



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สอจ.หนองคายโทร/โทรสาร ๐๔๒-๔๒๑๒๗๒/๔๑๑๙๙๙ E: moi\_nongkhai@industry.go.th

ที่ นค ๐๐๓๓(๑)/ ๑๓๓/๕๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

### เรื่องเดิม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานฯ ภายใต้โครงการต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑.๑) โครงการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓) โครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) โดยสำนักงานฯ ได้จัดจ้างครบทุกตำแหน่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ ทั้ง ๕ อัตรา ได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยดีมาตลอด

### ข้อเท็จจริง

๑. ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ อก ๐๒๐๔/ว ๒๓๒๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมภายใต้บรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้สามารถเริ่มดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ได้ทันที และมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิตของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย จึงขอความเห็นชอบในการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติภารกิจภายใต้โครงการ ๒ โครงการ

๒. ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ อก ๐๗๐๘/ว ๒๓๒๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเตรียมจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา : งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

### (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ในการปฏิบัติภารกิจภายใต้โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ทั้ง ๓ โครงการ มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งทำงานด้านการประสานงาน วิเคราะห์ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำด้านอุตสาหกรรม มีประสบการณ์ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานที่จัดจ้างและเคยปฏิบัติงานภายใต้โครงการดังกล่าวของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้ และเป็นการจ้างต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ดังนี้

๑.๑ โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นโครงการที่ต้องใช้บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงาน : เพื่อปฏิบัติหน้าที่ร่วม/ประสานงาน ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนติดตามประเมินผลประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

/๒.ติดตาม...

๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายเดือน
๓. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ส่งสำนักตรวจและประเมินผล เป็นรายเดือน
๔. ติดตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตของโรงงานและเหมืองแร่ และจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นรายเดือน
๕. ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลผู้รับบริการตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายเดือน
๖. รวบรวมและจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคายเป็นรายเดือน
๗. จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวการลงทุนอุตสาหกรรมรายเดือน
๘. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสถานะเศรษฐกิจของจังหวัด เป็นรายเดือน รายไตรมาส และสรุปรายปี
๙. ติดตามและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ นโยบายเฉพาะกิจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม นโยบายเฉพาะกิจปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผลงานสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๑๐. รวมจัดทำรายงานผลงานประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณะชนและผู้สนใจทั่วไป
๑๑. ติดตามประสานปรับปรุงข้อมูลโรงงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคายให้ถูกและเป็นปัจจุบัน
๑๒. สำรวจและจัดเก็บข้อมูลความต้องการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของผู้ประกอบการโรงงาน และระดับ SMEs ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบรายงานในลักษณะสารสนเทศ
๑๓. เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา ที่สำนักตรวจและประเมินผลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดขึ้น
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงาน : เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ หรือการจัดเตรียมการประชุม สรุปรายงานการประชุมและการบันทึกข้อมูล
๒. ติดตาม รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติโรงงานอุตสาหกรรม และสรุปข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำและเก็บแฟ้มเอกสาร หนังสือราชการให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ

/๔.จัดทำเอกสาร...

๔. จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลและงานตามภารกิจของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย เช่น เอกสารการติดตามค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตของโรงงานและเหมืองแร่ รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลผลและจัดทำเอกสารการติดตามฯ อย่างเป็นระบบ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคายผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายเดือน
๖. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลด้านการติดตามประเมินผลต่างๆ ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาและนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ติดต่อประสานงานเพื่อติดตามข้อมูลและรวบรวมผลการปฏิบัติงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ทั้งกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๘. อำนวยความสะดวกด้านเอกสารให้กับผู้มาติดต่อราชการ
๙. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักตรวจและประเมินผล ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน  
เป็นโครงการที่ต้องใช้บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงาน : รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม  
ขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนในภูมิภาค ประกอบด้วย

- ๑) ออกเยี่ยมเยียนพบปะผู้ประกอบการ เพื่อศึกษา สืบค้นและวิเคราะห์ศักยภาพอุตสาหกรรมในจังหวัด ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจและแนวโน้มการพัฒนาอุตสาหกรรมในจังหวัดสำหรับนำไปประเมินองค์ความรู้ที่นำไปถ่ายทอด ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลสารสนเทศ
- ๒) การจัดอบรม/สัมมนา ทางวิชาการ/กฎหมาย และศึกษาดูงาน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการในระดับจังหวัดให้มีโครงสร้างการผลิตที่สามารถรองรับการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโลกอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจ ให้มีผลิตภาพสูงขึ้น
- ๓) การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น และเชิงลึกเฉพาะทาง ในการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจ รวมทั้งผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และผู้ผลิตอุตสาหกรรมชุมชนทุกประเภทการผลิตในจังหวัด โดยอาจบูรณาการร่วมกับฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค นักวิชาการ ภาควิชา เครือข่ายในการออกเยี่ยมเยียนพบปะ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการ ณ สถานประกอบการ
- ๔) ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม และประชาชนในจังหวัดในรูปแบบเอกสาร Electronic File และ Website ทั้งที่หน่วยงานเป็นผู้จัดทำและจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูลการลงทุนด้านอุตสาหกรรม (ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรม) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) รายงานความเคลื่อนไหวการลงทุน รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รายงานชั้นนำเตือนภัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระดับจังหวัด ฯลฯ และฐานข้อมูลอื่นที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจัดทำไว้ เช่น ฐานข้อมูลปราชญ์อุตสาหกรรม “Ning : New Industry Network Guru” ฐานข้อมูลเครือข่ายอุตสาหกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม สถานประกอบการที่นำระบบธรรมมาภิบาลสิ่งแวดล้อมไปดำเนินการในสถานประกอบการจนประสบความสำเร็จ อุตสาหกรรมสีเขียว ฯลฯ เป็นต้น

รับผิดชอบการดำเนินงานทางด้านวิชาการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน/ผล พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายงาน เพื่อประกอบการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒) ร่วมจัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด

๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการของหน่วยงาน

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ปฏิบัติงานตามวันเวลาราชการ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่เป็นหน่วยงานผู้จัดจ้าง หรือสถานที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ นอกหน่วยงานทั้งในและต่างจังหวัด

๑.๓ โครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นโครงการที่ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ

ตำแหน่ง นักวิชาการมาตรฐาน

ลักษณะงาน :

- จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน
- สำรวจผลิตภัณฑ์ชุมชนทั้งในบัญชี (ผู้ยื่นขอต่ออายุ) และนอกบัญชี (ผู้ยื่นขอรายใหม่) รวมถึงประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ผลิตชุมชนเข้าสู่ระบบการรับรองผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ดำเนินงานด้านการรับรอง มผช. (รับคำขอ - ส่งผลิตภัณฑ์ตรวจสอบ)
- ป้อนข้อมูลที่ได้ดำเนินงานด้านการรับรอง มผช. เข้าสู่โปรแกรมระบบงานรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องในการกิจของ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย
- ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องหยุดงานอาทิเช่น ป่วย ลา ขาด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดผู้อื่นมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนและจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพโดยสามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ทันที
- ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

(๒) รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

๑.๒ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติภารกิจตามโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

๒.๒ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติภารกิจตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๒ อัตรา

๒.๓ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติภารกิจตามโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

(๓) วงเงินในการจัดจ้าง หรือ ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุด

๓.๑ โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ จัดจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ฝ่ายนโยบายและแผน) ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท รวม ๒ อัตรา ค่าจ้างรวมเป็นเงิน ๒๘๘,๐๐๐ บาท

๓.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน จัดจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม) จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท/ปี และค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ปี รวมเป็นเงิน ๓๔๘,๐๐๐ บาท/ปี

/๓.๓โครงการ...

๓.๓ โครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการ มาตรฐาน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๖,๙๗๖ บาท/เดือน รวมเป็นเงิน ๒๐๓,๗๑๒ บาท/ปี รวม ๓ โครงการ จำนวน ๕ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๙,๗๑๒ บาท(แปดแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทถ้วน)

(๔) กำหนดระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ข้อกำหนดและระเบียบ

๑. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ นร(กวพ) ๑๓๐๕/ว ๘๑๘๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ (๕) เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ และจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม (Repeat Order) (เอกสารแนบ ๓)

๔. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค(กวพ) ๐๔๐๘.๔/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้าง ที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๔)

๕. คำสั่งจังหวัดหนองคายที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขปรับปรุง) ตามผนวก ข ข้อ ๒ (๒.๑) (เอกสารแนบ ๕)

วิธีที่จะจ้าง

๑. เนื่องจากเป็นการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ตามเอกสารแนบ ๑) และเป็นงานที่ต้องจ้างรายเดิม ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ นร(กวพ) ๑๓๐๕/ว ๘๑๘๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (ตามเอกสารแนบ ๒) ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา

๒. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔ (๖) ดังนี้

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                          |                                            |               |
|--------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| ๑. นางวนิดา บัวลาด       | ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ       | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรสิทธิ์ โสรินทร์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการ       |
| ๓. นางอัจฉรา คำหมาย      | ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม               | กรรมการ       |

ทั้งนี้การลงนามในสัญญาจ้าง จะกระทำได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับและสำนักงานได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้แล้วเท่านั้น

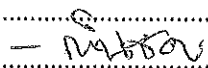
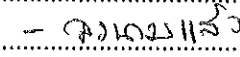
ข้อเสนอ

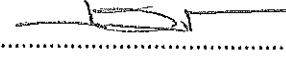
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางภัสรา มากสุวรรณ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด

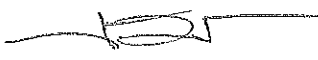
.....  
-  .....  
-  .....  
.....

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายเชวงศักดิ์ คำตา)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

  
(นายเชวงศักดิ์ คำตา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

  
(นายเชวงศักดิ์ คำตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย