



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ. ๐๐๐๓/๓๕

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้สำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

น้ำดื่มยี่ห้อเทลสตาร์ บรรจุถังใสขนาด ๑๒ ลิตร

๓. ราคากลางของพัสดุ

น้ำดื่ม บรรจุถังใส ขนาด ๑๒ ลิตร ราคาถังละ ๓๓.- บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี งบดำเนินงาน ภายในวงเงิน ๑,๓๒๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาววราภรณ์ จิตต์ปลื้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ฯพณฯ

(นางสาวภัทรกร จอมอุดม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

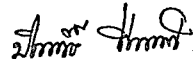
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่องาน จัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ

ฉบับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	ราคา/ถัง	หน่วยนับ
๑	น้ำดื่มเทเลสตาร์ บรรจุถังใส ขนาด ๑๒ ลิตร	๓๓.-	บาท/ถัง



(นางสาวภัทรกร จอมอุตม์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่



(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี ถนนรัตนวิเบศร์ นบ. ๑๑๐๐๐ โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘

ที่ นบ. ๐๐๐๓/๓๗

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุ

ตามราคาที่ทางหุ้นส่วนจำกัด เค.บี.คอม เสนอ ดังนี้

๓.๑ หมึก Canon LBP ๒๑๔dw สี Black กล่องละ ๔,๒๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม รีมละ ๑๒๐.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๑๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาวปรีชญา นาคเกษม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ทำหน้าที่ ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

กษณกร

(นางสาวภัทรภร จอมอุดม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

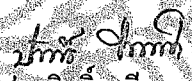
นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่องาน วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ
๑	หมึก Canon LBP ๒๑๔dw สี Black	๒	กล่อง
๒	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๔๐	รีม


(นางสาวภัทรภร จอมอุดม)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่


(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ ๐๐๐๓/๓๕

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จะซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีให้มีความพร้อมปลอดภัย ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงานที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุ

สืบราคาจากผู้มีอาชีพโดยตรง จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒๐,๑๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประเภทเงินงบดำเนินงาน ๒๐,๑๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติ

(นางพิชญ์ บุษยเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ส.พ.ก.

(นางสาวภัทรภร จอมอุดม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ใช้งานเป็นประจำทุกวันเพื่อให้บริการประชาชน และเพื่อให้การใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมบำรุงรักษาตามรอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีให้มีความพร้อมปลอดภัย ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขอื่น

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพในงานดังกล่าว

๔. เงื่อนไขการจ่าย

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี จะชำระค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์

๕. เงื่อนไขในการบำรุงรักษา

๑. ดำเนินการล้าง ตรวจสอบเช็คบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๒ เครื่อง ดังนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศติดผนัง ๙,๓๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๒๐๐๑

๑.๒ เครื่องปรับอากาศติดผนัง ๙,๓๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๒๐๐๒

๑.๓ เครื่องปรับอากาศติดผนัง ๙,๓๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๒๐๐๓

๑.๔ เครื่องปรับอากาศติดผนัง ๑๒,๕๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๒๐๐๔

๑.๕ เครื่องปรับอากาศติดผนัง ๑๕,๒๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๒๐๐๕

๑.๖ เครื่องปรับอากาศติดผนัง ๑๒,๕๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๒๐๐๖

๑.๗ เครื่องปรับอากาศติดผนัง ๓๒,๕๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๒๐๐๙

๑.๘ เครื่องปรับอากาศแขวน ๓๑,๒๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๓๐๐๑

๑.๙ เครื่องปรับอากาศแขวน ๓๑,๒๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๓๐๐๒

๑.๑๐ เครื่องปรับอากาศแขวน ๓๑,๒๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๓๐๐๓

๑.๑๑ เครื่องปรับอากาศแขวน ๓๑,๒๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๓๐๐๔

๑.๑๒ เครื่องปรับอากาศแขวน ๓๑,๒๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๓๐๐๕

๒. เปลี่ยน/ติดตั้งกัลก้นน้ำรองรับเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด จำนวน ๕ เครื่อง
๓. เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ
๔. ลงน้ำยาฆ่าเชื้อลดกลิ่นอับขึ้นเครื่องปรับอากาศ

