



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการประสานงานการส่งคืนมิเตอร์

กรณีงดจ่ายไฟให้ ผมต.ควบคม

สายงานการไฟฟ้าภาค 3

การไฟฟ้าเขต 1 (อยุธยา) ภาค 3

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายชวลิต ฟิ้นสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง

4 / ส.ค. / 59

A-WM-01

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของแผนกบัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน โดยมีการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในส่วนของการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการประสานงานการส่งคืนมิเตอร์กรณีส่งจ่ายไฟให้แผนกมิเตอร์ ควบคุม อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ผู้จัดทำมีความมุ่งหวังให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้อ้างอิงในการทำงาน มิให้เกิดความผิดพลาด เพื่อให้การทำงานเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน และได้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกบัญชีและประมวลผล (ผบป.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง (กฟจ.อท.) โทร. (035) 613047

แผนกบัญชีและประมวลผล
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง
การไฟฟ้าเขต 1 (อยุธยา) ภาค 3
สายงานการไฟฟ้าภาค 3
กรกฎาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
7. มาตรฐานงาน	6
8. ระบบติดตามประเมินผล	7
9. เอกสารอ้างอิง	7
10. แบบฟอร์มที่ใช้	8
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	8
12. ภาคผนวก	9
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างแผนกเกิดความถูกต้อง ลดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1.3 เพื่อสร้างกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการประสานงานการส่งคืนมิเตอร์ กรณีงดจ่ายไฟฟ้าให้ ผมต.ควบคุม ฉบับนี้ จะครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน การส่งคืนมิเตอร์คืนคลัง ให้ ผมต. เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3. คำจำกัดความ

3.1 ผมต. คือ แผนกมิเตอร์

3.2 ผบป. คือ แผนกบัญชีและประมวลผล

3.3 ZWMR019 เป็นคำสั่งในระบบงาน SAP

3.4 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

3.4.1

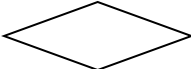
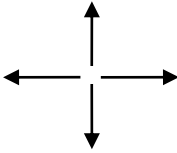


คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

3.4.2



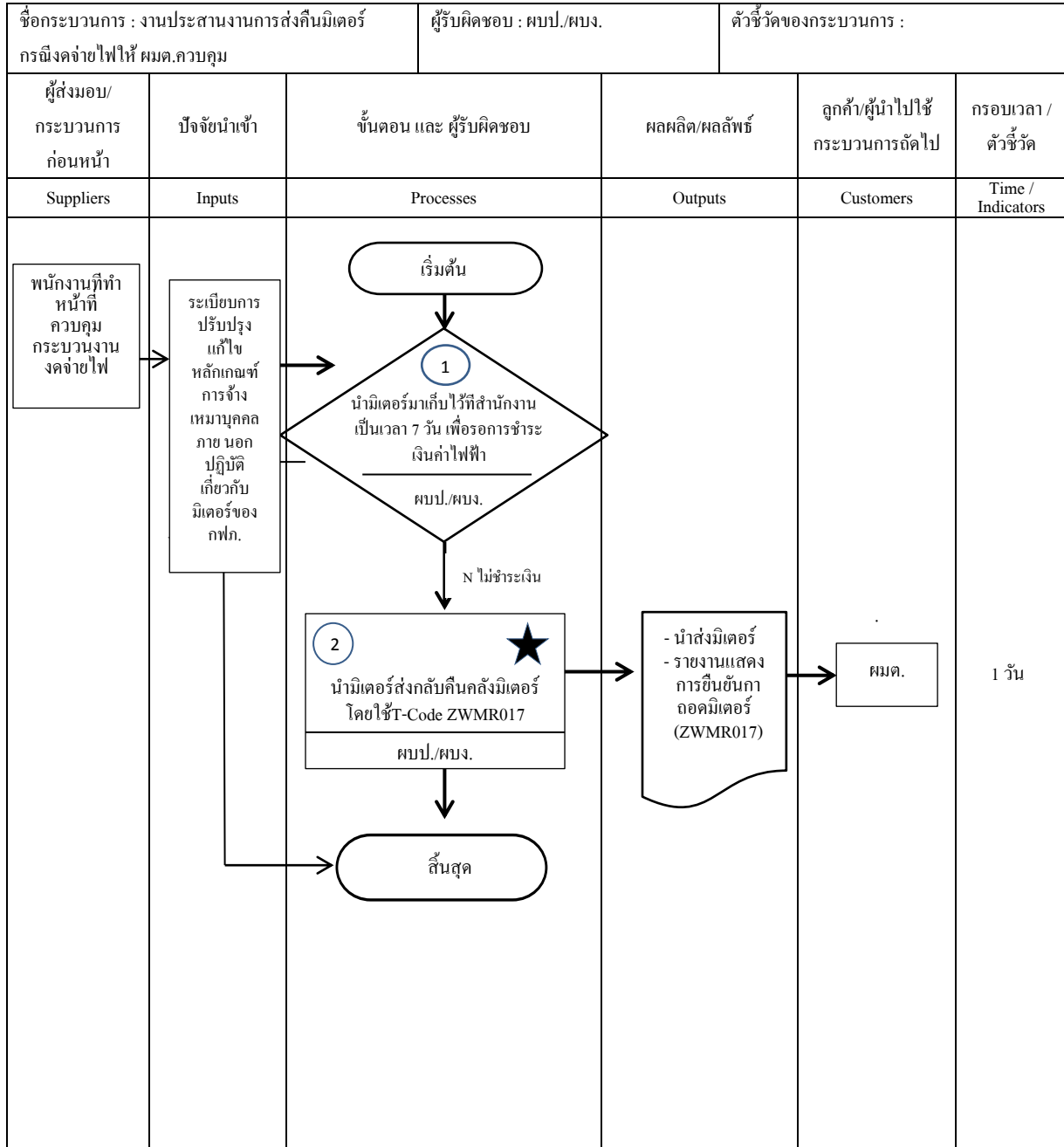
คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

3.4.3		คือ การตัดสินใจ
3.4.4		คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน
3.4.5		คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า
3.4.6		คือ เอกสาร/รายงาน
3.4.7		คือ ฐานข้อมูล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณา / อนุมัติ นำส่งมิเตอร์กรณีจ่ายไฟให้ ผมต.
- 4.2 พนักงานบัญชีควบคุมงานงคจ่ายไฟ (ผบป.) จัดทำบันทึกขออนุมัตินำส่งมิเตอร์กรณีจ่ายไฟให้ ผมต.

5. แผนผังไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



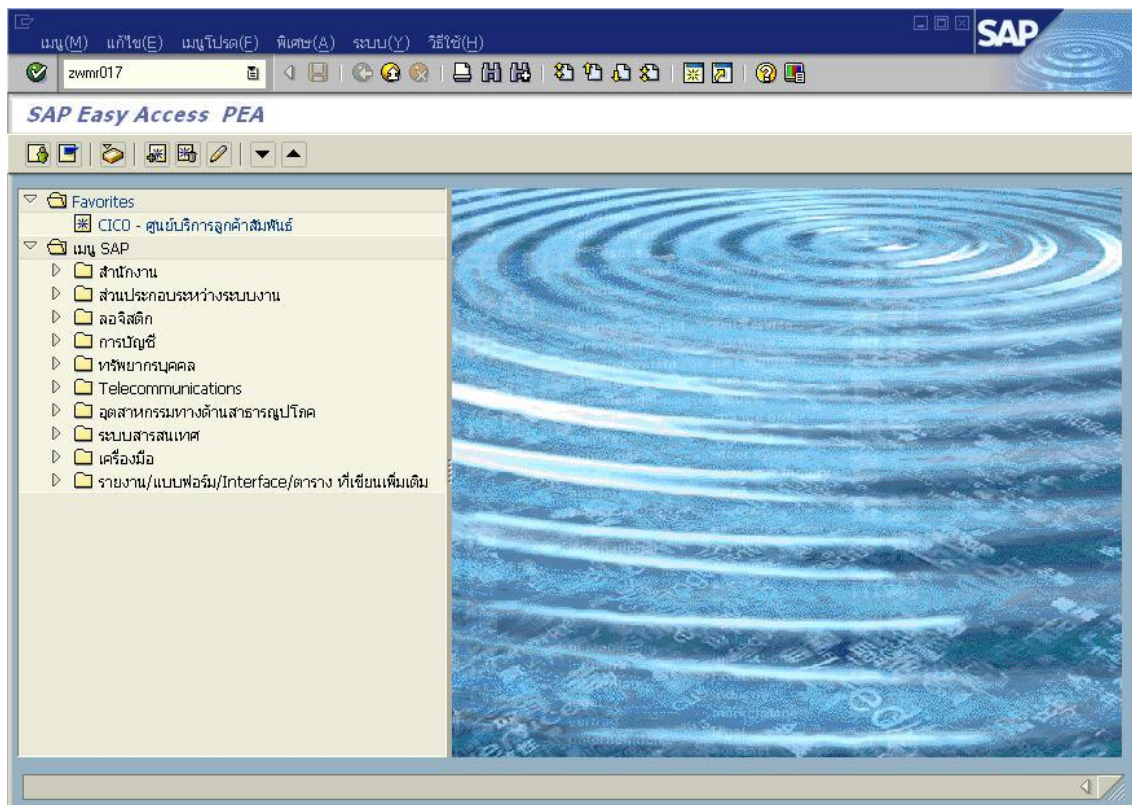
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 พนักงานทำหน้าที่ควบคุมกระบวนการงดจ่ายไฟ นำมิเตอร์มาเก็บไว้ที่สำนักงานเป็นเวลา 7 วัน เพื่อรอการชำระหนี้ค่าไฟฟ้า

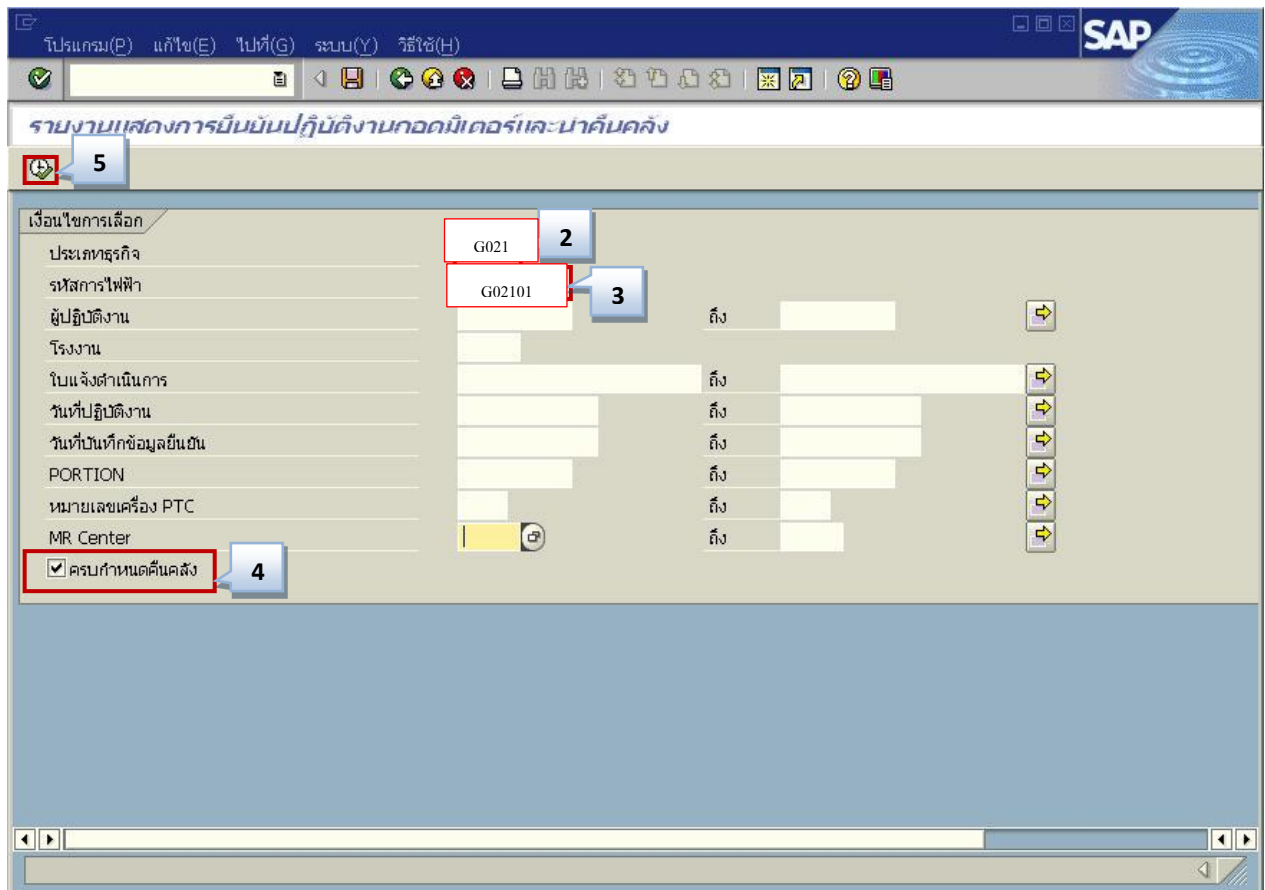
6.2 การถอดมิเตอร์และนำคั่นคัลล์ ภายหลังครบกำหนด 7 วัน

คำอธิบาย : ในขั้นตอนการถอดมิเตอร์และนำคั่นคัลล์นี้จะทำหลังจากที่มีการยืนยันการถอดมิเตอร์ในกระบวนการงดจ่ายไฟแล้วทางผู้ใช้ไฟไม่มาชำระหนี้ค่าไฟฟ้าจนครบกำหนดการถอดมิเตอร์ออกจากระบบและนำคั่นคัลล์ โดยทางผู้ใช้จะทราบว่ามิเตอร์ของผู้ใช้ไฟรายใดบ้างที่ต้องทำการถอดออกจากระบบและนำคั่นคัลล์ โดยใช้รายงานแสดงการยืนยันปฏิบัติงานถอดมิเตอร์และนำคั่นคัลล์ (ZWMR017) ในการตรวจสอบ

วิธีการใช้งาน:



1. เข้า T-Code: ZWMR017 แล้วกด Enter ที่เป็นคีย์บอร์ด (เป็นพิมพ์) หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อทำขั้นตอนต่อไป



รายงานแสดงการยืนยันปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์และภาคคลัง

5

เลือก

ประเภทธุรกิจ

รหัสการไฟฟ้า

ผู้ปฏิบัติงาน

โรงงาน

ใบแจ้งดำเนินการ

วันที่ปฏิบัติงาน

วันที่บันทึกข้อมูลย้อน

PORTION

หมายเลขเครื่อง PTC

MR Center

☒ ครบกำหนดคืนคลัง

4

2

G021

3

G02101

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

2. ระบุประเภทธุรกิจ: ใส่ประเภทธุรกิจของแต่ละการไฟฟ้า สามารถค้นหาได้โดยคลิก 
3. ระบุรหัสการไฟฟ้า สามารถค้นหาได้โดยคลิก 
4. เลือก ☒ ครบกำหนดคืนคลังเพื่อคู่มือที่ครบกำหนดคืนคลัง
5. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

รายงานแสดงการยืนยันปฏิบัติงานถอดมิเตอร์และนำคืนคลัง

ผู้ใช้ : CIATGAP83
โมดูลงาน : PED-400
โปรแกรม : ZWMR017

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รายงานแสดงการยืนยันปฏิบัติงานถอดมิเตอร์และนำคืนคลัง
ประเภทธุรกิจ : G021 - กฟช. อ่างทอง
รหัสการไฟฟ้า : G02102 - กฟช. อ่างทอง

วันที่ : 29.07.2016
เวลา : 14:25:55
หน้าที่ : 1

เลขสารบบงานจ่ายไฟ	PORTION	PTC no.	MR Center	สาขาการจ่าย	สถานีระบบงาน	ปฏิทินแสดงสัญญา	หมายเลขการคิด	สถานีเดิน	PEA no.	หน่วยคิด	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปิดการปฏิบัติงาน	วันที่ครบกำหนด	วันที่ MR+1	ปฏิทินปฏิบัติงาน	ใบแจ้งดำเนินการ	ใบส่งงานต่อ...	สถานะระบบใบส่งงานต่อ	สถานะผู้ใช้ใบส่งงานต่อ
424001033170	A1	213	GATG	GCO0011	ถลนเดิน	020000771495	6000264450	INST	14862733	6,308	16.06.2016	16.06.2016	23.06.2016		46386501	GATGAP-16-00191	150006064179	REL CHF MACH PRC SETC DM2 WMMR	
420001037546	A2	210	GATG	GCO0007	ถลนเดิน	020000760629	6000281482	INST	19679734	1,242	14.06.2016	14.06.2016	21.06.2016		46386501	GATGAP-16-00191	150006049348	REL CHF MACH PRC SETC DM2 WMMR	
472001014620	B1	213	GATG	GCO0037	ถลนเดิน	020000815779	6000156166	INST	27265450	2,939	16.05.2016	16.05.2016	23.05.2016		46386501	GATGAP-16-00151	150005922036	REL CHF MACH PRC SETC DM2 WMMR	
498000992685	B4	210	GATG	GCO0034	ถลนเดิน	020000811020	6000169336	INST	28118059	2,105	23.03.2016	23.03.2016	30.03.2016		46386501	GATGAP-16-00108	150005738906	REL CHF MACH PRC SETC DM2 WMMR	

SAP

PED (2) 400 | pspetap10 | INS | 14:28 29/7/2016

ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่เลือก

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. นำมิเตอร์มาเก็บไว้ที่สำนักงานเป็นเวลา 7 วัน	1. เมื่อครบกำหนด 7 วันให้นำส่งมิเตอร์คืนคลัง
2. การถอดมิเตอร์และนำคืนคลัง ZWMR017	1.1 ตรวจสอบจำนวนรายได้ครบถ้วนตามรายงานการถอดมิเตอร์และนำคืนคลัง

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ.2552

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะทำงาน/ทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติ/หน่วยงานเจ้าของกระบวนการที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละครั้งก่อนเดือนตุลาคม

9. เอกสารอ้างอิง

หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2557

10. แบบฟอร์มที่ใช้

10.1 แบบฟอร์มแสดงรายงานแสดงการยืนยันปฏิบัติงานถอดมิเตอร์และนำคืนคัลล์
(ขั้นตอนที่ 2)

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 ระบบงาน SAP T-CODE

ZWMR017 รายงานแสดงการยืนยันปฏิบัติงานถอดมิเตอร์และนำคืนคัลล์

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มเปล่า)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มดำเนินการ)

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

อื่น ๆ

รายชื่อผู้จัดทำ

1	นายชวลิต ฟิ้นสุวรรณ	ผจก.อท.
2	นายเดชา อ่อนภิรมย์	รจก.(บ)
3	นางอาภรณ์ ทรัพย์สุวรรณ	หผ.บป.
4	นางสุพรรณิ ป้อมสกุล	พปช.6