



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน	จำนวน				ประจำปี	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		รุ่น	คน/รุ่น	ต่อรุ่น	(บาท)	๒๕๖๒													
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ																			
๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ																			
๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง)" (๑๐๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านพัสดุ	๗๖	๕๐	๖	๑๕,๕๕๐	๑,๑๘๑,๘๐๐													
๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" (๑๐๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการก่อสร้าง ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙	๕๐	๑๒	๒๕,๙๐๐	๒๓๓,๑๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน	จำนวน				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		รุ่น	คน/รุ่น	ต่อรุ่น (ข.ม.)															
๑.๑.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" (๑๐๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนกลาง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วย อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแนวทางและ วิธีปฏิบัติด้านการก่อสร้างที่ต้อง ตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๕๐	๑๒	๑๔,๙๐๐	๒๙,๘๐๐													
๑.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)" (๑๐๔) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนกลาง	เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยี ทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการด้านพัสดุ	๕	๕๐	๖	๘,๘๐๐	๔๔,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)" (๑๐๕) สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง	เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog รวมทั้งการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ	๒๐	๕๐	๓	๔,๙๐๐	๙๘,๐๐๐												
๑.๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๐๖) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (มือใหม่)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหา รายละเอียดสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังฯ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๙	๘๐	๖	๑๘,๔๐๐	๑๖๕,๖๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต่อรุ่น (ข.ม.)	(บาท)	ประจำปี ๒๕๖๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.๑.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "หลักเกณฑ์ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง" (๑๐๗) สำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนกลาง	เพื่อให้ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติ ในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงานก่อสร้างได้ อย่างถูกต้อง	๑	๑๕๐	๓	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐													
๑.๑.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง (๑๐๘) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนกลาง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหา รายละเอียด สาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบ กระทรวงการคลังฯ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการ รวมทั้ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และจะได้นำความรู้ ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๒	๑๕๐	๑๒	๒๗,๙๒๕	๕๕,๘๕๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๑.๙ โครงการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ (Grading) (๑๐๙)	เพื่อนำเสนอเนื้อหารายละเอียด ของร่างหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการ และผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุของหน่วยงานของรัฐ ได้รับ ทราบเนื้อหา รายละเอียด ข้อมูล ข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง	๒	๑๕๐	๓	๑๓,๖๕๐	๒๗,๓๐๐												
๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ																		
๑.๒.๑ โครงการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ (๑๑๐)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ส่วนราชการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลทางบัญชีและจัดทำ รายงานการเงินของส่วนราชการ (ระดับกรม)	๒	๑๕๐	๓	๑๓,๐๕๐	๒๖,๑๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ตรวจสอบ บัญชีเพื่อมุ่งสู่การปฏิรูปบัญชีภาครัฐ (๑๑๑)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๖	๕๐	๖	๘,๖๐๐	๕๑,๖๐๐												
๑.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสมรรถนะ ผู้ทำบัญชีเดิมของหน่วยงานภาครัฐ (๑๑๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงาน การเงินตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๒	๑๐๐	๓๖	๑๔๑,๖๐๐	๕๐๙,๒๐๐												
		๑	๑๐๐	๖๐	๒๒๖,๐๐๐													
๑.๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๓)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ระบบงานการจัดทำรายงาน การเงินรวมภาครัฐให้สามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พัฒนา และปรับปรุงขั้นตอน และวิธีการ จัดทำงบการเงินของหน่วยงานให้รวดเร็ว และมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น	๘	๙๐	๓	๗,๖๐๐	๖๐,๘๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน ๑.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (๑๑๔)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายในตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด	๗	๑๓๐	๖	๔๕,๐๐๐	๓๑๕,๐๐๐												
๑.๔ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ ๑.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง สมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๑๑๕) - จัด ณ ส่วนกลาง - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๒ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๓ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๔ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๕ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๖ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๗ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๘ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๙	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ทางการบริหาร การเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบ ภายใน และการพัสดุ เพิ่มขีดสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน	๑๐	๕๐	๔๒		๑,๑๕๐,๐๐๐												
					๖๑,๐๐๐													
					๑๒๑,๐๐๐													
					๑๒๑,๐๐๐													
					๑๒๑,๐๐๐													
					๑๒๑,๐๐๐													
					๑๒๑,๐๐๐													
					๑๒๑,๐๐๐													
					๑๒๑,๐๐๐													
					๑๒๑,๐๐๐													
					๑๒๑,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง สมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับ หัวหน้างาน (๑๑๖)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ทางการบริหาร การเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบ ภายใน และการพัสดุ เพิ่มขีดสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน	๑	๕๐	๕๔	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐												
๑.๔.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของ บริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานนำร่อง" (๑๑๗)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานระบบการรับ ชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ และสามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	๒	๓๐	๑๒	๑๖,๖๐๐	๓๓,๒๐๐												
๑.๔.๔ โครงการสัมมนาผู้รับบริการ (๑๑๘)	เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของ กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลัง จังหวัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้มีความรู้ ความเข้าใจภารกิจ กรมบัญชีกลาง รวมทั้งได้รับฟัง ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุง การปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง	๑	๗๐	๓	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต่อรุ่น (ข.ม.)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ																			
๒.๑ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล																			
๒.๑.๑ โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ	๒	๔๕๐	๖	๓๖๙,๔๒๐	๗๓๘,๘๔๐													
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายตรง	เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ																		
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล	การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ																		
ประเภทผู้ป่วยนอก (๑๑๙)	เกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภท																		
	ผู้ป่วยนอก																		
๒.๑.๒ โครงการประชุมชี้แจงนายทะเบียนและ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ	๑	๔๒๐	๖	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐													
ผู้มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของ	ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร																		
ส่วนราชการทั่วประเทศ และมาตรการกำกับ	ภาครัฐ และมาตรการกำกับ																		
ควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล	ควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ																		
ข้าราชการ (๑๒๐)	รักษายาบาลข้าราชการ																		
๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง																			
๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ					๑๓๒,๔๐๐													
"การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการ	สิทธิประโยชน์ กฎหมาย และระเบียบ																		
ของลูกจ้างประจำ" (๑๒๑)	ที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาทักษะ																		
- จัด ณ ส่วนกลาง	ในการปฏิบัติงาน ตลอดจน	๑	๘๐	๖	๑๐,๐๐๐														
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙	ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น	๙	๕๐	๖	๑๓,๖๐๐														
	และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน																		

