

ที่ นร (กวพ) 1305/ว 2324

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

13 มีนาคม 2543

เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/1123

ลงวันที่ 26 มกราคม 2543

2. จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543

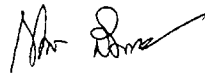
ด้วยคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในหน่วยงานของรัฐมีความสำนึกในการปฏิบัติงานและพัฒนางานด้านพัสดุในหน่วยงานให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 77 จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีจรรยาบรรณของ
ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัตินอกจากการประพฤติปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณที่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งกำหนดไว้ และได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา
มีมติประกาศใช้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไป

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2543 ลงมติเห็นชอบร่าง
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. และอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้ ตามที่
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเสนอ และให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ถือเป็นแนวทาง
ปฏิบัติต่อไป รวมทั้งให้รัฐวิสาหกิจอนุโลมถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย โดยคณะรัฐมนตรี
มีข้อสังเกตให้พิจารณาดำเนินการ รวม 2 ประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

บัดนี้ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้พิจารณาปรับปรุงร่างจรรยาบรรณ
ตามข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว และเห็นสมควรประกาศใช้เป็นจรรยาบรรณ
ของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายภิรมย์ สิมะเสถียร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. 2825827

โทรสาร 2827896

ที่ นร 0205/ 1123

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท 10300

26 มกราคม 2543

เรื่อง ร่างจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างอิง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1305/5 ลงวันที่ 4 มกราคม 2543

ตามที่ได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาร่างจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) เสนอ และประกาศใช้เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

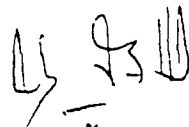
คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2543 ลงมติเห็นชอบร่าง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. และอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้ ตามที่สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี (คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ) เสนอ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รวมทั้งให้รัฐวิสาหกิจอนุโลมถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย โดยให้รับข้อสังเกตของ คณะรัฐมนตรีไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ขณะนี้มีการจัดทำร่างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่ง การเมือง ข้าราชการ และพนักงานหรือลูกจ้างอื่นของรัฐ ตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญ เช่น ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง พ.ศ. ดังนั้น ร่างจรรยาบรรณนี้ควรมีรูปแบบที่เหมือนกับร่างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ดังกล่าว เช่น การร้องเรียน การใช้ดุลยพินิจ บทลงโทษ ดังนั้น จึงควรปรับปรุงรูปแบบหรือดำเนินการ ด้วยวิธีอื่นใดเพื่อให้มีกลไกที่สอดคล้องกันต่อไป

2. ข้อ 3 ควรเพิ่มในด้านของความรวดเร็วด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้กระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย ทั้งนี้ได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายภาณุ จันทรแสง)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. 2800391

โทรสาร 2810627

[23/P60]

สำเนาถูกต้อง



(นายชวนจิต พงศ์ศิริเนตร)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 77

13 มี.ค. 2543

จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

พ.ศ. 2543

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหมายถึงผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ-และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ มีความสำนึกในการปฏิบัติงานและพัฒนางานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 77 จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัตินอกจากการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งได้กำหนดไว้แล้วด้วย ดังนี้

1. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา
3. มีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน โดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
5. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด
6. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
7. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องการให้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน และการพัฒนางาน

8. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

9. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

10. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการงานด้านพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง

11. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และในการส่งเสริม สนับสนุน การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

12. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบว่ามีประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ต่อไป
