

ที่ นบ ๐๐๑๗.๕/ว ๒๒๔๒



ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
ถนนรัตนธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดนนทบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดนนทบุรี ฉบับลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาคในจังหวัดนนทบุรี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด จังหวัดนนทบุรีขอแจ้งประกาศ
จังหวัดนนทบุรี ฉบับลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการ
ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเพณีวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ประเพณีทั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน
และระดับปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุธี ทองแย้ม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๕ ต่อ ๑๔๑๒๓

โทรสาร. ๐ ๒๕๘๐ - ๐๗๕๒

(ผู้ประสาน : รังสรรค์ ลิ้มกิจประเสริฐ โทร. ๐๖ ๑๗๕๖ ๕๑๕๙)

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”



ประกาศจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารงานบุคคลแบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ จังหวัดนนทบุรีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

ผู้รับการประเมิน หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดนนทบุรี และอำเภอในจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

ผู้ประเมิน หมายความว่า

(๑) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การมอบหมายตาม (๔) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่หน่วยงานกำหนดเพิ่มเติม หน่วยงานอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการในตำแหน่งต่างๆ ก็ได้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรณีมีผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๐๐ ให้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อระบุเหตุผลของการได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการร้อยละ ๑๐๐/

ข้อ ๔ ในรอบการประเมินนี้ ให้งานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ระดับดีเด่น (๙๐.๐๐ - ๑๐๐ คะแนน) ระดับดีมาก (๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน) ระดับดี (๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน) ระดับพอใช้ (๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน) ระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)/

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.) /

ข้อ ๖ ให้งานจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ โดยให้เก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของงานจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม /

ข้อ ๗ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยงานนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญมีขั้นตอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน จังหวัดนนทบุรีจะออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทราบโดยทั่วกัน

(๒) ให้ผู้ประเมินดำเนินการถ่ายถอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงาน ลงสู่ระดับบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนด ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนนทบุรี (ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน) สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) (เอกสาร ๑) ทั้งนี้ ให้งานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาการกำหนดดัชนีชี้วัด และติดตามผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงานฯ ทุกฝ่าย/ กลุ่ม/กลุ่มงานฯ ในสังกัดเป็นกรรมการ และแต่งตั้งข้าราชการผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๑ คน เป็นเลขานุการ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการภายในหน่วยงานเป็นไปด้วย ความโปร่งใส เป็นธรรม มีมาตรฐานเดียวกัน

(๓) ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศฉบับนี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.) (เอกสาร ๒)

(๔) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล ตามคุณลักษณะงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ในการประเมิน...

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินนี้ ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนนทบุรีก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ข้อ ๙ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่ละหน่วยงานอาจดำเนินการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุธี ทองแย้ม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในจังหวัดนนทบุรีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จังหวัดนนทบุรี (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนนทบุรี และแนวทางการปฏิบัติราชการ “นนทบุรี ๖ ดี สู่มีเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย : ๑. พิจารณาจากความสำเร็จของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดนนทบุรีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จังหวัดนนทบุรี (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนนทบุรี

๒. ส่วนราชการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จังหวัดนนทบุรี (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนนทบุรี งบประมาณจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ที่ได้รับอนุมัติและดำเนินการ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ รวมทั้งงบประมาณอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนฯ ดังกล่าว

๓. จังหวัดนนทบุรีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ “นนทบุรี ๖ ดี สู่มีเมืองน่าอยู่ (Livable City)” ประกอบด้วย เศรษฐกิจดี สะดวกดี สะอาดดี ปลอดภัยดี สิ่งแวดล้อมดี และคุณภาพชีวิตดี โดยมีกลไก ๓ ร่วม ได้แก่ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมพัฒนา ภายใต้ ๓ เงื่อนไข คือ ถูกต้อง เป็นธรรม ยึดประโยชน์ส่วนรวม

๔. หัวหน้าส่วนราชการใช้โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ แล้วแต่กรณี ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคลเพื่อเชื่อมโยงระดับความสำเร็จดังกล่าวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดครอบคลุมทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ในกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จังหวัดนนทบุรี (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนนทบุรี และแนวทางการปฏิบัติราชการ “นนทบุรี ๖ ดี สู่มีเมืองน่าอยู่ (Livable City)” ตามข้อ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมาย

๕. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลให้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดพิจารณาโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ตามข้อ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ และเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ เป็นผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เหตุผล : ๑. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จังหวัดนนทบุรี (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนนทบุรี และแนวทางการปฏิบัติราชการ “นนทบุรี ๖ ดี สู่มีเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

๒. เพื่อชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาจังหวัดนนทบุรี จากการบูรณาการการทำงานร่วมกันของภาคส่วนต่างๆ ทั้งในรูปแบบที่ใช้งบประมาณหรือรูปแบบที่ไม่ต้องใช้งบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ตามแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จังหวัดนนทบุรี (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนนทบุรี และแนวทางการปฏิบัติราชการ “นนทบุรี ๖ ดี สู่มีเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

๓. เพื่อกำกับและติดตามการพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จังหวัดนนทบุรี (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนนทบุรี และแนวทางการปฏิบัติราชการ “นนทบุรี ๖ ดี สู่มีเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ

(๒) การบริหารงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค

มาตรา ๙ ให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ เรียกโดยย่อว่า “ก.น.บ.”

มาตรา ๑๓ ในจังหวัดหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.จ.”

มาตรา ๑๔ ก.บ.จ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๗) กำกับ ให้คำแนะนำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด เพื่อยางงานให้ ก.น.บ. ทราบ

๕. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลโครงการ ภายใต้ประเด็นพัฒนาจังหวัดในภาพรวม เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเกิดประสิทธิผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. เกณฑ์การวัดรายหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินการ	งบประมาณ (ระบุวงเงินงบประมาณตามแหล่งงบประมาณ)				ค่า คะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก AxB/๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕		งบ จังหวัด	งบ Function	อื่นๆ (ระบุแหล่ง งบประมาณ +วงเงิน)	ไม่ใช้ งบประมาณ		
๑.๑													
๑.๒													
รวม	๑๐๐							ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก					

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน : ๑ หมายถึง ได้อนุมัติโครงการแล้ว / ๒ หมายถึง การดำเนินการเป็นไปตามแผน / ๓ หมายถึง ผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ / หมายถึง ผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๘๐ และ ๕ หมายถึง ผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐

๒. เกณฑ์การวัดรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลให้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการพลเรือนสามัญในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม และภารกิจที่ได้รับมอบหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด)

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดนนทบุรี

๑. ชื่อ-นามสกุล นางสาวนันทญา หงษ์รัตน์ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)

โทร. ๐๘ ๕๔๘๔ ๒๕๕๘

๒. ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฑาภรณ์ สุภัทรพาหิรผล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

โทร. ๐๘ ๙๖๗๔ ๗๔๕๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ จากระบบ New GFMIS (ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ๑. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายถึง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการก่อหนี้ผูกพัน (ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO)) จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMIS) ทั้งงบประมาณของจังหวัดนนทบุรีและกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (Area) และงบประมาณของหน่วยงาน (Function)

๒. หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล เพื่อเชื่อมโยงระดับความสำเร็จดังกล่าวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยให้พิจารณาภารกิจที่ได้รับมอบหมายและการใช้จ่ายงบประมาณตามภารกิจนั้นมาเป็นฐานในการคำนวณผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการปฏิบัติราชการ

๓. การพิจารณาผลความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะใช้อัตราการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ไม่รวมแผนงานบุคลากรภาครัฐและงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายและการก่อหนี้ผูกพัน (ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO)) จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMIS) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๔. การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

๕. เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๓ (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๔ (ร้อยละ)
	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	๓๓	๕๓	๘๒	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๑	๒๔	๘๐	๑๐๐
รวม	๒๘	๔๗	๘๒	๑๐๐

๖. กำหนดเป้าหมายวัดความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ / ในภาพรวม โดยกำหนดเป้าหมาย ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อยู่ที่ร้อยละ ๘๒ /

๗. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการในภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมาย

เหตุผล : ๑. เพื่อให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดนนทบุรีให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี และ/หรือ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ตามแต่กรณี

๒. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการด้านการงบประมาณในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี แผนกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล และแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ที่มีพื้นที่ดำเนินการในจังหวัดนนทบุรี

สูตรการคำนวณ

๑. สูตรการคำนวณของหน่วยงาน

ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ X ๑๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน

เกณฑ์การวัดรายหน่วยงาน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีผลการใช้จ่าย งบประมาณร้อยละ ๔๗	มีผลการใช้จ่าย งบประมาณร้อยละ ๕๕.๗๕	มีผลการใช้จ่าย งบประมาณร้อยละ ๖๔.๕	มีผลการใช้จ่าย งบประมาณร้อยละ ๗๓.๒๕	มีผลการใช้จ่าย งบประมาณร้อยละ ๘๒

๒. สูตรการคำนวณรายบุคคล

ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ X ๑๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การวัดรายบุคคล

การวัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลให้หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดแผนงาน/โครงการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายสู่รายบุคคล โดยให้ใช้เกณฑ์การวัดให้สอดคล้องกับเกณฑ์การวัดรายหน่วยงาน

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด)

กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดนนทบุรี

๑. ชื่อ-นามสกุล นายชวนันท์ โพธิ์กัณฑ์ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ) โทร. ๐๙ ๕๙๕๔ ๕๐๔๕

๒. ชื่อ-นามสกุล นางสาวนันทนา ดิยะธนากุล (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ) โทร. ๐๘ ๓๐๓๒ ๕๙๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญในการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ๑. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยเรื่องราวและเนื้อหา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ และเพิ่มช่องทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีความรวดเร็ว ท่วงถึง และมีความต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๒. พิจารณาจากผลสำเร็จของการเข้าเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ หลักสูตรทักษะดิจิทัล

(๑) กรณีข้าราชการใหม่หรือข้าราชการที่ไม่เคยเรียนหลักสูตร Data Visualization ให้เลือกเรียนหลักสูตรดังกล่าวในโอกาสแรกก่อน

(๒) สำหรับข้าราชการที่เรียนหลักสูตร Data Visualization แล้วให้เลือก ๑ ใน ๔ หลักสูตรดิจิทัล ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนนทบุรี ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๑) ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ๒) Digital Organization ๓) Data Analytics ๔) Digital Government Transformation ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนหลักสูตรที่มีความใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรทั้ง ๔ หลักสูตรได้ ดังนี้

- ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog): เพื่อให้ทราบว่า หน่วยงานใดผลิตข้อมูลอะไร ข้อมูลนั้นพร้อมใช้ หรือไม่ อย่างไร เป็นการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ ใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐร่วมกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถค้นหาข้อมูลภาครัฐได้ที่แหล่งเดียว (ที่มา: สำนักงานสถิติแห่งชาติ)

- Digital Organization: เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล คุณลักษณะขององค์กรดิจิทัล รวมถึงเครื่องมือในการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล

- Data Analytics: เพื่อสรุปข้อมูลที่มีอยู่ในเชิงลึก อันเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

- Digital Government Transformation: เพื่อปรับรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างนวัตกรรม โดยนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้การปฏิบัติอันนำไปการเป็นองค์กรดิจิทัล

(๓) กรณีข้าราชการ เรียนหลักสูตรตามข้อ ๒.๑ (๑) – ๒.๑ (๒) ครบทั้ง ๕ หลักสูตรแล้ว สามารถเรียนหลักสูตรดิจิทัลอื่น ๆ ได้

๒.๒ หลักสูตรวิชาทั่วไป ได้แก่ หลักสูตรที่มีเนื้อหาวิชาสอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะตรงกับตำแหน่ง

๓. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้น ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด และเงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบ

๔. หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล เพื่อเชื่อมโยงระดับความสำเร็จดังกล่าวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยให้บุคลากรทุกคนได้เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๕. การคำนวณระดับคะแนนพิจารณาจากจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

๖. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ จะพิจารณาผลสำเร็จจากประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเป็นหลักฐานประกอบผลการประเมินฯ

เหตุผล : ๑. เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดนนทบุรีให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเพิ่มองค์ความรู้และทักษะที่ตรงกับตำแหน่งและเป็นการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำคัญให้บุคลากรภาครัฐ ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐนำไปดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นทิศทางเดียวกัน โดยบุคลากรภาครัฐมีส่วนสำคัญในการพัฒนาระบบราชการจึงจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนากรอบความคิดในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพในบริบทที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินสถานะของตนเอง โดยในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร มีเป้าหมายในการให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อเกิดความร่วมมือ มีระบบการพัฒนาบุคลากร ให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา มีความรอบรู้และมีจริยธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภาระหน้าที่และลักษณะงาน มีความคิดริเริ่มที่จะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง โดยเน้นการบริการที่ประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทั้งนี้ ควรมีระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ก้าวทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม โดยพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านดิจิทัล และความรอบรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นการดำเนินงานของหน่วยงานด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและความโปร่งใส และให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้ส่วนราชการและจังหวัดมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ จังหวัดนนทบุรีได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดนนทบุรีที่ครอบคลุมด้านการวางแผนและสรรหา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การสนับสนุนสวัสดิการ การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย การอบรมและการพัฒนา และการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ซึ่งนโยบายด้านการอบรมและการพัฒนา เป็นนโยบายสำคัญที่จังหวัดนนทบุรีอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนด้วยจัดทำแผนการฝึกอบรม (Training Needs) ที่ตรงกับความต้องการของบุคลากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. เกณฑ์การวัดรายหน่วยงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	มีข้าราชการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และได้ระดับคะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้าราชการในหน่วยงาน
๒	มีข้าราชการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และได้ระดับคะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของจำนวนข้าราชการในหน่วยงาน
๓	มีข้าราชการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และได้ระดับคะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการในหน่วยงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๔	มีข้าราชการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และได้ระดับคะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของจำนวนข้าราชการในหน่วยงาน
๕	มีข้าราชการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และได้ระดับคะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้าราชการในหน่วยงาน

๒. เกณฑ์การวัดรายบุคคล

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	สมัครเรียนจำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรทักษะดิจิทัล ๑ หลักสูตร และหลักสูตรวิชาทั่วไปตามความเหมาะสมของภารกิจหน้าที่ที่สนใจ ๑ หลักสูตร
๒	เรียนไม่ครบทั้ง ๒ หลักสูตร
๓	เรียนครบทั้ง ๒ หลักสูตร แต่ยังไม่ได้อ่าน หรือสอบไม่ผ่านทั้ง ๒ หลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔	เรียนครบทั้ง ๒ หลักสูตร แต่สอบผ่าน ๑ หลักสูตร
๕	เรียนครบทั้ง ๒ หลักสูตร และสอบผ่านทั้ง ๒ หลักสูตร ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชีวิต)

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนนทบุรี

๑. ชื่อ-นามสกุล นายวิหวัศ ศรีขวัญ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

โทร. ๐๘ ๙๒๐๓ ๔๑๙๔

๒. ชื่อ-นามสกุล นายรังสรรค์ ลิ้มกิจประเสริฐ (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ) โทร. ๐๖ ๑๗๕๖ ๕๑๕๙

รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดนนทบุรี
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. เกณฑ์การวัดรายหน่วยงาน

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการที่มีภารกิจการให้บริการประชาชน/ให้แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อกับส่วนราชการ