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน	จำนวน				ต.ค. (ช.ม.)	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		รุ่น	คน/รุ่น																
๒.๓ ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ																			
๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) หลักสูตรโครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ (๑๒๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำได้อย่างถูกต้อง	๑๘	๖๐	๑๒	๒๕,๘๐๐	๔๖๔,๔๐๐													
๓. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต																			
๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา																			
๓.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๓) - รุ่นที่ ๑ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - รุ่นที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ	เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑	๑๐๐	๓	๑๕,๗๐๐	๓๐,๐๐๐													
๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา																			
๓.๒.๑ โครงการบำเหน็จบำนาญสัญจร (๑๒๔)	เพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการให้มีความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ	๔	๔๐	๓	๗,๕๐๐	๓๐,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ข.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา ๓.๓.๑ โครงการเตรียมความพร้อมของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต ๓ (๑๒๕) - รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิต่าง ๆ ในการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ หลังจากเกษียณอายุราชการ เข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pension's Electronic Filing	๒	๑๐๐	๓	๑๐,๕๐๐ ๑๙,๕๐๐	๓๐,๐๐๐												
๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี ๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)" (๑๒๖) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองได้ และสามารถตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานได้	๑	๕๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน	จำนวน				ต่อรุ่น	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ประจำปี	ระยะเวลาดำเนินการ								
		รุ่น	คน/รุ่น	(ข.ม.)	(บาท)	๒๕๖๒					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ ๓.๕.๑ โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญและวิธีปฏิบัติงานในระบบ e-pension สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและการยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๗) สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญ ในระบบ e-pension และระบบ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วย ตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) พร้อมสิทธิประโยชน์ และเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หลังจากพ้น จากราชการ	๕	๗๐	๓	๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐													
๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก ๓.๖.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐ ด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ" (๑๒๘)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน ได้ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ร่วมกัน ตลอดจนจน นำความรู้ไปให้คำแนะนำปรึกษา แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	๒	๕๐	๖	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม ๓.๗.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ (๑๒๙)	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ กฎหมาย ระเบียบ และการยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญผ่าน ระบบ e-Filing	๒	๖๐	๖	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการ เสริมศักยภาพบุคลากรมือใหม่ที่ปฏิบัติงาน ในระบบ GFMS ผ่าน Web Online" (๑๓๐)	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้อง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ก่อให้เกิดเครือข่าย ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	๑	๔๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา ๓.๙.๑ โครงการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบ ภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา (๑๓๑)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติตามแนวทางคุณภาพ งานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง	๑	๑๐๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ ๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ๑.๑.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (๒๐๑๑) กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ เพื่อขับเคลื่อนกรมบัญชีกลางสู่ระบบ ราชการ ๔.๐ (๒๐๑๑-๑) กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับ ภารกิจของกรมบัญชีกลางในปัจจุบัน (๒๐๑๑-๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐ เพื่อทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กรมบัญชีกลาง	๑	๑๐๐	๑๒	๗๒,๐๐๐	๔๑๖,๖๐๐												
		๑	๖๐	๑๒	๖๔,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐของกรมบัญชีกลาง (๒๐๑-๓) - รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๔	เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพ การปฏิบัติงานของกรม	๔																
กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วมและการบริการภาครัฐ ในปัจจุบัน (๒๐๑-๔) ๑.๑.๒ โครงการคนคลังรวมพลังสร้างสัมพันธ์ ที่ยั่งยืน (๒๐๒)	เพื่อให้บุคลากรให้ความสำคัญ กับการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงาน	๑	๖๐	๑๒	๕๒,๒๐๐													
	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑	๑๒๐	๑๒	๓๙๔,๗๐๐	๓๙๔,๗๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน	จำนวน															
		รุ่น	คน/รุ่น	ต่อรุ่น	(บาท)	ประจำปี	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
				(ข.ม.)		๒๕๖๒												
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล																		
๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล																		
๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๓)	เพื่อรับทราบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ในเรื่องสำคัญเร่งด่วน เพื่อให้มีแนวทางการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐไปในแนวทางเดียวกัน	๒				๒,๘๙๕,๔๐๐												
			๑๒๘	๑๒	๑,๒๕๒,๔๐๐													
			๑๒๘	๑๘	๑,๖๔๓,๐๐๐													
๒.๑.๒ โครงการอบรม หลักสูตร "การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล สังกัดสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด" (๒๐๔)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่คณะกรรมการและฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล สังกัดสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๑๒	๔		๒๗๓,๐๐๐												
- สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินบุคคลทั้งระบบ เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคู่มือ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง				๑๔,๐๐๐													
					๑๔,๐๐๐													
					๑๔,๐๐๐													
					๔๓,๔๐๐													
					๔๓,๔๐๐													
					๔๓,๔๐๐													
					๑๔,๐๐๐													
					๔๓,๔๐๐													
					๔๓,๔๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒ ด้านความรู้ ๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๐๕) สำหรับบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐ และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาศักยภาพและ ความสามารถของบุคลากร กองการพัสดุภาครัฐให้เป็น ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา แนะนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ กฎหมายลำดับรอง ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๘๐	๖	๑๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ข.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๐๖)	เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรอบรู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกฎหมายลำดับรอง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๖๐	๑๒	๑๕๑,๑๐๐	๑๕๑,๑๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ (๒๐๗)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการของหน่วยงาน ในภาพรวม และพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกลุ่มนโยบายการจัดซื้อ โดยรัฐระหว่างประเทศให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	๑๘	๑๒	๖๖,๔๐๐	๖๖,๔๐๐												
๒.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ในบทบาทของกรมบัญชีกลาง (๒๐๘)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติการบริหารการเงิน การคลังได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๒๔	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของ กรมบัญชีกลาง (๒๐๙)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจของ กรมบัญชีกลางในภาพรวม สร้างเสริมทัศนคติ จิตสำนึก และคุณค่าการนำความคิดและ หลักการด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้มีพฤติกรรมสอดคล้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ยุคใหม่	๑	๙๐	๓๖	๑,๐๗๕,๐๐๐	๑,๐๗๕,๐๐๐												
๒.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายสำหรับ การปฏิบัติงาน (๒๑๐)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการ สามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑	๔๐	๓๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๗ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (๒๑๑) ครั้งที่ ๑ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน : ประชุมชี้แจง (๒๑๑-๑) ครั้งที่ ๒ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๒๑๑-๒) กลุ่มที่ ๑ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มที่ ๒ กองกฎหมาย กลุ่มที่ ๓ กองการเงินการคลังภาครัฐ กลุ่มที่ ๔ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มที่ ๕ กองการพัสดุภาครัฐ กลุ่มที่ ๖ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กลุ่มที่ ๗ กองคดี กลุ่มที่ ๘ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กลุ่มที่ ๙ กองตรวจสอบภาครัฐ กลุ่มที่ ๑๐ กองบัญชีภาครัฐ กลุ่มที่ ๑๑ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ เกิดบรรยากาศขององค์กร แห่งการเรียนรู้ในระดับหน่วยงาน มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้หน่วยงาน เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้	๑	๕๐	๖	๑๔๒,๐๐๐	๑๔๒,๐๐๐												
	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ เกิดบรรยากาศขององค์กร แห่งการเรียนรู้ในระดับหน่วยงาน มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้หน่วยงาน เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้	๓๑		๖		๒๙๐,๐๐๐												
			๗๐		๑๐,๐๐๐													
			๙๐		๑๐,๐๐๐													
			๕๙		๑๐,๐๐๐													
			๔๒		๑๐,๐๐๐													
			๘๖		๑๐,๐๐๐													
			๔๖		๑๐,๐๐๐													
			๒๗		๑๐,๐๐๐													
			๖๓		๑๐,๐๐๐													
			๓๑		๑๐,๐๐๐													
			๘๗		๑๐,๐๐๐													
			๙๐		๑๐,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ข.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มที่ ๑๒ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ			๗๒		๑๐,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๓ กองแผนงาน			๑๘		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๔ กองระบบการคลังภาครัฐ			๓๗		๑๐,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๕ กองละเมิดและแพ่ง			๙๐		๑๐,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๖ กองสวัสดิการรักษายาบาล			๔๗		๑๐,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ			๕๙		๑๐,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๘ สถาบันพัฒนาบุคลากร			๕๐		๑๐,๐๐๐													
ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ																		
กลุ่มที่ ๑๙ กลุ่มนโยบายการจัดซื้อ			๑๘		๙,๐๐๐													
โดยรัฐระหว่างประเทศ																		
กลุ่มที่ ๒๐ กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง			๑๗		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน			๘		๖,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			๙		๖,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๓ สำนักงานคลังเขต ๑			๑๗		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๔ สำนักงานคลังเขต ๒			๑๙		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๕ สำนักงานคลังเขต ๓			๑๖		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๖ สำนักงานคลังเขต ๔			๑๖		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๕			๑๘		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๘ สำนักงานคลังเขต ๖			๑๗		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๙ สำนักงานคลังเขต ๗			๑๘		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๓๐ สำนักงานคลังเขต ๘			๑๖		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๓๑ สำนักงานคลังเขต ๙			๑๖		๙,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๘ โครงการตลาดนัดความรู้กรมบัญชีกลาง : CGD - KM Market (๒๑๒)	เพื่อเผยแพร่ความรู้ของชุมชน นักปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง และของส่วนราชการอื่น เกี่ยวกับ กระบวนการจัดการความรู้และ ความรู้ที่ได้ต่อชุมชนนักปฏิบัติ และส่งเสริมสนับสนุนชุมชน นักปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นต้นแบบการจัดการความรู้	๑	๒๐๐	๖	๕๗๓,๘๐๐	๕๗๓,๘๐๐												
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ																		
๒.๓.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจ จากแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด (๒๑๓)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้าน เศรษฐกิจการคลังจังหวัดในการ วิเคราะห์และประมาณการ เศรษฐกิจจังหวัดจากแบบจำลอง เศรษฐกิจจังหวัด	๒	๔๗	๒๔	๓๓๓,๓๐๐	๖๖๖,๖๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๓.๒ โครงการเครือข่ายการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (๒๑๔)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	๑	๑๐๖	๖	๓๒๑,๐๐๐	๓๒๑,๐๐๐												
๒.๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (๒๑๕)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน	๑	๑๕๐	๖	๒๓๘,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐												
๒.๓.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบสำนวนให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง (๒๑๖)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบสำนวนให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง	๔				๔๗๖,๐๐๐												
- ครั้งที่ ๑	ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิด การพิจารณาอายุความ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำสำนวนเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบทางแพ่ง		๑๑๓	๑๒	๑๐๓,๒๐๐													
- ครั้งที่ ๒			๑๑๓	๑๒	๑๐๖,๘๐๐													
- ครั้งที่ ๓			๑๑๓	๑๒	๑๐๖,๘๐๐													
- ครั้งที่ ๔			๑๑๓	๑๘	๑๕๙,๒๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ													
		จำนวน	จำนวน				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		รุ่น	คน/รุ่น	ต่อรุ่น	(บาท)	ประจำปี														
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน																				
๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม																				
๓.๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๒๑๗)	เพื่อช่วยผ่อนคลายความตึงเครียด ในการดำรงชีพจากสถานการณ์ ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์	๑	๕๐	๑๒	๓๕๑,๐๐๐	๓๕๑,๐๐๐														
๓.๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับ บุคลากรกรมบัญชีกลาง (๒๑๘)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และวิธีการปฏิบัติวิปัสสนา กัมมัฏฐานสามารถนำไปปฏิบัติ ในชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเอง และสามารถประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข	๑	๓๐	๒๔	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐														

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน	จำนวน				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		รุ่น	คน/รุ่น	ต่อรุ่น	(บาท)	ประจำปี													
๓.๒ ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน																			
๓.๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อให้เข้าใจขั้นตอน หลักการ	๑	๒๔	๑๘	๒๘๕,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐													
หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	และวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์																		
บุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ																		
พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๒๑๙)	สามารถจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากร																		
	บุคคลระยะยาวสอดคล้องกับ																		
	แผนยุทธศาสตร์ขององค์การได้																		
	อย่างเป็นรูปธรรม และจัดทำ																		
	แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล																		
	ประจำปีได้สอดคล้องกับแผน																		
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล																		
	ได้อย่างเป็นรูปธรรม																		
๓.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร	เพื่อเสริมสร้างทักษะ และสมรรถนะ	๑	๕๐	๑๒	๑๗๒,๐๐๐	๑๗๒,๐๐๐													
การเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่ม	ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้กับ																		
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๒๐)	บุคลากรกรมบัญชีกลางเพื่อนำไป																		
	ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง																		
	มีประสิทธิภาพ																		

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิค การนำเสนอด้วย Infographic (๒๒๑)	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ในการออกแบบ เข้าใจ แนวคิด ขั้นตอนการทำภาพ อินโฟกราฟิก และสามารถแปลง ข้อมูลจากข้อมูลที่มีจำนวนมาก และซับซ้อนออกมาเป็นรูปภาพ เพื่อนำเสนอเป็นภาพอินโฟกราฟิกได้	๑	๓๐	๑๘	๒๐๕,๖๐๐	๒๐๕,๖๐๐												
	๓.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับ ผู้บริหาร (English Communication for Executive) (๒๒๒)	๕	๓	๒๐	๒๔,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) (๒๒๓)	เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ บุคคลได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ ในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ได้พัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษในด้านการฟัง การพูด และการเขียน และ นำทักษะมาใช้ในการติดต่อสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง	๓	๒๐	๓๐	๓๘,๐๐๐	๑๑๔,๐๐๐												
๓.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ (English social club) (๒๒๔)	เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด กล้าแสดงออก และมีความมั่นใจในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษภายใต้คำแนะนำ ของอาจารย์สอนภาษา	๒๒	-	๓	๓,๖๕๔.๕๔	๘๐,๔๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๒.๗ โครงการเข้าค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp) (๒๒๕)	เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริง สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน โดยทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน เสริมสร้างทักษะทางภาษา กล้าแสดงออก และความมั่นใจ ในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	๒	๓๐	๑๘	๓๘๗,๖๔๐	๗๗๕,๒๘๐												
๔. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก																		
๔.๑ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย (๒๒๖)	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์	ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม	๒,๑๕๐,๔๘๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี ๕.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้การปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)" สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่ (๒๓๐)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง และสามารถตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานได้	๑	๔๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ ๕.๕.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "คนคลังก้าวไกล ราชการไทย ๔.๐" ให้แก่บุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๕ (๒๓๑)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐ และเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	๓๒	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ข.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก ๕.๖.๑ โครงการฝึกอบรมการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (๒๓๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร จัดการความเสี่ยง และได้ แลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกัน	๑	๖๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม ๕.๗.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน เรื่อง "การสร้างสมดุลภาพ ระหว่างชีวิตกับงาน (Work-life Balance)" (๒๓๓)	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ วิเคราะห์และจัดการความเครียด ได้อย่างถูกต้อง	๑	๕๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๕.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๕.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "คิดอย่างสร้างสรรค์ และทำงาน อย่างมีความสุข" (๒๓๔)	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ในการบริหารจัดการตนเอง ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างความสมดุล ระหว่างชีวิตและการทำงาน สร้างสัมพันธภาพที่ดีใช้สันติวิธี ในการทำงานร่วมกันทำให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร และประโยชน์สุขแก่ผู้รับบริการ	๑	๕๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น	ต่อรุ่น (ช.ม.)			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา ๕.๙.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิค การเขียนผลงานทางวิชาการ (๒๓๕)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและรูปแบบการเขียน ผลงานทางวิชาการที่ถูกต้อง	๑	๕๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง)" (๑๐๑)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๓๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๗๕ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๓,๗๕๐ บาท
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม					๓,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๕,๕๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓๖ รุ่น	๑,๑๘๑,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" (๑๐๒)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๘,๐๐๐ บาท
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม					๓,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๕,๙๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๙ รุ่น	๒๓๓,๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" (๑๐๓)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๕,๐๐๐ บาท
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน	๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๔,๙๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๒๙,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)" (๑๐๔)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๘,๘๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕ รุ่น	๔๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)" (๑๐๕)
 สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๒๐ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๐.๕ วัน	๑,๒๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๕ บาท	๕๐ คน		๑,๒๕๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๔,๙๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒๐ รุ่น	๙๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๐๖)
 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (มือใหม่)

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๖,๔๐๐ บาท
	ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเช่าสถานที่					๒,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๘๐ คน		๒,๔๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๘,๔๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๙ รุ่น	๑๖๕,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง" (๑๐๗)

สำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๐.๕ วัน	๓,๗๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๔๐ บาท	๑๕๐ คน		๖,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๑,๕๕๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๑๑,๕๕๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง (๑๐๘)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๒ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๕๐ คน		๔,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๒๕ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๒๗,๙๒๕ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๕๕,๘๕๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๙ โครงการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) (๑๐๙)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๓ คน	๕,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๐.๕ วัน	๓,๗๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๕๐ คน		๔,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๓,๖๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๒๗,๓๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ

๑.๒.๑ โครงการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ (๑๑๐)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๐.๕ วัน	๓,๗๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๕๐ คน		๗,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๓,๐๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๒๖,๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ตรวจสอบบัญชีเพื่อบูรณาการปฏิบัติการภาครัฐ (๑๑๑)

จัดฝึกอบรม ๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน		๒,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๘,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๖ รุ่น	๕๑,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสมรรถนะผู้ทำบัญชีเดิมของหน่วยงานของรัฐ (๑๑๒)

รุ่นที่ ๑ - ๒ จัดฝึกอบรมรุ่นละ ๖ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๖ ชม.	๑ คน	๒๑,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๖ วัน	๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๖ วัน	๖๐,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐๐ บาท	๑๐๐ คน		๒๐,๐๐๐ บาท
	ค่าประกาศนียบัตร	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์					๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๔๑,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๒๘๓,๒๐๐ บาท

รุ่นที่ ๓ จัดฝึกอบรมรุ่นละ ๑๐ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖๐ ช.ม.	๑ คน	๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑๐ วัน	๕๐,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑๐ วัน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐๐ บาท	๑๐๐ คน		๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่าประกาศนียบัตร	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์					๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๒๖,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ						๕๐๙,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๓)

จัดฝึกอบรม ๘ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๙๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๔ คน	๒,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๐.๕ วัน	๒,๒๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์					๑,๑๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๗,๖๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๘ รุ่น	๖๐,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน

๑.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (๑๑๔)

จัดฝึกอบรม ๗ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๔๐ บาท	๑๓๐ คน		๑๘,๒๐๐ บาท
	ค่าเครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์	คนละ	๑๑๐ บาท	๑๓๐ คน		๑๔,๓๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๔๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๔๕,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๗ รุ่น ๓๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๑๑๕)

จัดฝึกอบรม ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๗ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

- จัด ณ ส่วนกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๗ วัน	๑๗,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐๐ บาท	๕๐ คน		๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๐๐ บาท
						๕๘,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕ คน		๒,๕๐๐ บาท
						๒,๕๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๖๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๖ ชม.	๑ คน	๒๑,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๗ วัน	๑๘,๒๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๗ วัน	๓๖,๔๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๕๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๘๐๐ บาท
						๙๒,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๕ คน	๒ วัน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๑๕ คน	๑ วัน	๑๐,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๕ คน		๗,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๓,๐๐๐ บาท
						๒๘,๒๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่ง ๑๒๑,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๙ รุ่ง ๑,๐๘๙,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ	๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๑๑๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๙ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๕๑ ช.ม.	๑ คน	๓๐,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๙ วัน	๒๒,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๐๐ บาท
						๖๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕ คน		๒,๕๐๐ บาท
						๒,๕๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๖๔,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๖๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานนำร่อง" (๑๑๗)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๒ วัน	๓,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๒ วัน	๔,๒๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๗๐ บาท	๓๐ คน		๒,๑๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๑๖,๖๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น ๓๓,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔.๔ โครงการสัมมนาผู้รับบริการ (๑๑๘)

จัดฝึกอบรม	๑	รุ่น	รุ่นละ	๐.๕	วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๗๐	คน	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ									
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร		คนละ	๓๐๐	บาท/ชม.	๓ ชม.	๕	คน	๔,๕๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		คนละ	๕๐	บาท/วัน	๗๐	คน	๐.๕	วัน ๑,๗๕๐ บาท
	ค่าอาหาร		คนละ	๓๐๐	บาท	๗๐	คน	๑	วัน ๒๑,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์		คนละ	๑๐๐	บาท	๗๐	คน		๗,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น								๗๕๐ บาท
									๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง									
ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)		คนละ	๕๐๐	บาท/วัน	๗๐	คน	๑	วัน ๓๕,๐๐๐ บาท
									๓๕,๐๐๐ บาท
						รวมค่าใช้จ่าย	๑	รุ่น	๗๐,๐๐๐ บาท
						รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑	รุ่น	๗๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมงบประมาณภาครัฐ

๒.๑ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล

๒.๑.๑ โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล

ประเภทผู้ป่วยนอก (๑๑๙)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๓ คน	๕,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๔๕๐ คน	๑ วัน	๙๐,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔๕๐ คน	๑ วัน	๒๒๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท/คน	๔๕๐ คน		๑๓,๕๐๐ บาท
						<u>๓๓๓,๙๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖ คน	๓ วัน	๔,๓๒๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๙๐๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๑๐,๘๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (ค่าเครื่องบินไป-กลับ)	คนละ	๓,๔๐๐ บาท	๖ คน		๒๐,๔๐๐ บาท
						<u>๓๕,๕๒๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๓๖๙,๔๒๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	<u>๗๓๘,๘๔๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๑.๒ โครงการประชุมชี้แจงนายทะเบียนและผู้มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการทั่วประเทศ และมาตรการกำกับควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (๑๒๐)

จัดฝึกอบรม		๑	รุ่น	รุ่นละ	๑	วัน	จำนวนคนต่อรุ่น		๔๒๐	คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ										
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร			คนละ	๖๐๐	บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน		๑,๘๐๐ บาท
				คนละ	๖๐๐	บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน		๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			คนละ	๑๐๐	บาท/วัน	๔๒๐ คน	๑ วัน		๔๒,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร			คนละ	๕๐๐	บาท/วัน	๔๒๐ คน	๑ วัน		๒๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์			คนละ	๓๐	บาท/คน	๔๒๐ คน			๑๒,๖๐๐ บาท
							รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๒๗๐,๐๐๐ บาท
							รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น		๒๗๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง

๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ" (๑๒๑)

จัดฝึกอบรม		๑๐ รุ่น	รุ่นละ ๑ วัน				
รุ่นที่ ๑	จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน		จัด ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท	
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๘๐ คน		๒,๔๐๐ บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐ บาท	

รุ่นที่ ๒ - ๑๐ จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท	๕๐ คน	๑ วัน	๖,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๑๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๙ รุ่น		๑๒๒,๔๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ โครงการ		๑๓๒,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓ ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll)

หลักสูตร โครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ (๑๒๒)

จัดฝึกอบรม ๑๘ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๔ คน	๙,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๖๐ คน		๓,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๒๕,๘๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๘ รุ่น		๔๖๔,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนต่อรุ่นคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน

- วันที่ ๑ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนคนต่อวัน ๑๐๐ คน

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
-----------	-------------------	------	--------------	--------	------	-----------

ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๐๒ คน	๐.๕ วัน	๕,๑๐๐ บาท
-----------	----------------------------	------	-------------	--------	---------	-----------

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ ๔๐ บาท	๑๐๐ คน	๔,๐๐๐ บาท
--	-------------	--------	-----------

ค่าวัสดุ ๑,๕๐๐ บาท

ค่าเช่าสถานที่ ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๑,๓๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๑ รุ่ง ๑๕,๗๐๐ บาท

- วันที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ จำนวนคนต่อวัน ๘๐ คน

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
-----------	-------------------	------	--------------	--------	------	-----------

ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๘๒ คน	๐.๕ วัน	๔,๑๐๐ บาท
-----------	----------------------------	------	-------------	-------	---------	-----------

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ คนละ	๕๐ บาท	๘๐ คน	๔,๐๐๐ บาท
---	--------	-------	-----------

ค่าวัสดุ ๑,๒๐๐ บาท

ค่าเช่าสถานที่ ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๑,๒๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๑ รุ่ง ๑๔,๓๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒ รูน ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๓.๒.๑ โครงการบำเหน็จบำนาญสัญญา (๑๒๔)

