

แนวทางการตรวจสอบ/แก้ไขปัญหา

หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (หลักประกันการเสนอราคา) และ (หลักประกันสัญญา) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

1. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (หลักประกันการเสนอราคา)

ปัญหา	แนวทางการตรวจสอบ/แก้ไข
1. ส่วนราชการค้นหารายชื่อผู้ค้าฯ ที่ต้องการค้ำประกันหนังสือค้ำประกันของไม่พบ	1. ตรวจสอบโครงการว่าบันทึกข้อมูลถึงขั้นตอนใด - กรณีบันทึกข้อมูลถึงประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จะไม่สามารถทำค้ำประกันหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาฯ ให้ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด 3 รายได้ จนกว่าส่วนราชการจะบันทึกขั้นตอนร่างสัญญาเรียบร้อยแล้ว - กรณีผู้ค้าฯ เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะสามารถทำค้ำประกันหนังสือค้ำประกันฯ ให้กับผู้ค้าฯ ได้เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลยื่นหลักประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว 2. ตรวจสอบว่าได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะเป็นผู้ค้าฯ รายใหม่หรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะระบบจะส่งรายชื่อผู้ค้าฯ รายดังกล่าวไปที่เมนูยึดหลักประกันของ เนื่องจากไม่ได้มาทำสัญญา 3. ตรวจสอบรหัสสำนักงานในระบบ e-GP เคยเปลี่ยนรหัสสำนักงานหรือไม่ หากเคยมีการเปลี่ยนรหัสฯ ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) 013 - แบบแจ้งกรณีปัญหาค้ำหลักประกันของ/หลักประกันสัญญา พร้อมระบุรหัสฯ เดิมมาด้วย 4. หากไม่เข้าเงื่อนไขตามข้อ 1 - 3 และไม่พบข้อมูลหลักประกันของต้องส่งแบบแจ้ง 013 - แบบแจ้งกรณีปัญหาค้ำหลักประกันของ/หลักประกันสัญญา
2. ธนาคารไม่เห็นรายการแจ้งค้ำประกันหนังสือค้ำประกันฯ และสถานะหนังสือค้ำประกันของที่หน้าจอผู้ค้าฯ เป็นค้ำแล้ว หรือ หมดภาระผูกพัน	สาเหตุเกิดจากการทำการค้ำประกันหนังสือค้ำประกันฯ ในระบบไม่สำเร็จ ระบบ e-GP ส่งข้อมูลไปไม่ถึงธนาคาร ให้ยกเลิกการค้ำหลักประกันฯ และดำเนินการทำค้ำใหม่ หากปุ่มยกเลิกรายการค้ำไม่สามารถกดยกเลิกได้ ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) 013 - แบบแจ้งกรณีปัญหาค้ำหลักประกันของ/หลักประกันสัญญา

2. หนังสือคำประกันสัญญาอิเล็กทรอนิกส์

(หนังสือคำประกันสัญญา หนังสือคำประกันการรับเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง/ค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า หนังสือคำประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง และ หนังสือคำประกันการรับเงินค่าจ้าง/ค่าพัสดุก่อนการตรวจรับ)

ปัญหา	แนวทางการตรวจสอบ/แก้ไข
1. หน่วยงานค้นหารายชื่อผู้ค้าฯ ที่ต้องการคืนหนังสือคำประกันฯ ไม่พบ ที่เมนูคืนหลักประกันสัญญา	1. ตรวจสอบโครงการว่าระบุการเบิกจ่ายเงินแบบใด - กรณีเลือกการเบิกจ่ายตามงวดเงินที่กำหนด จะสามารถทำคืนหลักประกันสัญญาได้เมื่อบันทึกการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว - กรณีเลือกการเบิกจ่ายตามความก้าวหน้าของงาน หากเบิกจ่ายเงินไม่หมด ต้องส่งแบบแจ้ง 011 - แบบแจ้งกรณีปรับปรุงโครงการที่ค้างอยู่ในระบบซึ่งสัญญาหมดภาระผูกพันแล้ว และจ่ายเงินไม่หมดตามสัญญา ก่อนจึงจะสามารถทำคืนหลักประกันสัญญาได้ 2. หากดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว แต่ไม่พบข้อมูลหลักประกันสัญญาต้องส่งแบบแจ้ง 013 - แบบแจ้งกรณีปัญหาคืนหลักประกันของ/หลักประกันสัญญา
2. กรณีผู้ค้าฯ ได้ยื่นหนังสือคำประกันสัญญาอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว (สถานะเป็น Approve) หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร	ให้หน่วยงานฯ ไปที่ขั้นตอน “ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา”/รายละเอียด/แก้ไข/ตรวจสอบหลักประกันอิเล็กทรอนิกส์/และกดปุ่มบันทึกตรวจรับหลักประกัน หมายเหตุ : เมื่อหน่วยงานฯ จัดทำร่างสัญญา และผู้ค้าฯ ได้ขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานฯ ไม่ควรถอยข้อมูลไปยกเลิกรายการข้อมูลในขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา เนื่องจากจะทำให้เลขคุมสัญญาเปลี่ยนไปจากเดิม และส่งผลกระทบต่อหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ค้าฯ ได้ขอไปแล้ว (เลขคุมสัญญาเลขเดิม) ดังนั้น เมื่อถึงเวลาคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์จะทำให้หน่วยงานไม่พบข้อมูลหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
3. ธนาคารไม่เห็นรายการแจ้งคืนหนังสือคำประกันสัญญา ที่หน่วยงานได้คืนหลักประกันในระบบฯ	ให้หน่วยงานฯ ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) 013 - แบบแจ้งกรณีปัญหาคืนหลักประกันของ/หลักประกันสัญญา