

คู่มือประชาชน

การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ



การอนุมัติ
การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ผู้ค้า ลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ
หรือปรับปรุงข้อมูล e-market และ e-bidding
ด้วยตนเอง หรือ ณ สนง.คลังจังหวัดน่านทบุรี



ยื่นเอกสาร

- ไปรษณีย์
- ตนเอง
- e-mail



เอกสารไม่สมบูรณ์

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
สะดวก โดยดำเนินการ
Scan เอกสาร
นำเข้าระบบให้ท่าน อาจจะ
ใช้เวลาเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม

ใช้เวลา
15 นาที

จนท.ตรวจสอบ
เอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
สำเนาเอกสาร กับ
ข้อมูลในระบบ



ใช้เวลา
ไม่เกิน 10 นาที

พิจารณาและ
อนุมัติ

เสร็จสิ้นกระบวนการ ณ สนง.คลังจังหวัดน่านทบุรี

นิติบุคคล

- 1) แบบแจ้งลงทะเบียน
- 2) สำเนาบัตร ปชช.
ผู้มีอำนาจลงนาม



บุคคลธรรมดา / ร้านค้า

- 1) แบบแจ้งลงทะเบียน
- 2) สำเนาบัตร ปชช.
- 3) ใบจดทะเบียนร้านค้า
(ถ้ามี)



LINE Official Account
สนง. • คลังจังหวัดน่านทบุรี

กลุ่มงานวิชาการ

สำนักงานคลังจังหวัดน่านทบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) หรือ ระบบ e-GP คือ ศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเป็นหน้าต่างในการให้บริการข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ค้าและผู้สนใจ โดยทั่วไป รวมถึงเป็นระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดและเป็นฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่างๆ ได้

ทั้งนี้ ระบบการลงทะเบียนเป็นระบบงานหนึ่งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นระบบแรกผู้ที่จะเข้ามาใช้งานจะต้องเข้ามาดำเนินการ ซึ่งการอนุมัติการลงทะเบียนจึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาใช้งานในระบบ e-GP ให้อย่างถูกต้อง และให้บริการผู้รับบริการที่ต้องการเข้ามาใช้ระบบอย่างทั่วถึง และผู้ที่เข้ามาใช้งานบริการในระบบ e-GP มี 3 ประเภท ได้แก่

☐ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเข้ามาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

☐ ผู้ค้ากับภาครัฐ

☐ ผู้สนใจทั่วไป

ระบบ e-GP จะมีการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ ผู้ค้ากับภาครัฐ และ หน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ , หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) , หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) ซึ่งอำนาจการอนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจะแตกต่างกันไป โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถศึกษาขั้นตอนในการอนุมัติการลงทะเบียนได้จากคู่มือลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการอนุมัติการลงทะเบียนต่อไป สำหรับการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ระยะเวลาในการลงทะเบียน เมื่อผู้ประกอบการทำการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการจะทำการพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ส่ง กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ลงทะเบียน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดในการลงทะเบียนครบ 15 วัน แล้ว ผู้ค้ากับภาครัฐที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด จะต้องทำการลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของผู้ประกอบการ และได้ประทับตราสำคัญของบริษัทแล้ว ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

(1) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนกลาง) ส่งไปยัง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

(2) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนภูมิภาค) ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ ซึ่งสถานประกอบการของผู้ค้ากับภาครัฐนั้นตั้งอยู่

****ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว**

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ 1. ศูนย์ให้บริการผู้รับบำนาญ ศูนย์ให้บริการการเงินการคลัง (ห้อง ก่าปิ่นเงิน) หรือ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง ที่อยู่: กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 02-1277000 ต่อ 6978 , 6704 เว็บไซต์: www.gprocurement.go.th e-mail address : guarantee@cgd.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
---	--

สถานที่ให้บริการ 2. สำนักงานคลังจังหวัดทุกจังหวัด ที่อยู่: ศาลากลางจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ โทรศัพท์: /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: https://www.cgd.go.th/cs/internet/internet/Contact_us.html?page_locale=th_TH)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ค้ากับภาครัฐลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ และพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนส่งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด / ยื่นเอกสารการลงทะเบียนพร้อมสำเนาเอกสารที่กรมบัญชีกลาง ณ ศูนย์ให้บริการผู้รับบำนาญ ศูนย์ให้บริการการเงินการคลัง (ห้องกำปั่นเงิน) หรือทางไปรษณีย์/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนในระบบกับเอกสารแนบต่าง ๆ ตามที่กำหนดในระบบกับเอกสารที่ส่งมา หากเอกสารไม่ถูกต้องจะแจ้งให้แก้ไข กรณีส่งทางไปรษณีย์จะแจ้งให้แก้ไขทาง ผ่านทาง e-mail ของข้อมูลการติดต่อกรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียน (หมายเหตุ: (1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ (2. ตรวจสอบในระบบ))	15 นาที	กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง
2)	การพิจารณา พิจารณา และอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้า กรณีที่เอกสารถูกต้องเมื่ออนุมัติลงทะเบียนแล้ว ระบบ e-GP จะส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผ่านทาง e-mail ของข้อมูลการติดต่อกรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียน (หมายเหตุ: (1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ 2. กรณีระยะเวลาในการลงทะเบียนหากผู้ค้าฯ ไม่ได้ยืนยันการใช้งานใน e-mail ภายใน 10 วัน ผู้ค้าฯ จะไม่สามารถยืนยันรหัสได้และต้องดำเนินการติดต่อกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง และคลังจังหวัดที่ทำการลงทะเบียน))	10 นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง
2)	สำเนาเอกสารหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) มีการลงนามลงรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ มีการลงนามลงรับรองสำเนาถูกต้อง (หากมาส่งด้วยตนเองใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง))	
4)	หนังสือปริศนห้สนธิ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง โทรศัพท์ 0 2127 7000 ต่อ 6704 , 6777 , 6704 , 6978 – 6979 หรือ เว็บไซต์ www.cgd.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
 หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมบัญชีกลาง
 ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
 กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)มติคณะรัฐมนตรี

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 26/02/2019 11:54

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -