

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๗ /๒๕๕๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ระหว่างจังหวัดหนองคาย โดย นางวนิดา บัวลาด ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ รักษาการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ๑๒๓ ถนน มะลิวัลย์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมกร ขวาชอง ผู้รับมอบอำนาจ ลงนามผูกพัน ตามหนังสือมอบอำนาจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ศธ ๐๕๑๔.๔.๑.๗/๓๖๑๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในส่วนภูมิภาค ตามนโยบาย One Province One Agro-Industrial Product(OPOAI) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคายและที่ปรึกษามีความประสงค์รับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๓ แผน จาก ๖ แผนงานหลักดังนี้

แผนงานที่ ๑ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์

แผนงานที่ ๒ เพื่อปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

แผนงานที่ ๓ การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน

แผนงานที่ ๔ ลดต้นทุนทรัพยากรและประหยัดพลังงาน

แผนงานที่ ๕ เพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล

แผนงานที่ ๖ เพื่อพัฒนายุทธศาสตร์การขับเคลื่อนตลาด SMEs

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยกำหนดแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างและหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๓,๗๕๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๗๑,๒๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา บัวลาด)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมกร ขวาชอง)

ผู้ได้รับมอบอำนาจ



งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างและหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ รายงานฉบับกลาง(Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างและหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๕,๒๕๐ บาท (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๙๙,๗๕๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่ง

- ๑ ทีมที่ปรึกษา ให้ระบุรายชื่อทีมที่ปรึกษาอย่างชัดเจน
- ๑ ทีมที่ปรึกษา ต้องมีผู้เชี่ยวชาญตามแผนงานพัฒนาครบทุกด้าน (ที่สามารถอธิบายได้/มีผลงานเป็นที่ประจักษ์โดยเด่นชัด) ผู้เชี่ยวชาญ ๑ คน รับผิดชอบได้ไม่เกิน ๒ ด้าน

ตามรายละเอียดสถานประกอบการที่จ้างศึกษาพัฒนาตามโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค(OPOAI) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามภาคผนวก ข. ที่แนบในสัญญานี้

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาดังกล่าวรับจ้าง เพื่อปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก : ข้อกำหนดของงาน (Term of reference) จำนวน ๑๐ หน้า

ภาคผนวก ข : รายละเอียดสถานประกอบการโครงการพัฒนาขีดความสามารถของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในส่วนภูมิภาค (OPOAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ หน้า

ภาคผนวก ค : เงื่อนไขของสัญญา จำนวน ๕ หน้า

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวกให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเองที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....
(นางวนิดา บัวลาต) ผู้ว่าจ้าง
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ รักษาการผู้อำนวยการ
อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนกร ขวัญทอง)
ผู้ได้รับมอบอำนาจ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....
(นางวนิดา บัวสถิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ วิทยาราชการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมกร ชวนทอง)
ผู้ได้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....
(นางภัสรา มากสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นายชญาฤทธิ์ สุขสมาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ข้อกำหนดของงาน (Term of Reference)

การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนาศูนย์ประกอบ
ตามโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค
One Province One Agro-Industrial Product (OPOAI) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ที่ประเทศไทยต้องอยู่ท่ามกลางประเทศคู่แข่งที่มีเทคโนโลยีการผลิตที่เหนือกว่า และประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จึงถูกกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้สามารถรองรับผลกระทบจากภาวะผันผวนของระบบเศรษฐกิจโลก ระบบการผลิตภายในประเทศที่ต้องเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น ซึ่งในยามที่ประเทศมีอัตราการเปิดประเทศสูง จำเป็นต้องพึ่งพาการนำเข้าในปริมาณที่มาก ทำให้เกิดความเสียเปรียบในด้านการค้าระหว่างประเทศตลอดมา เช่น นำเข้าเทคโนโลยี เงินทุน เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต วัตถุดิบและสินค้ากึ่งวัตถุดิบ เพื่อผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปส่งออก ส่งผลให้ดุลการค้าขาดดุล และถูกกีดกันด้วยมาตรการการค้าระหว่างประเทศที่ไม่อยู่ในรูปของภาษี (NTBs)

จะเห็นได้ว่า ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการปรับโครงสร้างภาคการผลิตของประเทศอย่างจำเป็นต้องรีบเร่งดำเนินการ คือการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต (Productivity) ให้กับสถานประกอบการ ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยี การบริหารจัดการ การพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการผลิต การยกระดับผลิตภัณฑ์ให้ได้รับมาตรฐานสากล รวมถึงการลดต้นทุนในทุก ๆ ด้าน และการจัดทำกลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด เพื่อให้สถานประกอบการสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

ดังนั้น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จึงใช้แนวทางการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิตทางการเกษตรโดยใช้ศักยภาพของผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่นำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประกอบกับนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมพัฒนา SMEs ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อกระจายการผลิต การรับช่วงการผลิต การจ้างงาน และการลงทุนไปสู่ภูมิภาค ซึ่งการกระทำตามแนวทางข้างต้น จะก่อให้เกิดการเชื่อมโยงกิจกรรมในภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการอย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการ ใน ๖ แผนงาน ได้แก่ ๑) การบริหารจัดการโลจิสติกส์ ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ๓) การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน ๔) การลดต้นทุนพลังงาน ๕) การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล และ ๖) กลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ การให้บริการปรึกษาแนะนำ

๓.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องรับฟังการชี้แจงและทำความเข้าใจในรายละเอียดวิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน ร่วมกับสถานประกอบการและผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ก่อนเลือกแผนงานพัฒนาศูนย์ประกอบ โดยการเลือกแผนงานการพัฒนาต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของสถานประกอบการเป็นอันดับแรก

๓.๑.๒ ที่ปรึกษาคือศึกษาสภาพเบื้องต้น และจัดทำเป็นข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ ในลักษณะการวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน/ปัญหาของสถานประกอบการ ในการเข้าสถานประกอบการครั้งแรก และมีการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับสถานประกอบการก่อนดำเนินการพัฒนา



๓.๑.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรอบแนวคิด แผนปฏิบัติการตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำ แก่สถานประกอบการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๑.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดปฐมนิเทศผู้บริหาร พนักงาน ของสถานประกอบการก่อนให้บริการ ปรึกษาแนะนำ

๓.๑.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยต้องมีชั่วโมง การทำงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘ คน-วัน (Man-Day) ในแต่ละแผนงาน/สถานประกอบการ โดยดำเนินการพัฒนา สถานประกอบการต้องผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดของแต่ละแผนงานที่แนบท้ายข้อกำหนดของงานฉบับนี้โดย ครึ่งครัด และที่ปรึกษาต้องลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการทุกครั้ง

๓.๑.๖ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่เกิน ๒ แผนงาน จากแผนงานการพัฒนา ๖ แผนงานหลักของโครงการ โดยแต่ละสถานประกอบการจะต้องได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องกับศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งมีกิจกรรมหลักและตัวชี้วัดผลสำเร็จของแต่ละแผนงาน ดังต่อไปนี้

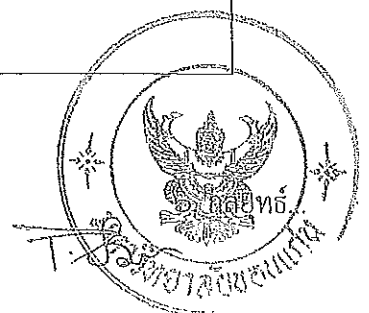
แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๑. การบริหาร จัดการโลจิสติกส์	- สำรวจ วิเคราะห์ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำ สถานประกอบการเพื่อการ ปรับปรุงกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ให้มีระยะเวลา ดำเนินการและต้นทุน โลจิสติกส์รวม ต่อยอดขาย ลดลง	- สถานประกอบการ สามารถลดต้นทุน โลจิสติกส์ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๑๐	- วัดจากการเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นได้แก่ ต้นทุน และ/หรือเวลา และ/หรือ ความน่าเชื่อถือ โดยใช้สูตรการ คำนวณประสิทธิภาพการ จัดการโลจิสติกส์ ๒๗ ตัวชี้วัด จาก ๙ กิจกรรมหลักใน ๓ มิติ ที่ กำหนดไว้ในภาคผนวกของ แผนงานที่ ๑ การบริหารจัดการ ด้านโลจิสติกส์แล้วประเมินเป็น ร้อยละของมูลค่าต้นทุนที่ลดลง
๒. การเพิ่มประสิทธิ- ภาพการผลิต	- ให้คำปรึกษาแนะนำใน การวางระบบการผลิตที่ จำเป็นและสอดคล้องกับ สภาพปัญหาเร่งด่วนที่ ต้องการการแก้ไขและ ปรับปรุง โดยมุ่งเน้นให้ สถานประกอบการสามารถ ดำเนินการได้เองต่อ เนื่องหลังจบโครงการ	- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือ ลดความสูญเสีย หรือ ลดต้นทุนให้กับ สถานประกอบการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละ ประเด็นปัญหา ที่เลือก ขึ้นมาแก้ไขปรับปรุง	- วัดจากการเปรียบเทียบจำนวน หรือปริมาณความสูญเสีย หรือ ประสิทธิภาพการผลิตก่อนเข้า ร่วมโครงการเทียบกับข้อมูลที่ได้ หลังจากให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำช่วงสิ้นสุดโครงการในกรณี องค์การไม่มีการเก็บข้อมูลของ เรื่องที่จะนำมาแก้ไขปรับปรุงมา ก่อนที่ปรึกษาจะต้องสร้าง ระบบเอกสาร และกำหนดวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลก่อนการ ปรับปรุง เพื่อที่จะใช้ในการ เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้



แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๓. การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน	- สํารวจ วิเคราะห์ ประเมิน เพื่อให้คำแนะนำสู่การปรับปรุงคุณภาพ โดยจัดทำเป็นกรณีศึกษาในรูปรายงานที่มีรายละเอียดกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการดำเนินการได้ด้วยตนเองในการสำรวจวิเคราะห์ปัญหาอื่นๆที่อาจเกิดขึ้น - อบรมให้ความรู้ หลักการ แนวทางการใช้วิธีการทางสถิติเพื่อปรับปรุงคุณภาพ เช่น QCC QC ๗ tools ฯลฯ - มีแผนงานขั้นตอนที่มีรายละเอียด เป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักการสถิติ - สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล กระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบติดตามกระบวนการทำงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที่	- หลักสูตรการฝึกอบรม การพัฒนาปรับปรุงงาน - อบรมให้ความรู้หลักการสถิติเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ - สํารวจวิเคราะห์ ประเมิน ปัญหาขององค์กร โดยจัดทำเป็นกรณีศึกษา พร้อมรายงานที่มีข้อเสนอการเลือกใช้วิธีการทางสถิติที่เหมาะสม และมีขั้นตอนให้ปฏิบัติได้ชัดเจน - มีขั้นตอน แผนงาน โดยละเอียดเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไขโดยหลักการสถิติ - สร้างระบบ การจัดเก็บข้อมูลกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถติดตามกระบวนการทำงาน และแก้ไขปัญหาได้ - ระบบการรายงาน กระบวนการควบคุมคุณภาพของผู้ปฏิบัติงานตามวิธีการทางสถิติที่นำมาใช้ - ระบบการประเมินผล / ติดตามแผนงานที่ปฏิบัติเพื่อทวนสอบและติดตามประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของหลักสถิติที่นำมาใช้	- มีการจัดฝึกอบรมกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไข เช่น QCC QC ๗ Tools เป็นต้น - มีระบบในการจัดเก็บข้อมูล การผลิตและการควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบ - มีกระบวนการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และการกำหนดแผนการปรับปรุง และวัดผลสำเร็จที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้เองหลังจากจบโครงการ



แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๔. การลดต้นทุน พลังงาน	- ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดการอนุรักษ์ ประหยัดพลังงาน จัดตั้ง ทีมอนุรักษ์พลังงานใน สถานประกอบการ และ วิธีการทำงานและ รายงานผล	- สถานประกอบการ สามารถลดต้นทุน พลังงานได้ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๑๐	- วัดจากเครื่องมือวัดแล้วนำมา คำนวณเปรียบเทียบเป็นค่าใช้จ่ายที่ลดลง ก่อนและหลังการ ดำเนินมาตรการตามแผนการ ประหยัดพลังงาน (โดยค่าใช้จ่ายที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณ เป็นค่าใช้จ่ายค่าพลังงานย้อน หลังของสถานประกอบการ)
๕. การยกระดับ มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ /ระบบมาตรฐาน สากล	- วิเคราะห์องค์การนำเสนอ ระบบมาตรฐานที่เหมาะสม ต่อองค์กร - อบรมให้ความรู้ข้อกำหนด มาตรฐานสากลที่นำเสนอ - ให้คำปรึกษาแนะนำร่วม จัดทำระบบคุณภาพ ตามข้อกำหนดมาตรฐาน และความจำเป็นต่อ การใช้งาน - ตรวจสอบระบบเอกสาร และติดตามให้มีการ ประยุกต์ใช้ - อบรมให้ความรู้เรื่อง การตรวจประเมินและทำ การตรวจประเมินก่อน ยื่นขอให้มีการรับรอง (Pre-Assessment) - ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง จากการตรวจประเมิน โดยหน่วยรับรอง - จัดทำสื่อสมุดภาพและ ซีดีเปรียบเทียบสถาน ประกอบการตั้งแต่เริ่ม ระหว่างและหลังการ ดำเนินการ	- สถานประกอบการ ได้รับการเตรียม ความพร้อมเพื่อยื่น ขอรับการรับรอง มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์หรือ รับรองระบบ มาตรฐานอย่าง น้อย ๑ ระบบ หรือ ได้รับการ รับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์หรือ ระบบมาตรฐาน อย่างน้อย ๑ ระบบ	- ความถูกต้อง เหมาะสม ของ เนื้อหาเอกสารระบบคุณภาพ กระบวนการถ่ายทอดความรู้ เรื่องระบบ มีการทวนสอบ การประยุกต์ใช้ระบบโดยการ ตรวจประเมินภายในผ่านการ รับรองจากหน่วยรับรอง (Certified Body)



แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๖. กลยุทธ์ ขับเคลื่อน การตลาด	- สำรวจ วิเคราะห์ ประเมิน และให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกแก่สถาน ประกอบการ โดยการ วางแผนการตลาด การศึกษาพฤติกรรม ผู้บริโภค การขายและ วางเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การพลิกฟื้นธุรกิจ	- สถานประกอบการ มีแผนกลยุทธ์ทาง การตลาด - สถานประกอบการ มีการนำแผนการ ปฏิบัติงานทางการ ตลาด ๑ แผนงาน มาปฏิบัติจริง	- วัดจากการมีแผนยุทธศาสตร์ การตลาดของสถานประกอบการที่ เกิดขึ้น และมีการเลือก กิจกรรมจากแผนยุทธศาสตร์มา ปฏิบัติให้ออกผลผลิตได้จริง ตามระยะเวลาของโครงการ ผลผลิตที่เกิดจากกิจกรรม ปฏิบัติการต้องส่งผลต่อยอดขาย ที่เพิ่มขึ้น หรือเป็นการลด ค่าใช้จ่ายด้านการตลาดที่ลดลง คิดเป็นค่าร้อยละเปรียบเทียบ ก่อน-หลัง การดำเนินกิจกรรม

๓.๑.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนธุรกิจในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
ทุกราย (เป็นแผนที่นอกเหนือจากแผนงานทั้ง ๖ แผนงานข้างต้น) หลังจากการดำเนินการพัฒนาสถาน
ประกอบการตามแผนงาน ๖ แผนงานแล้วเสร็จ

๓.๑.๙ ที่ปรึกษาต้องทำการประเมินสถานประกอบการทุกรายที่ให้คำปรึกษาผ่านระบบติดตาม
และประเมินผลโครงการ OPOAI หลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการแล้วเสร็จ และดำเนินการ
ภายในเวลาที่กำหนด

๓.๒ การสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับ
แผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทาง หรือแผนงานที่ควรจะดำเนินการต่อด้วยตนเองใน
อนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๓.๒.๒ จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อเผยแพร่การปรับปรุงพัฒนาสถาน
ประกอบการในแต่ละแผนงาน ให้แก่สถานประกอบการทั่วไปใช้เป็นต้นแบบในการปฏิบัติ

