

ที่ นบ ๐๐๐๓/๓



ศาลากลางจังหวัดนันทบุรี
ถนนรัตนธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง บันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไตรเทพพาณิชย์ จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคา เลขที่ QART๖๖๐๗๐๐๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดบันทึกข้อตกลง จำนวน ๖ หน้า

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง บริษัท ไตรเทพพาณิชย์ จำกัด ได้เสนอราคา ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง อัตราค่าเช่า เดือนละ ๒,๓๐๐.๐๐ บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดนันทบุรี พิจารณาแล้ว ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ข้างต้น จำนวน ๑๒ (สิบสอง) เดือน ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรีแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๗ ๘ ต่อ ๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nbr@cgd.go.th

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๒๓๖๕๔๐

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๑๑๕๐๐๒๘๒๘

“จังหวัดนันทบุรีเป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

๑๖/๑๑/๖๖

บันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
(แบบทำหนังสือบันทึกข้อตกลง ที่ นบ ๐๐๐๓/๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

บันทึกข้อตกลงเช่าฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โดยนางพิศมัย บุญเทียม ตำแหน่ง คลังจังหวัดนนทบุรี ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ตามคำสั่งจังหวัดนนทบุรี ๓๓๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผวนก จ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไตรเทพพาณิชย์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เลขที่ ๐๑๐๕๕๕๗๑๒๖๖๔๒ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๘๑๘/๒๔๔ ซอยปรียานนท์ แขวงบางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยนางศศกรณ์ ทองศิริ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๓๑๐๑๕๐๐๖๔๖๑๓๓ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น TA-๔๐๐๒i หมายเลขเครื่อง VSR๗๒๐๐๒๖๒ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่าตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้รวมทั้งเอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลง

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเหมาจ่าย เดือนละ ๒,๓๐๐.๐๐ บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้น เดือนละ ๒,๓๐๐.๐๐ บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้น เดือนละ ๕,๐๐๐.๐๐ (ห้าพัน) แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นเกินกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ (ห้าพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าส่วนที่เกินนั้น ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๕ บาท (สามสิบห้าสตางค์)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อย สมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และกรณีวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ลงชื่อ นางพิศมัย บุญเทียม ผู้เช่า
(นางพิศมัย บุญเทียม)
คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ลงชื่อ นางศศกรณ์ ทองศิริ
(นางศศกรณ์ ทองศิริ)
ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ



ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๓.๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

๓.๒ คุณสมบัติเครื่องถ่ายและรายละเอียด จำนวน ๗ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

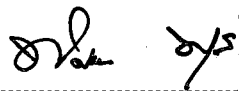
ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถ.รัตนธิเบศร์ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

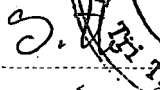
ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถ.รัตนธิเบศร์ ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของผู้เช่า

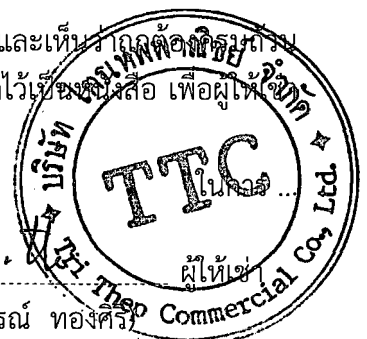
ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นถูกต้องตรงตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ลงชื่อ  ผู้เช่า
(นางพิศมัย บุญเทียม)
คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ลงชื่อ  ผู้ให้เช่า
(นางศศกรณ์ ทองศิริ)
ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ



ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลง หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามบันทึกข้อตกลง ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น

กรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลง หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามบันทึกข้อตกลงโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

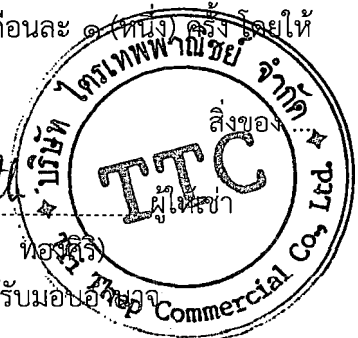
การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุบันทึกข้อตกลงเช่นนี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ลงชื่อ  ผู้เช่า
(นางพิศมัย บุญเทียม)
คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ลงชื่อ  ผู้ให้เช่า
(นางศศกรณ์ ทองศิริ)
ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ



สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโมถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปร่ง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังมิเคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกินภายใน ๔ (สี่) ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลามากกว่า ๔ (สี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ เป็นวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามบันทึกข้อตกลงแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามบันทึกข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ลงชื่อ ผู้เช่า

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า

(นางศศกรณ์ ทองศรี)

ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ



ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๑ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๕ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามบันทึกข้อตกลง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ เป็นวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามบันทึกข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๑๑ กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุบันทึกข้อตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๔ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อบันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อบันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๕ (ห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๕ ข้อจำกัดความรับผิดชอบของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใด ๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ลงชื่อ ผู้เช่า

(นางพิศมัย บุญเทียม)

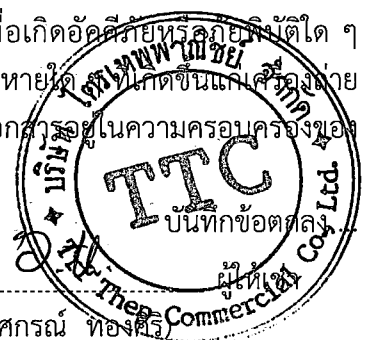
คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า

(นางศศกรณ์ ทองศิริ)

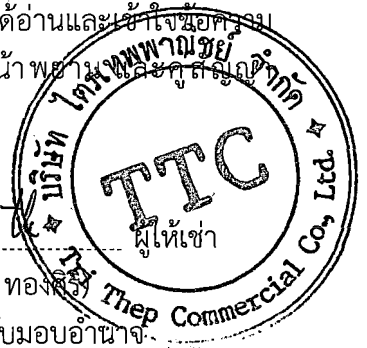
ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ



บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้เช่า
(นางพิศมัย บุญเทียม)
คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า
(นางศศกรณ ทองศิริ)
ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ



ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
(นางสาวจิรภา กองสัมฤทธิ์) (นางสาวปวีณา เอี่ยมสงคราม) (นางสาวบุษบงก์ ตันตมณีนีรัตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เลขที่ QART6607004

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ฝ่ายพัสดุ / สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

โทร. 02-580-0707-8

แฟกซ์. 02-580-0709

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ เคียวเซร่า ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รุ่น TA-4002i จำนวน 1 เครื่อง (สามารถถ่ายเอกสารได้ ความเร็ว 40 แผ่น/นาที)

ค่าบริการถ่ายเอกสาร 1-5,000 แผ่น ราคา 2,300 บาท/เดือน/เครื่อง

ค่าบริการถ่ายเอกสารตั้งแต่ 5,001 แผ่นขึ้นไป ราคา 0.35 บาท/แผ่น

อัตราขั้นต่ำ 2,300 บาท/เดือน/เครื่อง

อุปกรณ์เสริม

1. ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติกลับหน้า-หลัง, ตัวจัดเรียงชุดสำเนาเอกสารอัตโนมัติ
2. สามารถต่อเป็นพรินเตอร์ และ สแกนเนอร์ในระบบเน็ตเวิร์ค

หมายเหตุ

- ระยะเวลาสัญญาเช่าตามปีงบประมาณ
- หากมีขอยกเลิกการใช้งานส่วนเกินให้นำไปเบิกรวมกับเดือนที่มีการใช้งานไม่ถึงขั้นต่ำ
- บริษัทยินดีหักกระดาดเสียให้ 2%
- ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ราคาดังกล่าวรวมถึง

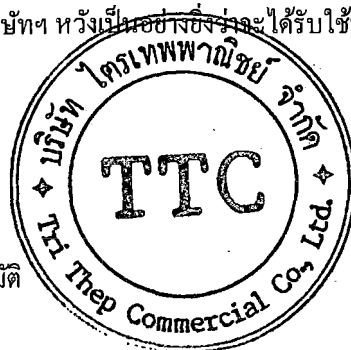
1. การบำรุงรักษาเครื่องในสภาพใช้งานได้
2. การบริการเปลี่ยน อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้นกระดาษ
3. การบริการเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด หรือ เสียหาย เนื่องจากการใช้งานตามปกติ
4. การบริการติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล เท่านั้น
5. กรณีเครื่องเสื่อมสภาพการใช้งานหรือมีปัญหาบ่อยบริษัทฯ ยินดีที่จะเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับใช้ท่านในโอกาสนี้

อนุมัติดำเนินการส่งเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(พล.ต.ท. ทศพร)



ขอแสดงความนับถือ

อ.ท.

(นางศศกรณ์ ทองศิริ)

ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

ติดต่อ ศศกรณ์ ทองศิริ (ธ) T. 02-294-1101, 1105-6 ต่อ 06 F. 02-294-1104 , 081-430-8395(email: sasakorn.t@gmail.com)

เลขที่ 1819/244 ซอยปรียานนท์ แขวงบางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-294-1101, 1105-6 แฟกซ์ 02-294-1104

1819/244 Soi Prariyanon, Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120 Telephone: 02-294-1101, 1105-6 Fax: 02-294-1104