



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ ๐๐๐๓/๑๕

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำตาราง จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์ขอจ้างทำตาราง จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่แนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุ

ใบเสนอราคาของร้านวิริยะ จำนวนเงิน ๘๘๘.๘๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี งบดำเนินงาน จำนวน ๘๘๘.๘๐ บาท (แปดร้อยเก้าสิบแปดบาทแปดสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาวบุษบงก์ ตันตมณรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

(นางสาวภัทรภร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

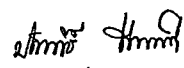
นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง  
 ชื่องาน จัดทำตาราง จำนวน ๕ รายการ

| ลำดับที่ | รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง                                                  | ตาราง | หน่วยนับ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑        | (นางสาวบุษบงก์ ตันตมณีรัตน์)<br>นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ                                      | ๑     | อัน      |
| ๒        | (นางสาวบุษบงก์ ตันตมณีรัตน์)<br>นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน<br>คลังจังหวัดนนทบุรี | ๑     | อัน      |
| ๓        | (นางสาวจิรภา กองสัมฤทธิ์)<br>นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ                                         | ๑     | อัน      |
| ๔        | (นางสาวจิรภา กองสัมฤทธิ์)<br>นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน<br>คลังจังหวัดนนทบุรี    | ๑     | อัน      |
| ๕        | ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน<br>เลขที่ใบอนุญาต 275/2554<br>ปณศ.นนทบุรี 11000                        | ๑     | อัน      |

  
 (นางสาวภัทรกร จอมอุตม์)  
 นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
 เจ้าหน้าที่

  
 (นายประสิทธิ์ เทียนทอง)  
 นักวิชาการคลังชำนาญการ  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี ถนนรัตนจินตร์ นบ. ๑๑๐๐๐ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๐๗๐๗-๘

ที่ นบ. ๐๐๐๓/๑๑

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่แนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุ

ตามราคาที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.บี.คอม เสนอ กล่องละ ๔,๒๐๐.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๘,๔๐๐.๐๐ บาท

(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาววราภรณ์ จิตต์ปลื้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ลงนาม

(นางสาวภัทรากร จอมอุดม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง  
ชื่องาน วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

| ลำดับที่ | รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง | จำนวน | หน่วยนับ |
|----------|-------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑        | หมึก Canon LBP ๒๑๔dw สี Black                   | ๒     | กล่อง ✓  |

  
(นางสาวภัทรกร จอมอุตม์)  
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
เจ้าหน้าที่

  
(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ ๐๐๐๓/๑๓

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดพานพุ่มดอกไม้สด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์ขอจ้างจัดทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

พานพุ่มดอกไม้สดสีขาว/สีครีม/สีเหลือง

๓. ราคาากลางของพัสดุ

พานพุ่มดอกไม้สดสีขาว/สีครีม/สีเหลือง พานละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานจังหวัดนันทบุรี งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาวอิสริยาภรณ์ สังขรมานิต ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ทำหน้าที่ ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ไป

(นางสาวภัทรกร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง  
ชื่องาน ขอบ้างจัดทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

| ลำดับที่ | รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง | จำนวน | หน่วยนับ |
|----------|-------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑        | พานพุ่มดอกไม้สดสีขาว/สีครีม/สีเหลือง            | ๑     | พาน      |

ฟพค  
(นางสาวภัทรกร จอมอุดม)  
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
เจ้าหน้าที่

ประสิทธิ์ เทียนทอง  
(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี โทร ๐ ๒๕๔๐ ๐๗๐๗-๘ ต่อ ๓๐๖

ที่ นบ.๐๐๐๓/๙

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อไว้สำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

น้ำดื่มยี่ห้อเทลสตาร์ บรรจุถังใสขนาด ๑๒ ลิตร

๓. ราคาากลางของพัสดุ

น้ำดื่ม บรรจุถังใส ขนาด ๑๒ ลิตร ราคาถังละ ๓๓.- บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดนันทบุรี งบดำเนินงาน ภายในวงเงิน ๑,๓๒๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งนางสาววราภรณ์ จิตต์ปลื้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ผู้พิมพ์

(นางสาวภัทรภร จอมอุตม์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดนันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง  
ชื่องาน จัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ

| ลำดับที่ | รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง | ราคา/ถึง | หน่วยนับ |
|----------|-------------------------------------------------|----------|----------|
| ๑        | น้ำดื่มเทเลสตาร์ บรรจุถังใส ขนาด ๑๒ ลิตร        | ๓๓.-     | บาท/ถึง  |

ผู้พิมพ์  
(นางสาวภัทรร จอมอุตม์)  
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
เจ้าหน้าที่

ผู้ทบทวน  
(นายประสิทธิ์ เทียนทอง)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี