



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สรุปข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญ

ไตรมาส 2/2565

กองวางแผนและพัฒนางานตรวจสอบ

สำนักตรวจสอบภายใน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญ ไตรมาส 2/2565

กระบวนการบริการและสนับสนุนลูกค้าธุรกิจหลัก

ผลการตรวจสอบ

1. งานบริการด้านขอใช้ไฟฟ้า ไม่สร้างคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ (SCS) ทันที
2. งานบริหารจัดการด้านมิเตอร์

2.1 ตรวจนับอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (รหัสพัสดุ 1020080501 สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวนครอสลิงค์โพลีเอททิลีน และเปลือกนอก พีวีซี 2x10 ต.มม. 600 โวลต์) พบว่า มียอดขาดบัญชี เนื่องจากนำสายไฟฟ้าไปใช้งานจริง แต่ไม่ได้ดำเนินการบันทึกลงระบบ SCS ทันที

2.2 มิเตอร์ชำรุด อยู่ในระยะรับประกันคุณภาพ ไม่ได้ดำเนินการแจ้งเคลมประกันตามระยะเวลาที่กำหนด

3. งานบริการด้านการจดหน่วย

3.1 ปรับปรุงค่าไฟฟ้า กรณีมิเตอร์ชำรุด

- ตรวจสอบรายงานรายละเอียดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่) และรายงานสรุปสถานการณ์เรียกเก็บปรับปรุงหน่วย กรณีมิเตอร์ชำรุด/ละเมิด ระบบงาน SCS (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย) พบว่า ต้องพิจารณาปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้าเพิ่ม

- ตรวจสอบรายงานสรุปสถานการณ์เรียกเก็บปรับปรุงหน่วย กรณีมิเตอร์ชำรุด/ละเมิด (ระบบงาน ESISx) เฉพาะรายการที่ยังไม่ได้ปรับปรุงค่าไฟฟ้าย้อนหลัง พบว่า มีรายการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดที่ควรปรับปรุงค่าไฟฟ้าย้อนหลัง

3.2 ปรับปรุงค่าไฟฟ้า กรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า พบว่า มีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

4. งานบริการงดจ่ายไฟ พบว่า การจ่ายค่าตอบแทนจ้างเหมาตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ไม่ถูกต้อง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อเสนอแนะ

1. งานบริการด้านขอใช้ไฟฟ้า กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ รับคำร้องผ่านระบบ SCS ทันที เพื่อให้เป็นไปตาม “คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าและตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้า” และหัวหน้าแผนกสอบทานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด เป็นประจำทุกวัน
2. งานบริหารจัดการด้านมิเตอร์
 - 2.1 กำชับคณะกรรมการตรวจนับอุปกรณ์ รวมทั้งหัวหน้าแผนกให้สอบทานการตรวจนับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายสายไฟฟ้า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด พร้อมทั้งรายงานให้ผู้จัดการทราบเป็นประจำทุกเดือน
 - 2.2 กรณีมิเตอร์ชำรุด ให้เร่งดำเนินการส่งเคลมมิเตอร์ก่อนหมดระยะเวลาประกันโดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการเคลมประกันได้ทันตามระยะเวลา ให้พิจารณาหาผู้รับผิดชอบและให้ผู้จัดการกำชับหัวหน้าแผนกให้สอบทานมิเตอร์ชำรุด กรณีอยู่ในระยะเวลารับประกันคุณภาพ ให้เร่งดำเนินการแจ้งเคลมประกันภายในระยะเวลาประกัน
3. งานบริการด้านการจดหน่วย ให้หัวหน้าแผนกสุ่มตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า และพิจารณาปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้า และเรียกเก็บเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน
4. งานบริการงดจ่ายไฟ ให้พนักงานช่างผู้คุมงานงดจ่ายไฟ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าตัวแทนฯ ดำเนินงานงดจ่ายไฟจริงหรือไม่ หากไม่ได้ดำเนินการจริง ให้เรียกเงินค่าตอบแทนฯ คืน และขอให้ผู้จัดการกำชับพนักงานช่างผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตรวจนับมิเตอร์ที่ตัวแทนฯ นำส่ง โดยสอบทานความถูกต้องก่อนลงนามตรวจรับงานจ้างทุกสิ้นวัน ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามตรวจรับงานจ้างทุกสิ้นวัน