5(15) แอมป์ 1เฟส   | ค่าธรรมเนียม 100 บาท                                 |
| 2)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45) แอมป์ 1เฟส  | ค่าธรรมเนียม 700 บาท                                 |
| 3)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100) แอมป์ 1เฟส | ค่าธรรมเนียม 700 บาท                                 |
| 4)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45) แอมป์ 3เฟส  | ค่าธรรมเนียม 700 บาท                                 |
| 5)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100) แอมป์ 3เฟส | ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท                               |

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 5(100) แอมป์ คิดจากอัตราของมิเตอร์ประเภทเดิม ตามข้อ 1) – 5) ในขนาดที่เหมาะสมกับปริมาณที่ขอใช้ไฟฟ้า

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>รายละเอียด :<br>- 1129 PEA Contact Center<br>- <a href="https://www.pea.co.th">https://www.pea.co.th</a><br>- Application PEA Smart Plus<br>- e-mail <a href="mailto:1129@pea.co.th">1129@pea.co.th</a><br>- ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม.<br>- ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900                                                                                                                                         |
| 2)    | ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย<br>รายละเอียด : สายด่วน 1567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 02-502-6670-80 ต่อ 1908 / โทรสาร 02-502-6875<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> , <a href="https://www.facebook.com/PaccThailand">https://www.facebook.com/PaccThailand</a> |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

**หมายเหตุ**

-