๖. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน
ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๗. ราคาที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๒๐,๑๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดจัดส่งให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดให้ส่งมอบงาน ๑ งวด เบิกจ่ายครั้งเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการทั้งหมดถูกต้องครบถ้วน
ตามใบสั่งจ้าง และผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๕๘๐-๐๗๐๗-๘



คำสั่งจังหวัดนนทบุรี

ที่ ๗๐๕๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนนทบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาซ่อมแซม
บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (ข) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคล
เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงาน
คลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวจันทิมา ตันติกุลวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวสุพัตรา วราภรณ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาววารุณี จิตต์ปลื้ม | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ | |

อำนาจหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๑๓

ที่ นบ ๐๐๐๓/๔๑

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการขับรถของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตงานที่แนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุ

อัตราค่าจ้างตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน จำนวน ๕๖,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

นางสาวภัทรกร จอมอุดม

(นางสาวภัทรกร จอมอุดม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอบเขตของงาน

ชื่องาน การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถผู้สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง ๒๕-๕๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๓. เพศชาย ต้องเข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว/หรือได้รับการยกเว้น
๔. มีใบอนุญาตขับรถรับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือสุรา
๗. รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง
๑๐. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และรับผิดชอบรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการทุกวัน
๑๒. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้

๒. ลักษณะของงานจ้างเหมาบริการขับรถ

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. การลงเวลามาทำงาน พนักงานขับรถต้องลงเวลามาทำงานและเลิกงานทุกวันตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีกำหนด การลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน
๓. วันหยุดราชการ
วันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์ (วันเสาร์ และอาทิตย์)
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

/๓. การเดินทาง...

๓. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ในจังหวัด (นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน)

๑. กรณีเรื่อง/ชิ้นงานใดที่ได้รับมอบหมายให้ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในอัตราที่ทางราชการกำหนดเทียบเท่าเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติงาน

๒. กรณีได้รับมอบหมายให้ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือมีการพักค้างคืนในวันเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในจังหวัด (นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน) และมีการพักค้างคืนในวันเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ

๑. พนักงานขับรถมีหน้าที่ขับรถราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ในวัน เวลา ราชการ รวมถึงเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่องก่อนและหลังเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/นอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒. พนักงานขับรถต้องศึกษาและรู้จักเส้นทางคมนาคมทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงจังหวัด ทางหลวงท้องถิ่น หรืออื่น ๆ เป็นอย่างดี และสามารถขับรถไปถึงจุดหมายตามเส้นทางที่สั้นและหรือสะดวกที่สุดโดยไม่อ้อม ไม่หลงเส้นทาง

๓. พนักงานขับรถมีหน้าที่ให้บริการข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในการติดต่อราชการทั้งภายใน/ภายนอกจังหวัดและต่างจังหวัด

๔. พนักงานขับรถต้องตรวจสอบ ดูแลรักษารถยนต์ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเกิดการชำรุด เสียหายของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์อื่น ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบ

๕. พนักงานขับรถต้องทำหน้าที่ส่งหนังสือราชการให้กับส่วนราชการในจังหวัดนนทบุรี

๖. กรณีที่ไม่มีภารกิจขับรถราชการ พนักงานขับรถต้องประจำการที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ รับโทรศัพท์ และให้บริการผู้มาติดต่อราชการในเวลาราชการ

๗. พนักงานขับรถต้องให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๕. ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

๑. ในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย

๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๘. ไม่จงใจ หรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๙. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัด

นนทบุรี

๑๐. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๑๑. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือให้ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๒. ห้ามพนักงาน ข้าราชการ นอกราชการ ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีไปใช้ในกิจส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๒. ไม่แสดงกิริยาวิจาไมสุภาพต่อข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี และผู้ที่มาติดต่อราชการ

๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี

๕. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๗. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีได้รับความเสียหาย

๘. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๑๐. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๗. ระยะเวลาทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการของราชการ และตามรายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการ ข้อ ๒ เป็นเวลา ๖ เดือน ๗ วัน (หกเดือนเจ็ดวัน) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ๗ วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่จ้าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง



คำสั่งจังหวัดนพนบุรี

ที่ ๑๐๘๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
ของสำนักงานคลังจังหวัดนพนบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนพนบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดนพนบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถของสำนักงานคลังจังหวัดนพนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖
(ข) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถของสำนักงานคลังจังหวัดนพนบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวจิรภา กองสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวปรีชญา นาคแกม | กรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวณัชชารินทร์ ฉานสูงเนิน | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่การคลัง | |

อำนาจหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนพนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนพนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี โทร ๐ ๒๕๔๐ ๐๗/๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ ๐๐๐๓/๔๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ A๔) จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์ซื้อวัสดุสำนักงานในโครงการติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ จังหวัดนันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในโครงการติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ จังหวัดนันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

๒.๑ กระดาษ A๔ จำนวน ๑๐ รีม

๓. ราคากลางของพัสดุ

ตามราคาที่ บริษัท ยูนิค บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด เสนอ ดังนี้

๓.๑ กระดาษ A๔ รีมละ ๑๒๒.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณเบิกจ่ายภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นจำนวน ๑,๒๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้ง นางกมลรัตน์ ทองคำสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็น ผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ก.พ.น.

(นางสาวภัทรภร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร ๐.๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๒

ที่ นบ.๐๐๐๓/๔๕

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ดีเซล

๓. ราคากลางของพัสดุ

น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ดีเซล ลิตรละ ๒๙.๙๙ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
งบดำเนินงาน วงเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาวบุษบงก์ ตันตมณีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงนาม

(นางสาวภัทรภร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเยี่ยม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

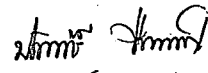
นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
เรื่องงาน จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ดีเซล สำหรับรถยนต์ จำนวน ๑ รายการ

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	หน่วย	หน่วยนับ
๑	น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท Desel	กก.๓๔	ลิตร


(นางสาวพิชกร จอมอุตม์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่


(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ.๐๐๐๓/๔๗

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จะซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีให้ใช้งานได้ตามปกติ มีความพร้อม ปลอดภัย ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงานที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุ

สืบราคาจากผู้มีอาชีพโดยตรง จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประเภทเงินงบดำเนินงาน ๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

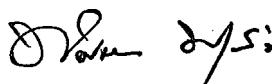
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติ



(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

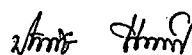
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

จพท

(นางสาวภัทรร จอมอุดม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่



(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ใช้งานเป็นประจำทุกวันเพื่อให้บริการประชาชน และเพื่อให้การใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมบำรุงรักษาตามรอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีให้มีความพร้อมปลอดภัย ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขอื่น

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพในงานดังกล่าว

๔. เงื่อนไขการจ่าย

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี จะชำระค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์

๕. เงื่อนไขในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

๑. เปลี่ยน/ติดตั้งมอเตอร์สวิต สำหรับเครื่องปรับอากาศแขวน ๓๑,๒๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๓๐๐๒ และ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๓๐๐๓ จำนวน ๒ ชุด

๒. เปลี่ยน/ติดตั้งคอมเพรสเซอร์ สายหัวหลัก และอุปกรณ์ร่วมอื่น ๆ สำหรับเครื่องปรับอากาศแขวน ๓๑,๒๐๐ BTU เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๐๒-๐๑๒๐๐๘-๖๓๐๐๓ จำนวน ๑ ชุด

๖. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๗. ราคาที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดจัดส่งให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๙. งดงานงดเงิน

กำหนดให้ส่งมอบงาน ๑ งวด เบิกจ่ายครั้งเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้าง และผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๕๘๐-๐๗๐๗-๘



คำสั่งจังหวัดนนทบุรี

ที่ ๑๒๕๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนนทบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาซ่อมแซม
บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (ข) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคล
เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงาน
คลังจังหวัดนนทบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวจันทิมา ตันติกุลวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวสุพัตรา วราภรณ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาววารุณี จิตต์ปลื้ม | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ | |

อำนาจหน้าที่

ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี