



คำสั่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

ที่ ๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

ตามคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๓๐๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่องการกำหนด
อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย จึงขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่าย
นโยบายและแผน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่ง
นี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพสุ สุศรีวิง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

ที่ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

ฝ่าย/บุคคล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
กลุ่มนโยบายและแผนงาน ๑. นายพสุ สุศรีวิภ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน	๑. บริหาร ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายนโยบายและแผน ๒. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และประสานจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวง กรม กลุ่มจังหวัดและจังหวัด ๓. ประสานและจัดทำแผนงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน และคำของบประมาณในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. บริหารงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์ และข้อมูลสนเทศของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ๕. ควบคุมการใช้รถยนต์ประจำสำนักงาน ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. นางสาวศุภิตรา สุตา จิตปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และประสานจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด และจังหวัด ๒. ประสานและจัดทำแผนงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน และคำของบประมาณในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. ประสานแผน ปรับเปลี่ยนแผนงาน ดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมกับกลุ่มจังหวัด/จังหวัด กระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดสาขาอุตสาหกรรม ๕. วางแผนของงบประมาณประจำปี ๖. ช่วยประสานงานโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค ๗. ประสานการจัดทำแผนประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. นางศิริพรรณวดี สิทธิสุภัสสร เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑. จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ๒. จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ๓. ตรวจร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสาร

	เกี่ยวกับพัสดุ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในอนาคต ๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือส่วนราชการ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. นางสาวชนิษฐา อิมานันท์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งธนาคาร การยืมเงินทตรงราชการ ๒. จัดทำบัญชี และรายงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสำนักงานฯ เช่น งบเดือน เอกสารใบสำคัญประกอบฎีกา การรับ-จ่ายเงิน รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง เป็นต้น ๓. ตรวจสอบเงินค้ำบัญชีของสำนักงานฯ ๔. ฐานข้อมูลสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ๕. เทียบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. นายไพฑูรย์ พลอยกลม พนักงานธุรการ ส๔	๑. งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบ การรับ-ส่งหนังสือ จัดเก็บและค้นหาเอกสาร งานพิมพ์ ถ่ายเอกสาร คัดสำเนา ฯลฯ ๒. งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการบันทึกบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ๓. งานบุคลากร ของสำนักงานอุตสาหกรรม เช่น จัดทำสมุดบันทึกเวลา ปฏิบัติราชการ บัญชีผู้มาปฏิบัติราชการ จัดทำรายงานวันหยุดราชการ-วันลา การดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๔. การประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. นางสาวสุตาภรณ์ พินิจเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนติดตามและประเมินผลประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ๒. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล เป็นรายเดือน ๓. ประสานงาน ติดตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงงานและเหมืองแร่ และสรุปผลเป็นรายเดือน

	๔. ประสานและดำเนินการสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นรายเดือน ๕. ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ๖. ประสานงาน และร่วมจัดทำรายงานผลงานประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ๗. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักตรวจและประเมินผล ได้แก่ การมอบหมายให้ดำเนินงานในเรื่องสำคัญหรือกรณีเร่งด่วน เช่น สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายเฉพาะกิจ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม นโยบายเฉพาะกิจปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผลงานสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งเข้าร่วมประชุม หรือสัมมนา ที่สำนักตรวจและประเมินผลเป็นผู้จัดขึ้น ๘. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. นางสาวรัตนา พรหมเทวา เจ้าพนักงานธุรการ	๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล ๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานของทางราชการ ๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา ๔. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ๕. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ๖. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักตรวจและประเมินผลตามที่ได้รับมอบหมาย ๗. กิจกรรม ๕ส ส่วนบุคคล ตามพื้นที่รับผิดชอบ ๘. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการได้ ตามความเหมาะสม
๘. นายวีระพงษ์ ชันภักดี พนักงานขับรถยนต์	๑. ดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเลขทะเบียน ญล ๗๒๓๘ กทม. และบันทึกการใช้รถยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดจัดส่งรายงานการใช้รถยนต์ประจำเดือน ๒. เสนอแนะการซ่อมบำรุงรถยนต์ให้อยู่ในสภาพปลอดภัย ๓. ปฏิบัติงานพนักงานขับรถตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ๔. ช่วยเหลือ ดูแล ทำความสะอาดบริเวณสำนักงานฯ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายรังสรรค์ เกิดตะถา
พนักงานขับรถยนต์

๑. ดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ของสำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดเลวทะเบียน ฮก ๘๓๐๖ กทม. และบันทึกการใช้รถยนต์ ตาม
แบบฟอร์มที่กำหนดจัดส่งรายงานการใช้รถยนต์ประจำเดือน
๒. เสนอแนะการซ่อมบำรุงรถยนต์ให้อยู่ในสภาพปลอดภัย
๓. ปฏิบัติงานพนักงานขับรถตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๔. ช่วยเหลือ ดูแล ทำความสะอาดบริเวณสำนักงานฯ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบ
ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่าย/บุคคล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม ๑. นางปณณา วัฒนสุข นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอุตสาหกรรม	๑. ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการโดยเฉพาะอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมและอุตสาหกรรมชุมชน ๒. ส่งเสริมการใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ๓. ประสานการส่งเสริมการลงทุน ๔. ประสาน และดำเนินการจัดทำงบประมาณ แผนงาน/โครงการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย กลุ่มจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการต่างๆ ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย กลุ่มจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบของฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ๖. ส่งเสริม พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ของจังหวัด ๗. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานโครงการต่างๆ ในความรับผิดชอบของฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ๘. ให้บริการด้านการส่งเสริมมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ๙. ส่งเสริมการใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ๑๐. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานส่งเสริมมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. นางอัจฉรา คำหมาย นักวิชาการอุตสาหกรรม	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวเนื่องกับภาคอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมการประกอบกิจการโรงงานและการลงทุน เพื่อการประมวลผลและสนับสนุนการให้บริการด้านข้อมูลแก่ผู้ประกอบการ, นักลงทุน, และผู้ที่สนใจลงทุนระดับท้องถิ่น ๒. จัดทำและนำเสนอแผนงานด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมในพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด, แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านเทคนิค วิชาการ รวมทั้งการประสานงานฝึกอบรมต่างๆ การส่งเสริมสนับสนุนการนำเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน มาใช้สำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น ๔. ดำเนินการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการต่างๆ และแผนงบประมาณของสำนักงาน ๕. รวบรวม จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมในท้องถิ่น

	๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๓. นางศิริพร ชมภูจักร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. จัดทำโครงการทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม Cluster และประเมินศักยภาพการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ๒. ติดตามประเมินผลตามโครงการทำฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม Cluster ๓. ช่วยปฏิบัติงานโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ๔. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการตามโครงการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค จัดฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพื่อให้ความรู้ในด้านวิชาการ/กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการฝึกอบรมอาชีพให้กับราษฎรในท้องถิ่นจัดทัศนศึกษาดูงาน ยกย่องความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะกระบวนการผลิตให้กับผู้ประกอบการ SMEs และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ๕. บริการข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ๖. จัดทำข้อมูลฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ข้อมูลรายชื่อกลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือน ข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมรับช่วงการผลิต และข้อมูลโครงการ ส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนในส่วนภูมิภาค ๗. งานธุรการและงานพิมพ์ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ๘. ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในเรื่องการจัดประชุมของคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับการทำเกลือสินเธาว์ และการสูบน้ำหรือนำน้ำเกลือขึ้นมาจากใต้ดิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม ๙. กิจกรรม ๕๕ ส่วนบุคคล ตามพื้นที่รับผิดชอบ ๑๐. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. นางสาวนงลักษณ์ ห้วยทราย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. จัดทำโครงการทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม Cluster และประเมินศักยภาพการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ๒. ติดตามประเมินผลตามโครงการทำฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม Cluster ๓. ช่วยปฏิบัติงานโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ๔. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการตามโครงการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค จัดฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพื่อให้ความรู้ในด้านวิชาการ/กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการฝึกอบรมอาชีพให้กับราษฎรในท้องถิ่นจัดทัศนศึกษาดูงาน ยกย่องความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะกระบวนการผลิตให้กับผู้ประกอบการ SMEs และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

	๕. บริการข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ๖. จัดทำข้อมูลฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ข้อมูลรายชื่อกลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมในครัวเรือน ข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมรับช่วงการผลิต และข้อมูลโครงการ ส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนในส่วนภูมิภาค ๗. งานธุรการและงานพิมพ์ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ๘. ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในเรื่องการจัดประชุมของคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับการทำเกลือสินเธาว์ และการสูบน้ำหรือนำน้ำเกลือขึ้นมาจากใต้ดิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม ๙. กิจกรรม ๕ส ส่วนบุคคล ตามพื้นที่รับผิดชอบ ๑๐. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. นางตุลาพร เปรมประสพโชค นักวิชาการมาตรฐาน	๑. ปฏิบัติงานโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น (OTOP) ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ๓. จัดทำฐานข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ๔. ปฏิบัติงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการตามโครงการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค จัดฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพื่อให้ความรู้ในด้านวิชาการ/กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการฝึกอบรมอาชีพให้กับราษฎรในท้องถิ่นจัดทัศนศึกษาดูงาน ยกระดับความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะกระบวนการผลิตให้กับผู้ประกอบการ SMEs และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ๕. ปฏิบัติงานในการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับลงทะเบียน และวิทยากรประจำกลุ่ม ๖. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ๗. งานพิมพ์ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ๘. งานกิจกรรม ๕ส ส่วนบุคคล ตามพื้นที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวกนกนิษฐ์ ภูโอง
นักวิชาการเงินและบัญชี

๑. ปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ
๒. ทำหน้าที่ดูแลด้านการเงินและบัญชีของกองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี ปิดบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี
๔. กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินให้อยู่ในวงเงินตามประมาณการรายจ่ายฯ ที่ได้รับจัดสรร
๕. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน และรายงานทางการเงินต่าง ๆ เสนอผู้บริหาร
๖. จัดทำผลการดำเนินการปฏิบัติงานตามแผน
๗. ปฏิบัติงานเลขานุการของกองทุน ดำเนินการจัดประชุม งานสารบรรณ งานบุคคล พัสดุ ประสานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวบรวมสถิติข้อมูล จัดทำรายงานการประชุม ติดตามผลตามมติที่ประชุม สรุปผลการดำเนินงานของกองทุนฯ เสนอผู้บริหาร หน่วยงานราชการอื่นและบุคคลภายนอก
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่าย/บุคคล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ๑. นายปัญญา ชมภูจักร วิศวกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม	๑. จัดทำแผนงาน โครงการ ค่าของงบประมาณของฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม ๒. กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดศูนย์บริการเพื่อการลงทุน กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตจังหวัด ๓. การส่งเสริมหรือป้องกันและแก้ไขปัญหาส่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงงาน ๔. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศด้านโรงงานอุตสาหกรรม ๕. ให้คำปรึกษาแนะนำข้อมูล การลงทุนด้านอุตสาหกรรมของจังหวัด ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. นายณัฐวุฒิ คล้ายสงคราม วิศวกรปฏิบัติการ	๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดศูนย์บริการเพื่อการลงทุน กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตจังหวัด ๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม ๓. ให้คำปรึกษาแนะนำข้อมูล การลงทุนด้านอุตสาหกรรมของจังหวัด ๔. การส่งเสริมหรือป้องกันและแก้ไขปัญหาส่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงงาน ๕. จัดทำข้อมูลและให้บริการข้อมูล และสารสนเทศด้านโรงงานอุตสาหกรรม ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย