



เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน
ภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๒) จัดทำรายงานการเงินของคลังของรัฐ
- ๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการ
- ๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด ประกอบด้วย ๘ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๗ - ๖.๔๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๔

ภาพที่ ๖.๔๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานคลังจังหวัด



ภาพที่ ๖.๔๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัด



ตารางที่ ๖.๒๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด			
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ	
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ			๕	๘.๓๓									
๑. การเพิ่มขีดความสามารถของระบบราชการให้เทียบเคียงการพัฒนาระบบของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑.๖๗	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
		๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑.๖๗	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
		๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๓	๕.๐๐	๙๕ +/-๑	๘๓.๕๕	๘๕.๕๕	๘๐.๕๓	n/a			✓	
	♦ การประเมินคุณภาพ			๑๒	๒๐.๐๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๕.๐๐	๙๕ +/-๕	๘๙.๓๙	๘๘.๐๙	๘๘.๖๒	๘๖.๙๒		✓	✓	
		๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๕.๐๐	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓	
	มิติภายใน												
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ			๓๐	๕๐.๐๐								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๕.๐๐	ระดับ ๓ +/-๑	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙			✓	
		๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลหรือเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๕.๐๐	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓	
		๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๕.๐๐	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓	
	๔. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานการกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๕.๐๐	๙๕ +/-๒.๕	๙๙.๘๓	๙๙.๙๕	๙๙.๙๖	๙๙.๙๗			✓	
		๔.๒ ระยะเวลาในการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน	๓	๕.๐๐	วันที่ ๒๗ ของทุกเดือน +/-๑	-	-	-	-			✓	
	๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๑๕.๐๐	๖๐ +/-๒๐	๙๖.๘๕	๑๐๐	๙๙.๒๑	๑๐๐			✓	
	๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGO Organization)	♦ การพัฒนาองค์กร			๑๓	๒๑.๖๗							
		๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๕.๐๐	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***		๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมสาระสำคัญ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๗	๙๐ +/-๕	๑๔๓.๑๕	๑๕๐.๕๕	๑๕๕.๐๕	๑๓๘.๙๕		✓	✓	
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๕.๐๐	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๕.๐๐	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
๘. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร		๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๓	๕.๐๐	๘๕ +/-๓	-	-	-	-	✓	✓	✓	
รวม			๖๐	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๗๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๘๓.๔๕	๘๕.๕๔	๘๐.๕๓	n/a	
คำอธิบาย :					
สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ ทารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัดคูณด้วย ๑๐๐					
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยเบิกจ่าย และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการกำหนด					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน						ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย							
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน				
ร้อยละ	-	-	๘๕				
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน							
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕		
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน							
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
ร้อยละ	๘๙.๓๙	๘๘.๐๙	๘๘.๖๒	๘๖.๙๒			
คำอธิบาย :							
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน							
หน่วยวัด : ร้อยละ							
หมายเหตุ :							
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด							
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้							

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ระดับ	-	-	๕	คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ระดับ	-	-	๕												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑			-	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ระดับ	๑	-	๓	-	๕										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๒</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ระดับ	๒	๔	๕	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ระดับ ๑ : ระบุกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ) ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ระดับ	๒	๔	๕												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑			๒	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๔.๙๑</td> <td>๔.๙๘</td> <td>๔.๙๙</td> <td>๔.๙๙</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ระดับ	๔.๙๑	๔.๙๘	๔.๙๙	๔.๙๙		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ระดับ	๔.๙๑	๔.๙๘	๔.๙๙	๔.๙๙											

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐			๘๕	๙๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีที่หลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐			๗๕	๘๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๙๙.๘๓	๙๙.๗๕	๙๙.๙๒	๙๙.๙๗	

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก

จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือน

รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน

๑๐๐

๑๐๐

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ระยะเวลาในการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
วัน	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
วัน	วันที่ ๒๙ ของเดือน	วันที่ ๒๘ ของเดือน	วันที่ ๒๗ ของเดือน	วันที่ ๒๖ ของเดือน	วันที่ ๒๕ ของเดือน

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
วัน	-	-	-	-

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน โดยการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ จากผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นดังกล่าวเพื่อจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดตามรูปแบบที่กองการเงินการคลังภาครัฐกำหนด ประกอบด้วย ดัชนีความเชื่อมั่นเศรษฐกิจ ดัชนีความเชื่อมั่นภาคประชาชน ดัชนีราคาต้นทุนผู้ประกอบการ และดัชนีความเชื่อมั่นอนาคตเศรษฐกิจจังหวัด โดยสรุปผลดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังเขต เพื่อประโยชน์กับทางราชการต่อไป

หน่วยวัด : วัน

หมายเหตุ :

๑. กองการเงินการคลังภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

๓. หากวันที่ ๒๕ ของเดือนเป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน โดยการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ จากผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นดังกล่าวเพื่อจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดตามรูปแบบที่กองการเงินการคลังภาครัฐกำหนด ประกอบด้วย ดัชนีความเชื่อมั่นเศรษฐกิจ ดัชนีความเชื่อมั่นภาคประชาชน ดัชนีราคาต้นทุนผู้ประกอบการ และดัชนีความเชื่อมั่นอนาคตเศรษฐกิจจังหวัด โดยสรุปผลดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังเขต เพื่อประโยชน์กับทางราชการต่อไป

หน่วยวัด : วัน

หมายเหตุ :

๑. กองการเงินการคลังภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้
๓. หากวันที่ ๒๕ ของเดือนเป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาสของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
คะแนน	๙๖.๘๔	๑๐๐	๙๙.๒๑	๑๐๐

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยพิจารณาจากความครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ (น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายการการเงินเป็นราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ (น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐)

๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในงบการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ (น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐)

๕. บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบ CFS ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินคำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หาดด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๒. ข้อ ๒ และข้อ ๔ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๒๓.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาสของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)	
	๓. กรณีมีการแก้ไขข้อมูลของ อปท. ให้ สนง.คลังแก้ไขทันทีในระบบ CFS โดยไม่ต้องส่งรายงานการเงินรวม อปท. ระดับจังหวัดให้กรมบัญชีกลาง ยกเว้น ๓.๑ รายการที่แก้ไขส่งผลให้รายบรรทัดรายการในรายงานการเงินรวมมีผลต่างตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป หรือ ๓.๒ ยอดรวมของหมวดบัญชี (สินทรัพย์ หนี้สิน เงินสะสม รายได้ ค่าใช้จ่าย งบทรัพย์สิน) มีผลต่างเกิน ๒๐% ๔. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้ ๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ด้านการรักษาพยาบาล ๓. ด้านพัสดุภาครัฐ ๔. ด้านการตรวจสอบภายใน ๕. ด้านค่าเช่าบ้าน ๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง หมายเหตุ: ๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถ ๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้
เป้าหมาย					
๖ เดือน					
๙ เดือน					
๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
จำนวนเรื่อง					
๑					
๓					
๕					
๗					
๙					
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
๒๕๕๘					
๒๕๕๙					
๒๕๖๐					
๒๕๖๑					
จำนวนเรื่อง					
-					
-					
-					
-					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๑๔๓.๑๕	๑๕๐.๕๔	๑๑๕.๐๕	๑๓๘.๙๔

คำอธิบาย :

เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

๑๐๐

ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐																																
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐																														
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																															
ร้อยละ	-	-	-	-																															

เป้าประสงค์ ๘ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

ตัวชี้วัด : ๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๙</td> <td>๘๒</td> <td>๘๕</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-	คำอธิบาย : กระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ใช้ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ - วิธีคัดเลือก ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ - วิธีเฉพาะเจาะจง - วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลา ๙ วันทำการ - วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ โดยวัดจาก $\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เห็นชอบรายงานขอซื้อจัดจ้างจนถึงวันที่ลงนามในหนังสือสั่งซื้อจัดจ้าง หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑																																
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑																														
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																															
ร้อยละ	-	-	-	-																															

ภาคผนวก



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ	
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มิติด้านนอก													
♦ การประเมินประสิทธิผล	๑๕		๑๗.๒๔								๐.๑๙๒๓		
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๑.๓ ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ ๓ ปี	๙	สำเร็จ/ ไม่สำเร็จ	๑๐.๓๔	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
♦ การประเมินคุณภาพ	๓		๓.๔๕								๐.๐๓๘๕		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
มิติด้านใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๓๖		๔๑.๓๘								๐.๔๖๑๕		
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนา ระบบ ระยะเทียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
๓.๒ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์ประกอบที่ ๑	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ		ค่าเป้าหมายชั้นกลาง		ค่าเป้าหมายชั้นสูง		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
๓.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์ประกอบที่ ๒	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ		ค่าเป้าหมายชั้นกลาง		ค่าเป้าหมายชั้นสูง		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
♦ การพัฒนาองค์กร	๓๓		๒๗.๕๙								๐.๓๐๗๗		
๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
๖.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๘.๒ ความสำเร็จของการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	๑	๒	๓	๔	๕		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
รวม	๘๗		๘๙.๖๖								๑.๐๐๐๐	●	

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร		รวมงบลงทุน ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖) / (๓) \times ๑๐๐$
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่องหน (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ =(๖)/(๓)×๑๐๐
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่___ : การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ		
ระดับ : ๓	วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ		
ระดับ : ๕	นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง		

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่___ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น		เอกสารประกอบการดำเนินงาน
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒		หนังสือที่ กค ลว.

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัดให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่___ : ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	วันที่จัดส่ง	หลักฐาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑		
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑		
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑		
๔	มกราคม ๒๕๖๒		
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
๖	มีนาคม ๒๕๖๒		
๗	เมษายน ๒๕๖๒		
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒		
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒		
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒		
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒		
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒		

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่___ : ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	วันที่จัดส่ง	หลักฐาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑		
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑		
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑		
๔	มกราคม ๒๕๖๒		
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
๖	มีนาคม ๒๕๖๒		
๗	เมษายน ๒๕๖๒		
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒		
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒		
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒		
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒		
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒		

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัด.....

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.-๖๑				
๒	พ.ย.-๖๑				
๓	ธ.ค.-๖๑				
๔	ม.ค.-๖๒				
๕	ก.พ.-๖๒				
๖	มี.ค.-๖๒				
๗	เม.ย.-๖๒				
๘	พ.ค.-๖๒				
๙	มิ.ย.-๖๒				
๑๐	ก.ค.-๖๒				
๑๑	ส.ค.-๖๒				
๑๒	ก.ย.-๖๒				
รวม					๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ จำนวนเดือน	๐
------------------------------	---

เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ : ร้อยละของจำนวนรายการที่ C ที่กระทบยอดได้

รายการคงค้างรายเดือน

สำนักงานคลังจังหวัด.....

[illegible]

หมายเหตุ : การบันทึกการคลังของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่___ : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สพบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง		
๑	มกราคม ๒๕๖๒						
๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒						
๓	มีนาคม ๒๕๖๒						
๔	เมษายน ๒๕๖๒						
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๒						
๖	มิถุนายน ๒๕๖๒						
๗	กรกฎาคม ๒๕๖๒						
๘	สิงหาคม ๒๕๖๒						
๙	กันยายน ๒๕๖๒						
รวมจำนวนองค์ความรู้		๐ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร		รวมงบลงทุน ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖) / (๓) \times ๑๐๐$
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่องหน (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

 รอบ ๑๒ เดือน

ที่	วิธีตามกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/ชิ้นงาน ที่เข้ามา/ต้องดำเนินการ ทั้งหมด	ระยะเวลา มาตรฐาน (วันทำการ)	ผลการดำเนินการ (เรื่อง/ ฉบับ/ ชิ้นงาน)				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หลักฐาน
				≤ มาตรฐาน		> มาตรฐาน			
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
	รวม								

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : ทะเบียนสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทะเบียนเก็บสถิติ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

[illegible]

บรรณานุกรม

พลุ เดชะรินทร์. ๒๕๕๑. หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ชุดเครื่องมือการพัฒนางานองค์กร (Organization Improvement Toolkits) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ. กรุงเทพฯ : บริษัท วิชั่น พรินท์ แอนด์ มีเดีย จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. ๒๕๕๓. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงนำร่องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.



กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐-๒๑๒๓-๗๑๔๖ Email : plan@cgd.go.th