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ที่นำมาจัดทำเป็นคู่มือฯ
๒	จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาทิ แนวทางการขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ การพิจารณา ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน เป็นต้น
๓	กำหนดแนวทางการเผยแพร่และการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือการให้บริการประชาชน
๔	สร้างการรับรู้กระบวนการภายในหน่วยงาน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือฯ ให้ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคลากรภายในองค์กรให้สามารถบริการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
๕	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือฯ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการที่ไม่มีภารกิจการให้บริการประชาชน/ให้แสดงคู่มือการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดภารกิจของหน่วยงานที่นำมาจัดทำเป็นคู่มือฯ
๒	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) หน่วยงานรับผิดชอบ (๓) ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๔) ขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการงาน (๕) ระยะเวลา และ (๖) Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยคู่มือการปฏิบัติงานต้องไม่ซ้ำกับคู่มือที่ผ่านมา หรือกรณีเป็นคู่มือชื่อเดิมต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการปฏิบัติงาน หรือมีนวัตกรรมเพิ่มเติมในการบวนการปฏิบัติงาน เช่น การแสดงจัดทำวันลาของบุคลากร กรณีของเดิมเป็นใบสรุปวันลาแบบกระดาษ ของใหม่เป็นสรุปวันลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
๓	กำหนดแนวทางการเผยแพร่และการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน
๔	สร้างการรับรู้กระบวนการภายในหน่วยงาน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือฯ ให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
๕	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือฯ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

๒. เกณฑ์การวัดรายบุคคล

การวัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลให้หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือการปฏิบัติงานสู่รายบุคคล โดยให้ใช้เกณฑ์การวัดให้สอดคล้องกับเกณฑ์การวัดรายหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนนภาพรวม :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด)

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนนทบุรี

๑. ชื่อ-นามสกุล นายวิหวัศ ศรีขวัญ/ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

โทร. ๐๘ ๙๒๐๓ ๔๑๙๔

๒. ชื่อ-นามสกุล นางสาวกมลนัธ มกราภิรมย์/พนักงานทรัพยากรบุคคล) โทร. ๐๙ ๓๗๓๑ ๒๒๑๑

คำอธิบายเพิ่มเติมที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

สัญลักษณ์ที่ใช้ใน Flow Chart



จุดเริ่มต้น / สิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ



แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อมูล “๑ หน่วยงาน ๑ ฐานข้อมูล”

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : ๑. ฐานข้อมูล หมายถึง ชุดข้อมูลที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการจัดเก็บตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล เพื่อเชื่อมโยงระดับความสำเร็จดังกล่าวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด

เหตุผล : ๑. เพื่อให้การพัฒนาจังหวัดนนทบุรีมีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหาสำคัญในเชิงนโยบายและการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์ตลอดจนเกิดการสร้างนวัตกรรม การตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน รวมถึงเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนระดับที่ ๒ และระดับที่ ๓ ด้านต่าง ๆ

๒. เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของจังหวัดนนทบุรีเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ตามแนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินสถานะของตนเอง โดยในหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เรียนรู้อย่างมีเหตุผล และมีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มีประสิทธิภาพและใช้งานได้ และเชื่อมโยงไปถึงการพัฒนาบุคลากรที่ให้มีทักษะด้านดิจิทัล

๓. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดนนทบุรี สู่เมืองอัจฉริยะ (Smart City) อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการ การบริหารจัดการเมือง และการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในจังหวัดนนทบุรี สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ให้เป็นเมืองหลักที่รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน (Principal Main City for Sustainable Growth) บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันสมัย

๔. เพื่อวางรากฐานการจัดทำข้อมูลของจังหวัดนนทบุรีให้อยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data governance) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก คือ ๑. นโยบายการดูแลข้อมูล (Data Policy) ๒. กลุ่มบุคคลที่รับผิดชอบดูแลจัดการข้อมูล (Data Governance Team) และ ๓. กระบวนการจัดการข้อมูล (Process) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำข้อมูลไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คำอธิบายศัพท์

๑. **ชุดข้อมูล (Data set)** หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล

๒. **ทรัพยากรข้อมูล (Resource)** หมายถึง Link ให้บริการทรัพยากรข้อมูล หรือ ไฟล์ข้อมูลที่โหลดขึ้น ซึ่งในหนึ่งชุดข้อมูลนั้นประกอบด้วยทรัพยากรมากกว่าหนึ่งทรัพยากรได้ ขึ้นอยู่กับรูปแบบของข้อมูล

