



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๑๓

ที่ นบ ๐๐๐๓/๗๗

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการขับรถของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตงานที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุ

อัตราค่าจ้างตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

นางสาวภัทรภร จอมอุตม์

(นางสาวภัทรภร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอบเขตของงาน

ชื่องาน การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถผู้สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง ๒๕-๕๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๓. เพศชาย ต้องเข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว/หรือได้รับการยกเว้น
๔. มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือสุรา
๗. รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง
๑๐. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต เบาหวาน โรคหัวใจหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และรับผิดชอบรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้บริการทุกวัน
๑๒. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้

๒. ลักษณะของงานจ้างเหมาบริการขับรถ

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. การลงเวลามาทำงาน พนักงานขับรถต้องลงเวลามาทำงานและเลิกงานทุกวันตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีกำหนด การลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน
๓. วันหยุดราชการ
วันหยุดราชการประจำปี (วันเสาร์ และอาทิตย์)
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

/๓. การเดินทาง...

๓. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ในจังหวัด (นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน)

๑. กรณีเรื่อง/ชิ้นงานใดที่ได้รับมอบหมายให้ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในอัตราที่ทางราชการกำหนดเทียบเท่าเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติงาน

๒. กรณีได้รับมอบหมายให้ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือมีการพักค้างคืนในวันเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในจังหวัด (นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน) และมีการพักค้างคืนในวันเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

๑. พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ขับรถยนต์ราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ในวัน เวลา ราชการ รวมถึงเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่องก่อนและหลังเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/นอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องศึกษาและรู้จักเส้นทางคมนาคมทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงจังหวัด ทางหลวงท้องถิ่น หรืออื่น ๆ เป็นอย่างดี และสามารถขับรถยนต์ไปถึงจุดหมายตามเส้นทางที่สั้นและหรือสะดวกที่สุดโดยไม่อ้อม ไม่หลงเส้นทาง

๓. พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ให้บริการข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในการติดต่อราชการทั้งภายใน/ภายนอกจังหวัดและต่างจังหวัด

๔. พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจสอบ ดูแลรักษารถยนต์ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเกิดการชำรุด เสียหายของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์อื่น ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบ

๕. พนักงานขับรถยนต์ต้องทำหน้าที่ส่งหนังสือราชการให้กับส่วนราชการในจังหวัดนนทบุรี

๖. กรณีที่ไม่มีภารกิจขับรถยนต์ราชการ พนักงานขับรถต้องประจำการที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ รับโทรศัพท์ และให้บริการผู้มาติดต่อราชการในเวลาราชการ

๗. พนักงานขับรถยนต์ต้องให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๕. ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

๑. ในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย

๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๘. ไม่จงใจ หรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๙. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัด

นนทบุรี

๑๐. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๑๑. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือให้ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๒. ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีไปใช้ในกิจส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๒. ไม่แสดงกิริยาวิจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี และผู้ที่มาติดต่อราชการ

๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี

๕. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมรัระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

๗. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีได้รับความเสียหาย

๘. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมรั และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๑๐. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๗. ระยะเวลาทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการของราชการ และตามรายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการ ข้อ ๒ เป็นเวลา ๓ เดือน (สามเดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๙. สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่จ้าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง



คำสั่งจังหวัดนนทบุรี

ที่ ๒๖๐๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนนทบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖
(ข) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวจิรภา กองสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวปรีชญา นาคแกม | กรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๓. นางสาววราณี จิตต์ปลื้ม | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ | |

อำนาจหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

นางสาวกัญญาพร จอมอุดม

ที่ นบ.๐๐๐๓/๗๓

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผู้ว่าการคลัง

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการสนับสนุนการดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) จังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการสนับสนุนการดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) จังหวัดนนทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารราคากลางพัสดุที่แนบ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) จำนวน ๑๗,๕๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

นางสาวกัญญาพร

(นางสาวกัญญาพร จอมอุดม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

“จ่ายตรงผ่านระบบ GFMS แล้ว”
เมื่อวันที่ 24 มี.ย. 2567

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่องาน วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

นางสาวกัทธกร จอมอุตม์
นักวิชาการคลัง
หัวหน้างานคลัง

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๑๐๐	รีม
๒	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๓	เครื่อง
๓	เทปใส แกน ๑ นิ้ว (๖ ม้วน)	๒	ห่อ
๔	Flash Drive ๖๔ GB	๑๐	อัน
๕	ซองขาว ๙*๑๒๕ AA (๕๐ ซอง)	๕	แพค
๖	ไส้ปากกา Pentel ๐.๗ มม. (สีน้ำเงิน)	๑	โหล
๗	ปากกาเน้นข้อความ	๑๒	ด้าม

นางสาว

(นางสาวกัทธกร จอมอุตม์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

นายประสิทธิ์ เทียนทอง

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



นางสาวพนิต จุฑาทอง
ผู้อำนวยการ

คำสั่งจังหวัดนนทบุรี

ที่ ๒๒๗๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนนทบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์ซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางกมลรัตน์ ทองคำสุข | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวสุพัตรา วราภรณ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาวฐิติพันธ์ พิศลป์ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | |

อำนาจหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน โทร ๐ ๒๕๔๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ.๐๐๐๓/๗๕

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างทำตราวาง จำนวน ๗ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดน่าน มีความประสงค์ขอจ้างทำตราวาง จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่แนบ

๓. ราคาของพัสดุ

ใบเสนอราคาของร้านวรชิตตราวาง จำนวนเงิน ๑,๐๕๐.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาวฐิติพันธ์ พิธิ์ป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ทำหน้าที่ ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

นางสาว

(นางสาวภัทรกร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
 ใช้งาน จัดทำตาราง จำนวน ๗ รายการ

"จ่ายตรงผ่านระบบ GFMS แล้ว"
 เมื่อวันที่ 24 มี.ย. 2567

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	ตาราง	นางสาวผาณิต ชุมทอง หน่วยนับ
๑	"จ่ายตรงผ่านระบบ GFMS แล้ว" เมื่อวันที่..... (ขนาด ๑๖ PT)	๑	อัน
๒	"จ่ายเงินแล้ว ผ่านเช็คเลขที่....." เมื่อวันที่..... (ขนาด ๑๖ PT)	๑	อัน
๓	"โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate แล้ว" เมื่อวันที่..... (ขนาด ๑๖ PT)	๑	อัน
๔	ยกเลิก (ขนาด ๔๐ PT)	๑	อัน
๕	สำเนาถูกต้อง (ขนาด ๒๐ PT)	๑	อัน
๖	(นางสาวผาณิต ชุมทอง) นักวิชาการคลัง (ขนาด ๑๖ PT)	๑	อัน
๗	(นางสาวจิตติพันธ์ พิศิษฐ์) เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน (ขนาด ๑๖ PT)	๑	อัน

~~~~~  
 (นางสาวภัทรพร จอมอุดม)  
 นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
 เจ้าหน้าที่

~~~~~  
 (นายประสิทธิ์ เทียนทอง)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

นางสาวมาณี นนทอ

ที่ นบ.๐๐๐๓/๗๑

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

นักวิชาการคลัง

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน เพื่อเป็นพาหนะเดินทางในโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บ้านห้วยอู่ล่องรีสอร์ท อำเภอกองคา จ.นนทบุรี ในวันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทางในโครงการอบรม

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

ราคาต่อตลาด จากบริษัท อรุณฯ ทราฟสปอร์ต จำกัด รถยนต์ตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน

๓. ราคาากลางของพัสดุ

รถยนต์ตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง คันละ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

นางสาว

(นางสาวภัทรา จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่องาน จ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง
นางสาวผาณิต จุฬทอง
นักวิชาการคลัง

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ
๑	รถยนต์ตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง	๒	คัน

นางสาวผาณิต

(นางสาวภัทรร จอมอุตม์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

นายประสิทธิ์ เทียนทอง

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



นางสาวผาณิต บุญทอง
นักวิชาการคลัง

คำสั่งจังหวัดนันทบุรี
ที่ ๒๖๕๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง
ขนาด ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนันทบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาด ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คันโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวบุษบงก์ ตันตมณีนรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวสุพัตรา วราภรณ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาววารุณี จิตต์ปลื้ม | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ | |

อำนาจหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ ๐๐๐๓/๖๙

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้สำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

น้ำดื่มยี่ห้อเทสตาตาร์ บรรจุถังใสขนาด ๑๒ ลิตร

๓. ราคากลางของพัสดุ

น้ำดื่ม บรรจุถังใส ขนาด ๑๒ ลิตร ราคาถังละ ๓๓.- บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี งบดำเนินงาน ภายในวงเงิน ๑,๓๒๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาววารุณี จิตต์ปลื้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ฯพณฯ

(นางสาวภัทรภร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

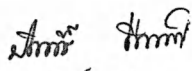
นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่องาน จัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	ราคา/ถัง	หน่วยนับ
๑	น้ำดื่มเทสสตาร์ บรรจุถังใส ขนาด ๑๒ ลิตร	๓๓.-	บาท/ถัง


(นางสาวภัทรกร จอมอุตม์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่


(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่