

คู่มือ

สำหรับหน่วยงานรับลงทะเบียน

ในการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ
กระบวนการยืนยันตัวตน
และกระบวนการอุทธรณ์
ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
ปี 2565

สารบัญ

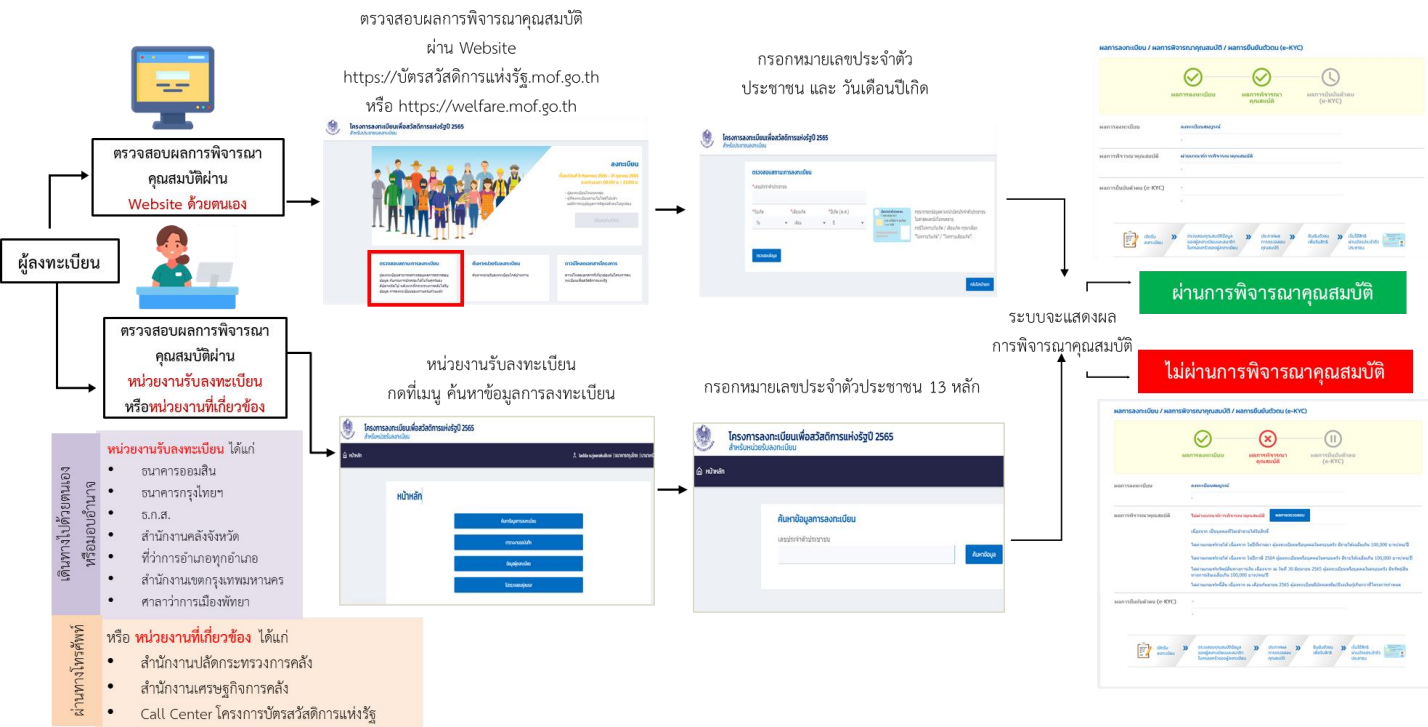
เรื่อง	หน้า
1. แนวทางการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 สำหรับหน่วยงานรับลงทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3
❖ ภาพรวมแนวทางการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	4
❖ ขั้นตอนการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5
❖ สรุปเอกสารสำหรับผู้ลงทะเบียนที่ตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติและอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติกรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติที่หน่วยงานรับลงทะเบียน	10
2. กระบวนการยืนยันตัวตน สำหรับผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ สำหรับหน่วยงานรับลงทะเบียน	11
❖ กระบวนการยืนยันตัวตน สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	12
❖ สรุปเอกสารสำหรับการยืนยันตัวตนของผู้ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	12
❖ กรณีผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเดินทางมายืนยันตัวตนด้วยตนเอง	13
❖ กรณีผู้ลงทะเบียนที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติไม่สามารถยืนยันตัวตนได้ด้วยตนเองและดำเนินการโดยผู้รับมอบอำนาจหรือผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล	25
❖ การตรวจสอบผลการยืนยันตัวตน สำหรับผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	39
3. กระบวนการอุทธรณ์ สำหรับผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียน	45
❖ ภาพรวมกระบวนการอุทธรณ์ สำหรับผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	46
❖ ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติยื่นอุทธรณ์ผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียน	47
❖ สรุปเอกสารสำหรับผู้ลงทะเบียนที่ตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติและอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติกรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติที่หน่วยงานรับลงทะเบียน	53

1

แนวทางการตรวจสอบ
ผลการพิจารณาคุณสมบัติ
ตามโครงการลงทะเบียน
เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
ปี 2565

สำหรับ
หน่วยงานรับลงทะเบียน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาพรวมแนวทางการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565



ผู้ลงทะเบียนตามโครงการฯ ปี 2565 สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

1. ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติด้วยตัวเองผ่านเว็บไซต์

<https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <https://welfare.mof.go.th>

ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

2. ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียนทั้ง 7 หน่วยงาน ได้แก่

(1) ธนาคารออมสิน (2) ธนาคารกรุงไทยฯ (3) ธ.ก.ส. (4) สำนักงานคลังจังหวัด (5) ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ (6) สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร และ (7) ศาลาว่าการเมืองพัทยา

สำหรับการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติในช่วงวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยงานรับลงทะเบียนแต่ละแห่ง

3. ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติผ่านทางโทรศัพท์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. 09 4858 9794 (เวลาทำการ 08.30 – 16.30 น.)

(2) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. 02 273 9020 ต่อ 3502 3503 3506 3536 3542 3518 หรือโทร. 08 5842 7102 , 08 5842 7103, 08 5842 7104 ,08 5842 7105, 08 5842 7106, 08 5842 7107 (เวลาทำการ 08.30 – 16.30 น.)

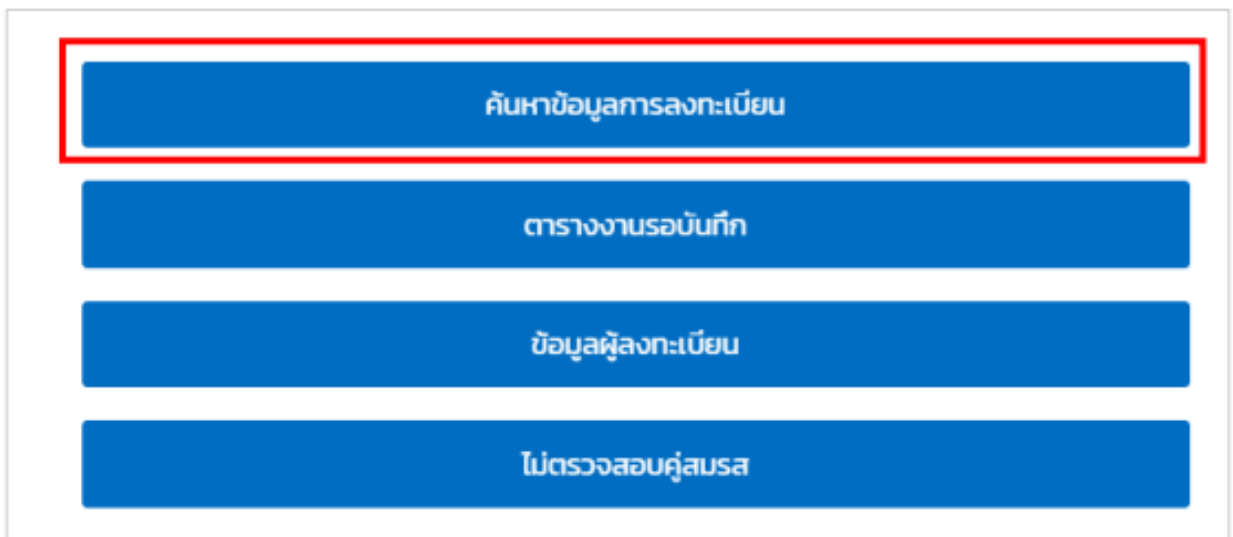
(3) Call Center โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โทร. 02 109 2345 (เวลาทำการ 08.30 – 17.30 น.)

ขั้นตอนการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1 หน่วยงานรับลงทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้า Website <https://officer-welfare.mof.go.th> Log in เข้าใช้งานระบบ ด้วย User และ Password ที่กำหนด



- 2 หน่วยงานรับลงทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปที่เมนู ค้นหาข้อมูลการลงทะเบียน



หน่วยงานรับลงทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนโครงการฯ ปี 2565 โดย

3.1 กรณี (1) บัตรประชาชนที่ไม่ใช่บัตรประจำตัวประชาชนนอกประเทศ (Smart Card)

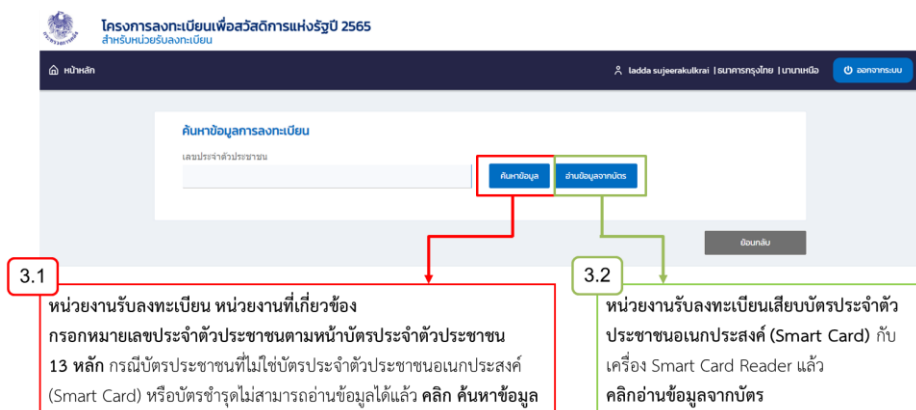
(2) บัตรประจำตัวประชาชนชำรุดไม่สามารถอ่านข้อมูลได้

(3) ติดต่อบริษัทผลการพิจารณาคุณสมบัติทางโทรศัพท์

ให้หน่วยงานรับลงทะเบียน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรอกรายละเอียดประจำตัวประชาชน 13 หลักตามที่ระบุบนหน้าบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนแล้ว คลิก “ค้นหาข้อมูล”

3.2 กรณีบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนเป็นบัตรประจำตัวประชาชนนอกประเทศ

(Smart Card) ให้เจ้าหน้าที่เสียบบัตรประจำตัวประชาชน (Dip Chip) กับเครื่อง Smart Card Reader แล้วคลิก “อ่านข้อมูลจากบัตร”



หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่สามารถเดินทางมาตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติที่หน่วยงานรับลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง ขอให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนตรวจสอบ (1) หนังสือมอบอำนาจการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (4) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) หรือใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)

4.1 กรณีที่ผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ: ระบบจะแสดงข้อความว่า “ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ”

ผลการลงทะเบียน / ผลการพิจารณาคุณสมบัติ / ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)

ผลการลงทะเบียน	ผลการพิจารณาคุณสมบัติ	ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)
ลงทะเบียนสมบูรณ์	ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ	-
ผลการพิจารณาคุณสมบัติ	ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ	-
ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)	-	-

☐ มีบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผูกพร้อมเพย์บัตรประชาชน ☐ ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผูกพร้อมเพย์บัตรประชาชน

7

ขอให้หน่วยงานรับลงทะเบียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์แก่ผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

- ให้ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนนอกประสงค์ (Smart Card) เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตน (กรณีที่ผู้ได้รับสิทธิยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนนอกประสงค์ (Smart Card) ให้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกประสงค์ (Smart Card) ก่อนไปยืนยันตัวตน ทั้งนี้ บัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ใช่แบบนอกประสงค์ (Smart Card) ไม่สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนได้)
- ให้ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ นำบัตรประจำตัวประชาชนนอกประสงค์ (Smart Card) มายืนยันตัวตน ณ ธนาคาร 3 แห่ง ดังนี้




ธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. ให้บริการยืนยันตัวตนเป็นเวลา 180 วัน นับจากวันที่ประกาศผลการพิจารณาคุณสมบัติ (วันที่ 1 มีนาคม - 27 สิงหาคม 2566)



ธนาคารกรุงไทยฯ ให้บริการยืนยันตัวตน โดยยังไม่มีกำหนดวันสิ้นสุดการให้บริการ
- ให้ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ **ต้อง**ผูกบัญชีพร้อมเพย์กับหมายเลขประจำตัวประชาชนเพื่อรับสิทธิสวัสดิการ โดยผู้ได้รับสิทธิสามารถผูกบัญชีพร้อมเพย์กับ **ธนาคารใดก็ได้** ทั้งนี้ การผูกบัญชีพร้อมเพย์ไว้ล่วงหน้า จะทำให้ผู้ได้รับสิทธิสะดวกในการรับสิทธิสวัสดิการหากกรณีภาครัฐมีสวัสดิการที่จะโอนเข้าบัญชีในอนาคต

4.2 กรณีผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ กลุ่มผู้ลงทะเบียนทั่วไปที่ไม่สามารถติดตามคู่สมรสได้ (อายุต่ำกว่า 60 ปี) ระบบจะแสดงข้อความว่า “ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ โดยต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมเพื่อรับสิทธิ”

ผลการลงทะเบียน / ผลการพิจารณาคุณสมบัติ / ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)

✓ ผลการลงทะเบียน	✓ ผลการพิจารณา คุณสมบัติ	⌚ ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)
ผลการลงทะเบียน	ลงทะเบียนสมบูรณ์	
ผลการพิจารณาคุณสมบัติ	ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ โดยต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมเพื่อรับสิทธิ	
ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)		
☐ มีบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผูกพร้อมเพย์บัตรประชาชน ☐ ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผูกพร้อมเพย์บัตรประชาชน		

ขอให้หน่วยงานรับลงทะเบียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์แก่ผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติกลุ่มผู้ลงทะเบียนทั่วไปที่ไม่สามารถติดตามคู่สมรสได้ที่มีอายุต่ำกว่า 60 ปี ดังนี้

1. ให้ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนอเนกประสงค์ (Smart Card) เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตน (กรณีที่ได้รับสิทธิยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนอเนกประสงค์ (Smart Card) ให้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนอเนกประสงค์ (Smart Card) ก่อนไปยืนยันตัวตน **ทั้งนี้ บัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ใช่แบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ไม่สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนได้**)
2. ให้ผู้ลงทะเบียนนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบสำคัญการหย่า ใบมรณบัตร หนังสือรับรองการตาย และทะเบียนบ้านที่มีการจำหน่ายตาย อย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบการยืนยันตัวตนต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารทั้ง 3 แห่ง ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากวันที่ประกาศผลการพิจารณาคุณสมบัติ ก่อนจะได้รับสิทธิตามโครงการฯ ปี 2565 ซึ่งหากมีเอกสารครบถ้วนก็จะสามารถยืนยันตัวตนต่อได้
3. ให้ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ นำบัตรประจำตัวประชาชนอเนกประสงค์ (Smart Card) มายืนยันตัวตน ณ ธนาคาร 3 แห่ง ดังนี้
  ธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. ให้บริการยืนยันตัวตนเป็นเวลา 180 วัน นับจากวันที่ประกาศผลการพิจารณาคุณสมบัติ (วันที่ 1 มีนาคม - 27 สิงหาคม 2566)
 ธนาคารกรุงไทยฯ ให้บริการยืนยันตัวตน โดยยังไม่มีกำหนดวันสิ้นสุดการให้บริการ
4. ให้ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ **ต้อง**ผูกบัญชีพร้อมเพย์กับหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อรับสิทธิสวัสดิการ โดยผู้ได้รับสิทธิสามารถผูกบัญชีพร้อมเพย์กับ **ธนาคารใดก็ได้** ทั้งนี้ การผูกบัญชีพร้อมเพย์ไว้ล่วงหน้า จะทำให้ผู้ได้รับสิทธิสะดวกในการรับสิทธิสวัสดิการหากกรณีที่ภาครัฐมีสวัสดิการที่จะโอนเข้าบัญชีในอนาคต

4.3 กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ระบบจะแสดงข้อความว่า “ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ”

รายละเอียดการลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน

พิมพ์แบบฟอร์มที่บันทึกข้อมูลแล้ว

ชื่อ - นามสกุล

น.ส.ทดสอบ ทดสอบ

สถานะ

ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

หน่วยรับลงทะเบียน

ธนาคารกรุงไทย จังหวัดกรุงเทพมหานคร นานาเหนือ

ผลการลงทะเบียน / ผลการพิจารณาคุณสมบัติ / ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)


ผลการลงทะเบียน


ผลการพิจารณา
คุณสมบัติ


ผลการยืนยันตัวตน
(e-KYC)

ผลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนสมบูรณ์

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ

ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

ผลการตรวจสอบ

- เป็นบุคคลที่ไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ์

- ไม่ผ่านเกณฑ์รายได้ เนื่องจาก ผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีรายได้เฉลี่ยเกิน 100,000 บาท/คน/ปี

- ไม่ผ่านเกณฑ์ทรัพย์สินทางการเงิน เนื่องจาก ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยเกิน 100,000 บาท/คน/ปี

- ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์เกินกว่าที่โครงการกำหนด

- ไม่ผ่านเกณฑ์หนี้สิน เนื่องจาก ณ เดือนตุลาคม 2565 ผู้ลงทะเบียนมีบัตรเครดิต/มีวงเงินกู้เกินกว่าที่โครงการกำหนด

ขอให้หน่วยงานรับลงทะเบียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์แก่ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

1. แจ้งแนวทางในการยื่นอุทธรณ์ให้แก่ผู้ลงทะเบียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ
2. หากผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ประสงค์จะยื่นขออุทธรณ์ขอให้หน่วยงานรับลงทะเบียนดำเนินการกดยืนยันการอุทธรณ์ให้แก่ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ (รายละเอียดการอุทธรณ์ผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียนอยู่ที่หน้า 47-53)

หมายเหตุ:

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ให้บริการเฉพาะทางโทรศัพท์เท่านั้น) ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และ Call Center โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนได้เท่านั้น ไม่สามารถกดยืนยันการอุทธรณ์ให้ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติได้
2. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนติดต่อขอให้หน่วยงานรับลงทะเบียนตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติผ่านทางโทรศัพท์ ขอให้หน่วยงานรับลงทะเบียนปฏิบัติเช่นเดียวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**สรุปเอกสารสำหรับผู้ลงทะเบียนที่ตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ
และอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติกรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา
คุณสมบัติที่หน่วยงานรับลงทะเบียน**

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ	บัตรประจำตัว ประชาชน ของผู้ลงทะเบียน	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน ของผู้ลงทะเบียน	หนังสือ มอบอำนาจ	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	สำเนาบัตรประจำตัว คนพิการ (ถ้ามี) หรือใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)*
1. กรณีผู้ลงทะเบียนตรวจสอบผล การพิจารณาคุณสมบัติและอุทธรณ์ ด้วยตนเอง	✓	-	-	-	-
2. กรณีผู้ลงทะเบียนไม่สามารถ ตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ และไม่สามารถอุทธรณ์ผล การพิจารณาคุณสมบัติได้ด้วยตนเอง และดำเนินการโดยผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ:

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติและอุทธรณ์ด้วยตนเอง และดำเนินการโดยผู้รับมอบอำนาจหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล **จำเป็นที่จะต้องใช้** (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (2) หนังสือมอบอำนาจ (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ (4) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) หรือใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี) เนื่องจากหน่วยงานรับลงทะเบียนจำเป็นต้องอัปโหลดเอกสารทั้งหมดเข้าระบบ
- ผู้รับมอบอำนาจจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจในการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ และอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติแทนผู้ลงทะเบียนกรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

2

กระบวนการยืนยันตัวตน
สำหรับผู้ลงทะเบียน
ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา
คุณสมบัติตาม
โครงการลงทะเบียน
เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
ปี 2565

สำหรับหน่วยงาน
รับลงทะเบียน

กระบวนการยืนยันตัวตน สำหรับผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา คุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

เนื่องจากการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสำหรับผู้ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ดังนั้น เมื่อประกาศผลการพิจารณาคุณสมบัติ ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนนอกประสงค์ (Smart Card) ไปดำเนินการยืนยันตัวตนเพื่อรับสิทธิผ่านเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ณ ธนาคาร 3 แห่ง ได้แก่

1. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ให้บริการยืนยันตัวตนเป็นเวลา 180 วันนับจากวันที่ประกาศผลคุณสมบัติ) (วันที่ 1 มีนาคม - 27 สิงหาคม 2566)
2. ธนาคารออมสิน (ให้บริการยืนยันตัวตนเป็นเวลา 180 วันนับจากวันที่ประกาศผลคุณสมบัติ) (วันที่ 1 มีนาคม - 27 สิงหาคม 2566)
3. ธนาคารกรุงไทยฯ (ให้บริการยืนยันตัวตน โดยยังไม่มีกำหนดวันสิ้นสุดการให้บริการ)

โดยผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติสามารถยืนยันตัวตนได้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป สำหรับการยืนยันตัวตนในช่วงวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของแต่ละธนาคาร และเมื่อดำเนินการยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบสถานะ “ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)” ของตนเองผ่านเว็บไซต์ในวันถัดไป หากการยืนยันตัวตนสมบูรณ์จะแสดงข้อความ “ผ่านการยืนยันตัวตน (e-KYC)” และจะสามารถใช้สิทธิสวัสดิการผ่านบัตรประจำตัวประชาชนได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 (ในกรณีที่ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติที่ยืนยันตัวตนสำเร็จตั้งแต่วันที่ 1 – 26 มีนาคม 2566) และในกรณีที่ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติที่ยืนยันตัวตนหลังวันที่ 26 มีนาคม 2566 จะได้ใช้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สรุปเอกสารสำหรับการยืนยันตัวตนของผู้ได้รับสิทธิตามโครงการฯ ปี 2565

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ	เลือกหน่วยงานที่จะไปยืนยันตัวตน			บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ	ใบสำคัญการหย่าหรือ ใบมรณบัตร หรือ หนังสือรับรองการตาย หรือทะเบียนบ้านที่มีการจำหน่ายตาย	หนังสือมอบอำนาจ	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	บัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี) หรือ ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)*
	ธ.กรุงไทย	ธ.ก.ส.	ธ.ออมสิน					
กรณีผู้ผ่านคุณสมบัติตามโครงการเดินทางมายืนยันตัวตนด้วยตนเอง								
- ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ	ให้บริการยืนยันตัวตน โดยยังไม่มีกำหนดวันปิดให้บริการ	ให้บริการยืนยันตัวตน 180 วัน นับจากวันที่ประกาศผลคุณสมบัติ	✓	-	-	-	-	
- ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ แบบมีเงื่อนไข			✓	✓	-	-	-	
- ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ	ผู้ลงทะเบียนไม่ต้องเดินทางไปยืนยันตัวตน หากผู้ลงทะเบียนประสงค์จะอุทธรณ์ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนการอุทธรณ์							
กรณีผู้ลงทะเบียนไม่สามารถยืนยันตัวตนได้ด้วยตนเอง และดำเนินการโดยผู้รับมอบอำนาจหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล								
- ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ	ให้บริการยืนยันตัวตน โดยยังไม่มีกำหนดวันปิดให้บริการ	ให้บริการยืนยันตัวตน 180 วัน นับจากวันที่ประกาศผลคุณสมบัติ	✓	-	✓	✓	✓	
- ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ แบบมีเงื่อนไข			✓	✓	✓	✓	✓	
- ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ	ผู้ลงทะเบียนไม่ต้องเดินทางไปยืนยันตัวตน หากผู้ลงทะเบียนประสงค์จะอุทธรณ์ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนการอุทธรณ์							

หมายเหตุ:

1. การยืนยันตัวตนจำเป็นต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนนอกประสงค์ (Smart Card) ตัวจริงไปดำเนินการยืนยันตัวตนเพื่อรับสิทธิผ่านเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) เท่านั้น เนื่องจากระบบจะตรวจสอบสิทธิจากการเสียบบัตรประจำตัวประชาชน (Dip Chip) ของผู้ได้รับสิทธิก่อน หากได้รับสิทธิ ระบบจึงจะให้ดำเนินการยืนยันตัวตน.
2. ทั้งนี้ หากผู้เดินทางมายืนยันตัวตนนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมายืนยันตัวตนด้วย ขอให้หน่วยงานยืนยันตัวตนคืนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวด้วย

กระบวนการยืนยันตัวตนของผู้ได้รับสิทธิตามโครงการฯ ปี 2565

1. กรณีผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเดินทางมายืนยันตัวตนด้วยตนเอง

ขั้นตอนสำหรับการยืนยันตัวตนเพื่อรับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ พร้อมกำหนด PIN

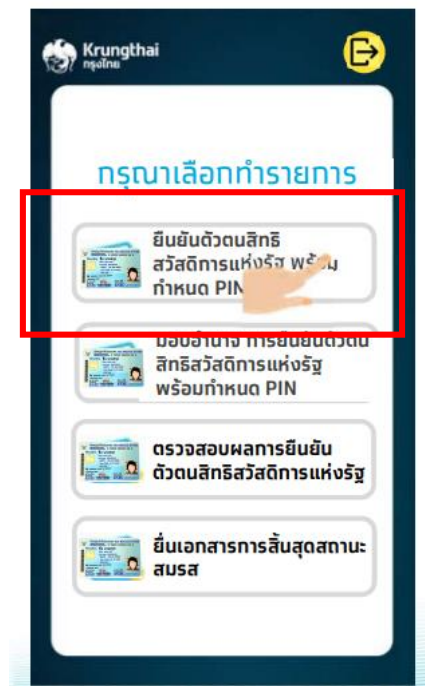
1

เจ้าหน้าที่หน่วยงานยืนยันตัวตน
กรอกข้อมูล “อีเมลและรหัสผ่าน”
และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
เพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำรายการ



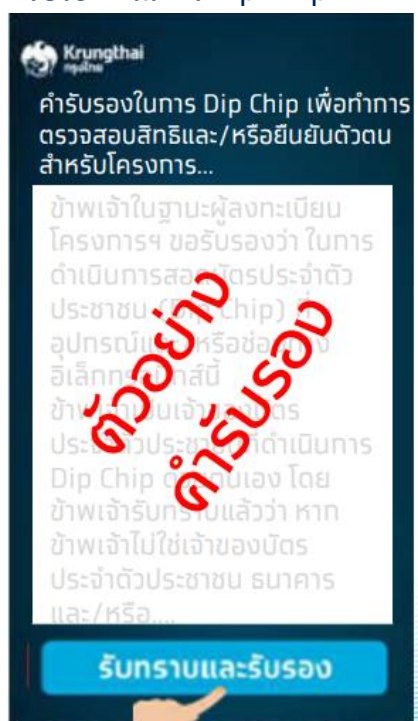
2

เจ้าหน้าที่กดปุ่ม
“ยืนยันตัวตน สิทธิสวัสดิการ
แห่งรัฐพร้อมกำหนด PIN”



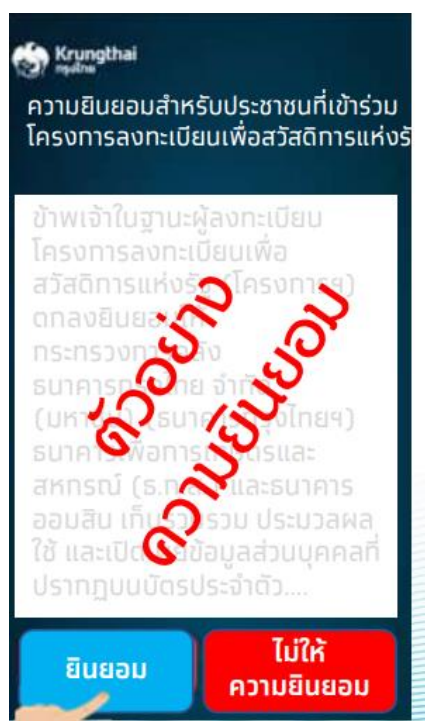
3

ผู้ได้รับสิทธิกดปุ่ม “รับทราบและ
รับรอง” ในการ Dip Chip



4

ผู้ได้รับสิทธิกดปุ่ม ยินยอม”



5

เจ้าหน้าที่ทำการ
เสียบบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้ได้รับสิทธิ



1.1 กรณีผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการ ผู้ได้รับสิทธิ

หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการ เสียบ
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ



6

เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำการรายการ”



7

กำหนด“รหัส PIN”จำนวน 6 หลัก



8

ยืนยัน“รหัส PIN” จำนวน 6 หลัก อีกครั้ง



9

เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำรายการ”

10

ทำการ “สแกนใบหน้า” โดยขยับให้
หน้าอยู่ในกรอบ จนขึ้นกรอบสีฟ้า

11

เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำรายการ”



12

ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้ได้รับสิทธิให้ชัดเจน



13

กด “ตกลง”

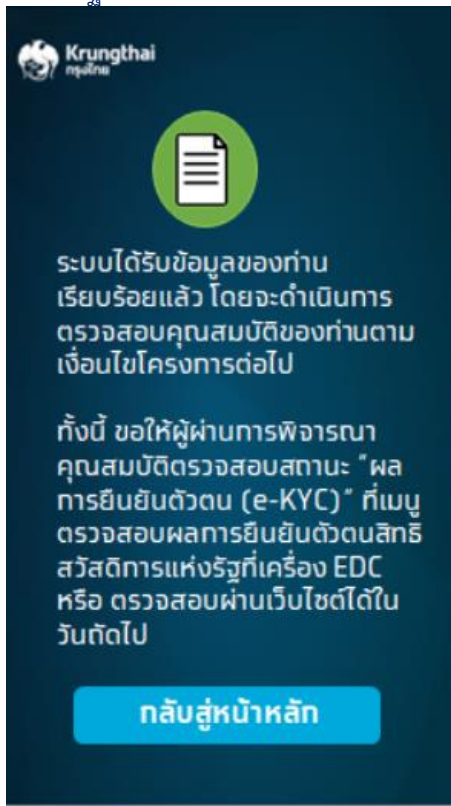


14

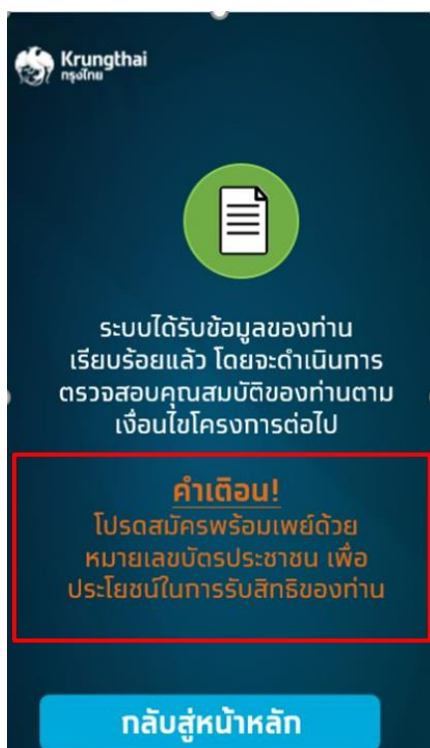
เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำรายการ”



แสดงข้อความ “ระบบได้รับข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว โดยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของท่านตามเงื่อนไขโครงการต่อไป” เสร็จสิ้นการทำรายการ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตรวจสอบสถานะ “ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)” ที่เมนูตรวจสอบผลการยืนยันตัวตนสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐที่เครื่อง EDC หรือ ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ได้ในวันถัดไป



กรณีผู้ได้รับสิทธิที่ยังไม่ได้สมัครพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขประจำตัวประชาชน จะมีข้อความ **สีส้ม** แจ้งเตือนขอให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ได้รับสิทธิให้สมัครพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขประจำตัวประชาชนหลังจากที่มายืนยันตัวตนแล้ว เพื่อประโยชน์ในการรับสิทธิในอนาคต



1.2 กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

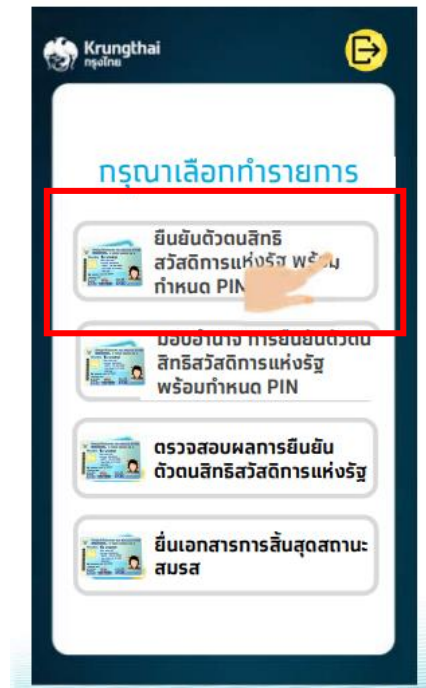
1

เจ้าหน้าที่หน่วยงานยืนยันตัวตน
กรอกข้อมูล “อีเมลและรหัสผ่าน”
และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
เพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำรายการ



2

เจ้าหน้าที่กดปุ่ม
“ยืนยันตัวตน สิทธิสวัสดิการ
แห่งรัฐพร้อมกำหนด PIN”



3

ผู้ลงทะเบียนกดปุ่ม “รับทราบและ
รับรอง” ในการ Dip Chip



4

ผู้ลงทะเบียนกดปุ่ม ยินยอม”



5

เจ้าหน้าที่ทำการ
เสียบบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้ลงทะเบียน



6

กรณีผู้ลงทะเบียนที่ต้องการยืนยันตัวตน
แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ
ตามโครงการ ระบบจะขึ้นข้อความว่าไม่พบ
สิทธิในระบบและไม่สามารถดำเนินการเพื่อ
ยืนยันตัวตนต่อได้



1.3 กรณีผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและต้องยื่นเอกสารหลักฐาน

- 1
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานยืนยันตัวตน
กรอกข้อมูล “อีเมลและรหัสผ่าน”
และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
เพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำรายการ



- 2
- เจ้าหน้าที่กดปุ่ม
“ยืนยันตัวตน สิทธิสวัสดิการ
แห่งรัฐพร้อมกำหนด PIN”



- 3
- ผู้ได้รับสิทธิกดปุ่ม “รับทราบและ
รับรอง” ในการ Dip Chip



- 4
- ผู้ได้รับสิทธิกดปุ่ม ยินยอม”



5

เจ้าหน้าที่ทำการ
เสียบบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้ได้รับสิทธิ



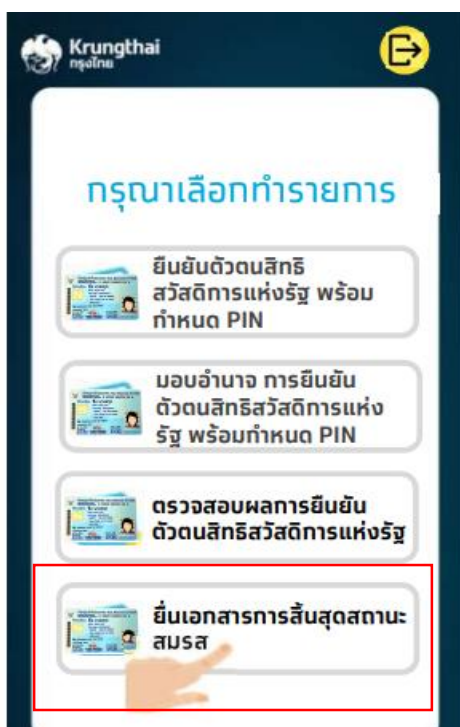
6

กรณีผู้ได้รับสิทธิต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม
ระบบจะแสดงข้อความให้ยื่นเอกสารสิ้นสุด
สถานะการสมรสก่อนดำเนินการยืนยันตัวตน จากนั้น
เจ้าหน้าที่จะกดปุ่มกลับสู่หน้าจอหลัก และ
เจ้าหน้าที่จะเลือกทำรายการยื่นเอกสาร
สิ้นสุดสถานะสมรสก่อนดำเนินการยืนยันตัวตน



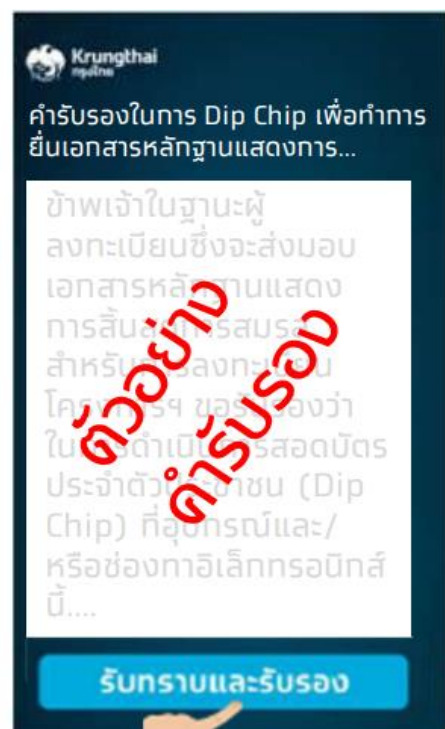
7

เจ้าหน้าที่ เลือกเมนู
“กรณายื่นเอกสารการสิ้นสุดสถานะสมรส”



8

ผู้ได้รับสิทธิกดปุ่ม “รับทราบ
และรับรอง” ในการ Dip Chip



9

ผู้ได้รับสิทธิกดปุ่ม ยินยอม”



10

เจ้าหน้าที่ทำการ เลียบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ



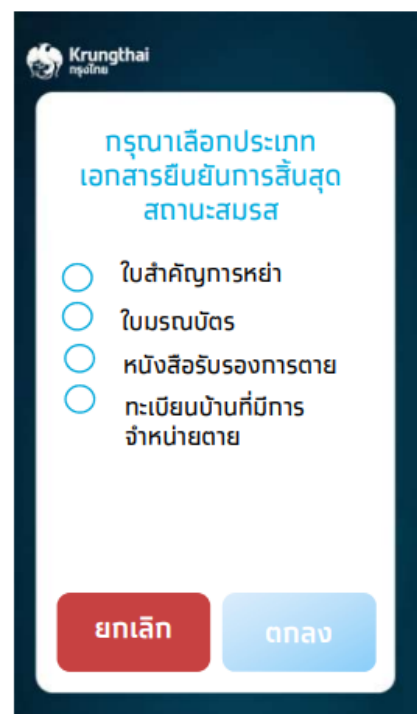
11

ระบบจะประมวลผล

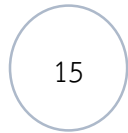


12

หน้าจอจะแสดงประเภทเอกสารยืนยันการสิ้นสุดสถานะสมรส



เลือกประเภทเอกสารยืนยัน
การสิ้นสุดสถานะสมรสอย่างใดอย่างหนึ่ง
และกดปุ่ม ตกลง



เมื่อถ่ายรูปแบบเอกสารเรียบร้อยแล้ว
กดปุ่ม ตกลง



ถ่ายรูปเอกสารยืนยัน
การสิ้นสุดสถานะสมรสจำนวน 1 หน้า

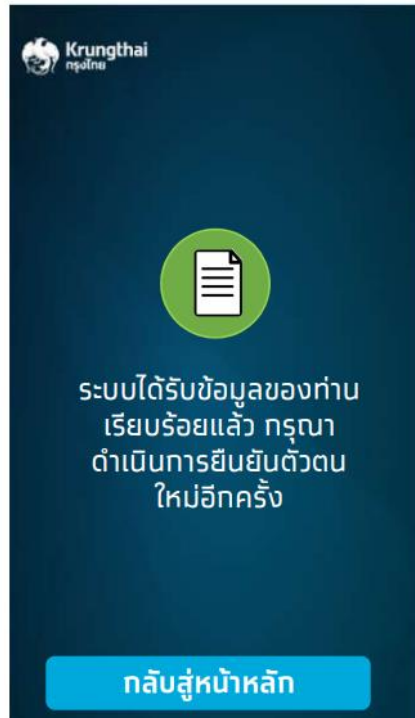


The image shows a dark blue background with a white rounded rectangle in the center. Inside the rectangle, the Krungthai logo is at the top left, followed by the text 'Krungthai' and 'กรุงไทย' in white. Below this, the Thai text 'กำลังทำการ' (Working on it) is displayed in a large, white, sans-serif font.

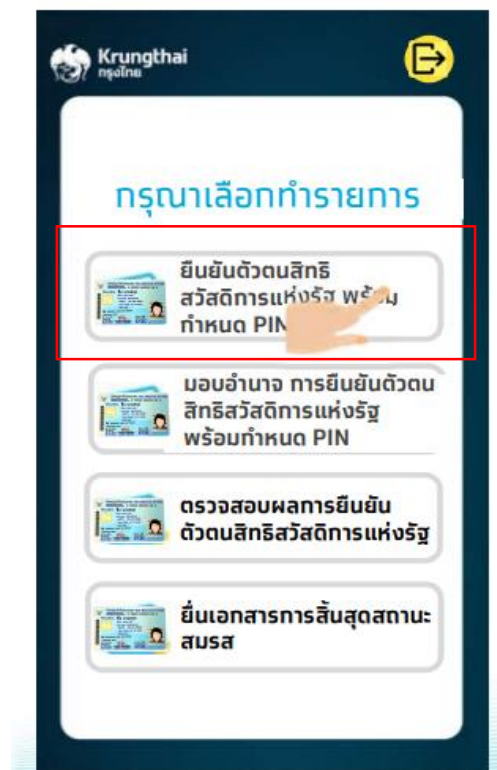
หมายเหตุ: กรณีผู้ยื่นยันตัวตนนำเอกสารตัวจริงมายื่น เจ้าหน้าที่หน่วยงานยื่นยันตัวตนสามารถถ่ายรูปเอกสารได้เลย แต่หากเป็นสำเนาให้ผู้ยื่นยันตัวตนลงนามรับรองสำเนาถูกต้องก่อนถ่ายรูป และหน่วยงานยื่นยันตัวตนไม่ต้องเก็บเอกสาร

เครื่อง EDC จะแสดงข้อความว่า ระบบได้รับข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาดำเนินการยืนยันตัวตนใหม่อีกครั้ง จากนั้นเจ้าหน้าที่ ต้องกลับไปเมนู 1 (ดำเนินการยืนยันตัวตนด้วยตนเอง) เพื่อยืนยันตัวตนต่อไป

หมายเหตุ: การดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนที่ 7 – 17 เป็นขั้นตอนเพื่อการจัดเก็บเอกสารหลักฐานเท่านั้น ยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการยืนยันตัวตนของผู้ได้รับสิทธิ



เจ้าหน้าที่กดปุ่ม “ยืนยันตัวตนสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ พร้อมกำหนด PIN” (ดำเนินการต่อตาม ข้อ 1. หน้า 13)

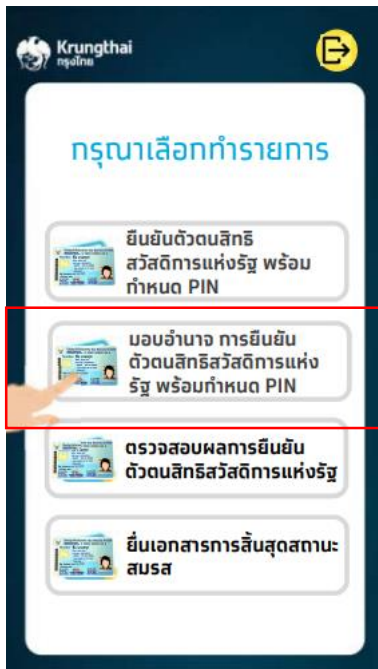


2. กรณีผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติไม่สามารถยืนยันตัวตนได้ด้วยตนเอง และดำเนินการโดยผู้รับมอบอำนาจหรือผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล

1

เจ้าหน้าที่กดปุ่ม

“มอบอำนาจการยืนยันตัวตน
สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ พร้อม
กำหนด PIN”



2

ผู้รับมอบอำนาจกดปุ่ม
“รับทราบและรับรอง”
ในการ Dip Chip



3

ผู้รับมอบอำนาจกดปุ่ม “ยินยอม”



4

เจ้าหน้าที่ทำการ “เสียบบัตรประชาชน ครั้งที่ 1”
ของผู้ได้รับสิทธิ (ผู้มอบอำนาจ)



- 5 เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำรายการ”



2.1 กรณีผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ (ผู้มอบอำนาจได้รับสิทธิ)

- 6 กำหนด “รหัส PIN” คู่บัตรประชาชน
ของผู้ได้รับสิทธิ (ผู้มอบอำนาจ)
จำนวน 6 หลัก



- 7 ยืนยัน รหัส PIN”
จำนวน 6 หลัก อีกครั้ง



8

เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำการ”



9

ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชนให้ชัดเจนถ่าย
“หน้าบัตรประชาชน ครั้งที่ 1” ของผู้ได้รับสิทธิ
(ผู้มอบอำนาจ) แล้วกด “ตกลง”



10

กด “ตกลง”



11

เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำการ”



พิจารณาเอกสารที่ผู้รับมอบอำนาจ
นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่



เลือก “เหตุผลในการมอบอำนาจ”
แล้วกดปุ่ม “ตกลง”



ถ้ายรูปเอกสารมอบอำนาจ กด “ตกลง”



ทำการ “เลียบบัตรประชาชน ครั้งที่ 2” ของผู้รับมอบอำนาจ



16

เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำรายการ”



17

ทำการ “สแกนใบหน้า” ของผู้รับมอบ
อำนาจ โดยขยับให้หน้าอยู่ในกรอบ
จนขึ้นกรอบสีฟ้า



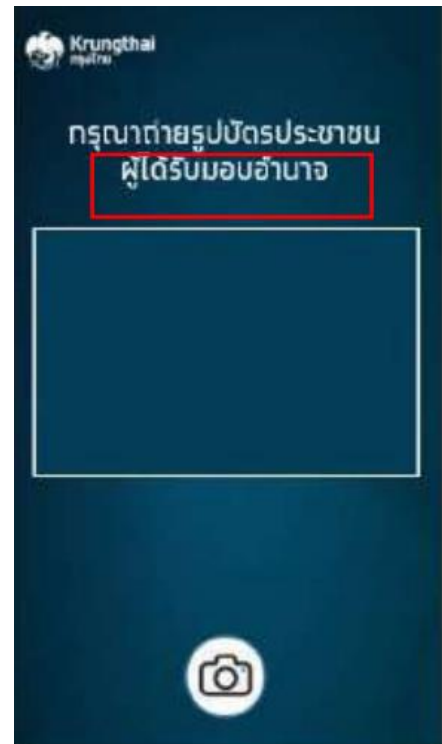
18

เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้า
ระบบ แสดงหน้าจอ “กำลังทำ
รายการ”



19

ถ่ายรูปหน้าบัตรให้ชัดเจนถ่าย
“หน้าบัตรประชาชนครั้งที่ 2”
ของผู้รับมอบอำนาจ



20

กด “ตกลง”



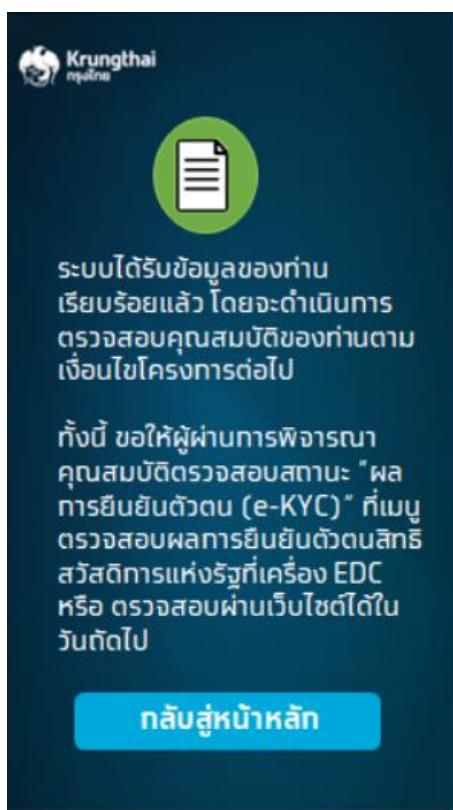
21

เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำรายการ”



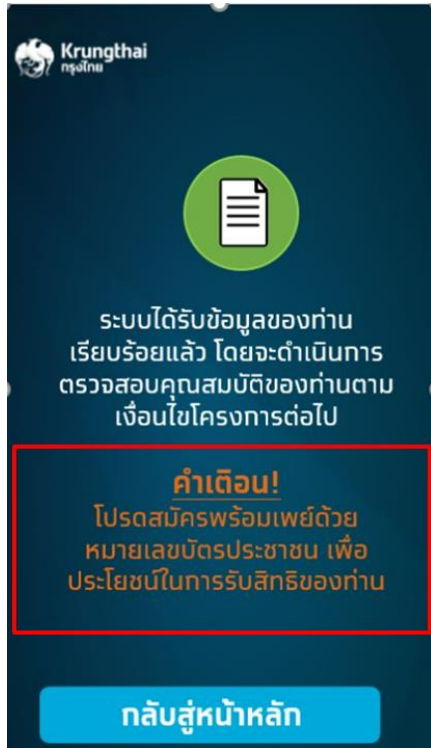
22

แสดงข้อความ “ระบบได้รับข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว โดยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของท่านตามเงื่อนไขโครงการต่อไป” เสร็จสิ้นการทำรายการ ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับมอบอำนาจตรวจสอบสถานะ “ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)” ของผู้ได้รับสิทธิ (ผู้มอบอำนาจ) ที่เมนูตรวจสอบผลการยืนยันตัวตนสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐที่เครื่อง EDC หรือ ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ได้ในวันถัดไป



กรณีผู้ได้รับสิทธิที่ยังไม่ได้สมัครพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขประจำตัวประชาชน

จะมีข้อความ **สีส้ม** แจ้งเตือนขอให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ได้รับสิทธิให้สมัครพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขประจำตัวประชาชนหลังจากที่มายืนยันตัวตนแล้ว เพื่อประโยชน์ในการรับสิทธิในอนาคต



2.2 กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ (ผู้มอบอำนาจไม่ได้รับสิทธิ)

1

เจ้าหน้าที่หน่วยงานยืนยันตัวตน
กรอกข้อมูล “อีเมลและรหัสผ่าน”
และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
เพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำรายการ

2

เจ้าหน้าที่กดปุ่ม
“มอบอำนาจการยืนยันตัวตน
สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ พร้อม
กำหนด PIN”

3

ผู้รับมอบอำนาจกดปุ่ม “รับทราบและ
รับรอง” ในการ Dip Chip

4

ผู้รับมอบอำนาจกดปุ่ม “ยินยอม”

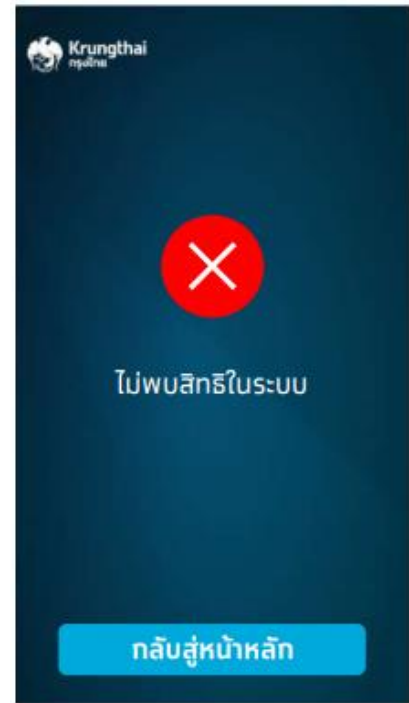
5

ผู้เจ้าหน้าที่ทำการ
“เสียบบัตรประชาชน ครั้งที่ 1”
ของผู้ได้รับสิทธิ (ผู้มอบอำนาจ)



6

กรณีผู้ลงทะเบียนที่ต้องการยืนยันตัวตน
แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ
ตามโครงการ ระบบจะขึ้นข้อความว่าไม่พบ
สิทธิในระบบและไม่สามารถดำเนินการเพื่อ
ยืนยันตัวตนต่อได้



2.3 กรณีผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและต้องยื่นเอกสารหลักฐาน

1

เจ้าหน้าที่หน่วยงานยืนยันตัวตน
กรอกข้อมูล “อีเมลและรหัสผ่าน”
และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
เพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำรายการ

2

เจ้าหน้าที่กดปุ่ม “มอบอำนาจการยืนยันตัวตน
สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ พร้อมกำหนด PIN”

3

ผู้รับมอบอำนาจกดปุ่ม “รับทราบและ
รับรอง” ในการ Dip Chip

4

ผู้รับมอบอำนาจกดปุ่ม “ยินยอม”

5

ผู้เจ้าหน้าที่ทำการ
“เสียบบัตรประชาชน ครั้งที่ 1”
ของผู้ได้รับสิทธิ (ผู้มอบอำนาจ)



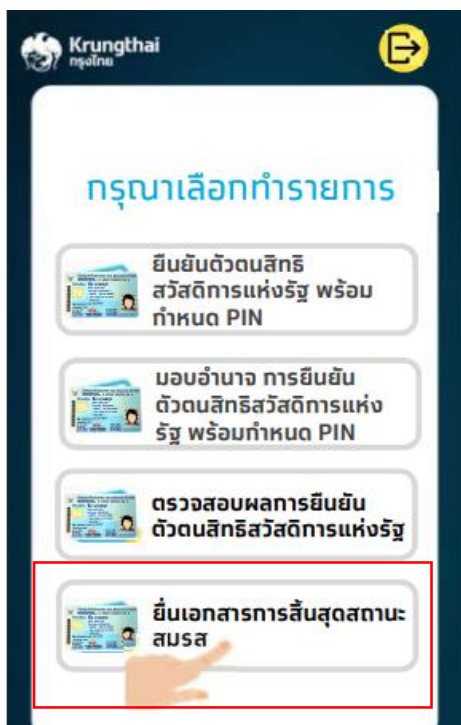
6

กรณีผู้ได้รับสิทธิต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม
ระบบจะแสดงข้อความให้ยื่นเอกสารสิ้นสุด
สถานะการสมรสก่อนดำเนินการยืนยันตัวตน จากนั้น
เจ้าหน้าที่จะกดปุ่มกลับสู่หน้าจอหลัก และ
เจ้าหน้าที่จะเลือกทำรายการยื่นเอกสาร
สิ้นสุดสถานะสมรสก่อนดำเนินการยืนยันตัวตน



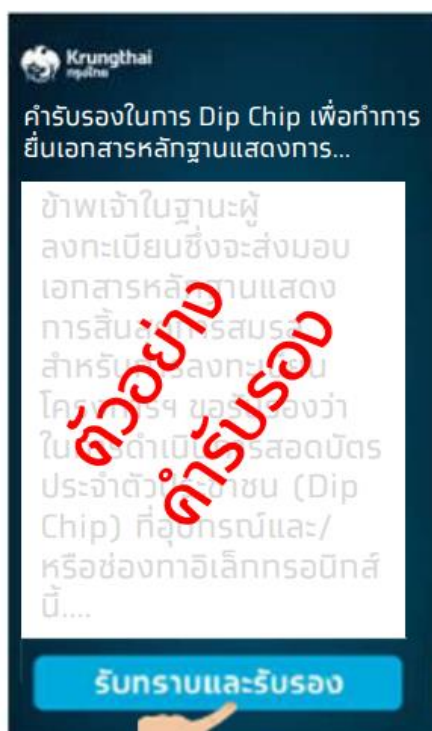
7

เจ้าหน้าที่ เลือกเมนู “กรณายื่น
เอกสารการสิ้นสุดสถานะสมรส”



8

ผู้รับมอบอำนาจสิทธิกดปุ่ม “รับทราบ
และรับรอง” ในการ Dip Chip



9

ผู้รับมอบอำนาจสิทธิกดปุ่ม
ยินยอม”



10

เจ้าหน้าที่ทำการ **เสียบบัตรประจำตัว**
ประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ ครั้งที่ 2



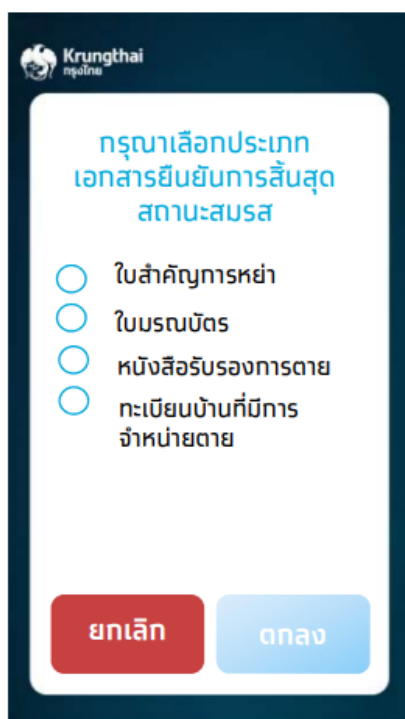
11

ระบบจะประมวลผล



12

หน้าจอจะแสดงประเภทเอกสารยืนยัน
การสิ้นสุดสถานะสมรส



เลือกประเภทเอกสารยืนยัน
การสิ้นสุดสถานะสมรสอย่างใดอย่างหนึ่ง
และกดปุ่ม ตกลง



เมื่อถ่ายรูปแบบเอกสารเรียบร้อยแล้ว
กดปุ่ม ตกลง

ถ่ายรูปแบบเอกสารยืนยัน
การสิ้นสุดสถานะสมรสจำนวน 1 หน้า



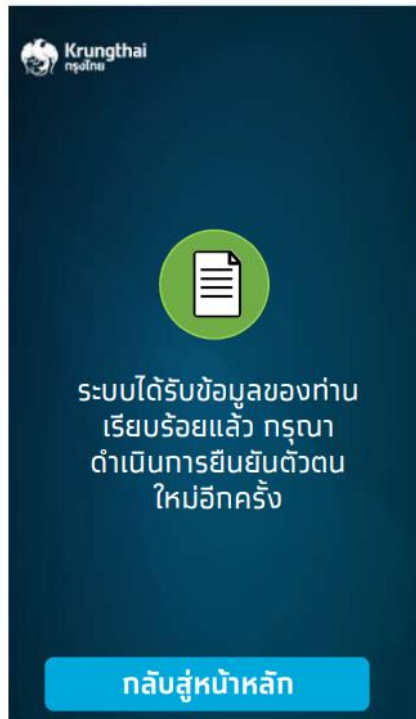
ระบบจะประมวลผล

กำลังทำการ

ฉบับสมบูรณ์

เครื่อง EDC จะแสดงข้อความว่า ระบบได้รับข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาดำเนินการยืนยันตัวตนใหม่อีกครั้ง จากนั้นเจ้าหน้าที่ ต้องกลับไปยังเมนู 2 (ดำเนินการโดยผู้รับมอบอำนาจหรือผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล) เพื่อยืนยันตัวตนต่อไป

หมายเหตุ: การดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนที่ 7 – 17 เป็นขั้นตอนเพื่อการจัดเก็บเอกสารหลักฐานเท่านั้น ยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการยืนยันตัวตนของผู้ได้รับสิทธิ



เจ้าหน้าที่กดปุ่ม “ยืนยันตัวตนสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐพร้อมกำหนด PIN” (ดำเนินการต่อตาม ข้อ 2 หน้า 25)



การตรวจสอบผลการยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

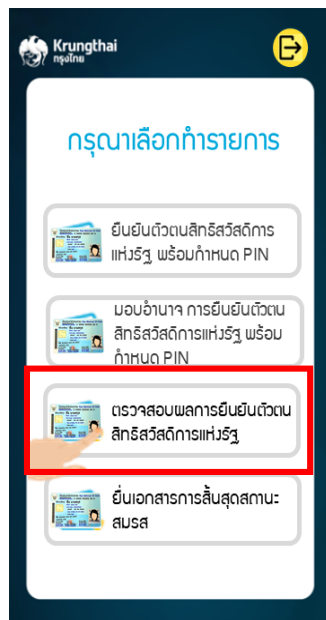
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการยืนยันตัวตน สำหรับผู้ลงทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและดำเนินการยืนยันตัวตนเพื่อรับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐกับหน่วยงานยืนยันตัวตน

1. กรณีผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ยืนยันตัวตนสำเร็จ

1 เจ้าหน้าที่หน่วยงานยืนยันตัวตนกรอกข้อมูล “อีเมลและรหัสผ่าน” และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำรายการ



2 เจ้าหน้าที่กดปุ่ม “ตรวจสอบผลการยืนยันตัวตนสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ”



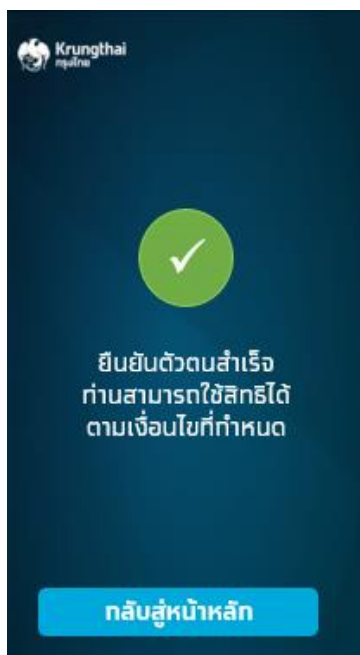
3 หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการ เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ



4 เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ แสดงหน้าจอ “กำลังทำรายการ”



เครื่อง EDC แสดงผล “การยืนยันตัวตนสำเร็จท่านสามารถใช้สิทธิได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด”
เสร็จสิ้นการทำรายการ



2. กรณีผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ยังไม่ได้ดำเนินการยืนยันตัวตน

1 หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการ **เสียบ**
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ



2 เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำรายการ”



3 เครื่อง EDC แสดงผล
“ท่านยังไม่ได้ดำเนินการยืนยันตัวตน”



3. กรณีผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ยืนยันตัวตนและอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

1

หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการ **เสียบ**
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ



2

เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำรายการ”



3

เครื่อง EDC แสดงผล “อยู่ระหว่างการตรวจสอบ” ทั้งนี้ ขอให้ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตรวจสอบสถานะ “ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)” ที่เมนูตรวจสอบผลการยืนยันตัวตนสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐที่เครื่อง EDC หรือตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ได้ในวันถัดไป



4. กรณีผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ยืนยันตัวตนไม่สำเร็จ

1

หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการ **เสียบ**
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ



2

เครื่อง EDC ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ
แสดงหน้าจอ “กำลังทำรายการ”



3

เครื่อง EDC แสดงผล “ยืนยันตัวตนไม่สำเร็จ”
และแสดงเหตุผลของการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จ เช่น



1. กรณีสถานะบัตร “ไม่ผ่าน”:

- ขอให้ติดต่อที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต เพื่อตรวจสอบสถานะของบัตรประจำตัวประชาชน
- เมื่อตรวจสอบและแก้ไขสถานะบัตรแล้ว ขอให้กลับมาดำเนินการยืนยันตัวตนอีกครั้ง

2. กรณีเปรียบเทียบใบหน้า “ไม่ผ่าน”:

ขอให้ติดต่อธนาคารกรุงไทย เพื่อดำเนินการ
ยืนยันตัวตนแบบ Override

ในกรณีที่ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ยืนยันตัวตนไม่สำเร็จ ขอให้หน่วยงานยืนยันตัวตนประชาสัมพันธ์แก่ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ที่ยืนยันตัวตนไม่สำเร็จ ดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ยืนยันตัวตนไม่สำเร็จเนื่องจากสถานะบัตรประจำตัวประชาชน “ไม่ผ่าน” ขอให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานยืนยันตัวตนแจ้งผู้ที่มีสถานะบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ผ่าน ให้ติดต่อสำนักงานเขต หรืออำเภอ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขและหากผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติดำเนินการแก้ไขสถานะบัตรแล้ว ขอให้แจ้งให้ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติรายดังกล่าวกลับมาดำเนินการยืนยันตัวตนอีกครั้ง
2. ในกรณีที่ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ยืนยันตัวตนไม่สำเร็จเนื่องจากเปรียบเทียบใบหน้า “ไม่ผ่าน” ขอให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานยืนยันตัวตนให้ผู้ยืนยันตัวตนที่มีสถานะเปรียบเทียบใบหน้า ไม่ผ่าน ติดต่อธนาคารกรุงไทย เพื่อดำเนินการยืนยันตัวตนแบบ Override