๓. **คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)** หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายชุดข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบที่มาและรูปแบบข้อมูล ช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผย เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ซึ่งกำหนดคำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลักที่ทุกชุดข้อมูลจำเป็นต้องมี โดย ๑ ชุดข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน ๑๔ รายการ ได้แก่ ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กร ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ แหล่งที่มา รูปแบบในการเก็บข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

๔. **Data Visualization** หมายถึง การนำเสนอหรือการแสดงข้อมูลเชิงปริมาณให้อยู่ในรูปแบบกราฟิก ที่ทำให้ผู้พบเห็นจำได้และเข้าใจง่ายขึ้น อีกทั้งเป็นการนำข้อมูลในเชิงวิชาการมาแปลงเป็นรูปที่เข้าใจง่ายผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	รายละเอียด
๑	จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อทบทวน ปรับปรุง (เพิ่ม/ลด) รายการชุดข้อมูลร่วมกัน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ประกอบด้วย รายการชุดข้อมูล Data Set และ คำอธิบายรายการชุดข้อมูล Data Metadata ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร.กำหนด ๑๔ รายการ
๒	จัดเตรียมทรัพยากรข้อมูล Resource ให้อยู่ในรูปแบบ Machine Readable (ตามมาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดนนทบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึงนโยบายจังหวัด ๖ ดีสู่เมืองน่าอยู่
๓	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานศึกษาวิธีการทำ Data Visualization พร้อมนำข้อมูลจากค่าคะแนนระดับที่ ๒ ไปจัดทำ Data Visualization
๔	จัดประชุมเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ในการเผยแพร่ Data Visualization
๕	จัดส่งไฟล์ข้อมูลของค่าคะแนนระดับที่ ๒ และลิงก์ Data Visualization มายังสำนักงานจังหวัดนนทบุรีผ่านช่องทางที่กำหนด

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด)

๑. นายสมเกียรติ วงศ์ผลบุญ/ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี)
โทร. ๐๘ ๔๖๘๘ ๙๘๒๙
๒. นายวิวัฒน์ ศรีขวัญ/ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนนทบุรี)
โทร. ๐๘ ๙๒๐๓ ๔๑๙๔
๓. นางสาวน้ำทิพย์ จันทราช (นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี)
โทร. ๐๘ ๖๙๓๘ ๕๒๑๘
๔. นายรังสรรค์ ลีมกิจประเสริฐ (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดนนทบุรี)
โทร. ๐๖ ๑๗๕๖ ๕๑๕๙

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

แบบ ปผ.



หน่วยงาน.....

แบบสรุปรูปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
☒ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เริ่มรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง

สังกัด.....ลงนาม..... (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ลงนาม..... (รับทราบข้อตกลง)

ส่วนที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก(ข) รวม ๑๐๐%	รวม คะแนน (กข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
คะแนนรวม								
คะแนนเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๕} \times ๑๐๐$								

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเป็นร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข) รวม = ๑๐๐%	รวมคะแนน (ก x ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐%	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๓๐%	
รวม			

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น
☐ ดีมาก
☐ ดี
☐ พอใช้
☐ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ครบรอบการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี เป็นพยาน

ลงชื่อ :(พยาน)
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๔ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน และคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกราคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

แนบท้ายประกาศจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนนทบุรี
(ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน)

สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงาน จัดเก็บ ข้อมูล
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในจังหวัดนนทบุรีที่สอดคล้อง กับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จังหวัดนนทบุรี (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนนทบุรี และแนวทางการปฏิบัติราชการ “นนทบุรี ๖ ดี สู่มือเมืองน่าอยู่ (Livable City)”	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	กยศ./ สนจ.นบ.
๒. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากระบบ New GFMS (ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	กกก./ สนจ.นบ.
๓. ร้อยละของจำนวนข้าราชการพลเรือน สามัญในการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๒๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	กทบ./ สนจ.นบ.
๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การให้บริการประชาชน หรือคู่มือการ ปฏิบัติงาน	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	กทบ./ สนจ.นบ.
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ จัดทำข้อมูล “๑ หน่วยงาน ๑ ฐานข้อมูล”	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ศตธ./ สนจ.นบ.
รวมน้ำหนัก	๑๐๐						