



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ถนนรัตนธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๘๐-๐๗๐๗-๘

ที่ นบ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

เรียน คลังจังหวัดนนทบุรี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ในรูปแบบไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส นั้น

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งแบบประกาศดังกล่าว ประจำไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ภ.ภ.ภ.

(นางสาวภัทรรักษ์ จอมอุตม์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วิ.วิ.วิ.

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

วิ.วิ.วิ.

(นางสุภัทรา โรจน์บรรวิทยา)

คลังจังหวัดนนทบุรี



ประกาศ จังหวัดนนทบุรี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุภัทร โรจน์บวรวิทยา)
คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)
สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๓๕๒๖๐๐๒๑๑๗	หจก.บุญปรีชา	ซื้อน้ำดื่ม	๑,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๔	นบ ๐๐๐๓/๑	๑
๒	๓๑๐๐๒๐๐๔๖๘๔๒๕	นายเศรษฐศักดิ์ ศาสตราศึก	จ้างพนักงานขับรถ	๑๐๑,๑๐๐.๐๐	๑๘ ต.ค. ๖๔	นบ ๐๐๐๓/๓	๑
๓	๐๑๐๓๕๒๖๐๐๒๑๑๗	หจก.บุญปรีชา	ซื้อน้ำดื่ม	๑,๕๐๐.๐๐	๑ พ.ย. ๖๔	นบ ๐๐๐๓/๖	๑
๔	๐๑๒๕๕๕๘๐๒๔๖๔๙	บริษัท แอสตัน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ซื้อกล้องติดรถยนต์	๒,๙๙๐.๐๐	๒๕ พ.ย. ๖๔	นบ ๐๐๐๓/๘	๒
๕	๐๑๐๓๕๒๖๐๐๒๑๑๗	หจก.บุญปรีชา	ซื้อน้ำดื่ม	๑,๕๐๐.๐๐	๑ ธ.ค. ๖๔	นบ ๐๐๐๓/๙	๑
๖	๐๑๒๕๕๕๒๐๐๕๗๓๑	บริษัท ดาวอนันต์ศักดิ์ จำกัด	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๑,๐๐๐.๐๐	๗ ธ.ค. ๖๔	นบ ๐๐๐๓/๑๑	๑
๗	๑๒๕๕๖๐๐๐๗๘๓๗	บริษัท กรีน ออโต้ กรุ๊ป	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๑,๐๐๐.๐๐	๑๗ ธ.ค. ๖๔	นบ ๐๐๐๓/๑๓	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๑๐,๕๙๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