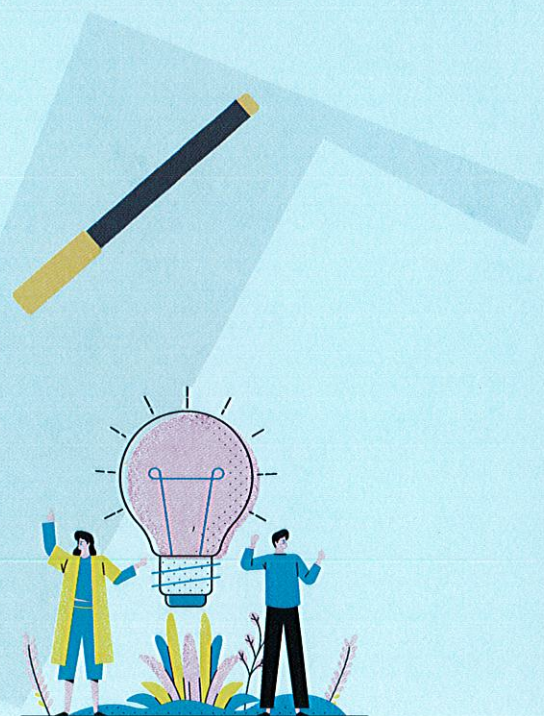
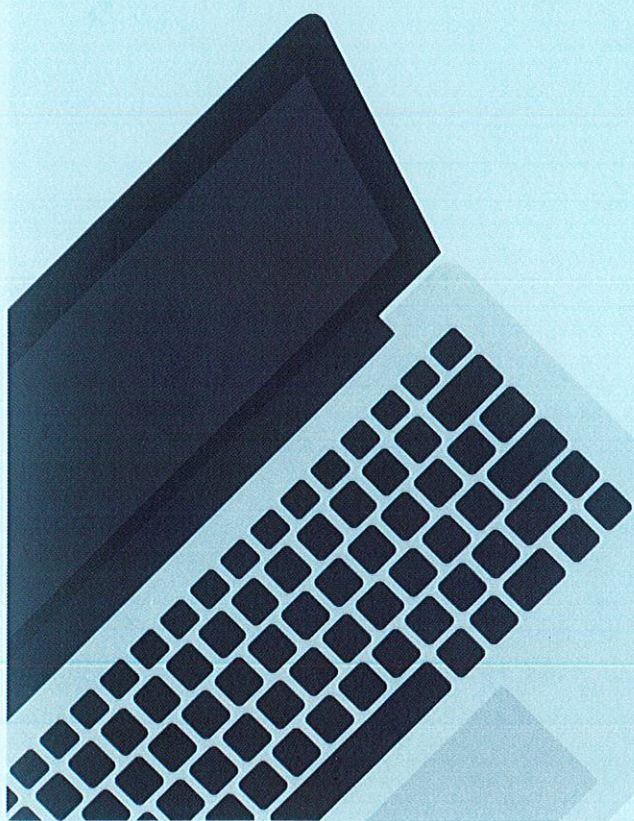




แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



คำนำ

กรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรกรมบัญชีกลาง ให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมบัญชีกลางในการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและหน่วยงานภาครัฐ วางกรอบหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานในเรื่องกฎหมายและระเบียบด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ วิชาการวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินการคลัง

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้น ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในด้านการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ ให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนาและการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนาประเทศ และยกระดับขีดสมรรถนะใหม่ให้เทียบได้ในระดับสากล สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี ในด้านการสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง และแผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี ในด้านการเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนเศรษฐกิจ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล เพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และบุคลากรกรมบัญชีกลาง โดยได้นำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฝึกอบรมและผลการติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของบุคลากรภาครัฐและบุคลากรกรมบัญชีกลาง ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมในห้องเรียนและการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ พร้อมกับจัดทำโครงการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ทราบถึงความต้องการการพัฒนาของบุคลากรกรมบัญชีกลาง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร เน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการพัฒนารูปแบบวิธีการฝึกอบรมให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และอยู่ภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - 19)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑ - ๒

- ๑.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ (๖๕๑๑๐๑) ๑
- ๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ (๖๕๑๑๐๒) ๑
- ๑.๓ โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง (๖๕๑๑๐๓) ๒

๒. ด้านบัญชีภาครัฐ

๒ - ๓

- ๒.๑ โครงการอบรมการแก้ไขข้อผิดพลาดของรายงานการเงิน (๖๕๑๑๐๔) ๒
- ๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๖๕๑๑๐๕) ๓
- ๒.๓ โครงการอบรมการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี (๖๕๑๑๐๖) ๓

๓. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๔ - ๕

- ๓.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณของทุนหมุนเวียน ด้วยระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน (๖๕๑๑๐๗) ๔
- ๓.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๕๑๑๐๘) ๔
- ๓.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๖๕๑๑๐๙) ๕
- ๓.๔ โครงการการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านการเงินการคลังแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค (๖๕๑๑๑๐) ๕

๔. ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๖ - ๙

- ๔.๑ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง สำหรับผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (๖๕๑๑๑๑) ๖
- ๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๖๕๑๑๑๒) ๖
- ๔.๓ โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านบำเหน็จบำนาญให้บุคลากรภาครัฐในพื้นที่เขต ๒ (๖๕๑๑๑๓) ๗
- ๔.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง (บำเหน็จบำนาญ) (๖๕๑๑๑๔) ๗
- ๔.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ (๖๕๑๑๑๕) ๘

สารบัญ

หน้า

๔.๖	โครงการฝึกอบรมการขอรับบำเหน็จบำนาญ (๖๕๑๑๑๖)	๘
๔.๗	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ บำเหน็จลูกจ้างและบำเหน็จดำรงชีพ (๖๕๑๑๑๗)	๙
๔.๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านกฎหมายและวิธีการปฏิบัติงาน ในระบบบำเหน็จบำนาญผ่านระบบออนไลน์ (๖๕๑๑๑๘)	๙

๕. ด้านการตรวจสอบภาครัฐ		๑๐
	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง (๖๕๑๑๑๙)	๑๐

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ		๑๑ - ๑๒
๑.๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ (๖๕๑๑๐๑)	๑๑
๑.๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ (๖๕๑๑๐๒)	๑๒
๑.๓	โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง (๖๕๑๑๐๓)	๑๒
๒. ด้านบัญชีภาครัฐ		๑๓ - ๑๔
๒.๑	โครงการอบรมการแก้ไขข้อผิดพลาดของรายงานการเงิน (๖๕๑๑๐๔)	๑๓
๒.๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๖๕๑๑๐๕)	๑๓
๒.๓	โครงการอบรมการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี (๖๕๑๑๐๖)	๑๔
๓. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ		๑๔ - ๑๖
๓.๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณของทุนหมุนเวียน ด้วยระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน (๖๕๑๑๐๗)	๑๔
๓.๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๕๑๑๐๘)	๑๕
๓.๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๖๕๑๑๐๙)	๑๕
๓.๔	โครงการการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านการเงินการคลังแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค (๖๕๑๑๑๐)	๑๖

สารบัญ

หน้า

๔. ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๑๖ - ๒๐
๔.๑ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง สำหรับผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (๖๕๑๑๑๑)	๑๖
๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๖๕๑๑๑๒)	๑๗
๔.๓ โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านบำเหน็จบำนาญให้บุคลากรภาครัฐในพื้นที่เขต ๒ (๖๕๑๑๑๓)	๑๗
๔.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง (บำเหน็จบำนาญ) (๖๕๑๑๑๔)	๑๘
๔.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ (๖๕๑๑๑๕)	๑๘
๔.๖ โครงการฝึกอบรมการขอรับบำเหน็จบำนาญ (๖๕๑๑๑๖)	๑๙
๔.๗ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ บำเหน็จลูกจ้างและบำเหน็จดำรงชีพ (๖๕๑๑๑๗)	๑๙
๔.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านกฎหมายและวิธีการปฏิบัติงาน ในระบบบำเหน็จบำนาญผ่านระบบออนไลน์ (๖๕๑๑๑๘)	๒๐
๕. ด้านการตรวจสอบภาครัฐ	๒๐
โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง (๖๕๑๑๑๙)	๒๐

การพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๒๑
โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชากฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Train the Trainer) สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค (๖๕๑๒๐๑)	๒๑
๒. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	๒๑ - ๒๓
๒.๑ โครงการแนวทางการพิจารณาดีของศาลปกครองในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคดีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (๖๕๑๒๐๒)	๒๑

สารบัญ

หน้า

๒.๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณของทุนหมุนเวียน ด้วยระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลางที่กำลังปฏิบัติงาน (๖๕๑๒๐๓)	๒๒
๒.๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๐๔)	๒๒
๒.๔	โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง (๖๕๑๒๐๕)	๒๓

๓. ด้านการบริหารงาน	๒๓
---------------------	----

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (๖๕๑๒๐๖)	๒๓
---	----

๔. ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๒๔ - ๒๕
---	---------

๔.๑	โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง สำหรับผู้ปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (๖๕๑๒๐๗)	๒๔
๔.๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ด้านกฎหมายการเงินการคลัง (บำเหน็จบำนาญ) (๖๕๑๒๐๘)	๒๔
๔.๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้การปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) สำหรับเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่ (๖๕๑๒๐๙)	๒๕

๕. ด้านการตรวจสอบภาครัฐ	๒๕
-------------------------	----

โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖๕๑๒๑๐)	๒๕
---	----

๖. ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๒๖ - ๓๓
---------------------------------	---------

๖.๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (๖๕๑๒๑๑)	๒๖
๖.๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เรื่องนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และการสร้างความตระหนักรู้สำหรับบุคลากร (CGD Information Security Policy and Security Awareness Training) (๖๕๑๒๑๒)	๒๖
๖.๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วิทยาการเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๓)	๒๗
๖.๔	โครงการส่งเสริมรากฐานคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรกรมบัญชีกลางให้เข้มแข็งและยั่งยืน (๖๕๑๒๑๔)	๒๗
๖.๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๕)	๒๘
๖.๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๖)	๒๘
๖.๗	โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย (๖๕๑๒๑๗)	๒๙
๖.๘	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) หลักสูตร การทำ Big Data สำหรับผู้เริ่มต้น (๖๕๑๒๑๘)	๒๙

สารบัญ

หน้า

๖.๙	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : บริบทของหน่วยงานภาครัฐ (๖๕๑๒๑๙)	๒๙
๖.๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการบริหารสำหรับผู้รุ่นใหม่ (๖๕๑๒๒๐)	๓๐
๖.๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะการบริหารเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (๖๕๑๒๒๑)	๓๐
๖.๑๒	โครงการเสริมสร้างกระบวนการคิดด้านนวัตกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๒๒)	๓๑
๖.๑๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการสื่อสารเพื่อเป็นวิทยากรมีอาชีพออนไลน์ (๖๕๑๒๒๓)	๓๑
๖.๑๔	โครงการการทำงานร่วมกันให้มีความสุขในทุกช่วงวัย (๖๕๑๒๒๔)	๓๒
๖.๑๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๘ ผ่านระบบออนไลน์ (๖๕๑๒๒๕)	๓๒
๖.๑๖	โครงการฝึกอบรม การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการทำงาน : Digital Disruption Tools สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๙ (๖๕๑๒๒๖)	๓๓

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๓๔
โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชากฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Train the Trainer) สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค (๖๕๑๒๐๑)	๓๔
๒. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	๓๔ - ๓๖
๒.๑ โครงการแนวทางการพิจารณาคดีของศาลปกครองในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคดีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (๖๕๑๒๐๒)	๓๔
๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณของทุนหมุนเวียน ด้วยระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลางที่กำกับทุนหมุนเวียน (๖๕๑๒๐๓)	๓๕
๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๐๔)	๓๕
๒.๔ โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง (๖๕๑๒๐๕)	๓๖
๓. ด้านการบริหารงาน	๓๖
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (๖๕๑๒๐๖)	๓๖
๔. ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๓๗ - ๓๘
๔.๑ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง สำหรับผู้ปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (๖๕๑๒๐๗)	๓๗

สารบัญ

หน้า

๔.๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ด้านกฎหมายการเงินการคลัง (บำเหน็จบำนาญ) (๖๕๑๒๐๘)	๓๗
๔.๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้การปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) สำหรับเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่ (๖๕๑๒๐๙)	๓๘

๕. ด้านการตรวจสอบภาครัฐ	๓๘
โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖๕๑๒๑๐)	๓๘

๖. ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ		๓๙ - ๔๗
๖.๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (๖๕๑๒๑๑)	๓๙
๖.๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เรื่องนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และการสร้างความตระหนักรู้สำหรับบุคลากร (CGD Information Security Policy and Security Awareness Training) (๖๕๑๒๑๒)	๓๙
๖.๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วิทยาการเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๓)	๓๙
๖.๔	โครงการส่งเสริมรากฐานคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรกรมบัญชีกลางให้เข้มแข็งและยั่งยืน (๖๕๑๒๑๔)	๔๐
๖.๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๕)	๔๐
๖.๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๖)	๔๑
๖.๗	โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย (๖๕๑๒๑๗)	๔๒
๖.๘	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) หลักสูตร การทำ Big Data สำหรับผู้เริ่มต้น (๖๕๑๒๑๘)	๔๒
๖.๙	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) หลักสูตร พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๔๓
๖.๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการบริหารสำหรับผู้รุ่นใหม่ (๖๕๑๒๒๐)	๔๓
๖.๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะการบริหารเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (๖๕๑๒๒๑)	๔๔
๖.๑๒	โครงการเสริมสร้างกระบวนการคิดด้านนวัตกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๒๒)	๔๕
๖.๑๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการสื่อสารเพื่อเป็นวิทยากรมืออาชีพออนไลน์ (๖๕๑๒๒๓)	๔๕
๖.๑๔	โครงการการทำงานร่วมกันให้มีความสุขในทุกช่วงวัย (๖๕๑๒๒๔)	๔๖
๖.๑๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๘ ผ่านระบบออนไลน์ (๖๕๑๒๒๕)	๔๖
๖.๑๖	โครงการฝึกอบรม การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการทำงาน : Digital Disruption Tools สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๙ (๖๕๑๒๒๖)	๔๗

สารบัญ

หน้า

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่ขอรับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๔๘
๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง สำหรับวิทยากรตัวคุณบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด	๔๘
๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง สำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนกลาง	๔๘
๒. ด้านการตรวจสอบภายใน	๔๙
โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงการเสริมสร้างสมรรถนะระดับภูมิภาค	๔๙
๓. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	๔๙ - ๕๐
๓.๑ โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์	๔๙
๓.๒ โครงการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลัง	๕๐

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๓ โครงการสัมมนาชี้แจง แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง (๖๕๑๑๐๓) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองการพัสดุภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ความมั่นคง ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ของหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติ ในการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ถูกต้องตรงกัน และสามารถนำไป ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๔	๒๐๐	๓	๕,๔๐๐	๒๑,๖๐๐												
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบัญชีภาครัฐ ๒.๑ โครงการอบรมการแก้ไขข้อผิดพลาด ของรายงานการเงิน (๖๕๑๑๐๔) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองบัญชีภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในหลักการและสาระสำคัญของ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำรายงานการเงิน และสามารถตรวจสอบและแก้ไข ข้อผิดพลาดของรายงานการเงิน และสามารถป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ของรายงานการเงินได้	๓	๑๐๐	๑๘	๑๐,๘๐๐	๓๒,๔๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงาน การเงินรวมภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๖๕๑๐๑๕) - สำหรับบุคลากรของหน่วยงาน ส่วนราชการกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน - สำหรับบุคลากรของหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองบัญชีภาครัฐ)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ระบบงานการจัดทำรายงาน การเงินรวมภาครัฐสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๗	๖๐	๓	๓,๖๐๐	๒๕,๒๐๐												
			๑	๖๐	๓	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐												
			๒	๑๐๐	๑๒	๗,๒๐๐	๑๔,๔๐๐												
๒.๓ โครงการอบรมการตรวจสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี (๖๕๑๐๑๖) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองบัญชีภาครัฐ)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและสาระสำคัญของ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำรายงานการเงิน และสามารถตรวจสอบและแก้ไข ข้อผิดพลาดของรายงานการเงิน และป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ของรายงานการเงินได้																	

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ๓.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเงินนอกงบประมาณ ของทุนหมุนเวียนด้วยระบบบริหาร จัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน (๖๕๑๑๐๗) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของทุนหมุนเวียน สามารถดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การขอปรับหรือแก้ไขแผน การดำเนินงานประจำปี ที่ผ่านระบบ Non-Budgetary Management System : NBMS ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๒	๗๐	๓	๗,๔๕๐	๑๔,๙๐๐												
	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๒	๒๐๐	๔๒	๓๘,๘๑๐	๗๗,๖๒๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๖๕๑๑๐๙) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้องสามารถนำไปปรับใช้ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๒๐๐	๕๔	๔๙,๕๓๐	๙๙,๐๖๐												
๓.๔ โครงการการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายด้านการเงินการคลัง แก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค (๖๕๑๑๑๐) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลัง เพื่อการ ให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และให้ความรู้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน	๑	๑๐๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ																				
๔.๑ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ของกรมบัญชีกลาง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (๖๕๑๑๑๑) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ บำเหน็จบำนาญมีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานในระบบ บำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้อง ตามระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่	๑๐	๒๕๐	๑๘	๓๖,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐													
๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๖๕๑๑๑๒) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> เสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อการให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ และวิธีปฏิบัติ ในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions’ Electronic Filing)	๑	๑๐๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.๓ โครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านบำเหน็จบำนาญให้บุคลากรภาครัฐ ในพื้นที่เขต ๒ (๖๕๑๑๓๓) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อการให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ให้มีความรอบรู้ เข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายระเบียบ วิธีปฏิบัติ ในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ	๑	๑๐๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												
๔.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านกฎหมาย การเงินการคลัง (บำเหน็จบำนาญ) (๖๕๑๑๑๔) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> เสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อการให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน ในระบบ e-pension และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ	๑	๑๐๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ (๖๕๑๑๑๕) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ในเขตพื้นที่ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)	๑	๑๐๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												
๔.๖ โครงการฝึกอบรม การขอรับบำเหน็จบำนาญ (๖๕๑๑๑๖) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การเป็นองค์กรต้นแบบในการ บริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลัง เพื่อการ ให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และผู้รับบำนาญมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ	๑	๑๐๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.๗ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญข้าราชการ บำนาญลูกจ้างและบำนาญดำรงชีพ (๖๕๑๑๑๓) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลัง เพื่อการ ให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการการขอรับ บำนาญข้าราชการ บำนาญลูกจ้าง และบำนาญดำรงชีพ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๑	๑๐๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												
๔.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านกฎหมายและวิธีการปฏิบัติงาน ในระบบบำนาญข้าราชการ ผ่านระบบออนไลน์ (๖๕๑๑๑๔) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลัง เพื่อการ ให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๑๐๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภาครัฐ โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (๖๕๑๑๑๙) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	เพื่อให้คำแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยง	๑	๑๐๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												
	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ	ให้กับส่วนราชการ สร้างความรู้																	
	บริหารจัดการภาครัฐ	ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ปฏิบัติ																	
	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	การตรวจสอบภายใน																	
	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	การควบคุมภายใน และการบริหาร																	
	กระทรวงการคลัง	ความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลัง																	
	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี	กำหนด																	
	การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร																		
	การเงินการคลัง เพื่อการ																		
	ให้บริการ ที่เป็นเลิศ																		

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ (๖๕๑๐๐๑)

สำหรับบุคลากรภาครัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๒ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕ คน	๒ วัน	๗๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕ คน	๒ วัน	๑,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๖,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๑๖,๖๐๐ บาท

สำหรับบุคลากรภาครัฐในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๒ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕ คน	๒ วัน	๗๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕ คน	๒ วัน	๑,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๖,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๙ รุ่น	๑๔๙,๔๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ			๑๖๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ (๖๕๑๑๐๒)

สำหรับบุคลากรภาครัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๓๕๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๗๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๘,๓๐๐ บาท

สำหรับบุคลากรภาครัฐในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๓๕๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๗๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๕ รุ่น	๔๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ						๔๙,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๓ โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง (๖๕๑๑๐๓)

จัดฝึกอบรม ๔ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๓ คน	๕,๔๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๕,๔๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๔ รุ่น	๒๑,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบัญชีภาครัฐ

๒.๑ โครงการอบรมการแก้ไขข้อผิดพลาดของรายงานการเงิน (๖๕๑๑๐๔)

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๘ ชม.	๑ คน	๑๐,๘๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๐,๘๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓ รุ่น	๓๒,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๖๕๑๑๐๕)

สำหรับบุคลากรของหน่วยงานส่วนราชการกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน

จัดฝึกอบรม ๗ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑.๕ ชม.	๑ คน	๙๐๐ บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑.๕ ชม.	๓ คน	๒,๗๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๗ รุ่น	๒๕,๒๐๐ บาท

สำหรับบุคลากรของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑.๕ ชม.	๑ คน	๙๐๐ บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑.๕ ชม.	๓ คน	๒,๗๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ			๒๘,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓	โครงการอบรมการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี (๖๕๑๑๐๖)						
	จัดฝึกอบรม	๒ รุ่น	รุ่นละ ๒ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๑๐๐ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
	ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๗,๒๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๑๔,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓. การพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๓.๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณของทุนหมุนเวียน ด้วยระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน (๖๕๑๑๐๗)						
	จัดฝึกอบรม	๒ รุ่น	รุ่นละ ๐.๕ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๗๐ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
	ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
	ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๕ บาท/วัน	๗๐ คน	๑ วัน	๑,๗๕๐ บาท
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๗๐ คน		๒,๑๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๗,๔๕๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๑๔,๙๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๕๑๑๐๘)								
	จัดฝึกอบรม	๒ รุ่น	รุ่นละ ๗ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๒๐๐ คน				
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
	ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐ บาท		
			คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท		
	ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๙ คน	๗ วัน	๔,๔๑๐ บาท		
							ค่าใช้จ่ายอื่น	๓๐๐ บาท	
							๓๕,๓๑๐ บาท		
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
	ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๗ คน		๓,๕๐๐ บาท		
						รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๘,๘๑๐ บาท	
						รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น	๗๗,๖๒๐ บาท	
	หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ							

๓.๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๖๕๑๑๐๙)								
	จัดฝึกอบรม	๒ รุ่น	รุ่นละ ๙ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๒๐๐ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ									
	ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๕๑ ชม.	๑ คน	๓๐,๖๐๐ บาท		
			คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท		
	ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๑ คน	๙ วัน	๖,๙๓๐ บาท		
							ค่าใช้จ่ายอื่น	๓๐๐ บาท	
								๔๕,๐๓๐ บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง									
	ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๙ คน		๔,๕๐๐ บาท		
						รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๔๙,๕๓๐ บาท	
						รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น	๙๙,๐๖๐ บาท	
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ								

๓.๔ โครงการการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านการเงินการคลังแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค (๖๕๑๑๑๐)
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน
- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔. การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๔.๑ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (๖๕๑๑๑๑)

จัดฝึกอบรม ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๔ คน	๒๘,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓ คน	๑ วัน	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๘๔๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๑ วัน	๔๕๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๑,๘๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓๖,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑๐ รุ่น	๓๖๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

(Pensions' Electronic Filing) (๖๕๑๑๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔.๓ โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านบำเหน็จบำนาญให้บุคลากรภาครัฐในพื้นที่เขต ๒ (๖๕๑๑๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง (บำเหน็จบำนาญ) (๖๕๑๑๑๔)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

(Pensions' Electronic Filing) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ (๖๕๑๑๑๕)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔.๖ โครงการฝึกอบรมการขอรับบำเหน็จบำนาญ (๖๕๑๑๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						<u>๔,๗๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	<u>๕,๐๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	<u>๕,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔.๗ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ

บำเหน็จลูกจ้างและบำเหน็จดำรงชีพ (๖๕๑๑๑๗)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						<u>๔,๗๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	<u>๕,๐๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	<u>๕,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านกฎหมายและวิธีการปฏิบัติงาน
ในระบบบำเหน็จบำนาญผ่านระบบออนไลน์ (๖๕๑๑๑๘)
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน
- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕. การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภาครัฐ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง (๖๕๑๑๑๙)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน
- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ																				
โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร กรมบัญชีกลาง หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรม เฉพาะชุดวิชากฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Train the Trainer) สำหรับบุคลากร กรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค (๖๕๑๒๐๑) - สำหรับบุคลากรของสำนักงาน คลังเขต ๑,๒,๓,๗ - สำหรับบุคลากรของสำนักงาน คลังเขต ๔,๕,๖,๘,๙ วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองการพัสดุภาครัฐ)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u>	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ																		
	<u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u>	การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง	เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐																	
		การเป็นกลไกกำกับการเงิน		๑	๑๖๐	๖	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐												
		การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ		๑	๒๐๐	๖	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐												
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ																				
๒.๑ โครงการแนวทางการพิจารณาคดี ของศาลปกครองในการดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคดีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (๖๕๑๒๐๒) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองคดี)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u>	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แลกลเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๑	๘๐	๖	๓,๘๒๐	๓,๘๒๐													
		การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน																	
	<u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u>	ข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติ ด้านคดีการจัดซื้อจัดจ้าง																		
		การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง	และการบริหารพัสดุภาครัฐ และด้านคดี เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ																	
	<u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u>	การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ																		

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเงินนอกงบประมาณ ของทุนหมุนเวียนด้วยระบบบริหาร จัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) สำหรับบุคลากร กรมบัญชีกลางที่กำกับทุนหมุนเวียน (๖๕๑๒๐๓) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำปี สามารถดำเนินการขอปรับหรือแก้ไข แผนการดำเนินงานประจำปี ที่ผ่านระบบ Non-Budgetary Management System : NBMS ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๓	๖,๓๕๐	๖,๓๕๐												
๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ในบทบาทของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๐๔) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงิน การคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ	เพื่อให้บุคลากรของกรมบัญชีกลาง มีความรอบรู้ด้านการเงินการคลัง ในภารกิจกรมบัญชีกลาง สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานงาน ให้บริการ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๕๐	๒๔	๑๕,๗๔๐	๑๕,๗๔๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๔ โครงการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านกฎหมายการเงินการคลัง (๖๕๑๒๐๕) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ให้มีความรอบรู้ เข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายระเบียบ วิธีปฏิบัติ ในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ	๑	๕๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงาน โครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านการพัฒนาองค์การ สู่ระบบราชการ ๔.๐ (๖๕๑๒๐๖) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา การบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความรู้ เชิงองค์กร ด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ยกระดับคุณภาพ การปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง ให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ระบบ ราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนอง ความต้องการ ความคาดหวัง ของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๑๒	๔๒,๒๐๐	๔๒,๒๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ																				
๔.๑ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จ บำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล ของกรมบัญชีกลาง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ของกรมบัญชีกลางในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (๖๕๑๒๐๗) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u>	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ บำเหน็จบำนาญมีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานในระบบ บำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้อง ตามระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่	๑	๒๕๐	๑๘	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐													
	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ																			
	<u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u>																			
	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง																			
๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ด้านกฎหมาย การเงินการคลัง (บำเหน็จบำนาญ) (๖๕๑๒๐๘) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา)	<u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u>	การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ																		
	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u>	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ e-pension และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการขอรับ และเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ	๑	๕๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐													
	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ																			
	<u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u>																			
	เสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง																			
	<u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u>	การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อการให้บริการ ที่เป็นเลิศ																		

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้การปฏิบัติงาน ในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด ในเขตพื้นที่ (๖๕๑๒๐๙) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)	๑	๔๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												
๕. การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภาครัฐ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖๕๑๒๑๐) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสนับสนุนศักยภาพ บุคลากรกระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลัง เพื่อการ ให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๓๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖. การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๖.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทาง การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (๖๕๑๒๑๑) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สำนักงานเลขานุการกรม)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร ด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้บุคลากรกรมบัญชีกลาง ได้เรียนรู้ทักษะการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี แก่องค์กร	๑	๕๐	๑๒	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐												
	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้บุคลากรกรมบัญชีกลาง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบาย ความมั่นคงปลอดภัยและภัยคุกคาม ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง (Information Security Policy)	๒	๑๐๐	๓	๓,๖๐๐	๗,๒๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วิทยาการเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๓) วิธีการ/รูปแบบ : Online (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี ดิจิทัลสมัยใหม่ สามารถนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียม ความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กร เป็นองค์กรดิจิทัล	๑	๑๐๐	๓	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐												
๖.๔ โครงการส่งเสริมรากฐานคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ให้เข้มแข็งและยั่งยืน (๖๕๑๒๑๔) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การเป็นองค์กรต้นแบบ ในการบริหารงานอย่างมี ธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อเสริมสร้างรากฐาน ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรของกรมบัญชีกลาง สามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงาม ความดีที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน	๒	๕๐	๖	๗,๒๐๐	๑๔,๔๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ ของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๕) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงิน การคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ของกรมบัญชีกลางในภาพรวม ตลอดจนค่านิยมและวัฒนธรรม ขององค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทาง ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีความรอบรู้ด้านการเงินการคลัง ในภารกิจของกรมบัญชีกลาง และมีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน	๑	๑๑๕	๑๒	๒๘๘,๗๒๐	๒๘๘,๗๒๐												
๖.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูง ของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๖) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การสร้างความสามารถในการแข่งขัน <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลัง เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบนโยบาย ของรัฐบาล กระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางในเรื่องสำคัญ สามารถกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน ตามทิศทางนโยบายของรัฐบาล ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ ส่งผลให้ การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๒	๑๓๖	๑๒	๘๓๔,๙๕๐	๑,๖๖๙,๙๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๗ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามนโยบาย (๖๕๑๒๑๗) วิธีการ/รูปแบบ : Online/Onsite/Hybrid (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงิน การคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานการเกิดผลสัมฤทธิ์	-----ตามที่กรมฯ----- -----อนุมัติ-----			ตามที่กรมฯ อนุมัติ	๙๐,๐๐๐												
๖.๘ โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) หลักสูตร การทำ Big Data สำหรับผู้เริ่มต้น (๖๕๑๒๑๘) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อบุคลากรกรมบัญชีกลาง มีการพัฒนาทักษะดิจิทัล สามารถนำ เครื่องมือและระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๓๐	๖	๑๘,๐๓๕	๑๘,๐๓๕												
๖.๙ โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) หลักสูตร พ.ร.บ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล : บริบทของหน่วยงานภาครัฐ (๖๕๑๒๑๙) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ความมั่นคง ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในการพัฒนานวัตกรรมอย่างมั่นคง ปลอดภัย โปร่งใส และเป็นธรรม	๑	๓๐	๖	๑๘,๐๓๕	๑๘,๐๓๕												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑๐ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการบริหาร สำหรับผู้นำรุ่นใหม่ (๖๕๑๒๒๐) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลัง เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหาร เพื่อรองรับบทบาทและภารกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทในปัจจุบัน พัฒนาภาวะผู้นำที่จำเป็นต่อการบริหาร และสร้างเครือข่ายทางการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ	๒	๔๖	๑๒	๑๙๒,๐๑๐	๓๘๔,๐๒๐												
๖.๑๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะการบริหารเพื่อขับเคลื่อน การเปลี่ยนแปลง (๖๕๑๒๒๑) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงิน การคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะการบริหาร สำหรับการขับเคลื่อนภารกิจของกรมฯ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการบริหาร สร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือ และสามารถบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๔๐	๑๒	๓๘๙,๑๐๐	๓๘๙,๑๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ																
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖.๑๒ โครงการเสริมสร้างกระบวนการคิด ด้านนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๒๒) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u>	เพื่อพัฒนานวัตกรรมให้องค์กร อย่างต่อเนื่องได้ ตลอดจนจนสามารถ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนานวัตกรรม ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	๑	๓๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐																	
	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ																							
	<u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u>																							
	เสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง																							
๖.๑๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการสื่อสารเพื่อเป็นวิทยากร มืออาชีพออนไลน์ (๖๕๑๒๒๓) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u>	เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน คลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเขต เพิ่มทักษะเรื่องเทคนิค การสื่อสาร และฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรมืออาชีพ	๑	๓๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐																	
	การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน																							
	<u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u>																							
	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง																							
	<u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u>																							
	การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล																							

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑๔ โครงการการทำงานร่วมกัน ให้มีความสุขในทุกช่วงวัย (๖๕๑๒๒๔) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ในสังคม ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลัง เพื่อการ ให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพร่วมกันในทุกช่วงวัย	๑	๖๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												
๖.๑๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานและความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ สำหรับบุคลากร สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลัง จังหวัดในเขต ๘ ผ่านระบบออนไลน์ (๖๕๑๒๒๕) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพและความสามารถ ในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ให้มีทักษะ ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๑	๕๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑๖ โครงการฝึกอบรม การประยุกต์ ใช้เครื่องมือในการทำงาน : Digital Disruption Tools สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๙ (๖๕๑๒๒๖) วิธีการ/รูปแบบ : Online (สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา)	<u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ <u>ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี</u> การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง <u>ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี</u> การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลัง เพื่อการ ให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กร ให้มีความทันสมัย และปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลังสมัยใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชากฎหมาย
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Train the Trainer)
สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค (๖๕๑๒๐๑)

- สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๑,๒,๓,๗

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๓,๖๐๐ บาท

- สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๔,๕,๖,๘,๙

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ			๗,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๒.๑ โครงการแนวทางการพิจารณาคดีของศาลปกครองในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคดีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (๖๕๑๒๐๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๗๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๕๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓,๘๒๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๓,๘๒๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณของทุนหมุนเวียน
ด้วยระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS)
สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลางที่กำลังกับทุนหมุนเวียน (๖๕๑๒๐๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๕ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๑,๒๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๖,๓๕๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๖,๓๕๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๐๔)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๒๔ ชม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓ คน	๔ วัน	๘๔๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๕,๗๔๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๑๕,๗๔๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๔ โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง (๖๕๑๒๐๕)
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน
- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓. การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงาน

โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาด้านการพัฒนางานองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (๖๕๑๒๐๖)
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๒ คน	๒๘,๘๐๐ บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๓๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๙๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๐๐๐ บาท
						๔๑,๒๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๑,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๔๒,๒๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๔๒,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔. การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๔.๑ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (๖๕๑๒๐๗)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประจำกลุ่ม)	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๔ คน	๒๘,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓ คน	๑ วัน	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๘๔๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๑ วัน	๔๕๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๑,๘๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๓๖,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๓๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด
ด้านกฎหมายการเงินการคลัง (บำเหน็จบำนาญ) (๖๕๑๒๐๘)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๕,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔.๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้การปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่ (๖๕๑๒๐๙)					
	จัดฝึกอบรม	๑ รุ่น	รุ่นละ ๑ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๔๐ คน	
	- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี					
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					
	ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน ๓,๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน ๒๘๐ บาท
		ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน ๖๐๐ บาท
		ค่าใช้จ่ายอื่น				๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
	ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน	๓๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
	หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ				

๕.	การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภาครัฐ					
	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖๕๑๒๑๐)					
	จัดฝึกอบรม	๑ รุ่น	รุ่นละ ๑ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๓๐ คน	
	- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก					
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					
	ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน ๓,๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน ๒๘๐ บาท
		ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน ๖๐๐ บาท
		ค่าใช้จ่ายอื่น				๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
	ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน	๓๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
	หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ				

๖. การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๖.๑

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (๖๕๑๒๑๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๔ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๗,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๔๐ บาท	๕๐ คน		๒,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๘๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓๒,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๓๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เรื่องนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และการสร้างความตระหนักรู้สำหรับบุคลากร (CGD Information Security Policy and Security Awareness Training) (๖๕๑๒๑๒)											
จัดฝึกอบรม	๒	รุ่น	รุ่นละ	๐.๕	วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๑๐๐	คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ												
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร			คนละ	๑,๒๐๐	บาท/ชม.	๓	ชม.	๑	คน	๓,๖๐๐	บาท
						รวมค่าใช้จ่าย			๑	รุ่น	๓,๖๐๐	บาท
						รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๒	รุ่น	๗,๒๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วิทยาการเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๓)											
	จัดฝึกอบรม	๑	รุ่น	รุ่นละ	๐.๕	วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๑๐๐	คน			
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ											
	ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร		คนละ	๑,๒๐๐	บาท/ชม.	๓	ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท	
						รวมค่าใช้จ่าย			๑	รุ่น	๓,๖๐๐	บาท
						รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑	รุ่น	๓,๖๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๔	โครงการส่งเสริมรากฐานคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรกรมบัญชีกลางให้เข้มแข็งและยั่งยืน (๖๕๑๒๑๔)						
	จัดฝึกอบรม	๒ รุ่น	รุ่นละ	๑ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๕๐ คน	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
	ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๗,๒๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๑๔,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๕)						
	จัดฝึกอบรม	๑ รุ่น	รุ่นละ	๒ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๑๑๕ คน	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
	ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๓ คน	๑๐,๘๐๐ บาท
			คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๒ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
	ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๒๓ คน	๒ วัน	๑๗,๒๒๐ บาท
		ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๒๓ คน	๒ วัน	๒๔,๖๐๐ บาท
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๔๐ บาท	๑๑๕ คน		๔,๖๐๐ บาท
		ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๐๐ บาท
							๗๒,๑๒๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๒๔,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๔๘ คน	๒ วัน	๖๒,๔๐๐ บาท
			คนละ	๑,๓๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๕,๒๐๐ บาท
		ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๕๐ คน		๑๒๕,๐๐๐ บาท
							๒๑๖,๖๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๒๘๘,๗๒๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๒๘๘,๗๒๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร
 สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๑๖)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๓๖ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๘๐๐ บาท/ชม.	๙ ชม.	๙ คน	๖๔,๘๐๐ บาท
		คนละ	๑,๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๔,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๑๔๖ คน	๒ วัน	๘๗,๖๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔๖ คน	๒ วัน	๑๗๕,๒๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๓๖ คน		๖,๘๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่					๑๔,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๗,๕๐๐ บาท
						<u>๓๕๓,๙๕๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๒ วัน	๔๕,๙๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๘๐๐ บาท/วัน	๘๔ คน	๒ วัน	๑๓๔,๔๐๐ บาท
		คนละ	๑,๖๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๓,๒๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓,๕๐๐ บาท	๘๕ คน		๒๙๗,๕๐๐ บาท
						<u>๔๘๑,๐๐๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๘๓๔,๙๕๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	<u>๑,๖๖๙,๙๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
 และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๗ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย (๖๕๑๒๑๗)

การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก

จัดส่งอบรม จำนวนรุ่น กำหนดเวลาอบรม และจำนวนคน ตามที่กรมฯ อนุมัติ

- นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)
- โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.๒)
- โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
- นักปกครองระดับสูง (นปส.)
- การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
- การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.)
- ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.)
- นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)
- ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.)
- นักบริหารการคลัง (นบค.)
- นักบริหารการทูต (นบท.)
- การพัฒนานักบริหารของกระทรวงการคลัง หรือ Executive Development Program (EDP)
- หลักสูตรอื่น ๆ ตามความจำเป็นและนโยบายของผู้บริหาร

๙๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๙๐,๐๐๐ บาท

๖.๘ โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) หลักสูตร การทำ Big Data สำหรับผู้เริ่มต้น (๖๕๑๒๑๘)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๒ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓๔ คน	๑ วัน	๒,๓๘๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๕๕ บาท
						๑๗,๐๓๕ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๒ คน	๑ วัน	๑,๐๐๐ บาท
						๑,๐๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๑๘,๐๓๕ บาท
					๑ รุ่น	๑๘,๐๓๕ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๙ โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) หลักสูตร พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล

: บริบทของหน่วยงานภาครัฐ (๖๕๑๒๑๙)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๒ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓๔ คน	๑ วัน	๒,๓๘๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๕๕ บาท
						๑๗,๐๓๕ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๒ คน	๑ วัน	๑,๐๐๐ บาท
						๑,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๘,๐๓๕ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๑๘,๐๓๕ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ้จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๑๐ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการบริหารสำหรับผู้นำรุ่นใหม่ (๖๕๑๒๒๐)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๖ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๒ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๔ คน	๒ วัน	๗,๕๖๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๔ คน	๒ วัน	๑๐,๘๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๔๕ บาท	๔๖ คน		๒,๐๗๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๐๐ บาท
						๔๒,๕๓๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๓๑ คน	๒ วัน	๑๔,๘๘๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๓๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๒,๖๐๐ บาท
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๒ วัน	๓๙,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๓,๐๐๐ บาท	๓๑ คน		๙๓,๐๐๐ บาท
						๑๔๙,๔๘๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๙๒,๐๑๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๓๘๔,๐๒๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ้จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๑๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะการบริหารเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (๖๕๑๒๒๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๘๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๙ คน	๒๑,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๖๐๐ บาท/ชม.	๙ ชม.	๓ คน	๔๓,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๖๐,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๔๐ คน		๒,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๐๐ บาท
						<u>๑๕๗,๓๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๒๑,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๘๐๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๖๔,๐๐๐ บาท
		คนละ	๑,๖๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๓,๒๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๓,๕๐๐ บาท	๔๐ คน		๑๔๐,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๓ คน	๒ วัน	๓,๐๐๐ บาท
						<u>๒๓๑,๘๐๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๓๘๙,๑๐๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	<u>๓๘๙,๑๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๑๒ โครงการเสริมสร้างกระบวนการคิดด้านนวัตกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๖๕๑๒๒๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๑๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการสื่อสารเพื่อเป็นวิทยากรมืออาชีพออนไลน์ (๖๕๑๒๒๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๑๔ โครงการการทำงานร่วมกันให้มีความสุขในทุกช่วงวัย (๖๕๑๒๒๔)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน
- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๑๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและความมั่นคงปลอดภัย

ทางสารสนเทศ สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๘ ผ่านระบบออนไลน์ (๖๕๑๒๒๕)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน
- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๔,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖.๑๖ โครงการฝึกอบรม การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการทำงาน : Digital Disruption Tools

สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๙ (๖๕๑๒๒๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						<u>๔,๗๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ วัน		๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	<u>๕,๐๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	<u>๕,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่ขอรับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ																	
๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้าง สำหรับวิทยากรตัวคูณ บุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงิน การคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ	เพื่อให้วิทยากรตัวคูณสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการ ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ ผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Procurement : e-GP ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	การถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบออนไลน์													
๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้าง สำหรับผู้ประกอบการ งานก่อสร้างในส่วนกลาง (กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงิน การคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ	เพื่อให้ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติ ในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง Procurement : e-GP ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	บุคคล ภายนอก	การถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบออนไลน์													

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ															
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน																				
โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	บุคลากรกรมบัญชีกลาง	การถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบออนไลน์																
ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่บุคลากร																		
การเสริมสร้างสมรรถนะระดับภูมิภาค (กองตรวจสอบภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี	ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษา และส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบ																		
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ																				
๓.๑ โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลัง อาทิเช่น	บุคลากรภาครัฐ	ถ่ายทอดสด/จัดทำคลิปวิดีโอ การให้ความรู้หรือการสร้างความรู้ในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ และประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจ																
(สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ																		
	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี																			

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๒ โครงการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)ด้านการเงินการคลัง (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทางการเงินการคลัง เงินเดือนค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	การศึกษาด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning													
หมายเหตุ : นอกจากการใช้งานบน Web browser ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบให้เป็นระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์บน Mobile Application ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕																	