



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหาดใหญ่

ที่ ต.๓ กฟส.หญ.ก) ๐๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)

ประจำ กฟส.หาดใหญ่

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหาดใหญ่ มีความมุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อม และพลังงานในสำนักงาน ให้เกิดการใช้งานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) อย่างยั่งยืน จึงขอยกเลิก คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหาดใหญ่ ที่ ต.๓ กฟอ.หญ.ก) ๑๖ / ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานใหม่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงาน

๑.๑ นายสาธิต	เรื่องสั่ง	ผจก.	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายฉัตรชัย	พรหมชัย	รจก.(ท)	รองประธาน
๑.๓ น.ส.ศิริลักษณ์	อัมรักเลิศ	รจก.(ล)	รองประธาน
๑.๔ นางโมนีย์	แก้วนิล	วศก.๙	กรรมการ
๑.๕ นางสาวณิ	ยี่หวังเจริญ	นบช.๙	กรรมการ
๑.๖ นายโสภณ	อัมพรพงศ์	นบท.๘	กรรมการ
๑.๗ นายศุภฤกษ์	นิลรัตน์	พ.บ.บ.	กรรมการ
๑.๘ นายอำนาจ	แก้วศรีดำ	พ.สน.	กรรมการ
๑.๙ นายสมคิด	ลิ้มปารมี	พ.ค.พ.	กรรมการ
๑.๑๐ นายทวนทิพย์	ทิพรัตน์	พ.ก.ส.	กรรมการ
๑.๑๑ นางชุตินา	วัฒนศักดิ์ภูบาล	พ.บ.ร.	กรรมการ
๑.๑๒ นายกิตติพงศ์	แซ่ลี	พ.บ.ส.	กรรมการ
๑.๑๓ นายธนวรรธ	เดชภิญญา	พ.ม.ต.	กรรมการ
๑.๑๔ นางอังคณา	ชูช่วย	จป.ว ๗	เลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละหมวด เพื่อให้การดำเนินการของ กฟส.หาดใหญ่ บรรลุวัตถุประสงค์ และผ่านเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียว
๒. ร่วมวางแผนดำเนินงาน กำหนดกิจกรรมหรือวิธีปฏิบัติ เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
๓. ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละหมวด
๔. ดำเนินการตรวจสอบ ควบคุม และแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

๒. คณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๑ (การกำหนดนโยบาย การ วางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง)	คณะกรรมการดำเนินงาน			ตำแหน่ง
	นายศุภฤกษ์ นายธนวรรธ นางชุตินา น.เกรณี นายสทวิช นายพงศกร นางสาวเมธาวี นางอังคณา นายเขาวลิต	นิลรัตน์ เดชภิญญา วิวัฒน์ศักดิ์ภูบาล หนูดำ วงศ์เพชรรัตน์ จันทร มิลำเอียง ชูช่วย พัชรলেখกุล	ทพ.ปบ. ทพ.มต. ทพ.บร. นบท.๗ ผสน. ชผ.กส. พชง.๖ ผมต. นบช.๖ ผบส. จป.ว ๗ ชผ.ปบ.	
				ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำบริบทองค์กร ขอบเขต และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และทบทวนปรับปรุงให้มีความต่อเนื่อง
๒. กำหนดแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
๔. ระบุประเด็นและประเมินปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทุกกิจกรรมเพื่อไปวิเคราะห์แก้ไข
๕. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย
๖. เก็บข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
๗. จัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. จัดประชุมเพื่อทบทวนโดยฝ่ายบริหารเพื่อติดตามแก้ไข และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ (การสื่อสารและสร้าง จิตสำนึก)	คณะกรรมการดำเนินงาน			ตำแหน่ง
	นางโมทนา นายกิตติพงศ์ นายทวนทิพย์ นายอำนาจ นางเรวดี นายจันจรัสชัย นางรุ่งนดา นายชัยวัฒน์ นายธนพงษ์ นางสาวเมธาวี นางสาวกนกวรรณ	แก้วนิล แชลลี ทิพรรัตน์ แก้วศรีดำ วงษ์อนุชิตเมธา ยังแก้ว อมรโสภาคกุล สินัย โสมสง มิลำเอียง ถาวร	วศก.๔ ทพ.บส. ทพ.กส. ทพ.สน. พชง.๗ ผมต. พชง.๖ ผบป. พบช.๗ ผบร. พชง.๖ (ปป) ผบป. พชง.๕ (ปป) ผบป. นบช.๖ ผบส. นพด.๕ ผคพ.	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดอบรมหรือประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับ
๒. กำหนดแผนการดำเนินการฝึกอบรมและประเมินผลความเข้าใจหลังการอบรม พร้อมจัดเก็บข้อมูลประวัติการอบรม
๓. สื่อสาร รณรงค์ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
๔. นำข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมมาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน			ตำแหน่ง
๓ การใช้ทรัพยากรและ พลังงาน	นายฉัตรชัย	พรหมชัย	รจก.(ท)	ประธาน
	นางชุติมา	วัฒนศักดิ์ภูบาล	ทพ.บร.	กรรมการ
	น.ส.ภัชราพร	จูนันท์	พช.๖ ผสน.	กรรมการ
	นายสมเกียรติ	ศิริพันธุ์	พช.๖ ผกส.	กรรมการ
	นายปราโมทย์	ดวงเขียว	พช.๗ ผปบ.	กรรมการ
	นายสัมฤทธิ์	มัชนิมาภิโร	ชชง.ผบส.	กรรมการ
	น.ส.ขวัญฤทัย	สุวรรณรัตน์	ชชง.ผมต.	กรรมการ
	นายอัฐสิทธิ์	สุวรรณเรืองศรี	ชชง.ผปบ.	กรรมการ
	นางปานจันทร์	แสงโชติ	พบช.๔ ผบร.	เลขานุการ
	นางสุนิสา	แช่มมั่น	ชบค.ผสน.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดมาตรการ และเป้าหมายในการประหยัดพลังงาน (น้ำ,ไฟฟ้า และเชื้อเพลิง) และทรัพยากรอื่นๆ โดยสื่อสารให้พนักงานทราบ
- จัดทำรายงานสรุปการใช้พลังงาน และทรัพยากรอื่นๆ ประจำเดือน
- รวบรวมข้อมูลการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานประจำเดือน เพื่อเปรียบเทียบการลดลงของการใช้ทรัพยากร
- กำหนดแนวทางการเลือกสถานที่การประชุม อาหารว่าง-เครื่องดื่ม ที่เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณขยะ ลดการใช้สารเคมีต่างๆ

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน			ตำแหน่ง
๔ การจัดการของเสีย	นายทวนทิพย์	ทิพย์รัตน์	ทผ.กส.	ประธาน
	นายธนวรรธ	เดชภิญญา	ทผ.มต.	กรรมการ
	นายเชาวลิต	พัชรলেখกุล	ชผ.ปบ.	กรรมการ
	นายธีรพงศ์	นาพณัฏ	พช.๖ ผบส.	กรรมการ
	น.ส.ศศิกานต์	บุญแก้ว	นบช.๖ ผสน.	กรรมการ
	น.ส.รุ่งรัฐ	ลดาวัลย์วิวัฒน์	พบช.๖ ผบร.	กรรมการ
	นายปฐมพงศ์	หนูเนียม	พช.๕ ผปบ.	กรรมการ
	นายสทวิช	วงศ์เพชรรัตน์	ชผ.กส.	เลขานุการ
	นายวัฒนา	หม่อมสมพุ	วศก.๕ ผมต.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ให้ความรู้หรือแนะนำวิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตามประเภทขยะที่กำหนด
- ติดตั้งป้ายชี้บ่งประเภทขยะให้ชัดเจน
- บันทึกปริมาณขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน
- ดำเนินการติดตั้งถังดักไขมัน และกำหนดวิธีการตรวจสอบ การบำรุงรักษา

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน			ตำแหน่ง
๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	น.ส.ศิริลักษณ์	อัมรักเลิศ	รจก.(ล)	ประธาน
	นายสายันต์	คำพุทธ	พชง.๗ ผกส.	กรรมการ
	นายพงษ์พัฒน์	ทองด้วง	พชง.๕ ผปบ.	กรรมการ
	นางเรวดี	วงษ์อนุชิตเมธา	พชง.๗ ผมต.	กรรมการ
	นางรุ่งญาดา	อมรโสภาคกุล	พชบ.๗ ผบร.	กรรมการ
	นางอังคณา	ชูช่วย	จป.ว ๗	กรรมการ
	น.ส.ปัทมดา	ชูช่วย	ชชง.ผบส.	กรรมการ
	นายอำนาจ	แก้วศรีดำ	ทผ.สน.	เลขานุการ
	น.ส.ศศิกันต์	บุญแก้ว	นบช.๖ ผสน.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนและมาตรการการควบคุมการเกิดมลพิษทางอากาศภายในสำนักงานอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน (เสียง แสง และความร้อน) และกำหนดมาตรการการแก้ไขในจุดที่ไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างครบถ้วน
๓. เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. ควบคุมดูแลมลพิษทางอากาศ และเสียงในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง
๕. วางแผนการดูแลและบำรุงรักษาความสะอาดของสำนักงานให้มีความน่าอยู่
๖. จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน			ตำแหน่ง
๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง	นายโสภณ	อัมพรพงศ์	นบท.๘	ประธาน
	นางสุภาณี	ยี่หวังเจริญ	นบช.๔	กรรมการ
	นายมงคล	ภูกัน	ผชน.๘	กรรมการ
	น.ส.นุชจรี	วัชรพลางกูร	พชบ.๖ ผบร.	กรรมการ
	นายจันทน์จรัสชัย	ยังแก้ว	พชง.๖ ผปบ.	กรรมการ
	นายฉัตรชัย	ช่วยบุญญะ	พชง.๗ ผปบ.	กรรมการ
	น.ส.กนกวรรณ	ถาวร	นพด.๕ ผคพ.	กรรมการ
	น.ส.ภรณ์	หนูดำ	นบท.๗ ผสน.	เลขานุการ
	น.ส.เมธาวี	มีลำเอียง	นบช.๖ ผบส.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. คัดเลือกและพิจารณาจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาใช้ในองค์กร
๒. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง
๔. จัดทำสัญญา หรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมหน่วยงานหรือบุคคลที่คัดเลือกใช้บริการ

๓. คณะกรรมการตรวจประเมิน

๓.๑ นางโมทนา	แก้วนิล	วศก.๙	ประธาน
๓.๒ นายศุภฤกษ์	นิลรัตน์	หผ.ปป.	กรรมการ
๓.๓ นายธนวรรธ	เดชภิญญา	หผ.มต.	กรรมการ
๓.๔ นางอังคณา	ชูช่วย	จปว.๗	กรรมการ
๓.๕ นางสาวภรณ์	หนูดำ	นบพ.๗ ผสน.	กรรมการ
๓.๖ น.ส.ศศิกานต์	บุญแก้ว	นบช.๖ ผปป.	กรรมการ
๓.๗ นางสาวเมธาวี	มีลำเอียง	นบช.๖ ผบส.	กรรมการ
๓.๘ นายเชาวลิต	พัชรলেখกุล	ชผ.ปป.	เลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green office ตามแผนงานแต่ละกิจกรรม
๒. ติดตามผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะการแก้ไขจากหน่วยงานภายนอก
๓. รายงานผลการตรวจ ติดตาม และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสาธิต เรืองสังข์)

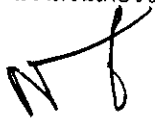
ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหาดใหญ่

ที่ ต.๓ กฟส.หญ.(สน) ๑๖๘๗/๒๕๖๗

เรียน รจก.,นักวิชาการ

และหม.ทุกแผนก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป



(นายสาธิต เรืองสังข์)

ผจก.กฟส.หาดใหญ่

๕ 3 เม.ย. 2567