



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ.๐๐๐๓/๘๓

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้สำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

น้ำดื่มยี่ห้อเทลสตาร์ บรรจุถังใสขนาด ๑๒ ลิตร

๓. ราคาากลางของพัสดุ

น้ำดื่ม บรรจุถังใส ขนาด ๑๒ ลิตร ราคาถังละ ๓๓.- บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
งบดำเนินงาน ภายในวงเงิน ๑,๓๒๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาววารุณี จิตต์ปลื้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ
ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวกัญทรกร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่องาน จัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	ราคา/ถัง	หน่วยนับ
๑	น้ำดื่มเทสสตาร์ บรรจุถังใส ขนาด ๑๒ ลิตร	๓๓.-	บาท/ถัง

ส.พ.พ.

(นางสาวภัทรพร จอมอุดม)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

ประสิทธิ์ เทียนทอง

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ.๐๐๐๓/๘๕

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสารประกอบการบรรยายโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์ขอจ้างถ่ายเอกสาร โครงการฝึกอบรม ซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ประกอบการบรรยายโครงการฝึกอบรมซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

เอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๒๐ ชุด

๓. ราคากลางของพัสดุ

ตามในเสนอราคาของเอ แอนด์ ดี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์ เสนอ เอกสารประกอบการอบรม ชุดละ ๑๖๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้ง นางกมลรัตน์ ทองคำสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็น ผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ลงนาม

(นางสาวภัทรภร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่องาน รายงานขอจ้างถ่ายเอกสารประกอบการบรรยายโครงการฝึกอบรม

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ
1	ถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย	20	ชุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ.๐๐๐๓/๘๗

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี หมายเลขทะเบียน นจ ๒๕๔๔ นนทบุรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี หมายเลขทะเบียน นจ ๒๕๔๔ นนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดตามขอบเขตงานที่แนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุ

รายละเอียดตามใบเสนอราคา บริษัท สยามนิสสันเซลส์ จำกัด ที่แนบ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๗๒๔.๐๕ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทห้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาววราภรณ์ จิตต์ปลื้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ลงนาม

(นางสาวภัทรภร จอมอุดม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
รถตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี หมายเลขทะเบียน นจ ๒๕๔๔ นนทบุรี

๑. ชื่อโครงการ

จ้างเหมาบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี หมายเลขทะเบียน นจ ๒๕๔๔ นนทบุรี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔. ขอบเขตงาน

จ้างเหมาบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี หมายเลขทะเบียน นจ ๒๕๔๔ นนทบุรี ตามรายการดังต่อไปนี้

๔.๑ ตรวจเช็คระยะ ๒๐,๐๐๐ กม.

๔.๒ กรองน้ำมันเครื่อง

๔.๓ แหวนรอง

๔.๔ น้ำมันเครื่องสังเคราะห์ ๖ ลิตร

๔.๕ น้ำมันเครื่องสังเคราะห์ ๒ ลิตร

๕. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๗๒๔.๐๕ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทห้าสตางค์)

๖. ราคาที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินไม่เกิน ๔,๗๒๔.๐๕ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทห้าสตางค์)

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดจัดส่งให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๘. งานงวดเงิน

กำหนดให้ส่งมอบของ ๑ งวด เบิกจ่ายครั้งเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งพัสดุทั้งหมดถูกต้อง ทุกรายการตามบันทึกตกลงจ้าง และผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๙. คุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ วัชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพในงานดังกล่าว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี โทร ๐ ๒๕๔๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๒

ที่ นบ ๐๐๐๓/๘๗

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ดีเซล

๓. ราคากลางของพัสดุ

น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ดีเซล ลิตรละ ๓๒.๙๙ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี งบดำเนินงาน
วงเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาววารุณี จิตต์ปลื้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ
ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๙/๙

(นางสาวภัทรภร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่องาน จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ดีเซล สำหรับรถยนต์ จำนวน ๑ รายการ

ดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	หน่วย	หน่วยนับ
๑	น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท Desel	๓๐.๓๑๒	ลิตร

สิงหน

(นางสาวภัทรกร จอมอุตม์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

ประสิทธิ์ เทียนทอง

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี โทร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๑๑๓

ที่ นบ ๐๐๐๓/๘๘

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จะซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรีให้ใช้งานได้ตามปกติ มีความพร้อม ปลอดภัย ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงานที่แนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุ

สืบราคาจากผู้มีอาชีพโดยตรง จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี ประเภทเงินงบดำเนินงาน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาววราวุธ จิตต์ปลื้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

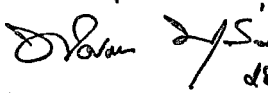
นางสาว

(นางสาวภัทรร จอมอุดม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

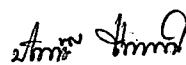
อนุมัติ


๔๘/๘/๖๗

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี



(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ใช้งานเป็นประจำทุกวันเพื่อให้บริการประชาชน และเพื่อให้การใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีให้มีความพร้อมปลอดภัย ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขอื่น

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพในงานดังกล่าว

๔. เงื่อนไขการจ่าย

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี จะชำระค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์

๕. เงื่อนไขในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

๑. เปลี่ยน/ติดตั้งมอเตอร์สวิตช์ สำหรับเครื่องปรับอากาศแขวน ๓๑,๒๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๓๐๐๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. เปลี่ยน/ติดตั้งกาลักน้ำ สำหรับเครื่องปรับอากาศแขวน ๓๑,๒๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๓๐๐๒ จำนวน ๑ ชุด

๖. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๗. ราคาที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดจัดส่งให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๙. งดงานงดเงิน

กำหนดให้ส่งมอบงาน ๑ งวด เบิกจ่ายครั้งเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้าง และผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๕๘๐-๐๗๐๗-๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๑๓

ที่ นบ ๐๐๐๓/๕๑

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุ

ราคาที่เคยจ้างตามบันทึกข้อความ ที่ นบ ๐๐๐๓/๑๐๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

และอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน จำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงิน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญา หรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่า หรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ (เอกสารแนบ ๓)

๖.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (เอกสารแนบ ๔)

๖.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามสัญญาได้ทันที มีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๕)

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวภัทรภร จอมอูตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่องาน การจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๓. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
๔. ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๓. ลักษณะของงานจ้างบริการพนักงานทำความสะอาด

๑. กวาดและถูพื้นภายในสำนักงาน
๒. ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะรับแขก เก้าอี้ต่าง ๆ เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง ตู้ และชั้นต่าง ๆ
๓. ล้างจาน/ชาม/แก้วน้ำ/เก็บขยะ
๔. เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ
๕. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับการจัดเลี้ยง ประชุม/อบรมสัมมนาของทุกกลุ่มงาน พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นภารกิจ
๖. บริการเครื่องดื่มสำหรับผู้มาติดต่อราชการ
๗. ทำความสะอาดอื่น ๆ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการของราชการ เป็นเวลา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่จ้าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี



คำสั่งจังหวัดนนทบุรี

ที่๔๕๕๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนนทบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการ
พนักงานทำความสะอาดของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖
(๒) (จ) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการ
พนักงานทำความสะอาดของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวบุษบงก์ ดันตมณีรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวสุพัตรา วราภรณ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาวสรลรัตน์ บัวพันธ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการคลัง | |

อำนาจหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๑๓

ที่ นบ ๐๐๐๓/๘๓

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการขับรถของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุ

ราคาที่เคยจ้างตาม บันทึกข้อความ ที่ นบ ๐๐๐๓/๗๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ (๒) (จ) พักตร์ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ (เอกสารแนบ ๓)

๖.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (เอกสารแนบ ๔)

๖.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามสัญญาได้ทันที มีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๕)

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สงวน

(นางสาวภัทรกร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

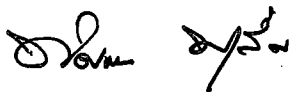
สมิทธิ เทียนทอง

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางพิชญ์ บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ขอบเขตของงาน

ชื่องาน การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถผู้สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง ๒๕-๕๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๓. เพศชาย ต้องเข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว/หรือได้รับการยกเว้น
๔. มีใบอนุญาตขับรถชนิดรับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือสุรา
๗. รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง
๑๐. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ไขมันสูง โรคหัวใจหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ และรับผิดชอบรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้บริการทุกวัน
๑๒. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้

๒. ลักษณะของงานจ้างเหมาบริการขับรถ

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถต้องลงเวลาทำงานและเลิกงานทุกวันตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีกำหนด การลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน
๓. วันหยุดราชการ
วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ (วันเสาร์ และอาทิตย์)
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

/๓. การเดินทาง...

๓. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ในจังหวัด (นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน)

๑. กรณีเรื่อง/ชิ้นงานใดที่ได้รับมอบหมายให้ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในอัตราที่ทางราชการกำหนดเทียบเท่าเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติงาน

๒. กรณีได้รับมอบหมายให้ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือมีการพักค้างคืนในวันเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในจังหวัด (นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน) และมีการพักค้างคืนในวันเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

๑. พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ขับรถยนต์ราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ในวัน เวลา ราชการ รวมถึงเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่องก่อนและหลังเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/นอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องศึกษาและรู้จักเส้นทางคมนาคมทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงจังหวัด ทางหลวงท้องถิ่น หรืออื่น ๆ เป็นอย่างดี และสามารถขับรถยนต์ไปถึงจุดหมายตามเส้นทางที่สั้นและ/หรือสะดวกที่สุดโดยไม่อ้อม ไม่หลงเส้นทาง

๓. พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ให้บริการข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในการติดต่อราชการทั้งภายใน/ภายนอกจังหวัดและต่างจังหวัด

๔. พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจสอบ ดูแลรักษารถยนต์ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเกิดการชำรุด เสียหายของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์อื่น ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบ

๕. พนักงานขับรถยนต์ต้องทำหน้าที่ส่งหนังสือราชการให้กับส่วนราชการในจังหวัดนนทบุรี

๖. กรณีที่ไม่มีภารกิจขับรถยนต์ราชการ พนักงานขับรถต้องประจำการที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ รับโทรศัพท์ และให้บริการผู้มาติดต่อราชการในเวลาราชการ

๗. พนักงานขับรถยนต์ต้องให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๕. ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

๑. ในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย

๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๘. ไม่จงใจ หรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๙. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัด

นนทบุรี

๑๐. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๑๑. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือให้ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๒. ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีไปใช้ในกิจส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๒. ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี และผู้ที่มาติดต่อราชการ

๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี

๕. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

๗. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีได้รับความเสียหาย

๘. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๑๐. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๗. ระยะเวลาทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการของราชการ และตามรายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการ ข้อ ๒ เป็นเวลา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๙. สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่จ้าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง



คำสั่งจังหวัดนนทบุรี

ที่ ~~๑๕๖~~ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนนทบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖
(ข) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวปวีณา เอี่ยมสงคราม | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวจันทิมา ตันติกุลวัฒนา | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวนัฐกานต์ สุพสร | กรรมการ |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |

อำนาจหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๑๙

ที่ นบ ๐๐๐๓/๕๕

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุ

ราคาที่เคยจ้างตาม บันทึกข้อความ ที่ นบ ๐๐๐๓/๑๐๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

(เอกสารแนบ ๑)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญา หรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่า หรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ (เอกสารแนบ ๓)

๖.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการ ที่มีความจำเป็นต้องต่อเนื่อง (เอกสารแนบ ๔)

๖.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือ การจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามสัญญาได้ทันที มีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๕)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

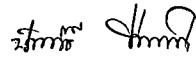
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวภัทรภร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

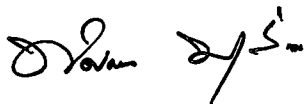


(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ลักษณะทั่วไป

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ทำหน้าที่ Copier, Printer, Scanner, Fax (Option)
๒. มีสภาพใหม่หรือปรับสภาพเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที
๓. ISO, IEC
๔. ต้องมีโรงงานปรับสภาพหรือซ่อมแซมเครื่องถ่ายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ในประเทศไทย และได้รับการรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรมประเภทหรือชนิดโรงงาน ลำดับ ๑๐๖ จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๒. ลักษณะทางเทคนิค

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารแบบตู้เคลื่อนที่ พร้อมปลั๊กต่อพ่วงสายไฟ ใช้งานได้ดี
๒. ความเร็วในการถ่ายเอกสารต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/นาที สำหรับกระดาษ A๔
๓. ความสามารถถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาดเล็กสุดตั้งแต่ A๕R ถึงขนาดใหญ่สุดได้ไม่น้อยกว่า A๓
๔. ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนต้นฉบับเพียงครั้งเดียว พิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น
๕. ลักษณะของกระดาษสำเนาที่ถ่ายแล้ว จะมีความสมบูรณ์เหมือนต้นฉบับ มีความคม ชัดเจน และไม่มีรอยเปื้อนอื่นใดนอกเหนือจากต้นฉบับ
๖. ย่อ - ขยาย ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% พร้อมย่อ ๕ ระดับ ขยาย ๕ ระดับ
๗. ตั้งจำนวนถ่ายต่อเนื่องได้ ๑ - ๙๙๙ แผ่น
๘. สามารถถ่ายเอกสารตัวแรกได้ทันที แล้วถ่ายที่ค้างต่อได้
๙. มีระบบปรับความเข้มจางอัตโนมัติ และสามารถเลือกปรับเองได้เพื่อความคมชัด
๑๐. สามารถถ่ายเอกสารลงบนสำเนาที่เป็นกระดาษธรรมดา กระดาษสี แผ่นใส และกระดาษรีไซเคิลได้
๑๑. สามารถถ่ายจากต้นฉบับได้ทุกประเภท ทั้งที่เขียนด้วยดินสอ ปะทับตราหมึก และลายเซ็น

ชื่อต่าง ๆ

๑๒. สามารถถ่ายเอกสารจากขนาดกระดาษตั้งแต่ ๖๐ แกรม - ๒๒๐ แกรมได้
๑๓. มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด
๑๔. มีชุดป้อนต้นฉบับสามารถกลับ หน้า - หลัง ได้อัตโนมัติ มีชุดกลับสำเนา หน้า - หลัง อัตโนมัติ
๑๕. มีระบบจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ
๑๖. มีระบบควบคุมการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร (ใช้รหัสป้องกันบุคคลอื่นใช้เครื่อง)
๑๗. มีระบบการประหยัดไฟขณะเครื่องไม่ได้ใช้งานนาน ๆ

๓. เงื่อนไข

๑. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้นกระดาษ
๒. อัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเบิกจ่ายตามจำนวนแผ่นถ่ายเอกสารจริง หักกระดาษเสีย ๒%
๓. ผู้ให้เช่าจะต้องเข้ามาตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๔. หากมีการซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าในเครื่องเดียวกัน ๓ ครั้ง ต่อ ๑ เดือน ผู้เช่ามีสิทธิขอเปลี่ยนเครื่องใหม่ที่มีประสิทธิภาพตามเงื่อนไขของสัญญาในผนวก ๒ จากผู้ให้เช่าได้ทันที และผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตามที่ร้องขอโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ



คำสั่งจังหวัดนนทบุรี

ที่ ๓๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนนทบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวกมลรัตน์ ทองคำสุข | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวฐิติพันธ์ พิศลิป | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | |
| ๓. นายพงศธร สุขเอก | กรรมการ |
| นักวิชาการคลัง | |

อำนาจหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๐-๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ.๐๐๐๓/๙๗

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน เพื่อเป็นพาหนะเดินทางในโครงการ Zone ๑ พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Performance Excellence Framework) ณ โรงแรมคาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทางในโครงการอบรม

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

ราคาห้องตลาด จากบริษัท อรุณข ทรานสปอร์ต จำกัด รถยนต์ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน

๓. ราคากลางของพัสดุ

รถยนต์ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง คันละ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาวบุษบงก์ ดันตมณีนรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

วิภากร

(นางสาวภัทรกร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่องาน จ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ
๑	รถตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง	๑	คัน