๓.๒.๓ จัดทำและรวบรวมองค์ความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM) ที่ได้จากการ
พัฒนาระดับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยเป็นองค์ความรู้ในลักษณะเชิงสร้างสรรค์และมีนวัตกรรม
สำหรับเป็นต้นแบบในการปฏิบัติแก่สถานประกอบการทั่วไป

๓.๒.๔ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสมุดภาพสถานประกอบการและชี้ดี ตั้งแต่ก่อนดำเนินการ
ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ เป็นระยะ ๆ

๓.๓ การส่งรายงาน

๓.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ
ทุกครั้งไปให้บริการปรึกษาแนะนำ จำนวน ๑ ชุด และที่ปรึกษาเก็บสำเนาไว้ ๑ ชุด

๓.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการและ
คณะกรรมการกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา ในแต่ละเดือน โดยมีเนื้อหอย่างน้อย ดังนี้



- วันเวลาที่เข้าดำเนินการ
- รายชื่อผู้ให้คำปรึกษา
- เจ้าหน้าที่ประสานงานของสถานประกอบการ
- รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ
- การติดตามความคืบหน้าและงานที่มอบหมาย
- ปัญหา อุปสรรคที่พบ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องส่งทีมบุคลากรที่ให้บริการปรึกษาแนะนำในจังหวัดแต่ละแผนงาน เข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทุกครั้ง ที่ส่วนกลาง (สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม) หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดผู้จ้าง กำหนดให้เข้าร่วมฯ โดยไม่มีเงื่อนไข

๔. เงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ผู้ว่าจ้าง ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในช่วงเวลากำหนดคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง ตามนโยบายดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษาทำการกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีการโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือการดำเนินการในสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อการฉ้อฉล ยักรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายก่อน หรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมจะทำให้ผู้ว่าจ้างสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรี และเปิดเผย

๔.๒ ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ดำเนินการตามสัญญาที่กำหนด

๔.๓ หากที่ปรึกษาฯ ไม่เข้าปฏิบัติงานติดต่อกันนานตั้งแต่ ๑ เดือน หรือ ๔ สัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือไม่แจ้งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบเหตุผล ถือว่าเป็นการจงใจละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งยกเลิกการเป็นที่ปรึกษา และมีสิทธิ์ส่งทีมที่ปรึกษาอื่นเข้าไปปฏิบัติงานแทน

๔.๔ ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในแต่ละแผนงาน จะรับงานในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน ๒ แผนงาน

๔.๕ ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในแผนงานที่ผลการดำเนินงานยังไม่สามารถวัดผลได้ในระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาและยกระดับได้ เนื่องจากในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการสถานประกอบการไม่มีวัตถุดิบในการดำเนินงาน ต้องให้คำปรึกษาและติดตามผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลา ๓ เดือน

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง

๕.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ถูกทำงานตามระเบียบของทางราชการ



๕.๓ ที่ปรึกษาที่จะให้บริการปรึกษาแนะนำ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน การลดต้นทุนพลังงาน การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากลและกลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด โดยมีผลงานและประสบการณ์การทำโครงการต่าง ๆ ที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการวิชาการไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๕.๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๔.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วิธีการจัดจ้าง

จัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยวิธีตกลง)

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๘.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวนเท่ากับคณะกรรมการกำกับการจ้างฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๑.๑ เสนอกรอบแนวคิด แผนปฏิบัติการตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในจังหวัดต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

๘.๑.๒ สรุปรายงานการรับฟังการชี้แจงและทำความเข้าใจในรายละเอียดวิธีการดำเนินการและตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน ร่วมกับสถานประกอบการและผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ก่อนเลือกแผนงานพัฒนาสถานประกอบการ

๘.๑.๓ รายงานการวิเคราะห์สภาพเบื้องต้นและข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ และเอกสารการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับสถานประกอบการก่อนดำเนินการพัฒนา

๘.๑.๔ รายงานการปฐมนิเทศผู้บริหาร พนักงานของสถานประกอบการก่อนให้บริการปรึกษาแนะนำ

๘.๕ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน-วัน (Man-Day) และแนบรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ



๘.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวนเท่ากับคณะกรรมการกำกับการจ้างฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๒.๑ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ตามกรอบ ตัวชี้วัด และ แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน – วัน (Man-Day) และแบบรายงาน การเข้า ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๘.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจำนวน เท่ากับคณะกรรมการกำกับการจ้างฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๓.๑ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ตามกรอบ ตัวชี้วัด และ แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน – วัน (Man-Day) และแบบรายงานการ เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๘.๓.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ เทียบกับแผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทาง หรือแผนงานที่ควรจะดำเนินการต่อด้วยตนเองในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๘.๓.๓ แนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อเผยแพร่การปรับปรุงพัฒนาสถาน ประกอบการในแต่ละแผนงาน ให้แก่สถานประกอบการทั่วไปใช้เป็นต้นแบบในการปฏิบัติ

๘.๓.๔ องค์ความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM) ที่ได้จากการพัฒนาระดับ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยเป็นองค์ความรู้ในลักษณะเชิงสร้างสรรค์และมีนวัตกรรม สำหรับเป็น ต้นแบบในการปฏิบัติแก่สถานประกอบการทั่วไป และใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น (Good Practices) โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑ ชุด มอบให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

๘.๓.๕ สมุดภาพสถานประกอบการและซีดี ตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลัง ดำเนินการ เป็นระยะ ๆ พร้อมแผนธุรกิจในอนาคตของสถานประกอบการ (เป็นแผนที่นอกเหนือจากแผนงานทั้ง ๖ แผนงานข้างต้น) โดยจัดทำรายงานและแผนธุรกิจในอนาคต จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมแผ่นซีดี ๑๐ ชุด (ในรูปแบบ ของ Pdf.file) โดยมอบให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรายละ ๑ ชุด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หนองคาย ๕ ชุด และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๑ ชุด

๘.๓.๖ รายงานการประเมินสถานประกอบการทุกรายที่ให้คำปรึกษาผ่านระบบติดตามและ ประเมินผลโครงการ OPOAI (กรณีส่วนกลางกำหนดให้มีการรายงานผ่านระบบติดตาม) ภายหลังจากการดำเนินการ พัฒนาสถานประกอบการแล้วเสร็จ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น (Good Practices) และ ภายในเวลาที่กำหนด

๙. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบ งาน งวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ และมีการ ตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบ งาน งวดที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ และมีการ ตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๑. การจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค

ผู้ที่สนใจเสนอราคา ให้ส่งข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ โดยแยกเป็น ๓ ของ ประกอบด้วย

- (๑) ของเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด
- (๓) ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ซึ่งการจัดทำ ข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑๑.๑ ของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑) เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง

๒) ชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร

๓) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๑.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

๑) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๒) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงาน พร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

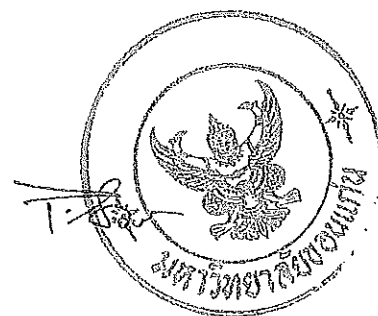
๓) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-Day)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้



รายละเอียดสถานประกอบการ
โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตร
ในส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
จังหวัดหนองคาย

๑. โรงงาน โรงไม้อุบล จำกัด
ประกอบกิจการ แปรรูปไม้
ที่ตั้งโรงงาน ๒๓๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๐๘๘๘๐๙ / ๐๔๒-๔๑๔๙๒๐
โทรสาร -
E-mail -
เงินลงทุน ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท
คนงาน ๙ คน
๒. โรงงาน มู่เจริญเส้นก๋วยเตี๋ยว จำกัด
ประกอบกิจการ ผลิตเส้นก๋วยเตี๋ยว
ที่ตั้งโรงงาน ๕๙๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๔๔๖๒๐๔
โทรสาร ๐-๔๒๔๓-๑๙๗๒
เงินลงทุน ๑๘๒,๐๐๐ บาท
คนงาน ๗ คน



เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน” ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง ตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.)

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่อง ของเงื่อนไขของสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่ง ของเงื่อนไขของสัญญาข้อนั้น หรือนำไปประกอบการพิจารณา ในการตีความวินิจฉัย ความหมายของข้อความในข้อนั้นๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็ว ไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐
ที่ปรึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๒๓ ถนนมະลิวัลย์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๘

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็น ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา บัวลัด)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ศูนย์ราชการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษวิชาญ ชื่นชูวงศ์)

ผู้ได้รับมอบอำนาจ

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญาที่แทน ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบ อย่างเต็มที่ตามสัญญาต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษา จะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอม จากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงิน ที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราว และการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษา เท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนด ในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ ที่ปรึกษาทราบ ถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการ ทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างที่เจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไข ให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจะอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหวังได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้ เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้น จะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ทราบภายใน ๑๔ วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้ง ต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าว ว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบในเวลาอันควร

ลงชื่อ.....

(นางวันิดา บัวลาต)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษราชการแทน

อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมศรี ขาวทอง)

ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้น้ำที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญาเป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะ ได้รับการขยายเวลาทำงานออกไป เท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไป อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานหรือยินยอมให้มีการ ปฏิบัติงานตามสัญญาได้ทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกัน เป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่าย มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอก กล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราว หรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงาน ตามสัญญาชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาจ้างฯ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึง วันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงาน หรือบังคับเอาค้ำประกันหรือ ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างฯ แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาจ้างฯ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่ม ปฏิบัติงาน จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงาน ที่หักไว้ทั้งหมดหรือ คั้นหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ ตามสัญญาจ้างฯ แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่าย ที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยัง มิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมด จะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนด ในสัญญาจ้างฯ หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสม ตามที่กำหนดในสัญญาจ้างฯ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงาน ที่หักไว้ทั้งหมดหรือคั้นหนังสือ ค้ำประกันที่ยึดไว้ ตามสัญญาจ้างฯ แล้วแต่กรณี

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา จะทำความตกลงกันในเรื่อง ค่าเสียหาย อย่างไรก็ตามในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้น เนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง มีสิทธินำเงินประกันผลงาน ที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้ เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการ ปฏิบัติงาน ตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกัน โดยทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา บัวลาด)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ อธิบดีราชภัฏวชิราวุธ
อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมกร ขาวทอง)

ผู้ได้รับมอบอำนาจ



๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษา ตามภาคผนวก ค. นั้นเป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งเป็นที่ปรึกษาจะได้รับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครอง มาใช้ เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษา อาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา ให้ตกลงเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาที่ปรึกษา อาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้น ไปใช้ในกิจการอื่น ที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้า จากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อ มา ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น เมื่อทำงานเสร็จ หรือมีการเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชี แสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้น ที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษา ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างที่ปรึกษา ต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว อย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครองแล้ว ต้องคืน เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบ สำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างและป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้อง โดยบุคคลที่สาม อันเกิด จากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญา

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัย เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและเพื่อความสูญหาย หรือเสียหายในทรัพย์สิน ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษา ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ลงชื่อ.....

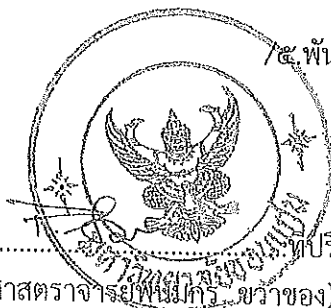
(นางวนิดา บิวลาด)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมกร ขาวทอง)

ผู้ได้รับมอบอำนาจ



- ๕ -

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ นี้ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษา ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาจ้างฯ

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุใน ภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใดๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจ คาดหมายล่วงหน้าได้หรือเนื่องจากคู่สัญญา ได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการ เรียกเรื่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณ ตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในสัญญาจ้างฯ

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม นั้น

๗. การชำระเงินให้ที่ปรึกษา

๗.๑ จะชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขาคณนมะลิวัลย์ บัญชีเลขที่ ๔๒๔-๑-๔๔๕๓๖-๕

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา บาลิบุตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย-ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์เทพกร ศรีสุข)

ผู้ได้รับมอบหมายจาก