จัดฝึกอบรม ๔ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๐.๕ วัน	๑,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๔๐ คน		๒,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					<u>๔๕๐ บาท</u>
						<u>๕,๒๕๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔๘๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ					<u>๑,๕๐๐ บาท</u>
						<u>๒,๒๕๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	<u>๗,๕๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๔ รุ่น	<u>๓๐,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

๓.๓.๑ โครงการเตรียมความพร้อมของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ

สำนักงานคลังเขต ๓ (๑๒๕)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๑

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๐.๕ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๑๐,๕๐๐ บาท

รุ่นที่ ๒

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๐.๕ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าเช่า/ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่					๒,๒๓๐ บาท
						๑๑,๕๓๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๐๐๐ บาท
		คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๓,๐๐๐ บาท
						๗,๙๗๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๑๙,๕๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี

๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)" (๑๒๖) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๖ บาท	๕๐ คน		๒,๘๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

๓.๕.๑ โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและวิธีปฏิบัติงานในระบบ e-pension สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๗)

สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๗๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๗๐ คน	๐.๕ วัน	๑,๗๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๗๐ คน		๑,๔๐๐ บาท
						๔,๙๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๔๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๒๑๐ บาท
						๑,๐๕๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๖,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๕ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก

๓.๖.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ" (๑๒๘)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๕ บาท	๕๐ คน		๑,๒๕๐ บาท
	ค่าเช่าสถานที่					๒,๐๐๐ บาท
						๑๔,๓๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๖๕๐ บาท
						๖๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

๓.๗.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ (๑๒๙)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๔ คน	๑ วัน	๓,๒๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๖๔ คน	๑ วัน	๖,๔๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๕ บาท	๖๔ คน		๑,๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการเสริมศักยภาพบุคลากรมือใหม่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน Web Online" (๑๓๐)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๘,๐๐๐ บาท
	ค่าเช่าสถานที่					๒,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๔๐ คน		๔,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๙๐๒ บาท
						๒๓,๕๐๒ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๑,๙๒๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๔๕๒ บาท/วัน	๔ คน		๑,๘๐๘ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๑,๕๐๐ บาท
						๖,๔๙๘ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

๓.๙.๑ โครงการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบของ

สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา (๑๓๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
						<u>๒๘,๖๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					<u>๑,๔๐๐ บาท</u>
						<u>๑,๔๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		<u>๓๐,๐๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น		<u>๓๐,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ

๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

๑.๑.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (๒๐๑)

กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การเพื่อขับเคลื่อนกรมบัญชีกลางสู่ระบบราชการ ๔.๐ (๒๐๑-๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน จัด ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๒ คน	๒๘,๘๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๒ วัน	๑๐,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหารวิทยากร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๐๐ คน		๑๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๙๘๐	บาท
						๕๗,๘๘๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๑,๙๒๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนบุคคล)	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๓ คน		๓,๐๐๐	บาท
						๑๔,๑๒๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๗๒,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๗๒,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับภารกิจ (๒๐๑-๒)
 ของกรมบัญชีกลางในปัจจุบัน

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน จัด ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๒ คน	๒๘,๘๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๖๐ คน		๖,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๙๘๐	บาท
						๔๙,๘๘๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๑,๙๒๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๓ คน		๓,๐๐๐	บาท
						๑๔,๑๒๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๖๔,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๖๔,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
 และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ของกรมบัญชีกลาง (๒๐๑-๓)

ครั้งที่ ๑ - ๓ ครั้งที่ ๒ วัน จำนวนคนต่อครั้ง ๗๐ คน จัด ณ ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๒ คน	๒๘,๘๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๗๐ คน	๒ วัน	๗,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๗๐ คน		๗,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๙๘๐	บาท
						๕๑,๘๘๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๑,๙๒๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนบุคคล)	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๓ คน		๓,๐๐๐	บาท
						๑๔,๑๒๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ ครั้ง	๖๖,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๓ ครั้ง	๑๙๘,๐๐๐	บาท

ครั้งที่ ๔ ๑ วัน จำนวนคน ๕๐ คน จัด ณ ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท	
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๑ วัน	๔๕๐	บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๘๐ บาท	๕๐ คน		๔,๐๐๐	บาท	
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๙๐	บาท	
						๒๑,๗๔๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๙๖๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๓,๐๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๓ คน		๑,๕๐๐	บาท	
							๘,๖๖๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ ครั้ง	๓๐,๔๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๔ ครั้ง	๒๒๘,๔๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและการบริการภาครัฐในปัจจุบัน (๒๐๑-๔)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน จัด ณ ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๒ คน	๒๘,๘๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐	บาท
		ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๙๐๐
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๖๐ คน		๖,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๐๐	บาท
						๔๙,๒๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๓ คน		๓,๐๐๐	บาท					
						๓,๐๐๐	บาท					
					รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๕๒,๒๐๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๕๒,๒๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๒ โครงการคนคลังรวมพลังสร้างสัมพันธ์ที่ยั่งยืน (๒๐๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๒๐ คน จัด ณ โรงแรมในต่างจังหวัด								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๖ คน	๔๓,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๑ วัน	๑๗,๐๐๐	บาท	
		คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๑๒๐ คน	๑ วัน	๒๔,๐๐๐	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๑ วัน	๕๙,๕๐๐	บาท	
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๒๐ คน	๑ วัน	๗๒,๐๐๐	บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๕ บาท	๑๐๐ คน		๓,๕๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น						๒,๑๓๐	บาท	
						๒๒๑,๓๓๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (พนักงานขับรถยนต์)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๔๘๐	บาท	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๗ คน	๓ วัน	๕,๐๔๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๙,๖๐๐	บาท	
		คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๗๗ คน	๑ วัน	๕๗,๗๕๐	บาท	
		คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๗ คน	๒ วัน	๑๐,๕๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๓,๕๐๐ บาท	๗ คน		๒๔,๕๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (ผู้รับบำนาญ)	คนละ	๓๐๐ บาท	๓๕ คน		๑๐,๕๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ารถขับปรับอากาศ)	คนละ	๑๐,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คัน	๒ วัน	๔๐,๐๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๑๕,๐๐๐	บาท	
						๑๗๓,๓๗๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๙๔,๗๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๓๙๔,๗๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๓)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น จำนวนคนต่อรุ่น ๑๒๘ คน

รุ่นที่ ๑ จัดในส่วนกลาง จำนวน ๒ วัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๘๐๐ บาท/ช.ม.	๓.๕ ช.ม.	๑ คน	๒,๘๐๐	บาท
		คนละ	๘๐๐ บาท/ช.ม.	๓.๕ ช.ม.	๒ คน	๕,๖๐๐	บาท
		คนละ	๘๐๐ บาท/ช.ม.	๕.๕ ช.ม.	๖ คน	๒๖,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๑.๕ วัน	๑๒๙,๖๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๕๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๑ วัน	๑๒๒,๔๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๑ วัน	๑๗๒,๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๒๘ คน		๑๒,๘๐๐	บาท
	ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม					๒๕,๐๐๐	บาท
	ค่าเช่าห้องประชุม					๔๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๘๑๐	บาท
						๕๓๘,๒๑๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๘๖ คน	๒ วัน	๔๖,๔๔๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๓๐๐ บาท/วัน	๘๔ คน	๒ วัน	๒๑๘,๔๐๐	บาท
		คนละ	๒,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๘,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑,๓๐๐ บาท/วัน	๔๒ คน	๑ วัน	๕๔,๖๐๐	บาท
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๔๕ คน	๑ วัน	๒๙,๒๕๐	บาท
		คนละ	๔,๐๐๐ บาท	๘๖ คน		๓๔๔,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์โดยสารปรับอากาศ)	คันละ	๖,๐๐๐ บาท	๑ คัน	๑ วัน	๖,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถตู้โดยสารปรับอากาศ)	คันละ	๒,๕๐๐ บาท	๓ คัน	๑ วัน	๗,๕๐๐	บาท
						๗๑๔,๑๙๐	บาท
					๑ รุ่น	๑,๒๕๒,๔๐๐	บาท

รุ่นที่ ๒ จัดในส่วนกลาง จำนวน ๓ วัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๑๙,๒๐๐	บาท
		คนละ	๘๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๒ คน	๙,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๓ วัน	๑๒๙,๖๐๐	บาท
		คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๒ วัน	๒๐๑,๖๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๑ วัน	๑๔๔,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๒๘ คน		๑๒,๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ				๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม						๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๓๘๐	บาท
						๕๔๗,๑๘๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๒ วัน	๕๔,๐๐๐	บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๙ คน	๒ วัน	๙,๑๒๐	บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๕ คน	๓ วัน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๑๐๐ บาท/วัน	๑๒๔ คน	๒ วัน	๒๗๒,๘๐๐	บาท
		คนละ	๒,๐๐๐ บาท/วัน	๗ คน	๒ วัน	๒๘,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑,๑๐๐ บาท/วัน	๖๘ คน	๑ วัน	๗๔,๘๐๐	บาท
		คนละ	๒,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐	บาท
		คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๑๓,๕๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๕,๐๐๐ บาท	๘๕ คน		๔๒๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์รับจ้าง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕๖ คน		๒๘,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๕,๐๐๐ บาท	๓ คัน	๓ วัน	๑๓๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)	คันละ	๔,๐๐๐ บาท	๔ คัน	๓ วัน	๔๘,๐๐๐	บาท
						๑,๐๙๕,๘๒๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑,๖๔๓,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๒,๘๙๕,๔๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๑.๒ โครงการอบรม หลักสูตร "การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล สังกัดสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด" (๒๐๔)

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๔ ชั่วโมง

- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๔ ชม.	๑ คน	๒,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๐.๕ วัน	๓๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๒ คน		๖๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๔๐	บาท
						๔,๙๔๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๖ คน	๑ วัน	๑,๖๒๐	บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ส่วนกลาง)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖ คน	๑ วัน	๑,๔๔๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๖,๐๐๐	บาท
						๙,๐๖๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๔,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๔ รุ่น	๕๖,๐๐๐	บาท

- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๔ ชม.	๑ คน	๒,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๐.๕ วัน	๓๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๒ คน		๖๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๓๐	บาท
						๕,๐๓๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๓,๒๔๐	บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ส่วนกลาง)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๒,๘๘๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๓,๗๕๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์รับจ้าง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕ คน		๒,๕๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (เครื่องบินไป-กลับ)	คนละ	๔,๐๐๐ บาท	๕ คน		๒๐,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๖,๐๐๐	บาท
						๓๘,๓๗๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๔๓,๔๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๕ รุ่น	๒๑๗,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ			๒๗๓,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ ด้านความรู้

๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๐๕)

สำหรับบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๐ บาท	๘๐ คน		๖,๔๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๔,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓ รุ่น	๔๒,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๐๖)								
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๑๒,๐๐๐	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๖๐,๐๐๐	บาท	
						๗๙,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๕๘ คน	๑ วัน	๔๓,๕๐๐	บาท	
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๒,๔๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๓,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน	๒ วัน	๒๖,๐๐๐	บาท	
						๗๑,๙๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๕๑,๑๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๑๕๑,๑๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ (๒๐๗)								
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘ คน								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๔ ช.ม.	๓ คน	๗,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ วัน	๓,๖๐๐	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ วัน	๑๘,๐๐๐	บาท	
						๒๘,๘๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐	บาท	
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๒,๔๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถยนต์ตู้)	คันละ	๔,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คัน	๒ วัน	๑๖,๐๐๐	บาท	
ค่ายานพาหนะรถยนต์รับจ้าง		คนละ	๔๐๐ บาท	๑๘ คน		๗,๒๐๐	บาท	
						๓๗,๖๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๖๖,๔๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๖๖,๔๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง (๒๐๘)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๒๔ ชม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐	บาท	
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๔ วัน	๑๐,๐๐๐	บาท	
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๐๐	บาท	
						๒๕,๖๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๔ วัน	๑๙,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๔ วัน	๔๓,๒๐๐	บาท	
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๔ วัน	๙,๖๐๐	บาท	
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔ คน	๑ วัน	๘,๔๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๐ คน		๕๐,๐๐๐	บาท	
						๑๓๐,๔๐๐	บาท	
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๕๖,๐๐๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๑๕๖,๐๐๐	บาท

- หมายเหตุ ๑. ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๓๐ คน ส่วนภูมิภาค ๒๐ คน

๒.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง (๒๐๙)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๖ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๙๐ คน							
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๓ คน	๑๐,๘๐๐	บาท
คนละ		๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๙ ช.ม.	๓ คน	๓๒,๔๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ต่างจังหวัด)	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๕ คน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ที่กรม)	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๓ วัน	๑๓,๕๐๐	บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่างจังหวัด)	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๙๘ คน	๒ วัน	๓๙,๒๐๐	บาท
	ค่าอาหาร (ต่างจังหวัด)	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๙๘ คน	๒ วัน	๑๓๗,๒๐๐	บาท
		คนละ	๙๕๐ บาท/วัน	๙๘ คน	๑ วัน	๙๓,๑๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๙๐ คน		๖,๓๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๓๐๐	บาท
						๔๔๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๔ วัน	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าเช่าที่พัก (ในกรุงเทพฯ)	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๔๘ คน	๔ วัน	๑๓๔,๔๐๐	บาท
		คนละ	๑,๓๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๔ วัน	๑๐,๔๐๐	บาท
		คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๒๑,๐๐๐	บาท
	ค่าเช่าที่พัก (ในต่างจังหวัด)	คนละ	๙๐๐ บาท/วัน	๙๖ คน	๒ วัน	๑๗๒,๘๐๐	บาท
		คนละ	๑,๔๕๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๕,๘๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๕๐ คน		๑๒๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนกลาง))	คนละ	๕๐๐ บาท	๔๘ คน		๒๔,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คัน	๓ วัน	๙๐,๐๐๐	บาท
						๖๓๑,๔๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑,๐๗๕,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๑,๐๗๕,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ๑. ขออัญญาจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. ผู้เข้ารับการอบรม (ข้าราชการบรรจุใหม่) จำนวน ๙๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๔๐ คน ส่วนภูมิภาค ๕๐ คน

๒.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงาน (๒๑๐)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๒๔ ชม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๕ วัน	๑๐,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน		๒,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐	บาท
						๓๓,๘๒๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๗ คน	๖ วัน	๓๘,๘๘๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๒๖ คน	๕ วัน	๗๘,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๕ วัน	๖,๐๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔ คน	๑ วัน	๘,๔๐๐	บาท
		ค้ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๗ คน	๖๗,๕๐๐	บาท
ค้ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๐ คน		๕,๐๐๐	บาท	
						๒๐๓,๗๘๐	บาท
	รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๓๗,๖๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๒๓๗,๖๐๐	บาท

- หมายเหตุ ๑. ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๓ คน ส่วนภูมิภาค ๒๗ คน

๒.๒.๗ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (๒๑๑)

ครั้งที่ ๑ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน : ประชุมชี้แจง (๒๑๑-๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน		๗,๕๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๒๐	บาท
						๑๘,๔๒๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๓๑ คน	๒ วัน	๑๔,๘๘๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๑๘,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๓๑ คน		๗๗,๕๐๐	บาท
						๑๒๓,๕๘๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๔๒,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๑๔๒,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๙ คน ส่วนภูมิภาค ๓๑ คน

ครั้งที่ ๒ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๒๑๑-๒)

จัดฝึกอบรม ๓๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน

กลุ่มที่ ๑ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๘๐ คน		๒,๔๐๐	บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๒ กองกฎหมาย จำนวนคนต่อรุ่น ๙๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๑ วัน	๔,๕๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๙๐ คน		๑,๘๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๐๐	บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๓ กองการเงินการคลังภาครัฐ จำนวนคนต่อรุ่น ๕๙ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๙ คน	๑ วัน	๒,๙๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๙ คน		๑,๗๗๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๖๘๐	บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๔ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวนคนต่อรุ่น ๔๒ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๒ คน	๑ วัน	๒,๑๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๔๒ คน		๑,๒๖๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๐๔๐	บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๕ กองการพัสดุภาครัฐ		จำนวนคนต่อรุ่น ๘๖ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๖ คน	๑ วัน	๔,๓๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๘๖ คน		๑,๗๒๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๘๐	บาท
					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๖ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ			จำนวนคนต่อรุ่น ๔๖ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๖ คน	๑ วัน	๒,๓๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๔๖ คน		๑,๓๘๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๗๒๐	บาท
					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๗ กองคดี		จำนวนคนต่อรุ่น ๒๗ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๒๗ คน	๑ วัน	๑,๓๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๒๗ คน		๘๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๒๔๐	บาท
					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๘ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล			จำนวนคนต่อรุ่น ๖๓ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๓ คน	๑ วัน	๓,๑๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๖๓ คน		๑,๘๙๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๓๖๐	บาท
					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๙ กองตรวจสอบภาครัฐ			จำนวนคนต่อรุ่น ๓๑ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๑ คน	๑ วัน	๑,๕๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๓๑ คน		๙๓๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๙๒๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๐ กองบัญชาภาครัฐ		จำนวนคนต่อรุ่น ๘๗ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๗ คน	๑ วัน	๔,๓๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๘๗ คน		๑,๗๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๑๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๑ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ			จำนวนคนต่อรุ่น		๙๐ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๑ วัน	๔,๕๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๙๐ คน		๑,๘๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๒ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ			จำนวนคนต่อรุ่น		๗๒ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๗๒ คน	๑ วัน	๓,๖๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๗๒ คน		๑,๔๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๓๖๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๓ กองแผนงาน		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๘ คน		๕๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๙๖๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๔ กองระบบการคลังภาครัฐ			จำนวนคนต่อรุ่น ๓๗ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๗ คน	๑ วัน	๑,๘๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๓๗ คน		๑,๑๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๔๔๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๕ กองละเมิดและแพ่ง		จำนวนคนต่อรุ่น ๙๐ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๑ วัน	๔,๕๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๙๐ คน		๑,๘๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๖ กองสวัสดิการรักษายาบาล			จำนวนคนต่อรุ่น ๔๗ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๗ คน	๑ วัน	๒,๓๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๔๗ คน		๑,๔๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๖๔๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ			จำนวนคนต่อรุ่น ๕๙ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๙ คน	๑ วัน	๒,๙๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๙ คน		๑,๗๗๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๖๘๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๑๘ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ				จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๔๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๑๙ กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ			จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๘ คน		๕๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๙๖๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๙,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๒๐ กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง			จำนวนคนต่อรุ่น ๑๗ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๗ คน	๑ วัน	๘๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๗ คน		๕๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๐๔๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๙,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๒๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน			จำนวนคนต่อรุ่น ๘ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๔๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๘ คน		๒๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๗๖๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๖,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๒๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			จำนวนคนต่อรุ่น ๙ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙ คน	๑ วัน	๔๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๙ คน		๒๗๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๖๘๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๖,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๒๓ สำนักงานคลังเขต ๑			จำนวนคนต่อรุ่น ๑๗ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๗ คน	๑ วัน	๘๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๗ คน		๕๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๐๔๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๙,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๒๔ สำนักงานคลังเขต ๒		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๙ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๙ คน	๑ วัน	๙๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๙ คน		๕๗๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๘๘๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๙,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๒๕ สำนักงานคลังเขต ๓		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๖ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๖ คน		๔๘๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๑๒๐	บาท
					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๒๖ สำนักงานคลังเขต ๔			จำนวนคนต่อรุ่น ๑๖ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๖ คน		๔๘๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๑๒๐	บาท
					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๕		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๘ คน		๕๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๙๖๐	บาท
					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๒๘ สำนักงานคลังเขต ๖			จำนวนคนต่อรุ่น ๑๗ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๗ คน	๑ วัน	๘๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๗ คน		๕๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๐๔๐	บาท
					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๒๙ สำนักงานคลังเขต ๗		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๘ คน		๕๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๙๖๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๓๐ สำนักงานคลังเขต ๘		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๖ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๖ คน		๔๘๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๑๒๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๘,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๓๑ สำนักงานคลังเขต ๙		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๖ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๖ คน		๔๘๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๑๒๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๘,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓๑ รุ่น	๒๔๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒.๘ โครงการตลาดนัดความรู้กรมบัญชีกลาง : CGD - KM Market (๒๑๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๒๐๐ คน	๑ วัน	๑๐,๐๐๐	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๒๐๐ คน	๑ วัน	๓๐,๐๐๐	บาท	
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๑๐	บาท	
						๔๔,๐๑๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑๙ คน	๒ วัน	๑๐,๒๖๐	บาท	
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖๖ คน	๒ วัน	๓๑,๖๘๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๘๓ คน	๑ วัน	๕๓,๙๕๐	บาท	
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๒,๔๐๐	บาท	
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๑๙,๕๐๐	บาท	
		ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๘๕ คน		๒๑๒,๕๐๐	บาท
						๓๓๐,๒๙๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน								
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าบอร์ด ค่าเครื่องเขียน และค่าวัสดุอุปกรณ์					๑๙๙,๕๐๐	บาท	
						๑๙๙,๕๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๕๗๓,๘๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๕๗๓,๘๐๐	บาท	

- หมายเหตุ ๑. ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๑๕ คน ส่วนภูมิภาค ๘๕ คน

๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ

๒.๓.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจจากแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด (๒๑๓)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๗ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๑ คน	๒๑,๖๐๐	บาท	
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท	
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๗ คน	๔ วัน	๙,๔๐๐	บาท	
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๔๗ คน		๒,๓๕๐	บาท
		ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๓๐	บาท
						๔๔,๕๘๐	บาท	

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔๔ คน	๔ วัน	๔๒,๒๔๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔๒ คน	๔ วัน	๑๒๖,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๔ วัน	๙,๖๐๐	บาท
		คนละ	๒,๕๒๐ บาท	๔๔ คน		๑๑๐,๘๘๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ					๒๘๘,๗๒๐	บาท
						๓๓๓,๓๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓๓๓,๓๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๖๖๖,๖๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓.๒ โครงการเครือข่ายการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (๒๑๔)
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๖ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายสอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๘ คน	๑ วัน	๕,๔๐๐	บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๕๐ บาท	๑๐๖ คน		๑๕,๙๐๐	บาท	
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๑๕๐	บาท	
						๒๖,๐๕๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๑ วัน	๒๒,๙๕๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายสอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๑ วัน	๑๐๒,๐๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๒,๐๐๐ บาท/วัน	๘๕ คน		๑๗๐,๐๐๐	บาท	
						๒๙๔,๙๕๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๒๑,๐๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๓๒๑,๐๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (๒๑๕)								
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น			รุ่นละ ๑ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท	
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐	บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๕๐ คน		๗,๕๐๐	บาท	
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๑๙๐	บาท	
						๒๓,๓๙๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๙ คน	๓ วัน	๗,๒๙๐	บาท	
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๓๖ คน	๓ วัน	๒๕,๙๒๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔๓ คน	๒ วัน	๖๔,๕๐๐	บาท	
		คนละ	๑,๑๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๔๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๔๕ คน		๑๑๒,๕๐๐	บาท	
						๒๑๔,๖๑๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๓๘,๐๐๐	บาท	
หมายเหตุ	ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ							

๒.๓.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบสำนวนให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง (๒๑๖)

จัดฝึกอบรม ๔ ครั้ง		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๑๓ คน					
ครั้งที่ ๑	จำนวน ๒ วัน						
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๓ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	๒๒,๖๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	๖๗,๘๐๐	บาท
						๑๐๑,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔ คน		๒,๐๐๐	บาท
						๒,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ ครั้ง	๑๐๓,๒๐๐	บาท

ครั้งที่ ๒		จำนวน ๒ วัน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๓ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	๒๒,๖๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	๖๗,๘๐๐	บาท
						๑๐๔,๘๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔ คน		๒,๐๐๐	บาท
						๒,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ ครั้ง	๑๐๖,๘๐๐	บาท

ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ วัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๓ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	๒๒,๖๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	๖๗,๘๐๐	บาท
						๑๐๔,๘๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔ คน		๒,๐๐๐	บาท
						๒,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๐๖,๘๐๐	บาท

ครั้งที่ ๔ จำนวน ๓ วัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๑ คน	๑๐,๘๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๓ คน	๑๐,๘๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๓ วัน	๓๓,๙๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๓ วัน	๑๐๑,๗๐๐	บาท
						๑๕๖,๒๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔ คน		๒,๐๐๐	บาท
						๒,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๕๘,๒๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๔ ครั้ง	๔๗๖,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓. การพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๒๑๗)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๕,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๕๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๐๐	บาท
						๕๗,๓๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๒๔,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๔ วัน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑,๘๐๐ บาท	๔๔ คน		๗๙,๒๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์รับจ้าง)	คนละ	๒๕๐ บาท	๖ คน		๑,๕๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๓,๐๐๐ บาท	๑ คัน	๓ วัน	๓๙,๐๐๐	บาท
						๒๙๓,๗๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๓๕๑,๐๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๓๕๑,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๒๑๘)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น		รุ่นละ ๔ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๒๔ ชม.	๑ คน	๒๘,๘๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๔ วัน	๙,๒๔๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๔ วัน	๕๒,๘๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๑๐	บาท
						๙๑,๓๕๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๒ วัน	๙,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๑๐,๘๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๒,๔๐๐	บาท
		คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๓ วัน	๑๔,๘๕๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๐ คน	๑ วัน	๖,๐๐๐	บาท
		ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๐ คน		๕๐,๐๐๐
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนกลาง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๐ คน		๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน	๔ วัน	๖๐,๐๐๐	บาท
							๑๕๘,๖๕๐
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๕๐,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๒๕๐,๐๐๐	บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๐ คน ส่วนภูมิภาค ๒๐ คน

๓.๒ ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๒๑๙)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๔ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท	๑๘ ช.ม.	๓ คน	๖๔,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท	๒๗ คน	๓ วัน	๘,๑๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๙๐๐ บาท	๒๗ คน	๑ วัน	๒๔,๓๐๐ บาท
		คนละ	๗๐๐ บาท	๒๗ คน	๒ วัน	๓๗,๘๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๒๔ คน		๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๔๓,๒๘๐ บาท
						๑๗๙,๔๘๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (พนักงานขับรถยนต์)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๓ วัน	๗๒๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๒๖ คน	๒ วัน	๓๙,๐๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๘๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๔,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน	๓ วัน	๔๒,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์รับจ้าง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๒๘ คน		๑๔,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๕,๐๐๐ บาท
						๑๐๕,๕๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๘๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๒๘๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๒๐)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น		รุ่นละ ๒ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท	๖ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐	บาท	
		คนละ	๑๕๐ บาท	๕๓ คน	๑ วัน	๗,๙๕๐	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๔๐๐ บาท	๕๓ คน	๑ วัน	๒๑,๒๐๐	บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน		๒,๕๐๐	บาท	
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๕๐	บาท	
						๔๑,๗๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๕ คน	๒ วัน	๒,๗๐๐	บาท	
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๒ วัน	๙,๖๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๒๔ คน	๒ วัน	๒๘,๘๐๐	บาท	
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๒,๔๐๐	บาท	
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๑๐,๘๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๕ คน		๖๒,๕๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๒,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐	บาท	
ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน	แห่งละ	๑,๕๐๐ บาท	๑ แห่ง		๑,๕๐๐	บาท		
						๑๓๐,๓๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๗๒,๐๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๑๗๒,๐๐๐	บาท	

- หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๒๕ คน ส่วนภูมิภาค ๒๕ คน

๓.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอด้วย Infographic (๒๒๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น		รุ่นละ ๓ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๑๘ ชม.	๔ คน	๘๖,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๓ วัน	๔,๕๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๕๐๐	บาท
						๙๒,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๓ วัน	๑๔,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๓ วัน	๓๒,๔๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๓ วัน	๗,๒๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๑ วัน	๗,๒๐๐	บาท
		คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๐ คน		๕๐,๐๐๐	บาท
	ค้ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๕๐๐ บาท	๔ คน		๒,๐๐๐	บาท
	ค้ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท			๒,๐๐๐	บาท
						๑๑๓,๒๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๒๐๕,๖๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๒๐๕,๖๐๐	บาท

- หมายเหตุ**
๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๐ คน ส่วนภูมิภาค ๒๐ คน

๓.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้บริหาร (English Communication for Executive) (๒๒๒)

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ครั้ง ครั้งละ ๑.๓๐ ชั่วโมง									
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ									
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๒๐ ช.ม.	๑ คน		๒๔,๐๐๐	บาท	
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น		๒๔,๐๐๐	บาท	
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๕ รุ่น		๑๒๐,๐๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) (๒๒๓)

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ครั้ง ครั้งละ ๑.๓๐ ชั่วโมง									
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ									
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓๐ ช.ม.	๑ คน		๓๖,๐๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ชุดละ	๑๐๐ บาท	๒๐ ชุด				๒,๐๐๐	บาท	
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น		๓๘,๐๐๐	บาท	
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓ รุ่น		๑๑๔,๐๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ (English Social Club) (๒๒๔)

จัดฝึกอบรม ๒๒ หน่วยงาน ครั้งละ ๓๐ นาที สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง จำนวน ๖ ครั้ง									
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ									
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน		๓,๖๐๐	บาท	
			รวมค่าใช้จ่าย ๒๒ หน่วยงาน				๗๙,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหาร (วิทยากร)	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑๒ วัน		๑,๒๐๐	บาท	
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๘๐,๔๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒.๗ โครงการเข้าค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp) (๒๒๕)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น		รุ่นละ ๓ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าลงทะเบียน	คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐ คน	<u>๓๐๐,๐๐๐</u>	บาท	
				<u>๓๐๐,๐๐๐</u>	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ ๒๔๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ วัน	๘,๖๔๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ ๖๐๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๒ วัน	๑๙,๒๐๐	บาท
		คนละ ๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๘๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๘ คน		๔๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนกลาง)	คนละ ๕๐๐ บาท	๑๒ คน		๖,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (เจ้าหน้าที่)	คนละ ๕๐๐ บาท	๓ คน		๑,๕๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น				<u>๒,๕๐๐</u>	บาท
					<u>๘๗,๖๔๐</u>	บาท
		รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	<u>๓๘๗,๖๔๐</u>	บาท	
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น	<u>๗๗๕,๒๘๐</u>	บาท	

หมายเหตุ ขออัญญาค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก

๔.๑ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย (๒๒๖)

ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกหลักสูตรต่าง ๆ และโครงการอื่น ๆ ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร และตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง และเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

จัดส่งอบรม จำนวนรุ่น กำหนดเวลาอบรม และจำนวนคน ตามความเหมาะสม

- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) สำนักงาน ก.พ.
- เสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) สำนักงาน ป.ป.ช.
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) กระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) กระทรวงการต่างประเทศ
- หลักสูตรการพัฒนานักบริหารของกระทรวงการคลัง หรือ Executive Development Program (EDP)
- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) สำนักงานศาลปกครอง
- หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
- หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
- หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรนักบริหารระดับต้น
- หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.
- อื่น ๆ

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๒,๑๕๐,๔๘๐ บาท

๒,๑๕๐,๔๘๐ บาท

๕. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต

๕.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ทางด้านการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรของสำนักงานคลังเขต

และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๑ (๒๒๗)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๓,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๓๐ คน		๑,๕๐๐	บาท
	ค่าเช่าสถานที่					๒,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๗๐	บาท
						๒๖,๒๗๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าที่และวิทยากร

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔๘๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๔๕๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๔๕๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๘๐๐ บาท/วัน	๑ คน		๘๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๑,๐๐๐	บาท
						๓,๗๓๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๕.๒.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการคลังของสำนักงานคลังเขต ๒
และหรือสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ (๒๒๘)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน		๒,๕๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๕๐	บาท
							๑๒,๗๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐	บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔๘๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ					๑,๕๐๐	บาท
						๒,๒๕๐	บาท
						๑๕,๐๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๑๕,๐๐๐	บาท
					๒ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

๕.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังเขต (๒๒๙)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๒ วัน	๓,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๙๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๒ วัน	๕,๔๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์					๑๐๐	บาท
						๑๕,๗๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๕๔๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก (สำหรับวิทยากร)	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๒,๔๐๐	บาท
	ค่าเช่าที่พัก (สำหรับผู้เข้ารับการอบรม)	คนละ	๒๕๐ บาท/วัน	๒๑ คน	๒ วัน	๑๐,๕๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)					๘๖๐	บาท
						๑๔,๓๐๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออัญญาค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี

๕.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้การปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)" สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่ (๒๓๐)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๔,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๑๒,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๗๐ บาท	๔๐ คน		๖,๘๐๐	บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

๕.๕.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "คนคลังก้าวไกล ราชการไทย ๔.๐" ให้แก่บุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๕ (๒๓๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๒ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๑ วัน	๓,๓๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๑ วัน	๑๓,๒๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๓๒ คน		๙๖๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๔๐	บาท
						๒๑,๖๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔ คน	๑ วัน	๘,๔๐๐	บาท
						๘,๔๐๐	บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก

๕.๖.๑ โครงการฝึกอบรมการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (๒๓๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๓,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๙,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๖๐ คน		๖,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๓๓๐	บาท
						๒๔,๙๓๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐	บาท
	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓,๖๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๓,๖๐๐	บาท
						๕,๐๗๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออัญญาค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

๕.๗.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เรื่อง "การสร้างสมดุลภาพระหว่างชีวิตกับงาน (Work-life Balance)" (๒๓๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๓ คน	๑๐,๘๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐	บาท
	ค่าวัสดุฝึกอบรม					๒,๒๐๐	บาท
						๒๓,๐๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๑๐ คน	๑ วัน	๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (เจ้าหน้าที่และวิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔ คน		๒,๐๐๐	บาท
						๗,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "คิดอย่างสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข" (๒๓๔)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๕,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๑๕,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๕๐ คน		๕,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๐๐	บาท
						๒๙,๐๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๑,๐๐๐	บาท
						๑,๐๐๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

๕.๙.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ (๒๓๕)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๒ วัน	๕,๓๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๒ วัน	๑๐,๖๐๐	บาท
						๒๓,๑๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๕๔๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๕,๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน		๕,๑๖๐	บาท
						๖,๙๐๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ภาคผนวก

สรุปรายละเอียดการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

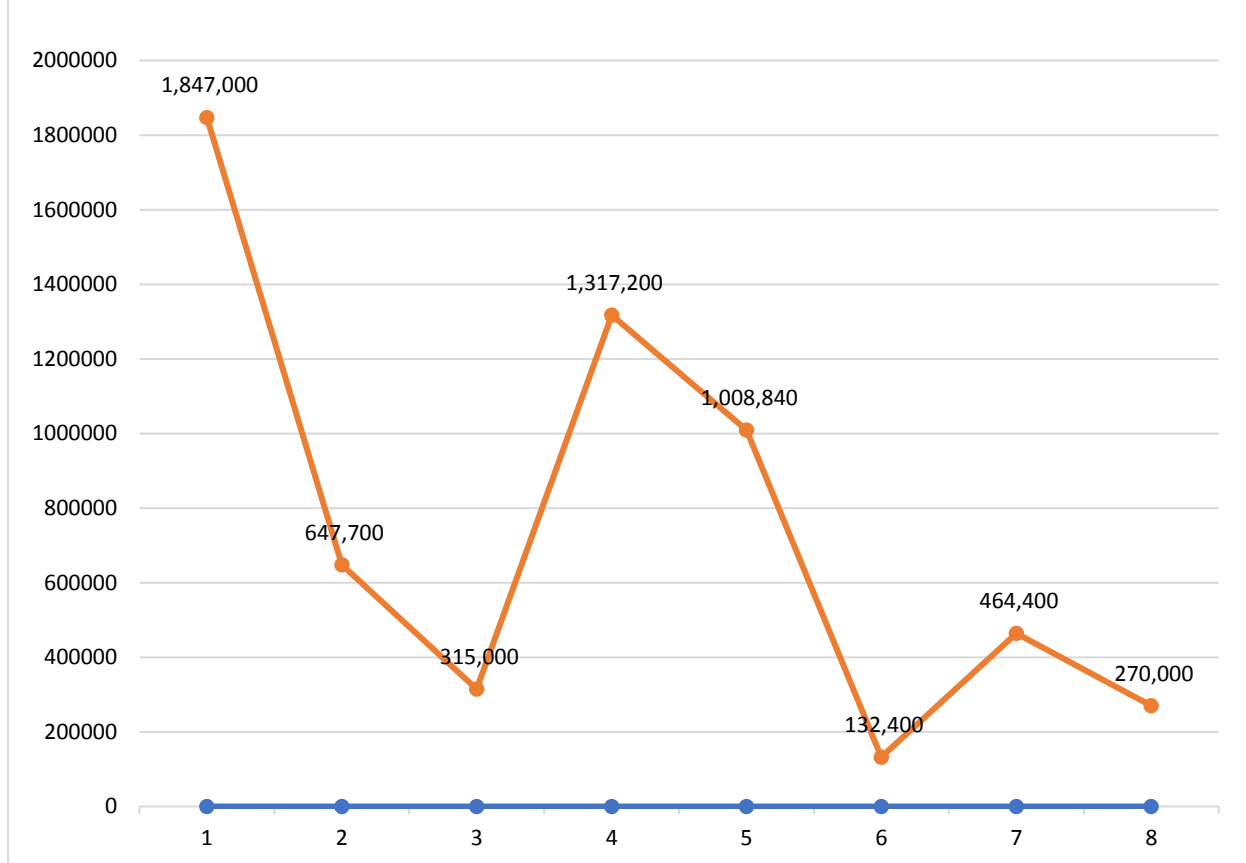
รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด			
	จำนวนโครงการ	จำนวนรุ่น	จำนวนคน	ค่าใช้จ่าย
การพัฒนาศักยภาพภาครัฐ				
๑. การพัฒนาศักยภาพด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ				
๑.๑. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๙	๑๒๖	๗,๐๗๐	๑,๘๔๗,๐๐๐
๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ	๔	๑๙	๑,๖๒๐	๖๔๗,๗๐๐
๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน	๑	๗	๙๑๐	๓๑๕,๐๐๐
๑.๔ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	๔	๑๔	๖๘๐	๑,๓๑๗,๒๐๐
๒. การพัฒนาศักยภาพด้านการควบคุมงบประมาณภาครัฐ				
๒.๑ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๒	๓	๑,๓๒๐	๑,๐๐๘,๘๔๐
๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง	๑	๑๐	๕๓๐	๑๓๒,๔๐๐
๒.๓ ด้านการบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๑	๑๘	๑,๐๘๐	๔๖๔,๔๐๐
๓. การพัฒนาศักยภาพตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต				
- สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑	๒	๑๘๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑	๔	๑๖๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๑	๒	๒๐๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๑	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๑	๕	๓๕๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๑	๒	๑๐๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๑	๒	๑๒๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๑	๔๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๑	๑	๑๐๐	๓๐,๐๐๐
รวมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๓๑	๒๑๗	๑๔,๕๑๐	๖,๐๐๒,๕๔๐
การพัฒนาศักยภาพกรมบัญชีกลาง				
๑. การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการ				
๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	๒	๘	๖๐๐	๘๑๑,๓๐๐
๒. การพัฒนาศักยภาพด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล	๒	๑๑	๓๖๔	๓,๑๖๘,๔๐๐
๒.๒ ด้านความรู้	๘	๔๑	๒๐๑๗	๒,๗๓๓,๙๐๐
๒.๓ การพัฒนาศักยภาพด้านสมรรถนะ	๔	๘	๘๐๒	๑,๗๐๑,๖๐๐
๓. การพัฒนาศักยภาพด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน				
๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๒	๒	๘๐	๖๐๑,๐๐๐
๓.๒ ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน	๗	๓๕	๒๓๙	๑,๗๕๒,๒๘๐
๔. การพัฒนาศักยภาพโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม	๒,๑๕๐,๔๘๐
๕. การพัฒนาศักยภาพตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต				
- สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑	๑	๓๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑	๒	๑๐๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๑	๑	๓๐	๓๐,๐๐๐

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด			
	จำนวนโครงการ	จำนวนรุ่น	จำนวนคน	ค่าใช้จ่าย
- สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๑	๑	๔๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๑	๑	๓๒	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๑	๑	๖๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๑	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๑	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐
รวมการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๓๔	๑๑๕	๔,๕๔๔	๑๓,๑๘๘,๙๖๐
รวมทั้งสิ้น	๖๕	๓๓๒	๑๙,๐๕๔	๑๙,๑๙๑,๕๐๐

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย



1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

3. ด้านการตรวจสอบภายใน

5. ด้านสวัสดิการรักษายาบาล

7. ด้านการบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

2. ด้านการบัญชีภาครัฐ

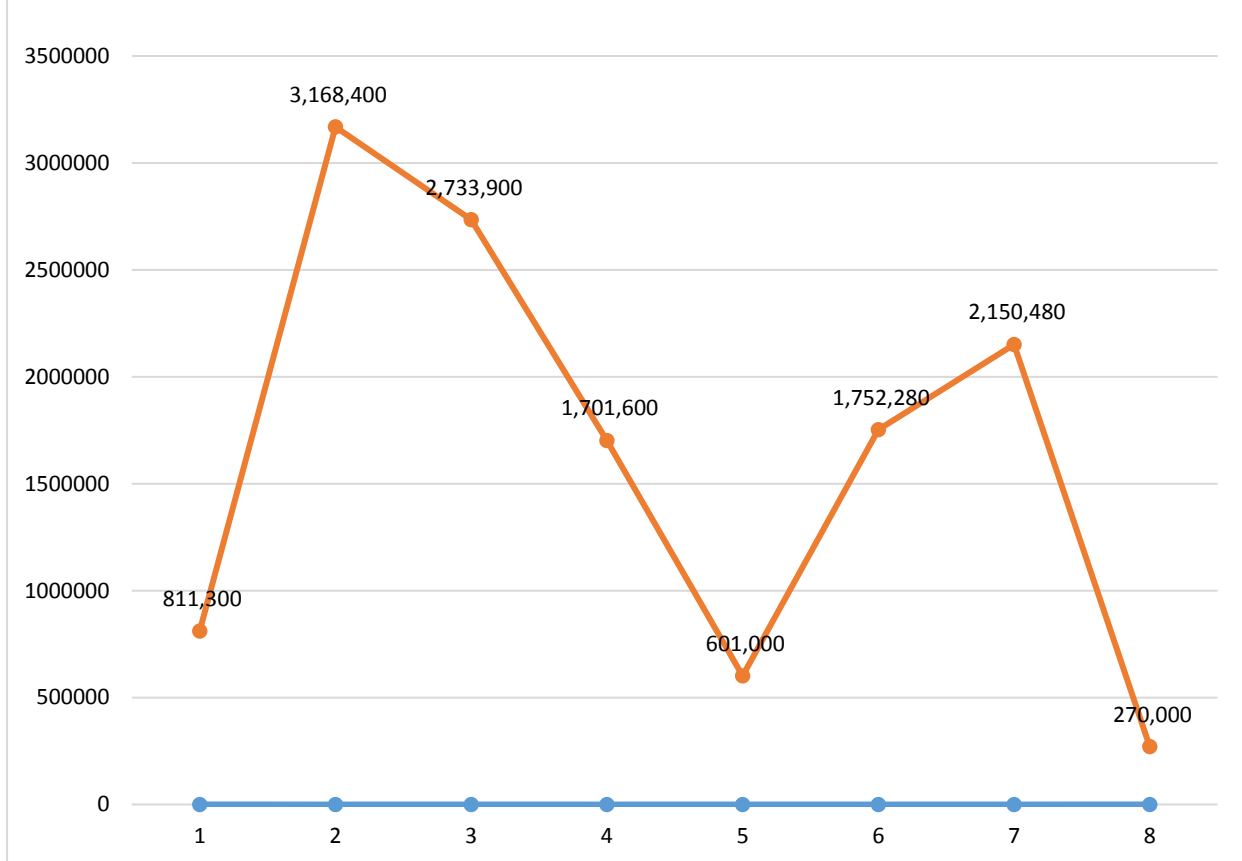
4. ด้านการเงินการคลังภาครัฐ

6. ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง

8. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวนคน



1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

2. ด้านการบัญชีภาครัฐ

3. ด้านการตรวจสอบภายใน

4. ด้านการเงินการคลังภาครัฐ

5. ด้านสวัสดิการรักษายาบาล

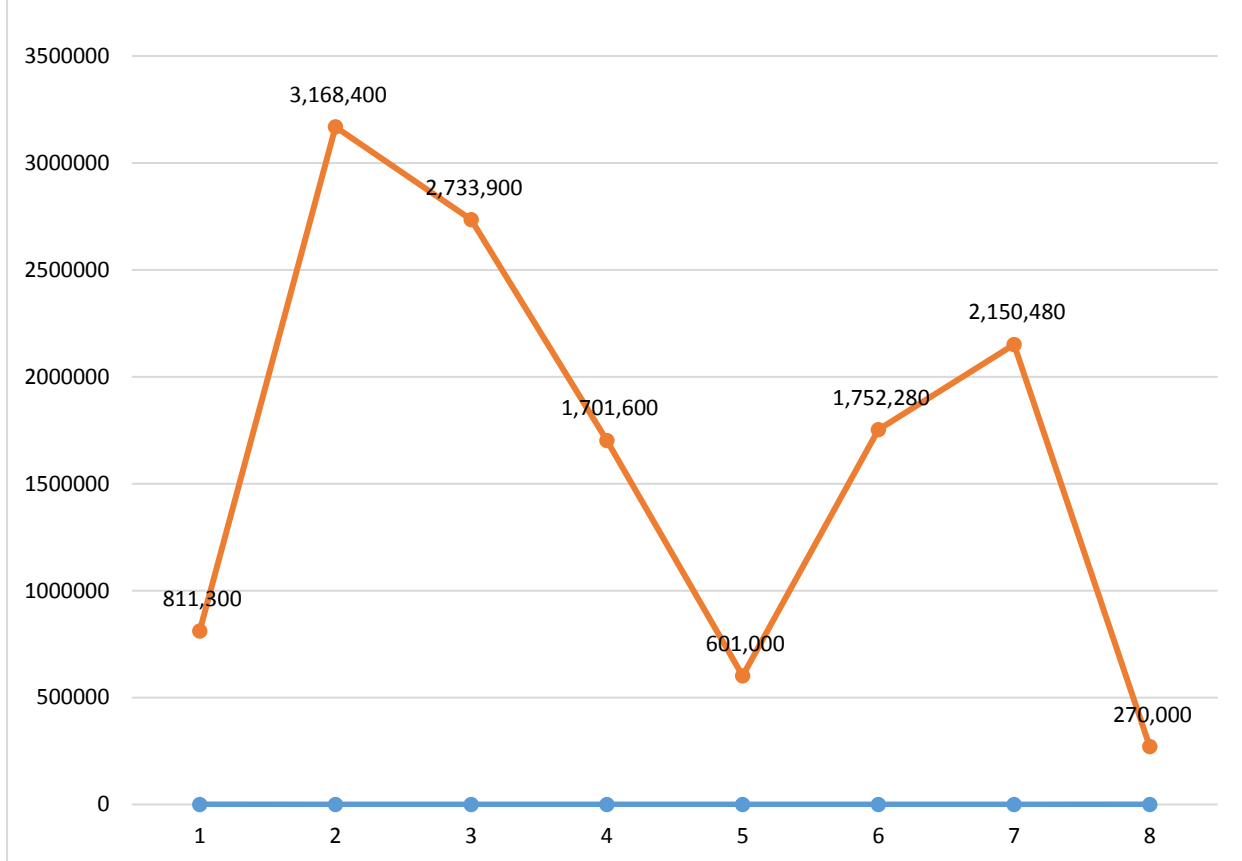
6. ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง

7. ด้านการบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

8. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต

การพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

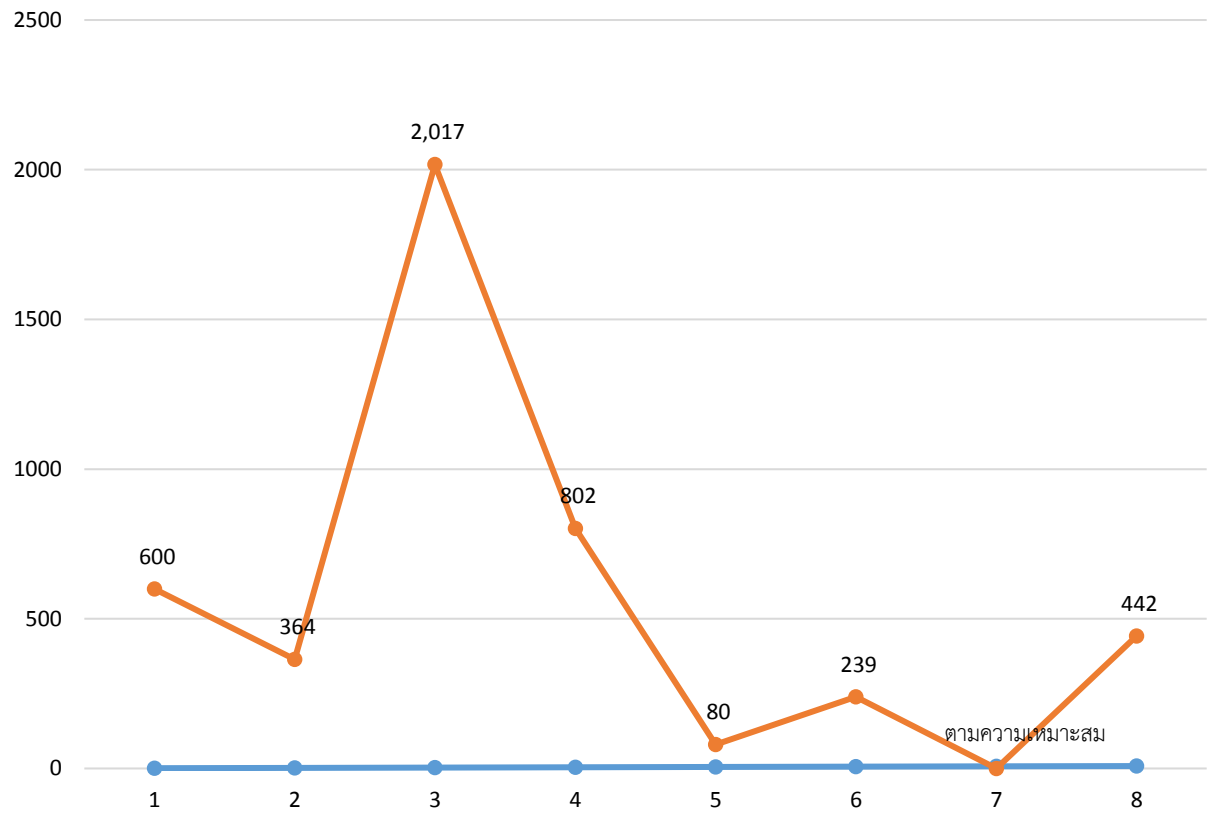
ค่าใช้จ่าย



1. ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
2. ด้านการบริหารงานบุคคล
3. ด้านความรู้
4. ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ
5. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
6. ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน
7. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก
8. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต

การพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวนคน



1. ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
2. ด้านการบริหารงานบุคคล
3. ด้านความรู้
4. ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ
5. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
6. ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติงาน
7. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก
8. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต