



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรรวบรวมและแก้ไขปรับปรุงคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ ส.๗/๒๕๓๕ สั ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๓๕ เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ให้ปรับปรุงสิทธิในการโดยสารยานพาหนะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ ส.๗/๒๕๓๕ สั ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๓๕ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามที่ถือปฏิบัติอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง และหนังสืออื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือมีความจำเป็นต้องงดใช้ระเบียบนี้เรื่องใด เพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“กฟภ.” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ได้รับคำสั่งให้บรรจุ และ แต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ รวมถึง พนักงานที่จ้างให้ทดลองปฏิบัติงาน แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค หรือผู้ปฏิบัติงานที่จ้างเหมาในงานประเภทต่างๆ

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ พนักงานที่ได้รับคำสั่งให้บรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานประจำมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางตามระเบียบนี้

พนักงานทดลองปฏิบัติงานให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบนี้ได้ เฉพาะค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ ให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามบัญชี ๑ แบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ พนักงานผู้เดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติไม่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางกรณีต่อไปนี้

๙.๑ การไปปฏิบัติงานในเขตอำเภอเดียวกันกับที่ตั้งสำนักงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัด

๙.๒ การไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร อันเป็นที่ตั้งสำนักงานที่พนักงานผู้นั้น

สังกัด

เว้นแต่จะมีกรณีจำเป็นและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๐ กรณีที่พนักงานผู้เดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ ๙.๑ และข้อ ๙.๒ ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ โดยพนักงานที่สังกัดในส่วนภูมิภาคให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตอนุมัติไว้เป็นหลักการและพนักงานที่สังกัดสำนักงานใหญ่ให้ผู้ช่วยการกองหรือหัวหน้ากองหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่ตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้ากองขึ้นไปเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้หมายถึง

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นที่ต้องจ่ายเพื่อประโยชน์ในกิจการงานหรือการเดินทาง เช่น ค่าเครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าซ่อมแซมย่อยสำหรับยานพาหนะในการเดินทางเท่าที่จำเป็น และเพื่อความปลอดภัย ฯลฯ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๑๒ บรรดาสิ่งของของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่นำไปใช้ประโยชน์ในกิจการงานให้เบิกค่าระวางบรรทุกได้ตามที่จ่ายจริง

หมวดที่ ๒

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก

ข้อ ๑๓ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในวันหนึ่งให้มีสิทธิเบิกได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักให้มีสิทธิเบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายหรือแบบจ่ายตามจริง ตามบัญชี ๒ แบบท้ายระเบียบนี้

กรณีเบิกเท่าที่จ่ายจริง ต้องแนบใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง ดังนี้

๑๔.๑ กรณีร้านค้าอยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องแนบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

๑๔.๒ กรณีร้านค้าไม่ได้อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แนบใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย ชื่อ-ที่อยู่ของผู้ซื้อ-ผู้ขาย ผู้รับเงิน ลงนามมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

โดยการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางหรือค่าเช่าที่พัก แบบเหมาจ่ายหรือจ่ายตามจริง ให้เลือกเบิกอย่างใดอย่างหนึ่งแต่เพียงอย่างเดียว ตลอดระยะเวลาการเดินทางนั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓

ข้อ ๑๕ พนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นำแขกชาวต่างประเทศเดินทางหรือพนักงานผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน หรือประสานงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการ ไม่เกิน ๑ คน ในระหว่างเดินทางกับผู้บังคับบัญชาตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยผู้ว่าการหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นไป ให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามบัญชี ๒ แนบท้ายระเบียบนี้ ส่วนค่าเช่าที่พักให้เบิกขึ้นเดียวกับแขกชาวต่างประเทศ หรือผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศหรือผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณี เว้นแต่พนักงานซึ่งร่วมในการเดินทางแต่ไม่ได้ทำหน้าที่หรือไม่มีหน้าที่ดังกล่าวให้เบิกตามข้อ ๑๔ วรรคแรก

ข้อ ๑๖ การนับเวลาไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เริ่มนับเวลาดังแต่ออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานจนถึงเวลาที่กลับมาถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ทำงานตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ ปฏิบัติงานติดต่อกันถึง ๒๔ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ วัน เศษของวันถ้าเกิน ๑๒ ชั่วโมงให้นับเป็นอีก ๑ วัน

๑๖.๒ กรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานติดต่อกันไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงแต่เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงก็นับเป็น ๑ วัน

ข้อ ๑๗ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักแต่ละงาน ให้เบิกติดต่อกันได้เป็นเวลาไม่เกินคราวละ ๙๐ วัน หากมีความจำเป็นต้องเบิกเกินกว่ากำหนดนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย สำหรับการปฏิบัติงานส่วนที่เกิน ๙๐ วันเสียก่อน จึงจะมีสิทธิเบิกได้

ข้อ ๑๘ พนักงานผู้ปฏิบัติงานเกิดเจ็บป่วยขึ้นในระหว่างเดินทางหรือระหว่างปฏิบัติงานอยู่ในต่างท้องที่ ซึ่งจำเป็นต้องหยุดพักรักษา ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก สำหรับวันที่หยุดระหว่างพักรักษานอกสถานพยาบาลได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

ทั้งนี้ต้องรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นทราบ พร้อมทั้งแนบใบรับรองแพทย์ในท้องที่นั้นเพื่อประกอบการพิจารณา

แต่ถ้าจำเป็นต้องหยุดพักรักษาเกินกว่า ๑๐ วัน จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ข้อ ๑๙ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ซึ่งต้องพักแรมค้างคืน สามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้ เว้นแต่

๑๙.๑ กรณี กพภ. จัดที่พักให้

๑๙.๒ กรณีเดินทางข้ามคืนโดยยานพาหนะที่เสียค่าโดยสาร หรือยานพาหนะส่วนตัว หรือยานพาหนะของ กพภ.

๑๙.๓ กรณีพักแรมในเคสสถานของตนเองหรือคู่สมรส หรือคู่สมรสได้รับสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือได้รับการจัดที่พักจากนายจ้าง หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดที่จะอยู่อาศัยได้

๑๙.๔ กรณีพักรักษาตัวในสถานพยาบาลที่ใช้สิทธิเบิกค่าห้อง

ในกรณีตามข้อ ๑๙.๒ หากเดินทางโดยรถไฟไปยังสถานีปลายทางของผู้ปฏิบัติงานหรือเดินทางต่อไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน ก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ก็ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักสำหรับคืนนั้นได้

ข้อ ๒๐ ในกรณีเดินทางในเวลากลางคืน เพื่อไปปฏิบัติงานเร่งด่วนถึงปลายทางในวันรุ่งขึ้น และจะต้องเดินทางกลับในวันเดียวกัน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องเข้าที่พักแรมชั่วคราวเพื่อปฏิบัติภารกิจส่วนตัว ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักได้ ๑ คืน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔

หมวดที่ ๓

ค่าพาหนะ

ข้อ ๒๑ การเบิกค่าพาหนะ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินสิทธิ ดังนี้

๒๑.๑ การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก รวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทาง อัตราค่าโดยสารและ ค่าระวางที่แน่นอน ให้เบิกได้ตามบัญชี ๓ แนบท้ายระเบียบนี้

๒๑.๒ การเดินทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินอัตราที่ คณะกรรมการเรือประจำทางกำหนด สำหรับรถยนต์โดยสารที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางที่แน่นอนมีอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน ที่คณะกรรมการเรือประจำทางไม่ได้เป็นผู้ กำหนดอัตราค่าโดยสารไว้ในเส้นทางนั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

๒๑.๓ การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าโดยสารตลอดจนค่ารถนอน และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้ตามบัญชี ๓ แนบท้ายระเบียบนี้

๒๑.๔ การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เป็นไปตามบัญชี ๓ แนบท้ายระเบียบนี้

ยกเว้นพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมา หากต้องเดินทาง โดยเครื่องบินเพื่อประโยชน์ของ กฟผ. ซึ่งค่าใช้จ่ายเกินกว่าสิทธิที่ได้รับ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ หรือผู้ที่ ผู้ว่าการมอบหมาย จึงจะเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

๒๑.๕ การเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว ให้มีสิทธิเบิกได้ในอัตรา กิโลเมตรละ ๕ บาท รวมระยะทาง (ไป-กลับ) ไม่เกิน ๔๐๐ กิโลเมตร

๒๑.๖ ค่าพาหนะจากที่พักหรือสถานที่ทำงานจนถึงจุดที่เปลี่ยนยานพาหนะ ประจำทาง หรือยานพาหนะของ กฟผ. และจากจุดที่เปลี่ยนยานพาหนะประจำทาง หรือยานพาหนะของ กฟผ. ถึงที่พักหรือสถานที่ทำงาน เช่น ค่ารถแท็กซี่ ค่ารถสามล้อเครื่อง ค่ารถสามล้อ ฯลฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง โดยให้เลือกเส้นทางที่เสียค่าพาหนะน้อยที่สุด

พนักงานผู้ที่เดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ ๒๑.๑ - ๒๑.๕ หากประสงค์จะเดินทาง เกินกว่าสิทธิที่ได้รับ ให้เบิกค่าโดยสารได้ไม่เกินอัตราตามสิทธิ

สำหรับยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมี เส้นทางที่แน่นอน มีอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ข้อ ๒๒ การเบิกค่าพาหนะหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในกรณีที่ยานพาหนะนั้น ออกใบเสร็จรับเงินหรือตัวโดยสาร ให้แนบใบเสร็จรับเงินหรือตัวโดยสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย

ข้อ ๒๓ ท้องที่ใดที่มีได้มีการกำหนดอัตราค่าพาหนะไว้แน่นอน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

๒๓.๑ ในสำนักงานใหญ่ ให้กองตรวจจ่าย เป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราตามความเหมาะสม

๒๓.๒ ในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต เป็นผู้พิจารณา กำหนดอัตราตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ ค่าพาหนะเดินทางในกรณีดังต่อไปนี้ จะขอเบิกไม่ได้ คือ

๒๔.๑ ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พักถึงที่ทำงานและระหว่างที่ทำงานถึงที่พัก ซึ่งถือว่าเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๕

๒๔.๒ ในกรณีที่พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดพักรักษาตัว เนื่องจากเกิดเจ็บป่วยขึ้นระหว่างทาง ซึ่งได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเป็นกรณีพิเศษอยู่แล้ว ตามข้อ ๑๘ จะเบิกค่าพาหนะเดินทางในระหว่างที่หยุดพักรักษาตัว ณ สถานที่นั้น ๆ ไม่ได้ ยกเว้นค่าพาหนะเพื่อเดินทางกลับต้นสังกัดเดิมหรือเพื่อเดินทางต่อไปยังสถานที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี ให้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

หมวดที่ ๕

เงินยืมทดรองจ่ายและรายงานเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ข้อ ๒๕ พนักงานผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน มีสิทธิขอยืมเงินทดรองจ่าย โดยให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่จะยืมเงินพิจารณาจำนวนวัน และค่าใช้จ่ายที่พนักงานจะต้องเดินทางไปปฏิบัติงานกับจำนวนเงินที่ยืมให้เหมาะสมกัน

สำหรับการยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งใหม่ จะต้องทำเรื่องหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายครั้งก่อนให้ครบถ้วนเสียก่อน

ข้อ ๒๖ พนักงานผู้ซึ่งได้รับเงินยืมทดรองจ่ายเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ออกเดินทางภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมทดรองจ่าย หากมีความจำเป็นไม่สามารถเดินทางภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมทดรองจ่าย

ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรก ให้ส่งคืนเงินยืมทดรองจ่ายทันที ถ้าไม่นำส่ง ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ ๒๗ การหักล้างเงินยืมและการส่งใบสำคัญจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและรายงานการเดินทาง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒๗.๑ พนักงานซึ่งได้รับเงินยืมทดรองจ่ายตามข้อ ๒๕ ให้ส่งใบสำคัญจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและรายงานการเดินทาง เพื่อหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้เดินทางกลับมาถึง และหากมีเงินยืมทดรองจ่ายเกินกว่าค่าใช้จ่าย ก็ให้ส่งเงินส่วนที่ยืมเกินนั้นคืนพร้อมกับใบสำคัญจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและรายงานการเดินทางด้วย

ถ้าพนักงานส่งแต่เฉพาะใบสำคัญจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและรายงานการเดินทาง แต่ไม่ส่งเงินส่วนที่ยืมเกินไปคืน ให้ผู้ที่มีหน้าที่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานตามจำนวนเงินที่พนักงานผู้นั้นได้ยืมไปเกิน

ถ้าพนักงานไม่หักล้างเงินยืมทดรองจ่ายภายในเวลาที่กำหนดในวรรคแรก ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผู้ที่มีหน้าที่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง หักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามจำนวนเงินที่พนักงานผู้นั้นได้ยืมไป

๒๗.๒ พนักงานซึ่งไม่ได้ยืมเงินทดรองจ่ายล่วงหน้า ให้ส่งใบสำคัญจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้เดินทางกลับมาถึง ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นไม่สามารถส่งใบสำคัญจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและรายงานการเดินทางได้ภายในกำหนด ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินพิจารณาขยายเวลาการส่งใบสำคัญจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและรายงานการเดินทางเป็นรายกรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๖

๒๗.๓ พนักงานที่ไม่ได้ส่งใบสำคัญจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและรายงานการเดินทางภายในกำหนดเวลาตาม ๒๗.๑ และ ๒๗.๒ หากประสงค์จะส่งใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่ายต้องได้รับอนุมัติดังนี้

๒๗.๓.๑ พนักงานในสำนักงานใหญ่ ให้รองผู้ว่าการแต่ละสายงานเป็นผู้อนุมัติสำหรับพนักงานที่สังกัดหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๒๗.๓.๒ พนักงานในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๘ ให้กองระบบงานบุคคลรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการ

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ที่	พนักงานผู้เดินทาง (สำนักงานใหญ่)	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๑.	๑.๑ รองผู้ว่าการ	เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ	ผวก.	อก.ตจ.
	๑.๒ ผู้ช่วยผู้ว่าการ	“.....”	รผก.	“.....”
	๑.๓ ผู้อำนวยการฝ่าย	“.....”	ผชก.	“.....”
	๑.๔ พนักงานประจำสำนักงาน รผก.	“.....”	รผก.	“.....”
	๑.๕ พนักงานประจำสำนักงาน ผชก.	“.....”	ผชก.	“.....”
	๑.๖ พนักงานสังกัดกอง/ฝ่าย	“.....”	อผ.	“.....”

หมายเหตุ กรณีผู้ได้รับมอบอำนาจตาม ๑.๑ - ๑.๖ ไม่อยู่ ถ้ามีผู้รักษาการแทนให้ผู้รักษาการแทนเป็นผู้อนุมัติ ถ้าไม่มีผู้รักษาการแทนหรือไม่มีผู้รับมอบอำนาจตาม ๑.๑ - ๑.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้อนุมัติ

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
แนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๒.	ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าเขต	๒.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของ กฟข. ต้นสังกัด	ผชก.(เขต)	ผชก.(เขต)
		๒.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	รผก.(๑๑-๔)	“.....”
		๒.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่นอก กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(๑๑-๔)	“.....”
		๒.๔ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

Signature

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๓.	๓.๑ อ. ในสังกัด กฟข.	๓.๑.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟข. ต้นสังกัด	ผชก.(เขต)	อ. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
		๓.๑.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต)	“.....”
		๓.๑.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่นอก กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(๑๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๓.๑.๔ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”
	๓.๒ พนักงานในสังกัดฝ่ายประจำ กฟข.	๓.๒.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟข. ต้นสังกัด	อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	อ. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
		๓.๒.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๓.๒.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่นอก กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(๑๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๓.๒.๔ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
	๓.๓ พนักงานประจำ กฟข.	๓.๓.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟข. ต้นสังกัด	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผชก.(เขต) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
		๓.๓.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๓.๓.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่นอก กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(ภ๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๓.๓.๔ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
 แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๔.	๔.๑ ผจก. กฟจ., กฟอ. และ กฟฟ....	๔.๑.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟฟ. นั้น	ผจก. กฟฟ. ต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ผจก. กฟฟ. ต้นสังกัด. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
		๔.๑.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๔.๑.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟฟ. ต้นสังกัดแต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๔.๑.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๔.๑.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่นอก กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(ภ๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๔.๑.๖ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป กรณี ผจก. ไม่อยู่หรือไม่มี ผจก.

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
แบบทำรายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
	๔.๒ พนักงานในสังกัด กฟจ. กฟอ. และ กฟฟ....	๔.๒.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของ กฟฟ. นั้น	ผจก. กฟฟ. ดันสังกัดหรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไป	ผจก. กฟฟ. ดันสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
		๔.๒.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ดันสังกัด	ผจก. กฟฟ. ดันสังกัดหรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๔.๒.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่ง อยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟฟ. ดันสังกัดแต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๔.๒.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๔.๒.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่นอก กฟข. ดันสังกัด	รผก.(๑๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๔.๒.๖ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป กรณี ผจก. ไม่อยู่หรือไม่มี ผจก.

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๕.	๕.๑ ผจก. กฟส.	๕.๑.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของ กฟส. นั้น	ผจก. กฟส. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	ผจก. กฟส. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
		๕.๑.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่หน่วยงาน ซึ่งเป็นต้นสังกัด	ผจก. กฟส. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๕.๑.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่น ซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน	ผจก. กฟฟ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๕.๑.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผจก. กฟฟ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๕.๑.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่ง อยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟฟ. ต้นสังกัดแต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผจก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๕.๑.๖ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผจก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๕.๑.๗ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่นอก กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(ภ๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๕.๑.๘ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผจก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป กรณี ผจก. ไม่อยู่หรือไม่มี ผจก.

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๕.๒	พนักงานในสังกัด กฟส.	๕.๒.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟส. นั้น	ผจก. กฟส. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	ผจก. กฟส. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
		๕.๒.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่หน่วยงานซึ่งเป็นต้นสังกัด	ผจก. กฟส. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๕.๒.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่น ซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน	ผจก. กฟฟ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๕.๒.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผจก. กฟฟ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๕.๒.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟฟ. ต้นสังกัดแต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผจก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๕.๒.๖ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผจก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๕.๒.๗ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่นอก กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(๑๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๕.๒.๘ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผจก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป กรณี ผจก. ไม่อยู่หรือไม่มี ผจก.

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน
 แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน
๖.	๖.๑ ผจก. กพย.	๖.๑.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของ กพย. นั้น	ผจก. กพย. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	ผจก. กพย. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
		๖.๑.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่หน่วยงาน ซึ่งเป็นต้นสังกัด	ผจก. กพย. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“
		๖.๑.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่น ซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน	ผจก. กฟฟ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“
		๖.๑.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผจก. กฟฟ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“
		๖.๑.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่ง อยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟฟ. ต้นสังกัดแต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“
		๖.๑.๖ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“
		๖.๑.๗ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ นอก กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(ภาค-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“
		๖.๑.๘ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป กรณี ผจก. ไม่อยู่หรือไม่มี ผจก.

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
	๖.๒ พนักงานในสังกัด กฟย.	๖.๒.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟย. นั้น	ผจก. กฟย. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	ผจก. กฟย. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
		๖.๒.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่หน่วยงานซึ่งเป็นต้นสังกัด	ผจก. กฟย. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๖.๒.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่น ซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน	ผจก. กฟฟ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๖.๒.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผจก. กฟฟ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๖.๒.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟฟ. ต้นสังกัดแต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผจก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๖.๒.๖ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผจก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๖.๒.๗ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่นอก กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(ภ ๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๖.๒.๘ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผจก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป กรณี ผจก. ไม่อยู่หรือไม่มี ผจก.

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน

แนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน
๑.	๑.๑ พนักงานในสังกัด กฟส. (๘)	๑.๑.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟส. นั้น	ผจก.กฟส. (ระดับ ๘) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	ผจก.กฟส. (ระดับ ๘) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
		๑.๑.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่หน่วยงานซึ่งเป็นต้นสังกัด	ผจก.กฟส. (ระดับ ๘) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๑.๑.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟส. อื่น ซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน หรือ กฟจ. ต้นสังกัด	ผจก.กฟส. (ระดับ ๙-๑๑) ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๑.๑.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผจก.กฟจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๑.๑.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟจ. ต้นสังกัด แต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๑.๑.๖ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๑.๑.๗ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(๑๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๑.๑.๘ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน

แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน
๑.๒ ผจก.กฟส. (ระดับ ๘)		๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟส. นั้น	ผจก.กฟส. (ระดับ ๘) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	ผจก.กฟส. (ระดับ ๘) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
		๑.๒.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่หน่วยงานซึ่งเป็นต้นสังกัด	ผจก.กฟส. (ระดับ ๘) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๑.๒.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟส. อื่น ซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน หรือ กฟจ. ต้นสังกัด	ผจก.กฟส. (ระดับ ๙-๑๑) ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๑.๒.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผจก.กฟจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๑.๒.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟจ. ต้นสังกัด แต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๑.๒.๖ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๑.๒.๗ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(๑๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๑.๒.๘ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน

แนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน
๒.	๒.๑ พนักงานประจำ จบค.	๒.๑.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ จบค. นั้น ๒.๑.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่หน่วยงานซึ่งเป็นต้นสังกัด ๒.๑.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ จบค./ศบค. อื่น ซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน ๒.๑.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ จบค./ศบค./กฟส. อื่น ซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ ศบค. ต้นสังกัด แต่อยู่ในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน หรือ กฟจ. ต้นสังกัด ๒.๑.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด ๒.๑.๖ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟจ. ต้นสังกัด แต่อยู่ในเขตเดียวกัน ๒.๑.๗ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่ ๒.๑.๘ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด ๒.๑.๙ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผจก.ศบค. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป ผจก.ศบค. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป ผจก.ศบค. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป ผจก.บคจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป ผจก.บคจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รผก.(ภ๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	ผจก.ศบค. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป “.....” “.....” “.....” “.....” “.....” “.....” “.....” “.....”



บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน

แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงสร้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๒.๒	พนักงานในสังกัด ศบค.	๒.๒.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ ศบค. นั้น	ผจก.ศบค. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	ผจก.ศบค. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
		๒.๒.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่หน่วยงานซึ่งเป็นต้นสังกัด	ผจก.ศบค. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	"....."
		๒.๒.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ จบค./ศบค. อื่น ซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน	ผจก.ศบค. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	"....."
		๒.๒.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ จบค./ศบค. อื่น ซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ ศบค. ต้นสังกัด แต่อยู่ในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน หรือ กฟจ. ต้นสังกัด	ผจก.บจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	"....."
		๒.๒.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผจก.บจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	"....."
		๒.๒.๖ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟจ. ต้นสังกัด แต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	"....."
		๒.๒.๗ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	"....."
		๒.๒.๘ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(ภ๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	"....."
		๒.๒.๙ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	"....."

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน

แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
	๒.๓ ผจก.ศบค.	๒.๓.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ ศบค. นั้น	ผจก.ศบค. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	ผจก.ศบค. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
		๒.๓.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่หน่วยงานซึ่งเป็นต้นสังกัด	ผจก.ศบค. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๒.๓.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ จบค./ศบค. อื่นซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน หรือ กฟจ. ต้นสังกัด	ผจก.บคจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๒.๓.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผจก.บคจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๒.๓.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟจ. ต้นสังกัด แต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๒.๓.๖ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๒.๓.๗ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(๑๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๒.๓.๘ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน

แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๓.	๓.๑ พนักงานในสังกัด กฟส. (๙-๑๑)	๓.๑.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟส. นั้น ๓.๑.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่หน่วยงานซึ่งเป็นต้นสังกัด ๓.๑.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟส. อื่น ซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน ๓.๑.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด ๓.๑.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟจ. ต้นสังกัด แต่อยู่ในเขตเดียวกัน ๓.๑.๖ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่ ๓.๑.๗ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด ๓.๑.๘ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผจก.กฟส. (ระดับ ๙-๑๑) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผจก.กฟส. (ระดับ ๙-๑๑) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผจก.กฟจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผจก.กฟจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รผก.(๑๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	ผจก.กฟส. (ระดับ ๙-๑๑) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป “.....” “.....” “.....” “.....” “.....” “.....” “.....”

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน

แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๓.๒	ผจก.กฟส. (ระดับ ๙-๑๑)	๓.๒.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟส. นั้น	ผจก.กฟส. (ระดับ ๙-๑๑) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ผจก.กฟส. (ระดับ ๙-๑๑) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
		๓.๒.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่หน่วยงานซึ่งเป็นต้นสังกัด	ผจก.กฟส. (ระดับ ๙-๑๑) หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	“.....”
		๓.๒.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟส. อื่น ซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน	ผจก.กฟส. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	“.....”
		๓.๒.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผจก.กฟข. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	“.....”
		๓.๒.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟจ. ต้นสังกัด แต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผจก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๓.๒.๖ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผจก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๓.๒.๗ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(๑๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๓.๒.๘ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผจก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน

แนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงสร้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๔.	๔.๑ พนักงานประจำแผนกบริหาร ลูกค้าสัมพันธ์ สังกัด บคจ. และ นักวิชาการ และพนักงานวิชาชีพ และกลุ่มงานธุรการ	๔.๑.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของ บคจ. นั้น ๔.๑.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด ๔.๑.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่ นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟจ. ต้นสังกัด แต่อยู่ในเขตเดียวกัน ๔.๑.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่ ๔.๑.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด ๔.๑.๖ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผจก.บคจ. หรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไป ผจก.บคจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไป ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รผก.(ภ๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	ผจก.บคจ. หรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไป “.....” “.....” “.....” “.....” “.....”

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน

แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน
๔.๒ ผจก.บคจ.		๔.๒.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บคจ. นั้น	ผจก.บคจ. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ผจก.บคจ. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
		๔.๒.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผจก.กฟข. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	“.....”
		๔.๒.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟข. ต้นสังกัด แต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๔.๒.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๔.๒.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(ภาค-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๔.๒.๖ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน

แนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงสร้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๕	ผจก.กฟจ.	๕.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟจ. นั้น	ผจก.กฟจ. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ผจก.กฟจ. หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
		๕.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๕.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบของ กฟจ. ต้นสังกัด แต่อยู่ในเขตเดียวกัน	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๕.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๕.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(ภาค-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๕.๖ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

Signature

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน

แนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน
๖.	พนักงานที่สายการบังคับบัญชา ขึ้นตรงกับ ผจก.กฟจ.	๖.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความ รับผิดชอบของ กฟจ. นั้น	ผจก.กฟจ. หรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไป	ผจก.กฟจ. หรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไป
		๖.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผจก.กฟจ. ต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๖.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอก พื้นที่รับผิดชอบของ กฟจ. ต้นสังกัด แต่อยู่ ในเขตเดียวกัน	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๖.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๖.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(ก๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๖.๖ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

บัญชี ๑ ขอบเขตของลักษณะงานและการอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานในส่วนภูมิภาคเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน

แนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๑.๒ โครงสร้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ที่	พนักงานผู้เดินทาง	ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน
๗.	พนักงานที่สายการบังคับบัญชา ขึ้นตรงกับ ผชก.(เขต)	๗.๑ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความ รับผิดชอบของ กฟจ. นั้น	ผชก.(เขต) หรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไป	ผชก.(เขต) หรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไป
		๗.๒ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟข. ต้นสังกัด	ผชก.(เขต) หรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไป	“.....”
		๗.๓ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ กฟฟ. อื่นซึ่งอยู่นอก พื้นที่รับผิดชอบของ กฟจ. ต้นสังกัด แต่อยู่ ในเขตเดียวกัน	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๗.๔ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สำนักงานใหญ่	ผชก.(เขต) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๗.๕ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่นอกพื้นที่ กฟข. ต้นสังกัด	รผก.(ภ๑-๔) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	“.....”
		๗.๖ ไปปฏิบัติงานภารกิจอื่น	ผวก. หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย	“.....”

บัญชี ๒ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๒.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ผู้ดำรงตำแหน่ง		ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	
สายบังคับบัญชา	ทั่วไป		เหมาจ่าย	จ่ายตามจริง
รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ	ระดับ ๑๓	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท หรือเหมาจ่าย วันละ ๓๙๐ บาท	-	เท่าที่จ่ายจริง
ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค....ชั้น ๑	ระดับ ๑๐-๑๒	วันละ ๓๑๕ บาท	๘๗๕ บาท	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท
รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๒				
รองผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๓ รองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๑, ๒, ๓				
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง รองหัวหน้ากอง / ผู้ช่วยหัวหน้ากอง ผู้ช่วยผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา.....	ระดับ ๗-๙	วันละ ๓๑๕ บาท	๗๕๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
หัวหน้าแผนก ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย.....				
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก				
	ระดับ ๔-๖	วันละ ๒๕๕ บาท	๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
	ระดับ ๑-๓	วันละ ๒๕๕ บาท	๔๔๕ บาท	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

บัญชี ๒ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
 แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๒.๒ โครงการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ผู้ดำรงตำแหน่ง		ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	
สายบังคับบัญชา	ทั่วไป		เหมาจ่าย	จ่ายตามจริง
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด(๑๒)	ระดับ ๑๐-๑๒	วันละ ๓๑๕ บาท	๘๗๕ บาท	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท
ผู้จัดการบริการลูกค้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด(๑๑)				
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด(๑๑)				
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๑๑)				
ผู้จัดการบริการลูกค้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด(๑๐)				
ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๑๐)				
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๑๐)				
รองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๑๐)				
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๙)	ระดับ ๗-๙	วันละ ๓๑๕ บาท	๗๕๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
รองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๙)				
ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๙)				
หัวหน้าส่วนงาน(๘)				
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๘)				
ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๘)				
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน(๗)	ระดับ ๔-๖	วันละ ๒๕๕ บาท	๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
	ระดับ ๑-๓	วันละ ๒๕๕ บาท	๔๔๕ บาท	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

บัญชี ๓ สิทธิในการโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
แบบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๓.๑ โครงสร้างองค์กรทั่วไป

ผู้ดำรงตำแหน่ง		ยานพาหนะ		
สายบังคับบัญชา	ทั่วไป	เครื่องบิน	รถโดยสารประจำทาง	รถไฟ
รองผู้ว่าการ	ระดับ ๘-๑๓	ชั้นประหยัด (Economy Class)	รถโดยสารปรับอากาศ ชั้น ๑ ชนิดไม่เกิน ๒๔ ที่นั่ง {มาตรฐาน ๑ (ก)}	รถนั่งชั้น ๑ปรับอากาศ/ รถนอนชั้น ๑ปรับอากาศ
ผู้ช่วยผู้ว่าการ				
ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๑				
รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๒				
รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๓ รองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๑, ๒, ๓				
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองหัวหน้ากอง / ผู้ช่วยหัวหน้ากอง ผู้ช่วยผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา.....				
หัวหน้าแผนก ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย.....				
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	ระดับ ๗	ชั้นประหยัด (Economy Class) ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินกิโลเมตร ละ ๒.๕๐ บาท เทียบระยะทาง ภาคพื้นดินจาก สนามบินต้นทาง ถึงสนามบิน ปลายทาง	รถโดยสารปรับอากาศ ชั้น ๑ ชนิดไม่เกิน ๓๒ ที่นั่ง {มาตรฐาน ๑ (ข) พิเศษ}	รถนั่งชั้น ๑ปรับอากาศ/ รถนอนชั้น ๒ปรับอากาศ รถนั่งชั้น ๒ / รถนั่งชั้น ๒ปรับอากาศ/ รถนอนชั้น ๒ปรับอากาศ
	ระดับ ๔- ๖			
	ระดับ ๑-๓			

หมายเหตุ อัตราค่าโดยสารรถประจำทางเป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด

บัญชี ๓ สิทธิในการโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชี ๓.๒ โครงสร้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project)

ผู้ดำรงตำแหน่ง		ยานพาหนะ		
สายบังคับบัญชา	ทั่วไป	เครื่องบิน	รถโดยสารประจำทาง	รถไฟ
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด(๑๒)	ระดับ ๘-๑๒	ชั้นประหยัด (Economy Class)	รถโดยสารปรับอากาศ ชั้น ๑ ชนิดไม่เกิน ๒๔ ที่นั่ง {มาตรฐาน ๑ (ก)}	รถนั่งชั้น ๑ปรับอากาศ/ รถนอนชั้น ๑ปรับอากาศ
ผู้จัดการบริการลูกค้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด(๑๑)				
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด(๑๑)				
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๑๑)				
ผู้จัดการบริการลูกค้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด(๑๐)				
ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้าการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคสาขา(๑๐)				
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๑๐)	ระดับ ๗	ชั้นประหยัด (Economy Class)	รถโดยสารปรับอากาศ ชั้น ๑ ชนิดไม่เกิน ๓๒ ที่นั่ง {มาตรฐาน ๑ (ข) พิเศษ}	รถนั่งชั้น ๑ปรับอากาศ/ รถนอนชั้น ๒ปรับอากาศ
รองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๑๐)				
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๙)				
รองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๙)	ระดับ ๔- ๖	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินกิโลเมตร ละ ๒.๕๐ บาท เทียบระยะทาง ภาคพื้นดินจาก สนามบินต้นทาง ถึงปลายทาง		รถนั่งชั้น ๑ปรับอากาศ/ รถนอนชั้น ๒ปรับอากาศ
ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้าการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคสาขา(๙)				
หัวหน้าส่วนงาน(๘)	ระดับ ๑-๓			รถนั่งชั้น ๒ / รถนั่งชั้น ๒ปรับอากาศ/ รถนอนชั้น ๒ปรับอากาศ
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา(๘)				
ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้าการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคสาขา(๘)				
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน(๗)				

หมายเหตุ อัตราค่าโดยสารรถประจำทางเป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สรก.(บก)
วันที่ 11 ต.ค. 2565
เลขที่ 6068

สชก.(บก-ท)
วันที่ 10 ต.ค. 2565
เลขที่ 4418

ผู้ว่าการ
วันที่ 11 ต.ค. 2565
เลขที่รับ 4265

ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
วันที่ 10 ต.ค. 2565
เลขที่ 4305

จาก กรบ.

ถึง ผบค.

เลขที่ กรบ.(พท) ๑๑๙๓/๒๕๖๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อ.ผ.บค.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่คณะกรรมการ กฟผ. ได้มีการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมได้มีมติอนุมัติปรับปรุงสิทธิในการโดยสารยานพาหนะ ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ ส.๗ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ดังนี้- (เอกสารแนบ ๑)

๑.๑.๑ ปรับปรุงสิทธิในการโดยสารยานพาหนะส่วนตัวในคำสั่ง กฟผ. ที่ ส.๗ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ จากเดิมที่ให้เทียบค่าใช้จ่ายกับรถยนต์โดยสารประจำทาง หรือรถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศ ตลอดจนรถรับจ้าง เสมือนว่าได้เดินทางด้วยยานพาหนะดังกล่าว จริง เป็นให้เบิกได้ในอัตรา กิโลเมตรละ ๕ บาท รวมระยะทาง (ไป-กลับ) ไม่เกิน ๔๐๐ กิโลเมตร

๑.๑.๒ ปรับปรุงสิทธิให้พนักงานระดับ ๒ - ๗ ที่จะเดินทางด้วยเครื่องบินสามารถเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระยะทางจากสนามบินต้นทางถึงสนามบินปลายทางได้ในอัตรา กิโลเมตรละ ๒.๕๐ บาท (ไม่เกินที่จ่ายจริง) โดยให้งดสิทธิการเบิกจ่ายเทียบเคียงกับการเดินทางภาคพื้นดินด้วยยานพาหนะอื่นตาม คำสั่ง กฟผ. ที่ ส.๗ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ข้อ ๒๓.๓

๑.๒ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุง แก้ไข อำนาจ อนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศและอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ โดยได้กำหนดขอบเขต ลักษณะงานและอำนาจอนุมัติหรือ สั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศและอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๓๘ เรื่อง พิจารณาการเบิกค่าพาหนะกรณี เดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัวคันเดียวกัน กำหนดให้พนักงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานโดยยานพาหนะส่วนตัว ร่วมกับผู้เป็นเจ้าของพาหนะ มีสิทธิเบิกค่าพาหนะได้ตามสิทธิเช่นเดียวกับผู้ครอบครองรถ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คำสั่ง กฟผ. ที่ ส.๗ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ปัจจุบัน มีทั้งสิ้น ๑๕ ฉบับ (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๖๐) และมีฉบับที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ดังนี้ (เอกสารแนบ ๔)

๑) คำสั่ง กฟผ. ที่ ส.๗/๒๕๓๕ สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๓๕ เรื่อง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

๒) คำสั่ง กฟผ. ที่ ส.๗/๒๕๔๑ สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๖)

๓) คำสั่ง กฟผ. ที่ ส.๗/๒๕๔๑ สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๗)

๔) คำสั่ง กฟภ. ที่ ส.๗/๒๕๔๕ สั ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๘)

๕) คำสั่ง กฟภ. ที่ ส.๗/๒๕๔๙ สั ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๙ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๑๐)

๖) คำสั่ง กฟภ. ที่ ส.๗/๒๕๕๗ สั ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๑๓)

๗) คำสั่ง กฟภ. ที่ ส.๗/๒๕๕๙ สั ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๑๔)

๘) คำสั่ง กฟภ. ที่ ส.๗/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๑๕)

๒.๒ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ อนุมัติรูปแบบการบริหารงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project) โดยมีการปรับเปลี่ยนสายการบังคับบัญชา หน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการปฏิบัติงาน และ SLA อำนาจอนุมัติ การมอบอำนาจต่างๆ ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (เอกสารแนบ ๕)

๒.๓ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ อนุมัติกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project) ตามที่ กรบ. ได้ดำเนินการกำหนดตำแหน่งใหม่ให้เป็นไปตามการออกแบบโครงสร้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project) ที่มีรูปแบบแบ่งเป็นด้านเครือข่าย (Network) ด้านบริการ (Service) และด้านสนับสนุน (Support) และจัดทำกรเทียบระดับตำแหน่งระหว่างตำแหน่งหลักและตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยตำแหน่งดังกล่าวจะมีระดับตำแหน่งและสิทธิประโยชน์ตามเดิม (เอกสารแนบ ๖)

๓. ข้อพิจารณา

เนื่องจากคำสั่ง กฟภ. ที่ ส.๗/๒๕๓๕ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ใช้มาเป็นเวลานานและมีฉบับที่ปรับปรุงหลายฉบับ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ กฟภ. และสะดวกต่อการใช้งาน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงไป กรบ. จึงได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผกก. , ผนก. และ ผพบ.) เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา ปรับปรุง และรวบรวมคำสั่ง กฟภ. ที่ ส.๗ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็น “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวนทั้งสิ้น ๗ ครั้ง ในช่วงเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้การปรับปรุงดังกล่าวได้มีการปรับปรุงสิทธิของพนักงานเพิ่มขึ้นหรือลดลงแต่อย่างใด โดยสรุปการปรับปรุงได้ดังนี้.-

๓.๑ ยกเลิกคำสั่ง กฟภ. ที่ ส.๗ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ทุกฉบับ แล้วรวมให้เป็นฉบับเดียวกัน คือ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อความ ชื่อเรียกหน่วยงาน ชื่อเรียกตำแหน่ง ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ นำขอบเขตอำนาจอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในโครงสร้างองค์กรทั่วไป (ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕) มาปรับปรุงชื่อเรียกหน่วยงาน ชื่อเรียกตำแหน่ง ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเพิ่มพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project) เป็นบัญชี ๑ แยกทำระเบียบฯ

๓.๓ นำอัตราค่าเบี่ยงและค่าเช่าที่พักที่กำหนดไว้ในคำสั่ง กพท. ที่ ส.๗ มาจัดทำเป็นบัญชีอัตราค่าเบี่ยงและค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในโครงสร้างองค์กรทั่วไป และพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project) แบบท้ายระเบียบฯ เป็นบัญชี ๒ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน

๓.๔ นำสิทธิการโดยสารยานพาหนะที่กำหนดไว้ในคำสั่ง กพท. ที่ ส.๗ มาจัดทำเป็นบัญชีสิทธิการโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในโครงสร้างองค์กรทั่วไป และพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพื้นที่นำร่อง (Pilot Project) แบบท้ายระเบียบฯ เป็นบัญชี ๓ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน

ทั้งนี้ กรบ. ได้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบคำสั่ง กพท. ที่ ส.๗ กับ ระเบียบ กพท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเหตุผลประกอบ ตามเอกสารแนบ ๗

๔. ข้อเสนอ

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ กพท. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และเป็นการรวบรวมคำสั่ง กพท. ที่ ส.๗ เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อใช้งานและอ้างอิง จึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติดังนี้.-

๔.๑ ยกเลิกคำสั่ง ดังนี้.-

๔.๑.๑ คำสั่ง กพท. ที่ ส.๗/๒๕๓๕ สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๓๕ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

๔.๑.๒ คำสั่ง กพท. ที่ ส.๗/๒๕๔๑ สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๖)

๔.๑.๓ คำสั่ง กพท. ที่ ส.๗/๒๕๔๑ สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๗)

๔.๑.๔ คำสั่ง กพท. ที่ ส.๗/๒๕๔๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๘)

๔.๑.๕ คำสั่ง กพท. ที่ ส.๗/๒๕๔๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๙ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๑๐)

๔.๑.๖ คำสั่ง กพท. ที่ ส.๗/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๑๓)

๔.๑.๗ คำสั่ง กพท. ที่ ส.๗/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๑๔)

๔.๑.๘ คำสั่ง กพท. ที่ ส.๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๑๕)

๔.๒ ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุง แก้ไขอำนาจอนุมัติหรือสั่งการให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศและอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ โดยปรับปรุงเป็นบัญชี ๑ แบบท้ายระเบียบฯ ตามข้อพิจารณาที่ ๓.๒

๔.๓ ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๓๘ เรื่อง พิจารณาการเบิกค่าพาหนะกรณีเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัวคันเดียวกัน

๔.๔ อนุมัติและลงนามในระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ และลงนามในระเบียบที่ได้แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวพรรณทิพา อินทร์ตัน)

รฝ.บค. รักษาการแทน อกร.รบ.

เรียน รผก.(บก) ผ่าน ผชก.(บก-ท) 
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติ
และลงนามในระเบียบฯ ตามรายละเอียดที่
กรบ. เสนอต่อไปด้วย



(นายสุเทพ บัวคง)
อฝ.บค.
10 ต.ค. 2565

- อนุมัติโดย รผก. ๑๕๓๐
- ลงนาม 11/๑๖



(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผวก.

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม
ในระเบียบฯ ตามรายละเอียดที่ ผบค. เสนอ
ต่อไปด้วย



(นายกัญญา ทองเจิม)

รผก.(บก)

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