

ข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน
โครงการค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการ**
แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ **๘ /๒๕๕๘**
ลงวันที่ **๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘**

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ระหว่าง จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวรัตนา พรหมเทวา อายุ ๒๖ ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ เลขที่ ๓๘๘ หมู่ ๒ ตำบลวังหลวง อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา นางสาวรัตนา พรหมเทวา (ผู้รับจ้าง) ปฏิบัติงานโครงการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ประจำฝ่ายนโยบายและแผน ระยะเวลาการจ้างเหมาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานโครงการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างบุคคลธรรมดาที่แนบ หากเกิดเหตุการณ์ขัดข้องของการดำเนินงานต่าง ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างรวม ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามลักษณะของงานดังกล่าว ตามข้อตกลงในข้อ ๑ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการในฝ่ายนโยบายและแผนด้วยตนเอง และต้องทำงานดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานดังกล่าวแทนตามความเหมาะสม และด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว

การกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนด้วย

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงจ้างของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงการจ้างเหมาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๕. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย นั้น

ข้อ ๖. หากเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายของทรัพย์สิน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๗. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๘. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานโครงการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปีนโยบายและแผน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาฯ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันๆ ละ ๓๔๑ บาท (สามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยหักค่าจ้างเหมาในวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน คำนวณจาก ๑ เดือน ๆ ละ ๒๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในข้อตกลงการจ้างเหมาข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงการจ้างเหมา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกการจ้างเหมาฯ ดังกล่าว

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาฯ ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๘ (๒) ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการดังกล่าว จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายในวรรค ๑ และวรรค ๒ ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการตรวจรับการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามงานในข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ ก็ได้

ข้อ ๑๑. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๑๒. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดย
 ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง
 (นายเชวงศักดิ์ คำตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
 อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
 (นางสาวรัตนา พรหมเทวา)

ลงชื่อ.....พยาน
 (นายสุรสิทธิ์ ไสรินทร์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
 (นายไพฑูรย์ พลอยกลม)
 พนักงานธุรการ ส๓



เงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้ายการจ้าง
 แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๗ /๒๕๕๙
 ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๕. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

๒. ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ
๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๔. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
๕. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
๖. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักตรวจและประเมินผล ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. กิจกรรม ๕ส ส่วนบุคคล ตามพื้นที่รับผิดชอบ
๘. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการได้ ตามความเหมาะสม

๓. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๓.๑ ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
๒. ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓.๒ สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย โดยต้องลงชื่อเวลามาปฏิบัติงาน และกลับทุกวันที่มาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือการไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒. กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการจัดการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมปฏิบัติงาน หรือเข้าร่วมการดำเนินการ ทั้งส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง

(นายเชวงศักดิ์ คำตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อผู้รับจ้าง

(นางสาวรัตนา พรหมเทวา)

ลงชื่อพยาน

(นายสุรสิทธิ์ โสรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อพยาน

(นายไพฑูรย์ พลอยกลม)

พนักงานธุรการ ส๓