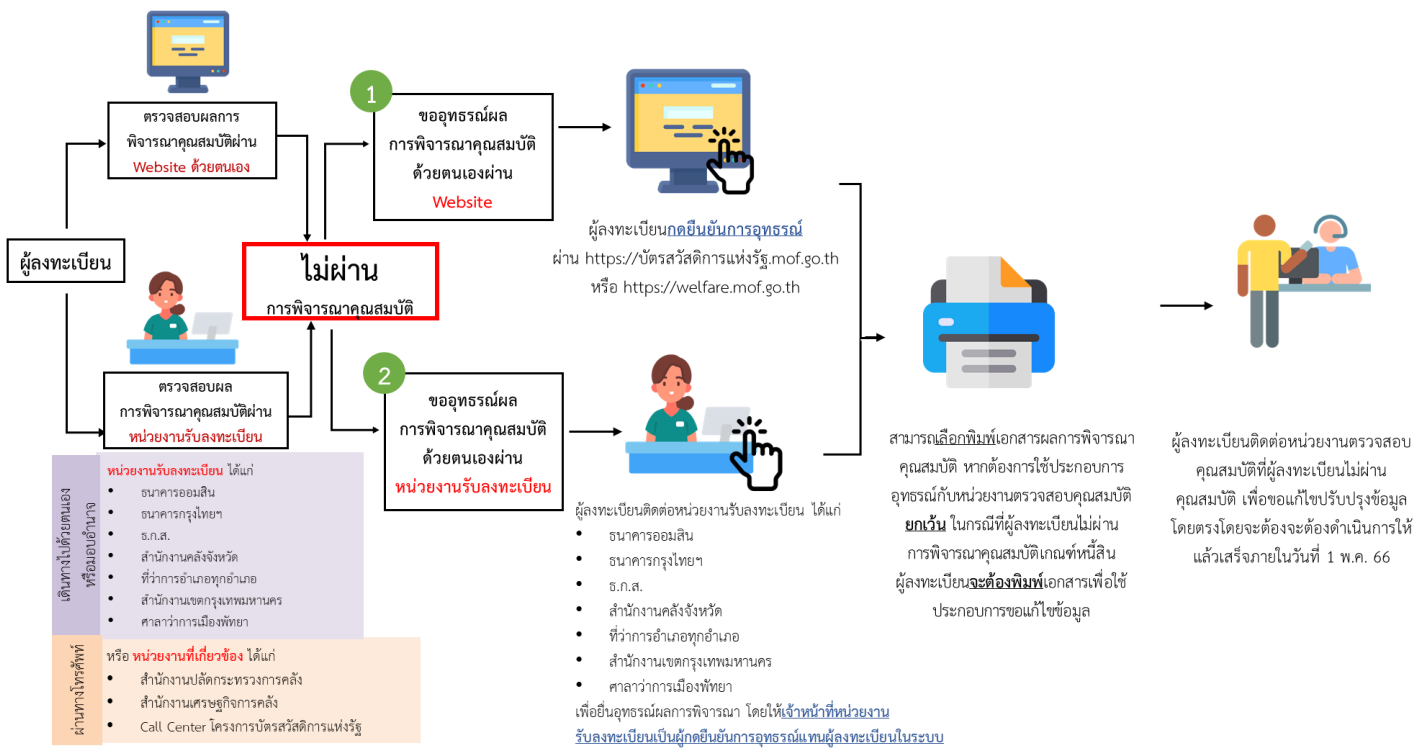
3

ขั้นตอนการอุทธรณ์
กรณีผู้ลงทะเบียน
ไม่ผ่านการตรวจสอบผล
การพิจารณาคุณสมบัติตาม
โครงการลงทะเบียน
เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
ปี 2565

ผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียน

ภาพรวมกระบวนการอุทธรณ์

สำหรับผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ
ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565



ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการ ปี 2565 สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

1. ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติยื่นอุทธรณ์ด้วยตัวเองผ่านเว็บไซต์

<https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <https://welfare.mof.go.th>

ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

2. ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติยื่นอุทธรณ์ผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียนทั้ง 7 หน่วยงาน ได้แก่

(1) ธนาคารออมสิน (2) ธนาคารกรุงไทยฯ (3) ธ.ก.ส. (4) สำนักงานคลังจังหวัด (5) ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ (6) สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร และ (7) ศาลาว่าการเมืองพัทยา

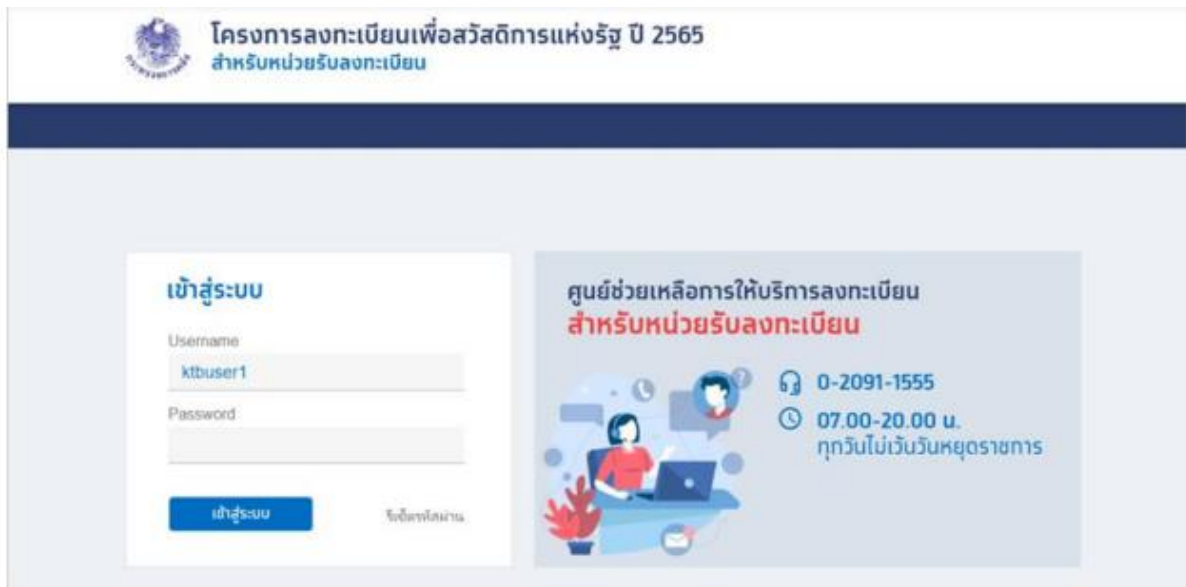
สำหรับการอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติในช่วงวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยงานรับลงทะเบียนแต่ละแห่ง

ขั้นตอนการอุทธรณ์ กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตาม โครงการฯ ปี 2565 ยื่นอุทธรณ์ผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียน

ขั้นตอนการขออุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ
ผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียน

1

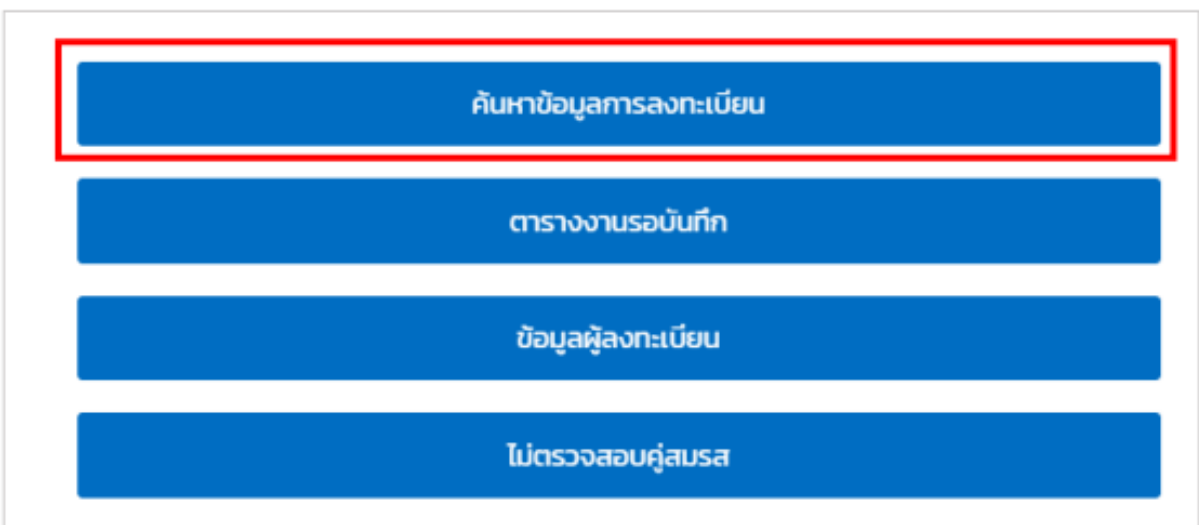
เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนเข้า URL สำหรับหน่วยรับลงทะเบียน <https://officer-welfare.mof.go.th> ด้วย User และ Password ที่กำหนด



The screenshot shows the login interface for the 'โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565' (2022 State Welfare Registration Project). The header includes the project name and 'สำหรับหน่วยรับลงทะเบียน' (For Registration Units). The main area has a login box on the left with fields for 'Username' (containing 'ktbuser1') and 'Password', and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. To the right, there is a service information box with the text 'ศูนย์ช่วยเหลือการให้บริการลงทะเบียน สำหรับหน่วยรับลงทะเบียน' (Registration Service Center for Registration Units), a phone number '0-2091-1555', and operating hours '07.00-20.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ' (Daily, no public holidays).

2

เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนไปที่เมนู ค้นหาข้อมูลการลงทะเบียน



The screenshot shows a menu with four blue buttons. The first button, 'ค้นหาข้อมูลการลงทะเบียน' (Search for registration information), is highlighted with a red border. The other buttons are 'ตารางงานรอบบันทึก' (Recorded work schedule), 'ข้อมูลผู้ลงทะเบียน' (Registration information), and 'ไม่ตรวจสอบคุณสมบัติ' (Do not check qualifications).

