



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กคส.

เลขที่ กคส.(สส.) ๔๘ /2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำน้ำดื่ม ภายใต้โครงการ PEA ทำดีเพื่อสังคม

เรียน อ.ส.ย. ผ่าน ร.ผ.พ.(บ) ^{ผ.น.ค.๕}

สำนักงานผู้ว่าการยุทธศาสตร์
สรก.(ย)
วันที่รับ 18 ม.ค. 2566
เวลารับ 15-20
เลขรับที่ 277

ฝ่ายส่งเสริมความสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
เพื่อความยั่งยืน (ผสย.)
วันที่ 17 ม.ค 66
เลขที่รับ 293

สรก.(ย-กธ)
เลขที่รับ 200
วันที่ 18 ม.ค 66
เวลา 9.11 น.

ผู้ว่าการ
วันที่ 20 ม.ค. 2566
เลขที่รับ 284

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ร.ผ.ก.(ย) ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564 เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map), Balance Scorecard (BSC) และแผนปฏิบัติการ สายงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) และประจำปี 2566 ข้อ 51 โครงการ PEA ทำดีเพื่อสังคม งบประมาณ 14,171,000.-บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

กคส. และ กฟข. ทุกเขต จัดทำน้ำดื่มเป็นประจำทุกปี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมของ PEA แจกจ่ายให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติงานพระราชพิธี กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน จำนวนปีละไม่น้อยกว่า 6,000 โหล (72,000 ขวด)

3. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ประสบภัยพิบัติ ในพื้นที่รับผิดชอบของ กฟข. ทั่วประเทศ และสนับสนุนกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ PEA จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้ กคส. และ กฟข.ทุกเขต ดำเนินการจัดทำน้ำดื่ม ขนาด 350 มล. ที่มีตราสัญลักษณ์ PEA ในวงเงิน 3,900,000.-บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมค่าจัดทำบล็อก ค่าจัดทำฉลาก พร้อมเลขทะเบียน อย. ดังนี้

1) กคส. ดำเนินการ เป็นเงิน 300,000.- บาท

2) กฟข.ทุกเขต ดำเนินการ เป็นเงินเขตละ 300,000.- บาท

โดยเบิกจากงบค่าใช้จ่าย เพื่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม รหัสบัญชี 53065050 ศูนย์ต้นทุน กคส. Z105022000 และให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้ อ.ก.อ.ก. ทุกเขต และ อ.ก.ค.ส. เป็นผู้มีอำนาจในการจัดซื้อ สั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงิน ทั้งนี้หาก กฟข. เบิกจ่ายได้ครบวงเงินตามจำนวนแล้ว แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้น้ำดื่มในกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ กฟข. สามารถจัดทำน้ำดื่มเพิ่มเติมได้โดยใช้ค่าประชาสัมพันธ์อื่น งบทำการของ กฟข. นั้นๆ

3.2 ให้ กคส. และ กฟช. ทุกเขต จัดทำน้ำดื่ม PEA โดยมีข้อกำหนด ดังนี้ (เอกสารแนบ 2)

- 1) Logo PEA
- 2) ใส่วิสัยทัศน์ Smart Energy for Better Life and Sustainability ไฟฟ้าอัจฉริยะ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน
- 3) ใส่รูป Mascot WATT-D ตามรูปแบบที่ กฟช. กำหนด
- 4) ใส่ข้อความน้ำดื่ม PEA แจกฟรี ใช้ Logo PEA CSR
- 5) ใช้ขวดพลาสติกที่สามารถนำกลับมาหลอมทำบรรจุภัณฑ์ใหม่ได้ พร้อมใส่สัญลักษณ์ (PET) สีเขียว บนฉลาก
- 6) ใส่ชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ผู้ผลิต วันเดือนปีที่ผลิต วันหมดอายุ และเลขทะเบียน อย.
- 7) สีของฉลาก และฝาขวดน้ำ ใช้สีม่วงองค์กร
- 8) ไม่แคปซีลพลาสติกที่ฝาขวด
- 9) ไม่สกรีนลงบนขวด เนื่องจาก ขวดไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้

ทั้งนี้ รูปแบบฉลากและรูปทรงขวด ให้ กคส. และ กฟช. พิจารณาตามความเหมาะสม

3.3 ให้ กฟช.ทุกเขต สรุปผลการจัดทำน้ำดื่ม PEA ตามแบบฟอร์ม ให้ กคส.ทราบ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 (เอกสารแนบ 3)

4. ข้อเสนอ

จากข้อพิจารณา เห็นควรขออนุมัติดำเนินการตามข้อ 3.1 - 3.3 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ รพค.(ย) ผ่าน ผชก.(ย-กอ) พิจารณานำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ 3.1 - 3.3 ต่อไป

รฟ.พป. กคส.

(นางสาวลาวัลย์ อ่ำพันธ์ทอง)
รฟ.สย. ปฏิบัติงานแทน อส.สย.

เรียน รพค.(ย) ผ่าน ผชก.(ย-กอ) 18 ม.ค. 2566

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก.อนุมัติตามข้อ 3.1 - 3.3 ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวพัชรณี เย็นเย็นคง)
อส.สย.

17 ม.ค. 2566

- ผชก. ดำเนินการต่อไป

(นายอุดมศักดิ์ เต็มวงษ์)
ผชก.(ย-กอ) ปฏิบัติงานแทน รพค.(ย)
24 ม.ค. 2566

พล.ร. 23 ม.ค. 2566

24 ม.ค. 2566

(นายวีรพัชร เพิ่มพูลวงศ์ษา)

รค.คส. รักษาการแทน อค.คส.

เรียน ผวก.

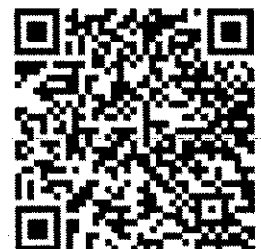
เพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ 3.1-3.3
ตามที่ กคส., ผชก. เสนอต่อไป

ผวก. 19 ม.ค. 2566

(นายประดิษฐ์ เพื่องฟู)
ผชก.(ย) รักษาการแทน รพค.(ย)

19 ม.ค. 2566

เอกสารแนบ

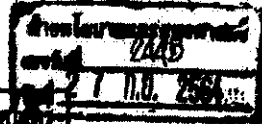


- เอกสารแนบ 1 แผนปฏิบัติการของสายงานยุทธศาสตร์
- เอกสารแนบ 2 ข้อกำหนดการจัดทำฉลากน้ำดื่ม
- เอกสารแนบ 3 แบบฟอร์มรายงาน
- คู่มือการใช้งานและไฟล์ Mascot



ด่วนมาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



วันที่รับ	28 ก.ย. 2564
เวลา	10:54
เลขที่	4509

วันที่รับ	28 ก.ย. 2564
เวลา	10:54
เลขที่	4509

จาก กผส.

เลขที่ กผส.(กส) 386 /2564

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map), Balanced Scorecard (BSC) และแผนปฏิบัติการของสายงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) และประจำปี 2566

เรียน อ.ผ.นย. ผ่าน ร.ผ.นย.(ส), ร.ผ.นย.(อ)

ถึง ผ.นย.

วันที่ 27 ก.ย. 2564

1. เรื่องเดิม

1.1 บันทึกเลขที่ กผส.(กส) 358/2564 ลงวันที่ 6 ก.ย. 2564 ผ.นย. แจ้งให้ทุกสายงาน/สำนัก พิจารณาและตรวจสอบร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และร่าง Balanced Scorecard (BSC) ของสายงาน/สำนัก ประจำปี 2565, ทบทวนแผนปฏิบัติการของสายงาน/สำนัก ประจำปี 2565 และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์, Balanced Scorecard (BSC) และแผนปฏิบัติการของสายงาน/สำนัก ประจำปี 2566 (เอกสารแนบ 1 ตาม QR Code)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 บันทึกอ้างถึงเลขที่ กผส.(กส) 358/2564 ลงวันที่ 7 ก.ย. 2564 แจ้งให้หน่วยงานในสายงานยุทธศาสตร์ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประจำปี 2565 และประจำปี 2566 พร้อมทั้งประสานงานให้ทุกฝ่ายในสังกัดสายงานยุทธศาสตร์ ทบทวน/จัดทำร่างแผนปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้ กผส. ภายในวันที่ 15 ก.ย. 2564 เพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสารแนบ 2 ตาม QR Code)

2.2 บันทึกเลขที่ กผส.(กส) 372/2564 ลงวันที่ 14 ก.ย. 2564 เชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนที่ยุทธศาสตร์, Balanced Scorecard (BSC) และแผนปฏิบัติการของสายงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) และประจำปี 2566 ในวันอังคารที่ 21 กันยายน 2564 โดยมี ร.ผ.นย. เป็นประธานฯ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบแผนที่ยุทธศาสตร์, Balanced Scorecard (BSC) ของสายงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 และให้ กผส. ปรับแก้รายละเอียดแผนปฏิบัติการก่อนนำเสนอให้ ร.ผ.นย. ลงนามให้ความเห็นชอบภายในวันที่ 30 ก.ย. 2564 (เอกสารแนบ 3 ตาม QR Code)

2.3 กผส. ได้ดำเนินการปรับแก้แผนที่ยุทธศาสตร์, Balanced Scorecard (BSC) และแผนปฏิบัติการของสายงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) และ ประจำปี 2566 ตามที่ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- แผนปฏิบัติการของสายงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 มีงานตามยุทธศาสตร์องค์กรและแผนงานที่สำคัญของสายงานยุทธศาสตร์ จำนวน 15 แผนงาน/งาน และงานอื่นๆ ตามภาระหน้าที่จำนวน 105 แผนงาน/งาน
- แผนปฏิบัติการของสายงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2566 และมีงานตามยุทธศาสตร์องค์กรและแผนงานที่สำคัญของสายงานยุทธศาสตร์ จำนวน 15 แผนงาน/งาน และงานอื่นๆ ตามภาระหน้าที่จำนวน 104 แผนงาน/งาน

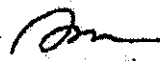
3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการจากแผนระดับองค์กร (แผนยุทธศาสตร์ กฟผ. พ.ศ. 2565-2569 และแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2565) ลงสู่แผนระดับสายงานของสายงานยุทธศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน/สำนัก ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ (Core Business Enablers) ประจำปี 2564 ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) ตัวชี้วัดที่ 2.6 “ความสำเร็จของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) และประจำปี 2566 ของสายงาน/สำนัก” จึงเห็นควรขอความเห็นชอบดังนี้

3.1 แผนที่ยุทธศาสตร์, Balanced Scorecard (BSC) และแผนปฏิบัติการของสายงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) (เอกสารแนบ 4 ตาม QR Code)

3.2 แผนที่ยุทธศาสตร์, Balanced Scorecard (BSC) และแผนปฏิบัติการของสายงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2566 (เอกสารแนบ 5 ตาม QR Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รทก.(ย) พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อ กผส. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวอินทิรา นิยมศิริ)
อภ.ผส.

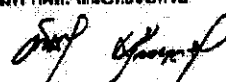
QR Code เอกสารแนบ 1-5



ผทส.
โทร ๕๐๖๐๙


28 ก.ย. 2564
เรียน รทก.(ย) ผ่าน ผชก.(ย) ผ่าน ผชช.ระดับ 13 (ย)
เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอ

ที่ 3.1 - 3.2 ตามที่ กผส. เสนอต่อไปนี้ด้วย


(นายพิณิจ มุตตาวรงค์)
อภ.ผส.

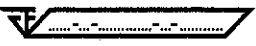
27 ก.ย. 2564

เห็นชอบ


(นายภาณุมาศ คัมสุวรรณ)
รทก.(ย)
28 ก.ย. 2564

แผนปฏิบัติการของสำนักงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2566						
แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	ช่วงเวลา	หน่วยงาน หลัก	งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทางการเงิน	รวม (ล้านบาท)
51. โครงการ PEA ทำดีเพื่อสังคม	มี 4 กิจกรรม คือ 1. กิจกรรม ช่วยเหลือประชาชนในภาวะวิกฤต (ภัยพิบัติ โรคระบาด และอื่นๆ) - จัดหาถุงยังชีพ เครื่องนุ่งห่มกันหนาว มีด้าม หรือสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีพต่างๆ เพื่อมอบให้ผู้ประสบภัยและผู้ยากไร้ 2. กิจกรรม PEA หน่วยงานศาสนา - จัดการทอดกฐิน กฟผ. จำนวน 5 วัด 3. กิจกรรม PEA รับเด็กแห้งขาด - จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้กับเด็กในพื้นที่ที่รับผิดชอบของ กฟผ. 12 เขตละ 1 ครั้ง และสำนักงานใหญ่ กฟผ. จำนวน 1 ครั้ง (และโรงเรียน กฟผ. สงเคราะห์ 3 แห่ง) 4. กิจกรรม PEA ปลุกพลังรักษ์ป่า - สนับสนุนการปลูกป่าทดแทนในพื้นที่ขยายเขตรบบไฟฟ้าของ กฟผ. และปลูกต้นไม้ร่วมกับชุมชน	สำนักงานใหญ่, กฟผ.	ไตรมาส 1-4	กคส. ผสส., กฟผ.	(2) 14.171	14.171
52. งานมวลชนสัมพันธ์กับชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กฟผ.	- จัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กฟผ.	สำนักงานใหญ่	ไตรมาส 1-4	กคส. ผสส.	(2) 0.700	0.700
53. งานอาสาสมัครเพื่อบูรณาการการจัดการโครงการด้านสิ่งแวดล้อม	- จัดอาสาสมัครผู้บริหารและพนักงานที่รับผิดชอบการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) จำนวน 1 ครั้ง	กฟผ.	ไตรมาส 3-4	กคส. ผสส.	(2) 1.180	1.180
54. งานเข้าร่วมประกวดโครงการ CSR ระดับประเทศ และนานาชาติ	- การเข้าร่วมประกวดโครงการด้าน CSR ระดับประเทศ และนานาชาติ อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ	สำนักงานใหญ่	ไตรมาส 1-4	กคส. ผสส.	(2) 0.500	0.500
55. แผนงานพัฒนาการสร้างคุณค่าร่วมสู่สังคม (CSV) ของ กฟผ.	- ศึกษาแนวทางการพัฒนาการสร้างคุณค่าร่วม (CSV) - จัดทำแนวทางการสร้างคุณค่าร่วม (CSV) - เผยแพร่ สื่อสาร แนวทางการสร้างคุณค่าร่วม (CSV) - รายงานผลการดำเนินงานพร้อมเสนอแนะแนวทางการพัฒนาแก่ผู้บริหาร ผสส.	สำนักงานใหญ่, กฟผ.	ไตรมาส 1-4	กฟผ. ผสส., กฟผ.	(2) 1.546	1.546

ข้อกำหนดการจัดทำฉลากน้ำดื่ม PEA

ที่	ข้อกำหนด	รูปแบบ
1	Logo PEA	
2	โลโก้ทัศน์ “Smart Energy for Better Life and Sustainability” “ไฟฟ้าอัจฉริยะ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน”	Smart Energy for Better Life and Sustainability ไฟฟ้าอัจฉริยะ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน
3	ใส่ข้อความน้ำดื่ม PEA แจกฟรี ใช้ Logo PEA CSR	 น้ำดื่ม PEA แจกฟรี
4	ใช้ขวดพลาสติกที่สามารถนำกลับมาหลอมทำบรรจุภัณฑ์ใหม่ได้ พร้อมใส่สัญลักษณ์ (PET) สีเขียว บนฉลาก	 PET
5	ใส่ชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ผู้ผลิต วันเดือนปีที่ผลิต วันหมดอายุ และเลขทะเบียน ยย.	ผลิตโดย บริษัท..... จำกัดหมู่.....ต..... อ.....จ..... โทร.-.....  ปริมาตรสุทธิ 350 มิลลิลิตร
6	สีของฉลาก และฝาขวดน้ำ ใช้สีม่วงองค์กร (สีม่วงองค์กร : C:34 M:98 Y:0 K:41)	
7	ไม่แคปซีลพลาสติกที่ฝาขวด	
8	ไม่สกรีนลงบนขวด เนื่องจาก ขวดไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้	
9	ใส่รูป Mascot WATT-D (รายละเอียดตามคู่มือการใช้งานและไฟล์ Mascot)	

หมายเหตุ : รูปแบบฉลาก รูปทรงขวด และ Mascot WATT-D ให้ กฟข. พิจารณาตามความเหมาะสม

รายงานการเบิกจ่ายน้ำดื่มที่มีตราสัญลักษณ์ PEA
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค _____

ดำเนินการจัดทำน้ำดื่มที่มีตราสัญลักษณ์ PEA ในวงเงินงบประมาณ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
คิดเป็นเงินโหลละ บาท จำนวนทั้งสิ้น โหล

[illegible]

หมายเหตุ : 1) วงเงินงบประมาณที่อนุมัติดำเนินการ เป็นเงินเขตละ 300,000.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
2) โปรดรายงาน กคส. ภายในวันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2566