



สัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

สัญญาเลขที่...๗๑...../ ๒๕๖๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่างจังหวัดหนองคาย โดยนายประจวบ ธิมา อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคายที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขปรับปรุง) ตามผนวก ฉ ข้อ ๒ (๒.๑) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางศิริพร ชมภูจักร อายุ ๓๘ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๔๖๐๙๐๐๑๑๖๐๔๙ ออกให้ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์ วันออกบัตรวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ บัตรหมดอายุ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อยู่บ้านเลขที่ ๗๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลโนนศิลา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมในภูมิภาค ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๒ ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๒.๔ ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามใบเสร็จ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เล่มที่ ๑๕๕๔๙ เลขที่ ๐๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้หักเงินชดเชยค่าเสียหาย ตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานบริการดังกล่าวในสัญญานี้ข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้างต้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน จะได้รับค่าจ้าง
- ๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง
- ๔.๓ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน
- ๔.๔ ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น

- ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยอนุโลม

- ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ทางราชการต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๔ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในเวลาราชการและหยุดในวันหยุดราชการ หากมีการทำงานนอกสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ซึ่งบุคคลที่มาทำงานแทนต้องมีคุณสมบัติตามผนวก ๑ หรือหากไม่สามารถจัดให้บุคคลมาทำงานแทนได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักเงินค่าจ้างตามข้อ ๑๑

นอกจากผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามวรรค ๑ แล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาจะต้องแจ้งลาต่อผู้ว่าจ้าง และการที่แจ้งลานั้นต้องมีเหตุผลอันสมควร

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติงานประจำปี หากไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงสาเหตุและปัญหาอุปสรรคให้ผู้ว่าจ้างทราบ รวมทั้งจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนให้ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อไป

ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยมิชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิน หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร นับแต่

วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ข้อ ๙. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการรับพัสดุหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งหรือให้คำแนะนำในการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานนั้นชั่วคราวได้

ข้อ ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งหักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดค่าจ้างต่อวัน คำนวณจาก ๑ เดือนๆละ ๓๐ วันทำการ เป็นอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายประจวบ ธิมา)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

(นายศิริพร นามวงศ์)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายอดิศักดิ์ อุ่นทะ)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายศิริพร นามวงศ์)



ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปีจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๕. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. จัดทำโครงการทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม Cluster และประเมินศักยภาพการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
๒. ติดตามประเมินผลตามโครงการทำฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม Cluster
๓. ช่วยปฏิบัติงานโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)
๔. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการตามโครงการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค จัดฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้ความรู้ในด้านวิชาการ/ กฎหมาย/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการฝึกอบรมอาชีพให้กับราษฎรในท้องถิ่น จัดทัศนศึกษาดูงาน ยกกระดับความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะกระบวนการผลิตให้กับผู้ประกอบการ SMEs และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
๕. บริการข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม
๖. จัดทำข้อมูลฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ข้อมูลรายชื่อกลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือน ข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมรับช่วงการผลิต และข้อมูลโครงการ สอช.
๗. งานธุรการและงานพิมพ์ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม
๘. ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในเรื่อง การจัดประชุมของคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับการทำเกลือสินเธาว์ และการสูบน้ำหรือน้ำเกลือขึ้นมาจากใต้ดิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม
๙. กิจกรรม ๕ส ส่วนบุคคล ตามพื้นที่รับผิดชอบ
๑๐. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
๒. ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย โดยต้องลงชื่อเวลามาปฏิบัติงานและกลับทุกวันที่มาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือการไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข. กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการจัดการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมปฏิบัติงาน หรือเข้าร่วมการดำเนินการ ทั้งส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