3

เจ้าหน้าที่เสียบบัตรประจำตัวประชาชน (Dip Chip) หรือ กรอกรหัสเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ตามที่ระบุบนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน

ค้นหาข้อมูล **อ่านข้อมูลจากบัตร** **ย้อนกลับ**

ค้นหาข้อมูล

อ่านข้อมูลจากบัตร

ย้อนกลับ

หน่วยงานรับลงทะเบียนกรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก
กรณีบัตรประชาชนที่ไม่ใช่ Smart Card หรือบัตรชำรุดไม่สามารถ
อ่านข้อมูลได้ ให้กรอกรหัสบัตรประชาชนแล้ว **คลิก ค้นหาข้อมูล**

หน่วยงานรับลงทะเบียนเสียบบัตรประชาชน
ประเภท Smart Card กับเครื่อง Smart Card
Reader แล้ว **คลิก อ่านข้อมูลจากบัตร**

4

หน้าจอจะแสดงข้อมูลสถานะการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการฯ ปี 2565 โดยผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติจะแสดงสถานะ “ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ”

รายละเอียดการลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน **พิมพ์แบบฟอร์มที่บันทึกข้อมูลแล้ว**

ชื่อ - นามสกุล **ม.ล.ทดสอบ ทดสอบ**

สถานะ **ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ**

หน่วยรับลงทะเบียน **ธนาคารกรุงไทย จังหวัดกรุงเทพมหานคร นานาเนื่อ**

ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ลงทะเบียนตามเกณฑ์ที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ หากผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติประสงค์สอบถามรายละเอียดข้อมูลผลการพิจารณาคุณสมบัติ เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูรายละเอียดเพิ่มเติม โดย คลิก ผลการตรวจสอบ

ผลการลงทะเบียน / ผลการพิจารณาคุณสมบัติ / ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)

ผลการลงทะเบียน **ผลการพิจารณาคุณสมบัติ** **ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)**

ผลการลงทะเบียน **ลงทะเบียนสมบูรณ์** **ผลการพิจารณาคุณสมบัติ**

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ **ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ** **ผลการตรวจสอบ**

- เป็นบุคคลที่ไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ์

- ไม่ผ่านเกณฑ์รายได้ เนื่องจาก ผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีรายได้เฉลี่ยเกิน 100,000 บาท/คน/ปี

- ไม่ผ่านเกณฑ์ทรัพย์สินทางการเงิน เนื่องจาก ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยเกิน 100,000 บาท/คน/ปี

- ไม่ผ่านเกณฑ์เพื่อสิ่งหาทรัพย์สิน เนื่องจากผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์เกินกว่าที่โครงการกำหนด

- ไม่ผ่านเกณฑ์หนี้สิน เนื่องจาก ณ เดือนตุลาคม 2565 ผู้ลงทะเบียนมีบัตรเครดิต/มีวงเงินกู้เกินกว่าที่โครงการกำหนด

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลผลการพิจารณาคุณสมบัติที่ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลสรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล

ม.ล.ทดสอบ ทดสอบ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลผลการพิจารณาคุณสมบัติที่ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ

ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

ท่านไม่ผ่านคุณสมบัติตามที่โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 กำหนด

โปรดติดต่อหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ภายในวันที่ xx เดือน xxxxxx ปี 25xx ตามรายละเอียดดังนี้

1. เป็นบุคคลที่ไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ์
2. ไม่ผ่านเกณฑ์รายได้ เนื่องจาก ในปีภาษี 2564 ผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีรายได้เฉลี่ยเกิน 100,000 บาท/คน/ปี
3. ไม่ผ่านเกณฑ์ทรัพย์สินทางการเงิน เนื่องจาก ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีทรัพย์สินทางการเงิน เฉลี่ยเกิน 100,000 บาท/คน/ปี
4. ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์เกินกว่าที่โครงการกำหนด
5. ไม่ผ่านเกณฑ์หนี้สิน เนื่องจาก ณ เดือนกันยายน 2565 ผู้ลงทะเบียนมีบัตรเครดิต/มีวงเงินกู้เกินกว่าที่โครงการกำหนด

ส่วนที่ 3 ข้อมูลหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติที่ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

ติดต่อหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ

หน่วยตรวจสอบสิทธิ์	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	Call Center 0 2269 3000
ธนาคารกรุงเทพ	Call Center 1333 หรือ 0 2645 5555
ธนาคารกรุงไทย	Call Center 0 2111 1111 หรือติดต่อได้ที่สาขาของธนาคารกรุงไทย
ธนาคารทหารไทยธนชาติ	ติดต่อได้ที่สาขาของธนาคารทหารไทยธนชาติในพื้นที่
ธนาคารยูโอบี	Call Center 0 2285 1555

ส่วนที่ 4 ข้อมูลหมายเลขติดต่อของผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลการติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

089-111-1111

ยืนยันการขออุทธรณ์

6

หากผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติต้องการยื่นอุทธรณ์ ให้งาน
รับลงทะเบียนตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หากผู้ลงทะเบียนต้องการแก้ไขหมายเลข
โทรศัพท์สามารถแก้ไขได้ และกดยืนยันการอุทธรณ์

7

ระบบแสดงข้อความบันทึกสำเร็จ
คลิก ตกลง เพื่อสิ้นสุดการขออุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติ

หน่วยงานรับลงทะเบียนสามารถพิมพ์เอกสารการขอยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณา

คุณสมบัติ โดย คลิก พิมพ์เอกสารยื่นยันการอุทธรณ์ ยกเว้น ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเกณฑ์หนี้สิน ผู้ลงทะเบียนจะต้องพิมพ์เอกสารเพื่อใช้ประกอบการขอแก้ไขข้อมูล

ขอรุณผลการพิจารณาคุณสมบัติ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล

ม.ล.หุดสอบ หุดสอบ

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ

ท่านได้ยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว
กรุณาแจ้งผู้ลงทะเบียนให้ติดต่อหน่วยตรวจสอบสิทธิที่ไม่ผ่านเงื่อนไข
เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการอุทธรณ์ของแต่ละหน่วยงานต่อไป

พิมพ์เอกสารยื่นยันการอุทธรณ์

a80b78e3-5439-4773-baba-16f8df42e746 1 / 5 100% + -

โครงการลงทะเบียนหนี้สินการฟื้นฟู ปี 2565

ขอรุณผลการพิจารณาคุณสมบัติ เลขที่เอกสาร 100
เลขประจำตัวประชาชน 326394015276 วันที่ยื่นอุทธรณ์ 30 มิ.ย. พ.ศ. 2565
ชื่อ หุดสอบ ชื่อจริง นามสกุล หุดสอบ
หมายเลขโทรศัพท์ 0891111111

ท่านได้ยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งผู้ลงทะเบียนให้ติดต่อหน่วยตรวจสอบสิทธิที่ไม่ผ่านเงื่อนไข เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการอุทธรณ์ของแต่ละหน่วยงานต่อไป

1. เป็นบุคคลที่มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
ผู้ลงทะเบียน เป็นผู้มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
หน่วยตรวจสอบสิทธิ การยื่นอุทธรณ์

2. ผู้ลงทะเบียน เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของรัฐ พนักงานของรัฐ พนักงานของรัฐ พนักงานของรัฐ
หน่วยตรวจสอบสิทธิ การยื่นอุทธรณ์

3. ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกหนี้ที่มีหนี้สินเกิน 100,000 บาท
ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกหนี้ที่มีหนี้สินเกิน 100,000 บาท
หน่วยตรวจสอบสิทธิ การยื่นอุทธรณ์

4. ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกหนี้ที่มีหนี้สินเกิน 100,000 บาท
ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกหนี้ที่มีหนี้สินเกิน 100,000 บาท
หน่วยตรวจสอบสิทธิ การยื่นอุทธรณ์

5. ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกหนี้ที่มีหนี้สินเกิน 100,000 บาท
ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกหนี้ที่มีหนี้สินเกิน 100,000 บาท
หน่วยตรวจสอบสิทธิ การยื่นอุทธรณ์

หลังจากผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติยื่นอุทธรณ์ ขอให้หน่วยงานรับลงทะเบียนแจ้งให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการขอแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติที่ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์ด้วยตนเอง และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 (62 วันนับจากวันที่ประกาศผลการพิจารณาคุณสมบัติ)

เช่น กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์ทรัพย์สินทางการเงิน ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการติดต่อหน่วยงานสอบคุณสมบัตินั้น เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูล หรือติดต่อสอบถามตามเบอร์โทรศัพท์ที่ปรากฏท้ายเอกสารยืนยันการอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติ

ตัวอย่าง เบอร์โทรศัพท์หน่วยตรวจสอบคุณสมบัติที่ปรากฏท้ายเอกสารยืนยันการอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติ

ธนาคารแห่งประเทศไทย	Call Center 1213 หรือ โทร. 0 2283 5900 (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.)
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Call Center 0 2111 1111 หรือติดต่อได้ที่สาขาของธนาคารกรุงไทย
ธนาคารออมสิน	ติดต่อได้ที่สาขาของธนาคารออมสินในพื้นที่ หรือสาขาที่เป็นหน่วยงานรับลงทะเบียนของธนาคาร ออมสิน
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	Call center 0 2555 0555
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	โทร. 0 2650 6999 ต่อ 6318
ธนาคารอาคารสงเคราะห์	Call Center 0 2645 9000
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	ใช้ช่องทางการติดต่อหน้าเว็บไซต์ โทร 0 2645 9000
ธนาคารกรุงเทพ	Call Center 1333 หรือ 0 2645 5555
ธนาคารกสิกรไทย	ติดต่อได้ที่สาขาของธนาคารกสิกรไทยในพื้นที่
ธนาคารทหารไทยธนชาต	ติดต่อได้ที่สาขาของธนาคารทหารไทยธนชาตในพื้นที่
ธนาคารไทยพาณิชย์	Call Center 0 2777 7777
ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	Call Center 0 2626 7777
ธนาคารยูโอบี	Call Center 0 2285 1555
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	Call Center 1572
ธนาคารทีสโก้	Contact Center 0 2080 6000 หรือ 0 2633 6000 กด 2
ธนาคารเกียรตินาคิน	โทร. 0 2495 1636
ธนาคารไอซีบีซี	Call Center 0 2629 5588

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และ Call Center โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่สามารถกดยืนยันอุทธรณ์ให้ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาได้

กรณีที่ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเดินทางมายื่นอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ สามารถมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการยื่นอุทธรณ์แทนตนเองได้ โดยจะต้องมีเอกสารเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน ดังนี้

1.  หนังสือมอบอำนาจ (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์โครงการ)
2.  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้ลงทะเบียน)
3.  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้ได้รับมอบอำนาจ)
4.  สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) หรือใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)*

**สรุปเอกสารสำหรับผู้ลงทะเบียนที่ตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ
และอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติกรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา
คุณสมบัติที่หน่วยงานรับลงทะเบียน**

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน	หนังสือมอบอำนาจ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี) หรือใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)*
1. กรณีผู้ลงทะเบียนตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติและอุทธรณ์ด้วยตนเอง	✓	-	-	-	-
2. กรณีผู้ลงทะเบียนไม่สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติและไม่สามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติได้ด้วยตนเอง และดำเนินการโดยผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้ลงทะเบียนไม่สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติและอุทธรณ์ด้วยตนเอง และดำเนินการโดยผู้รับมอบอำนาจหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล **จำเป็นที่จะต้องใช้** (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (2) หนังสือมอบอำนาจ (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ (4) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) หรือใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี) เนื่องจากหน่วยงานรับลงทะเบียนจำเป็นต้องอัปโหลดเอกสารทั้งหมดเข้าระบบ
2. ผู้รับมอบอำนาจจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจในการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ และอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติแทนผู้ลงทะเบียนกรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