



โครงการ ประหยัดน้ำในอาคาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดการใช้น้ำของชุมชนต่าง ๆ ในอาคาร เช่น อ่างล้างหน้า อ่างล้างจาน
2. เพื่อสร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงาน กฟผ. ในการประหยัดการใช้น้ำ
3. เพื่อสนองนโยบายขององค์กร นโยบายของ กฟผ. และนโยบายรัฐบาล

เป้าหมาย

1. ลดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำประปา จากกิจกรรมการใช้น้ำในภาพรวมของ กฟผ. 1
2. เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจากกิจกรรม การใช้น้ำภายในอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา ลง 5% ต่อปี

ขอบเขตการดำเนินการ

1. ขอบเขตของพื้นที่ : อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา
2. ขอบเขตของเวลา : 3 เดือน (ต.ค. - ธ.ค. 2567)
3. ขอบเขตของวิธีการในโครงการ :
 - ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง การรั่วซึม
 - ปิดน้ำให้สนิทเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง
 - ติดตั้งขวดน้ำความจุขนาด 600 มิลลิลิตร
 - ติดอุปกรณ์เติมอากาศที่หัวท่อน้ำ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดปริมาณการใช้น้ำจากกิจกรรม การใช้น้ำภายในอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา
2. มีระบบบริหารจัดการ การใช้น้ำภายในอาคารสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ประหยัดน้ำให้กับพนักงาน





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการฯ หมวดที่ 1

ถึง กฟภ.1

เลขที่ ก.1ฝปบ.(ก.)

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (Aspect) กฟภ.1 ประจำปี 2567

เรียน ผชก.(ก1)

ตามอนุมัติ ผชก.(ก1) ลงวันที่ 2 เมษายน 2567 ต่อท้ายหนังสือเลขที่ ก.1 ฝปบ.77/2567 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2567 ขออนุมัติแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ.1 ประจำปี 2567 ข้อ 6 การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและวางแผน มีทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และพลังงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1 ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา การใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จากกระบวนการทำงานของทุกกองในสังกัด กฟภ.1 โดยมีผลตาม ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2567 (เอกสารแนบ 1) โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 สภาวะ ตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA ECO STANDARD) ได้แก่

1. สภาวะปกติ (Normal) = ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกครั้งที่ทำกิจกรรมนั้นๆ

2. สภาวะผิดปกติ (Abnormal) = ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

3. สภาวะฉุกเฉิน (Emergency) = ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวและมีความรุนแรงมากกว่าสภาวะผิดปกติ จากการวิเคราะห์ประเมินปัญหาการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงาน ของทุกกองในสังกัด กฟภ.1 ได้แก่ ผลภาวะทางตรงและทางอ้อมการใช้ทรัพยากรทางตรงและทางอ้อม สามารถสรุปผลวิเคราะห์ 10 ลำดับแรก ของประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ของกฟภ.1 ประจำปี 2567 (เอกสารแนบ2) โดยมีแนวทางแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

แนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร

-ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงานของ กฟภ.1 ประจำปี 2567 (หมวดที่ 3) เช่น การตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ การใช้ระบบกระจายน้ำ รดน้ำสนามหญ้า การใช้สุขภัณฑ์หรืออุปกรณ์ประหยัดน้ำ การตรวจสอบสภาพขวดทรายแทนน้ำในโถสุขภัณฑ์ และการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลสวนในการรดน้ำ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม

-ปฏิบัติตามมาตรการการบำบัดน้ำเสียของคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (หมวดที่ 4) เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) กฟภ.1 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่ตั้งไว้จึงเห็นควรอนุมัติผลการประเมินประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม (Aspect) กฟภ.1 ประจำปี 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติผลการประเมินประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
(Aspect) กฟก.1 ประจำปี 2567 และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ



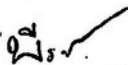
(นายอาตุลราม นิโรจน์)
รฟ.ปบ.ก.1 ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียว กฟก.1 หมวดที่ 1

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๗

ที่ ก.๑ รฟ.ปบ. ๑๐๕/๒๕๖๗

เรียน อผ. ทุกฝ่าย, อก. ทุกกอง, นบช.11, ประจำเขต,
ประธานคณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 - 6
และพนักงานทุกท่าน

อนุมัติตามเสนอ -ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียว กฟก.1 หมวดที่ 2 ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงาน
และลูกจ้างทุกคน ได้รับทราบและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



- ๗ พ.ค. ๒๕๖๗

(นายพีระพล ปูระนโชติ)
ผชก.(ก1)

สรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ของ กฟภ.1 ประจำปี 2567

10 อันดับการใช้ทรัพยากร

ลำดับ	ปัญหาด้านการใช้ทรัพยากร	ค่านัยเฉลี่ย	ระดับนัยสำคัญ
1	น้ำประปา	37.52	M
2	น้ำมันหม้อแปลง	36.00	L
3	น้ำมันเชื้อเพลิง	35.35	L
4	ไฟฟ้า	34.78	L
5	กระดาษชำระ	34.00	L
6	อาหาร	32.00	L
7	หมึกพิมพ์เลเซอร์	30.75	L
8	วัตถุดิบ (กาแฟ, ชา, นม)	30.00	L
9	น้ำมันเครื่อง	30.00	L
10	สบู่เหลวล้างมือ	30.00	L

10 อันดับปัญหาสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ปัญหาด้านมลภาวะ	ค่านัยเฉลี่ย	ระดับนัยสำคัญ
1	น้ำเสีย (มลภาวะทางน้ำ)	50.57	M
2	แบตเตอรี่เก่าที่ชำรุด (ขยะอันตราย)	42.00	L
3	ควันไฟ (มลภาวะทางอากาศ)	37.55	L
4	น้ำยาเครื่องปรับอากาศรั่วไหล	36.90	L
5	ขยะจากการไหม้ (ขยะอันตราย)	36.60	L
6	ขยะจากหน้ากากอนามัย	36.28	L
7	หลอดไฟใช้แล้ว (ขยะอันตราย)	36.00	L
8	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด(สิ่งรบกวน)	36.00	L
9	กลิ่นจากหมึกพิมพ์(สิ่งรบกวน)	36.00	L
10	เสียงดังจากการทำงาน	36.00	L



โครงการ ประหยัดน้ำในอาคาร

หน่วยงาน : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ชื่อโครงการ : ประหยัดน้ำในอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

น้ำเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เนื่องจากในชีวิตประจำวันมนุษย์ต้องอาศัยน้ำในการอุปโภค และบริโภค ตั้งแต่การใช้ชีวิตในบ้าน การใช้ชีวิตในที่ทำงาน ซึ่งน้ำเป็นทรัพยากรของแผ่นดิน ที่ถูกนำมาใช้ด้วยต้นทุนธรรมชาติ คนในประเทศจึงใช้น้ำกันอย่างฟุ่มเฟือยเพราะคิดว่าเรามีน้ำใช้อย่างเหลือเฟือ และมีราคาถูกจนลืมนึกไปว่า ถ้าไม่มีน้ำใช้จะทำอย่างไร ทุกวันนี้ประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลกกำลังเผชิญวิกฤตการขาดแคลนน้ำและยังลุกลามไปถึงอนาคตเนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาภัยแล้ง น้ำไม่พอในการทำเกษตรกรรมเกิดปรากฏการณ์ธรรมชาติ เช่น ปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Niño) ทำให้ฝนไม่ตกตามฤดูกาลเวลาน้ำแล้งก็แล้งหนักเวลาน้ำมาก็มาจนท่วมล้วนเป็นเพราะธรรมชาติเปลี่ยนไปมาน้ำในเขื่อนต่าง ๆ ก็มีปริมาณน้อยลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาดังนั้นการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ คือการป้องกันปัญหาที่เพิ่งจะเกิดขึ้น สร้างจิตสำนึกให้คนไทยตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำ และการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถึงแม้ว่าที่เรานำมาใช้จากต้นทุนธรรมชาติ แต่ถ้าหากเราใช้อย่างฟุ่มเฟือยไม่รู้คุณค่าของน้ำ น้ำก็อาจจะหมด และไม่สามารถมีทรัพยากรใด ๆ มาทดแทนได้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา ปัจจุบันมีแนวโน้มที่จะใช้น้ำเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีปัจจัยต่างๆ อาทิ จำนวนพนักงาน และอาคารสำนักงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น จึงมีการรณรงค์การประหยัดน้ำในอาคารสำนักงานกันอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา แต่จากการประเมินข้อมูลการบ่งชี้และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากร (Aspect) ของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กฟภ.1 ปี 2567 หัวข้อด้านการใช้ทรัพยากร คือ น้ำประปา ยังมีระดับนัยสำคัญของปัญหาการใช้ทรัพยากรอยู่ในอันดับที่ 1 มีค่านัยสำคัญเฉลี่ย 37.52 ระดับนัยสำคัญ M ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา จึงได้พิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากร โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการใช้พลังงานไฟฟ้าที่มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุด และอาจจะส่งผลให้เกิดปัญหาที่มากขึ้นในอนาคต อีกทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว กฟภ.1 หมวด 1 พิจารณาจัดทำ โครงการประหยัดน้ำในอาคาร ทุกอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดการใช้น้ำของสุขภัณฑ์ต่างๆ ในอาคาร อาทิ อ่างล้างหน้า อ่างล้างจาน ชักโครกใน ห้องน้ำของอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา ในแต่ละวัน
- 2.2 เพื่อสร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงาน กฟภ. ในการประหยัดการใช้น้ำ
- 2.3 เพื่อสนองนโยบายขององค์กรและนโยบายของ กฟภ. และนโยบายรัฐบาล

3. เป้าหมาย

- 3.1 ลดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำประปา จากกิจกรรมการใช้น้ำในภาพรวมของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา
- 3.2 มีการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจากกิจกรรมการใช้น้ำภายในอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา ลง 5% / ปี (เปรียบเทียบข้อมูลเดือนกรกฎาคม – กันยายน ปี 2567 กับ ตุลาคม – ธันวาคม ปี 2567)

4. ขอบเขตการดำเนินการ

- 4.1 ขอบเขตของพื้นที่ : อาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา
- 4.2 ขอบเขตของเวลา : 3 เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม 2567)
- 4.3 ขอบเขตของวิธีการในโครงการ :
 - 4.3.1 ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง การรั่วซึม ของอุปกรณ์การใช้น้ำประปา เช่น ท่อน้ำ ชักโครก วาล์ว อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคาร หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ลงมือซ่อมทันที เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น
 - 4.3.2 ปิดน้ำให้สนิทเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง
 - 4.3.3 ติดตั้งขวดน้ำความจุขนาด 600 มิลลิลิตร จำนวน 1 ขวดบรรจุทรายแทนที่น้ำในสุขภัณฑ์ ชักโครก ภายในอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา
 - 4.3.4 ติดอุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก (Aerator) เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ

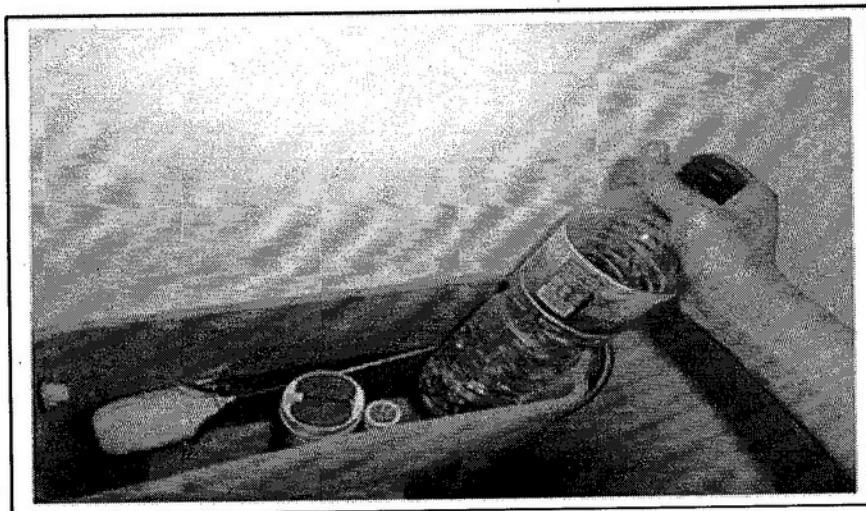
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

- 5.1 ลดปริมาณการใช้น้ำจากกิจกรรมการใช้น้ำภายในอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา ลง 5% / ปี (เปรียบเทียบข้อมูลเดือนกรกฎาคม – กันยายน ปี 2567 กับ ตุลาคม – ธันวาคม ปี 2567)
- 5.2 มีระบบบริหารจัดการการใช้น้ำ ภายในอาคารสำนักงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ประหยัดน้ำให้กับพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา

6. วิธีการดำเนินการ

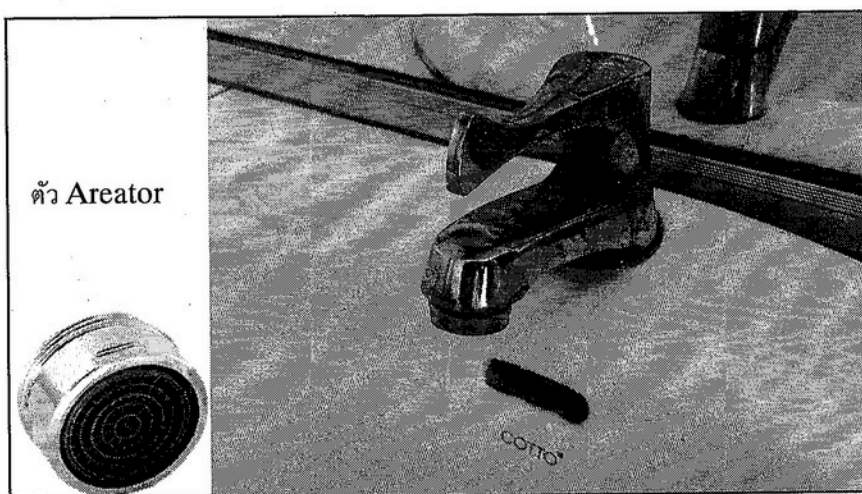
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา เริ่มดำเนินการสำรวจพร้อม ดำเนินกิจกรรมการใช้น้ำภายในอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา ดังนี้

6.1 ติดตั้งขวดน้ำบรรจุทรายแทนที่น้ำในสุขภัณฑ์ ชักโครก ภายในอาคารสำนักงาน โดย
คาดการณ์ว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมใช้งานเดือนกันยายน 2567



รูปภาพการใช้ทรายบรรจุขวดน้ำเพื่อแทนที่น้ำในสุขภัณฑ์ ชักโครก ภายในอาคารสำนักงาน

6.2 ติดอุปกรณ์เติมอากาศ (Aerator) ที่หัวก๊อกน้ำต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน โดย
คาดการณ์ว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมใช้งานเดือนกันยายน 2567



รูปภาพการใช้ Aerator ที่หัวก๊อกน้ำต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน ภายในอาคารสำนักงาน

7. งบประมาณ

7.1 ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรายบรรจุขวดน้ำแทนที่น้ำในสุขภัณฑ์ชักโครก ประมาณ 10.-บาท/ชุด

7.2 ค่าใช้จ่ายชุด Aerator ที่หัวก๊อกน้ำในอาคาร ประมาณ 50.-บาท/ชุด

8. การประเมินผลโครงการ

- เริ่มประเมินผลโครงการเดือนพฤศจิกายน 2567
- จุดคุ้มทุนของโครงการ
- จุดคุ้มทุนโครงการขึ้นอยู่กับพฤติกรรมการใช้น้ำ (ใช้น้ำในอาคารและสำนักงาน)

9. ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ

ที่	คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1			ตำแหน่ง
1	นายอาตุลรามา	นิโรจน์	รฟ.ปบ.	ประธานคณะกรรมการ
2	นายสายชล	สวนพลอย	วศก.10 กบป.	คณะกรรมการ
3	นายศิลปชัย	แย้มนารี	นตค.10 กสข.	คณะกรรมการ
4	นายอนันต์	วัฒนานนท์เสถียร	รท.บพ.กบพ.	คณะกรรมการ
5	นายพิชิต	พิทักษ์สงคราม	นบท.9 กบฟ.	คณะกรรมการ
6	นายสมภพ	รัมย์ภาพ	หผ.ยค.กรย.	คณะกรรมการ
7	นายพีระเอก	เปาริก	ชก.ดส.	คณะกรรมการ
8	นายวัชร	ยอดแก้ว	หผ.บอ.กบช.	คณะกรรมการ
9	นายธำรงค์ศักดิ์	คงสุวรรณ	ชผ.มร.กบช.	คณะกรรมการ
10	นายวรพันธ์	บุญถาวร	ชผ.พร.กวว.	คณะกรรมการ
11	นายพรสรร	อัศรมหาวงศ์	ชผ.อส.กสฟ.	คณะกรรมการ
12	นางสาวชนัญญา	เกลียวบุญทอง	พบค.6 ผบก.กสข.	คณะกรรมการ
13	นายปฐมพงศ์	จำงแก้ว	พขง.5 ผลส.กบล.	คณะกรรมการ
14	น.ส.มยุรี	แสนนามวงษ์	รท.วว.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
15	นายฉิมวัตร	เขียวชะอุ่ม	หผ.ปค. กตส.	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนงานการจัดกำลังแวดล้อม

ชื่อแผนงาน :

ประจักษ์ในอาคาร

หมายเลขแผนงาน :

ผู้จัดทำ.คณะกรรมการหมวด 1.....

หน่วยงาน :

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา วันที่บังคับใช้

ผู้อนุมัติ...นายพิระพล ประสงค์... วันที่... 25 ก.ย. 67.....

วัตถุประสงค์ : เพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำภายในอาคารสำนักงาน

เป้าหมาย :

ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากกิจกรรมการใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา ลง 5% / ปี

(เปรียบเทียบข้อมูลเดือนกรกฎาคม - กันยายน ปี 2567 กับ ตุลาคม - ธันวาคม ปี 2567)

ลำดับที่	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		พ.ศ. 2567												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จัดทำแผนโครงการฯ	แผน						✓							คณะทำงาน	
		ปฏิบัติ													คณะทำงาน	
2	นำเสนอโครงการฯ	แผน								✓					ประธานโครงการ	
		ปฏิบัติ													ประธานโครงการ	
3	จัดตั้งคณะทำงานฯ	แผน		✓											ประธานโครงการ	
		ปฏิบัติ		✓											ประธานโครงการ	
4	จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน	แผน									✓				คณะทำงาน	
		ปฏิบัติ									✓				คณะทำงาน	
5	จัดเตรียมวัสดุที่ใช้ฯ	แผน									✓				คณะทำงาน	
		ปฏิบัติ									✓				คณะทำงาน	
6	ดำเนินการนำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานมาวิเคราะห์	แผน									✓	✓		✓	คณะทำงาน	
		ปฏิบัติ									✓	✓		✓	คณะทำงาน	
7	สรุปผลและประเมินโครงการฯ	แผน												✓	ประธานโครงการ	
		ปฏิบัติ													ประธานโครงการ	

การติดตามความก้าวหน้า ให้ทำเครื่องมือรายงานในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้อนกัน