



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี กลุ่มงานวิชาการ โทร.๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๑๒

ที่ นบ ๐๐๐๓/๓๐

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

เรียน ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ได้เห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ขอรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรภา กองสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

- ทราบ

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี

ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แผน/<br>ผล | ปี ๒๕๖๖ |      |      | ปี ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                            |
| ๔. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>๔.๑ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน<br>๔.๒ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน<br>๔.๓ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อค้นหาข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว<br>๔.๔ นำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br>๔.๕ บริหารให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน | แผน        | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      | - เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผล         | ←       | →    |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |                                            |
| ๕. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ<br>- มอบหมายให้มีหัวหน้ารับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แผน        |         |      | ←    | →       |      |       |       |      |       |      |      |      | - หัวหน้าศูนย์ฯ<br>- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผล         |         |      | ←    | →       |      |       |       |      |       |      |      |      |                                            |
| ๖. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ให้บุคลากรของสำนักงานฯ และประชาชนทราบ<br>๖.๑ โดยการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีในช่องทางต่าง ๆ<br>(๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี                                                                                                                                                                                                                                                 | แผน        | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      | - หัวหน้าศูนย์ฯ<br>- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

[illegible]

[illegible]

[illegible]