

บันทึกข้อตกลงจ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

เลขที่ ๑/๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดนนทบุรี โดย นางพิศมัย บุญเทียม ตำแหน่ง คลังจังหวัดนนทบุรี ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีตามคำสั่งจังหวัดนนทบุรี ที่ ๓๓๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผวนก จ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสมพงษ์ แสนสมบัติ เลขประจำตัวบัตรประชาชน วันออกบัตรวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประเภทบัตรตลอดชีพ บ้านเลขที่ ๒๙๘ หมู่ ๒ ตำบลไผ่ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ ปราบกฏตามสำเนาเอกสารท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผวนก ๑ ตกลงรับจ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ตามข้อตกลงของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ใน ผวนก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างบริการ ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการมีกำหนด เวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างบริการทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๔. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตาม ผวนก ๓ และ ๔

ข้อ ๕. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผวนก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผวนก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างบริการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผวนก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผวนก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผวนก ๕ เอกสารของผู้รับจ้าง

ความได้ใจในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖ ...

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

(นางสมพงษ์ แสนสมบัติ)

ข้อ ๖. ในกรณีมีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาทำงาน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ด้วยตนเองได้ในวันใด ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ และต้องแจ้งรายชื่อผู้มาทำงาน แทนต่อผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็น การเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจากช่วง

ข้อ ๘. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่ มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๓๕๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่ง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการยกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๑. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

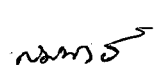
ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้นนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

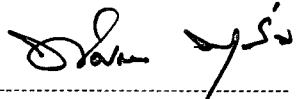
ข้อตกลง ...

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นางพิชญ์ บุญเทียม)

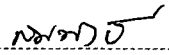
ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นางสมพงษ์ แสนสมบัติ)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดย
ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสำเนาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นางสมพงษ์ แสนสมบัติ)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวจันทิมา ตันติกุลวัฒนา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวกนกกร เรืองแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๓. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
๔. ไม่เป็นผู้ต้องเคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รับเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

ผนวก ๒
ลักษณะงานที่จ้างบริการ

ลักษณะของงานจ้างบริการพนักงานทำความสะอาด

๑. ทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

- ๑.๑ กวาดและถูพื้นภายในสำนักงาน
- ๑.๒ ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะรับแขก เก้าอี้ต่าง ๆ เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง ตู้ และชั้นต่าง ๆ
- ๑.๓ ถ้างาน/ซาม/แก้วน้ำ
- ๑.๔ เก็บขยะวันละ ๑ ครั้ง
 - ช่วงเย็นเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๕ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ
 - ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๘.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๑.๓๐ น.
 - ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๖ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิด สำหรับการจัดเลี้ยง ประชุม/อบรมสัมมนาของทุกกลุ่มงาน และจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นภารกิจ
- ๑.๗ บริการเครื่องดื่มสำหรับผู้มาติดต่อราชการ
- ๑.๘ ทำความสะอาดอื่น ๆ

๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๒.๑ ทำความสะอาด/เช็ดกระจกภายในห้องประชุมทุกวันอังคาร
- ๒.๒ เช็ดกระจกภายในสำนักงาน ทุกวันจันทร์
- ๒.๓ เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (คอมพิวเตอร์/โทรศัพท์/เครื่องพิมพ์) ทุกวันพุธ

๓. การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๓.๑ ทำความสะอาดม่านปรับแสง
- ๓.๒ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและซอกมุมต่าง ๆ
- ๓.๓ ทำความสะอาดตู้เย็น

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ๓
รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการของราชการ เป็นเวลา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – ถึงกันยายน ๒๕๖๖

ข. ค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ค. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้โดยอนุโลมการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานนอกที่ตั้งสำนักงาน

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้โดยอนุโลมการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผนวก ๕
เอกสารของผู้รับจ้าง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัญชีธนาคาร