

ประกาศจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการ
จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและ
ตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดนนทบุรี ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ดังนี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ สำนักงานจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๑๐ สังกัด สำนักงานจังหวัด

นนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๔ สังกัด สำนักงานจังหวัด

นนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานจังหวัดนนทบุรี

๑.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัด

นนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๗ สังกัด ที่ทำการปกครอง
จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดนนทบุรี

๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
นนทบุรี

๑.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานโยธาธิการ
จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานโยธาธิการจังหวัด
นนทบุรี

๑.๕ สำนักงานผังเมืองจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานผังเมือง
จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานผังเมืองจังหวัดนนทบุรี

๑.๖ สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานที่ดิน
จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี

๑.๗ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานเร่งรัด

พัฒนาชนบทจังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท

จังหวัดนนทบุรี

๑.๘ เรือนจำจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด เรือนจำจังหวัด

นนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด เรือนจำจังหวัดนนทบุรี

๑.๙ กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัด กองบังคับการตำรวจ

จังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด กองบังคับการตำรวจ

ภูธรจังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด

นนทบุรี

๑.๑๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัด สำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

นนทบุรี

๑.๑๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานขนส่ง

จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานขนส่งจังหวัดนนทบุรี

๑.๑๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานพาณิชย์

จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

นนทบุรี

๑.๑๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงาน

อุตสาหกรรมจังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานอุตสาหกรรม

จังหวัดนนทบุรี

๑.๑๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานเกษตร

และสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์

จังหวัดนนทบุรี

๑.๑๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานเกษตร

จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัด

นนทบุรี

๑.๑๖ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ สังกัด สำนักงานสหกรณ์

จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

นนทบุรี

๑.๑๗ สำนักงานป่าไม้จังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานป่าไม้

จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานป่าไม้จังหวัดนนทบุรี

๑.๑๘ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์

จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

นนทบุรี

๑.๑๕ สำนักงานประมงจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานประมง
จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประมงจังหวัด
นนทบุรี

๑.๒๐ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๘ สังกัด สำนักงานแรงงาน
และสวัสดิการสังคมจังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานแรงงานและสวัสดิการ
จังหวัดนนทบุรี

๑.๒๑ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี

๑.๒๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานจัดหา
งานจังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด
นนทบุรี

๑.๒๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี
- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี

๑.๒๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนนทบุรี
- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนนทบุรี

๑.๒๕ ที่ทำการสัสดีจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด ที่ทำการสัสดีจังหวัดนนทบุรี
- ลูกจ้างประจำ สังกัด ที่ทำการสัสดีจังหวัดนนทบุรี

๑.๒๖ สำนักงานสรรพากรจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานสรรพากรจังหวัดนนทบุรี
- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสรรพากรจังหวัดนนทบุรี

๑.๒๗ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดนนทบุรี
- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดนนทบุรี

๑.๒๘ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานคลัง

จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

๑.๒๙ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานธนารักษ์

จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานธนารักษ์จังหวัด

นนทบุรี

๑.๓๐ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงาน

ประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดนนทบุรี

๑.๓๑ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานสถิติ

จังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี

๑.๓๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๗ สังกัด สำนักงาน

ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

นนทบุรี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒

ตาม (ก)

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ

- ผู้มีอำนาจของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ให้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร
ปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง
โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔
(สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือก
เป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน
๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒
ตาม (ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน
สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ สำนักงานจังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑) ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒) ผู้ขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดนและบัตรเหรียญพิทักษ์

เสรีชน

๓) ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงแรมและสถานบริการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แพ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว
- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตามที่

กฎหมายกำหนด

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและ

คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำ

เอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร
- ข้อ ๓ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ๑) สมาชิกกลุ่มสตรี
- ๒) สมาชิกกลุ่มเยาวชน
- ๓) สมาชิกกลุ่มอาชีพ
- ๔) สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์
- ๕) สมาชิกชมรมอาสาพัฒนา
- ๖) สมาชิกชมรมผู้ดูแลเด็ก

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ทะเบียนกลุ่ม/องค์กร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานของกลุ่มองค์กร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรีโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

โดยการรายงานข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เจ้าของประวัติและคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๓ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
สถานที่เก็บน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัญชีรายชื่อพร้อมทั้งจัดแฟ้มแยกรายละเอียดของสถาน
ประกอบการแต่ละราย

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบกรณีการขอต่อใบอนุญาต การขอ
อนุญาตต่อเติม หรือเปลี่ยนแปลงอาคาร

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการ
จังหวัดนนทบุรีโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยนำเอกสารหลักฐานที่ขอ
แก้ไขมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดนนทบุรี

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการและคำขออนุญาต

๒.๔ เรือนจำจังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ต้องขัง เรือนจำจังหวัดนนทบุรี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมตัวผู้ต้องขังจนกว่าจะครบ

กำหนดโทษ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูล ได้จากฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำ
จังหวัดนนทบุรี โดยหัวหน้าฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำจังหวัดนนทบุรี เป็นผู้อนุญาต

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการเขียนคำร้อง พร้อมทั้ง
แนบสำเนาเอกสารหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ตำรวจ/ศาล

- ผู้ต้องขัง/เจ้าของประวัติ

- อำเภอกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ สำนักงานขนส่งจังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑) ผู้ประกอบการขนส่ง

๒) เจ้าของรถ

๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตประจำรถ

๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) แห่งประมวล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมการขนส่งทางบก การจดทะเบียนรถ การขอรับใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดนนทบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดนนทบุรี โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายทะเบียนสำนักงานขนส่งจังหวัดนนทบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๖ สำนักงานป้าไม้จังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑) ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท

๒) เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจ

๓) ผู้ยื่นคำขอออกใบเบิกทาง/ใบอนุญาต/หนังสือรับรอง
นำไม้ หรือของป่าเคลื่อนที่

๔) ผู้ยื่นคำขอแจ้งไม้หรือของป่าเข้าเขตด่านป่าไม้

๕) ผู้ยื่นคำขอประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป/
หนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์

๖) ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) แห่งประมวล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติว่า
เข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์หรือไม่

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการขอหลักฐานใบเบิกทาง/
ใบอนุญาต/หนังสือรับรองเพื่อนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ภายในราชอาณาจักร

- ข้อ ๔ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/
หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามระเบียบ/หลักเกณฑ์
ที่ทางราชการกำหนดไว้

- ข้อ ๖ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบบุคคลที่กระทำความผิด
เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานป่าไม้จังหวัดนนทบุรี โดยเปิดเผยตามวันและ
เวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากป่าไม้จังหวัดนนทบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) จากผู้ยื่นคำขอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ สำนักงานประมงจังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนรายชื่อ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบ

- ใช้ในการจัดทำรายงานสรุปประจำปี

- ใช้ในการจัดทำแผนงานโครงการต่างๆ ในสำนักงานประมง

จังหวัดนนทบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักงานประมงจังหวัดนนทบุรี

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่สำนักงานประมงจังหวัดนนทบุรี และขออนุมัติจากประมงจังหวัดนนทบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการ
- องค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- สำนักงานประมงอำเภอในท้องที่

๒.๘ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ๑) ผู้หางานทำ
 - ๒) นายจ้าง/สถานประกอบการ
 - ๓) คนต่างด้าว ตามมาตรา ๗ และ ๘
 - ๔) คนต่างด้าวเข้าเมืองผิดกฎหมายที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
 - ๕) คนพิการ
 - ๖) ทหารปลดประจำการ
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) แห่งประมวล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ประโยชน์ในการหาคนงานให้กับ
นายจ้างและพิจารณาตำแหน่งงานให้กับคนหางาน

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ตรวจสอบการทำงานให้ถูกต้องตาม
พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

- ข้อ ๔ ตาม (ก) จัดระบบและควบคุมการทำงานของ
คนต่างด้าวผิดกฎหมาย

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการพิจารณาอาชีพที่เหมาะสมกับ
ความสามารถที่จะทำได้

- ข้อ ๖ ตาม (ก) ใช้ในการหางานให้ทหารปลดประจำการ
ที่ประสงค์จะทำงาน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี โดยเปิดเผยตามวันและ
เวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการ
ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากจัดหางาน
จังหวัดนนทบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๕ ตาม (ก) เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่ โดยประสานงานกับ
หน่วยงานเจ้าของท้องถิ่น หรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

- ข้อ ๖ ตาม (ก) หน่วยงานทหารซึ่งมีทหารปลดประจำการ
ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี หรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

๒.๕ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้รับการสงเคราะห์ทุกประเภท

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ของสำนักงานประชาสงเคราะห์
จังหวัดนนทบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ยื่นคำร้องขอตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยเปิดเผย
ตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
และขออนุมัติจากประชาสงเคราะห์จังหวัดนนทบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
จะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้รับการสงเคราะห์ร้องขอ

- สื่อมวลชนเสนอข่าวสาร
- เชื่อมบ้านตามโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

๒.๑๐ สำนักงานสรรพากรจังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานสรรพากรจังหวัด

นนทบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง แสดงหลักฐาน

ประจำตัวและแสดงความประสงค์ในการขอตรวจสอบหรือนำข้อมูลไปใช้

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง

แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสรรพากรจังหวัดนนทบุรี

หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

๒.๑๑ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑) ผู้เช่าที่ราชพัสดุ

๒) ผู้บุกรุกที่ราชพัสดุ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) สัญญาเช่าที่ราชพัสดุและทะเบียน

รายตัวผู้เช่า

- ข้อ ๒ ตาม (ก) แผนโครงการพัฒนาที่ราชพัสดุ

(การบุกรุก)

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการจัดหาประโยชน์

ที่ราชพัสดุ

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการดำเนินการปกครองดูแล

ที่ราชพัสดุ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขึ้นแบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล

พร้อมทั้งแนบหลักฐานประจำตัวแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูลและความประสงค์
ในการขอตรวจสอบข้อมูลหรือนำข้อมูลไปใช้ โดยธนารักษ์จังหวัดนนทบุรี เป็นผู้
พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากธนาภิรักษ์จังหวัดนนทบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล คำร้องขอเช่าที่ราชพัสดุ และคำร้องขออื่นๆ แผนที่คำขออนุมัติจากผู้มีอำนาจหน้าที่และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ ๒ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสำรวจพื้นที่ที่ราชพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- สมาชิกคุรุสภา

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นข้อมูลสำหรับงานคณะกรรมการคุรุสภาจังหวัด

นนทบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- เขียนคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล

- ผู้อำนวยการคุรุสภาจังหวัดนนทบุรี พิจารณานุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากครูสภาจังหวัดนนทบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข. อำเภอ

๑. อำเภอเมืองนนทบุรี

๒. อำเภอปากเกร็ด

๓. อำเภอบางบัวทอง

๔. อำเภอบางกรวย

๕. อำเภอบางใหญ่

๖. อำเภอไทรน้อย

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑) ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ

๒) ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ

๓) กำนัน

๔) ผู้ใหญ่บ้าน

๕) แพทย์ประจำตำบล

๖) สารวัตรกำนัน

๗) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ
- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ทำเนียบประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของที่ทำการ

ปกครองอำเภอ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการ ใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ที่ทำการปกครองทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ให้หลักฐานสำเนา
ประกาศนียบัตรปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการ
เปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ
แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือก
เป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ทำการปกครองอำเภอ ต้องรับรอง
สำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง
แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายอำเภอหรือผู้รักษา
ราชการแทน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย
เลื่อนขึ้นเงินเดือน

- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ การเลือกตั้ง และการ
แต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

ขวัญชัย วศวงศ์

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี