

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ครั้งที่ 4/2564

วันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ชั้น 23 อาคาร LED

ผู้มาประชุม

1. พลตำรวจตรี วิวัฒน์	ชัยสังฆะ	ประธานกรรมการ
2. นายนิกร	สุศิริวัฒนนนท์	กรรมการ
3. นายเชวง	ไทยยิ่ง	กรรมการ
4. นายพนิต	ธีรภาพวงศ์	กรรมการ
5. นางชุติมา	เผ่าชัย	เลขานุการ
6. นายเหมาะโชค	วิชัยพลฤกษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
7. นางดวงเนตร	โลกวิทูล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายเลขานุการ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระการประชุม
ที่นำเสนอในครั้งนี้

ประธานกล่าวเปิดประชุม โดยได้พิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระ ดังนี้

สารบัญ

	หน้า
<u>ระเบียบวาระที่ 1</u>	<u>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u> 3
<u>ระเบียบวาระที่ 2</u>	<u>การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม 2564</u> 4
<u>ระเบียบวาระที่ 3</u>	<u>เรื่องผลความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ</u> 5
	-ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ 4</u>	<u>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</u>
<u>ระเบียบวาระที่ 4.1</u>	การสอบทานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์สถานะการเงิน ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ 2564 สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 6
<u>ระเบียบวาระที่ 4.2</u>	แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานตรวจสอบภายใน พ.ศ.2564-2568 18
<u>ระเบียบวาระที่ 4.3</u>	การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ) ไตรมาสที่ 1/2564 24
<u>ระเบียบวาระที่ 5</u>	<u>เรื่องเสนอเพื่อทราบ</u>
<u>ระเบียบวาระที่ 5.1</u>	รายงานการใช้จ่ายเงินลงทุนประจำปี 2564 ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ 2564 25
<u>ระเบียบวาระที่ 5.2</u>	รายงานการควบคุมภายในของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2563 26
<u>ระเบียบวาระที่ 6</u>	<u>เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</u>

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม 2564

เลขานุการ เสนอว่า ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมครั้งที่ 3/2564
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม 2564 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอรายงานการประชุมให้คณะกรรมการ
ตรวจสอบ และผู้ชี้แจงที่เกี่ยวข้องพิจารณาล่วงหน้า และได้แก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว ตามที่มี
ผู้แจ้งขอแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องผลความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของ
คณะกรรมการตรวจสอบ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ 4.1การสอบทานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์สถานการณ์การเงิน ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ 2564 สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เลขานุการ เสนอว่า ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2562 ข้อ 14 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ 6) กำหนดว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานให้ กฟภ. มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

ในการนี้ กฟภ. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์สถานการณ์การเงินตามรูปแบบสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยได้สรุปข้อมูลทางการเงิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 เปรียบเทียบกับเดือน มกราคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ก.พ.2564	ม.ค.2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวนเงิน	%
รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า	34,169.8	35,685.2	(1,515.4)	(4.2)
หัก มาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า	2,047.0	-	2,047.0	100.0
รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าหลังหักมาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า	32,122.8	35,685.2	(3,562.4)	(10.0)
หัก ค่าซื้อไฟฟ้า	30,827.8	31,325.4	(497.6)	(1.6)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	1,295.0	4,359.8	(3,064.8)	(70.3)
บวก รายได้จากการดำเนินงาน	987.8	1,076.2	(88.4)	(8.2)
หัก ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	4,364.1	4,826.8	(462.7)	(9.6)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	(2,081.3)	609.2	(2,690.5)	(441.6)
บวก รายได้อื่น	42.7	50.7	(8.0)	(15.8)
เงินชดเชยรายได้	959.0	959.0	-	-
หัก ค่าใช้จ่ายอื่น (รวมดอกเบี้ยจ่าย)	242.0	266.5	(24.5)	(9.2)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(1,321.6)	1,352.4	(2,674.0)	(197.7)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อกำไรขั้นต้น (%)	(102.1)	31.0		(133.1)

ผลการดำเนินงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 กฟภ. มีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 1,321.6 ล้านบาท เมื่อเทียบกับเดือนก่อนหน้า ผลการดำเนินงานลดลงเป็นจำนวน 2,674.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 197.7 สาเหตุหลักมาจากส่วนลดมาตรการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าจากการระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ โดย

1) รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าหลังหักมาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า ลดลง 3,562.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.0 ประกอบด้วย

- รายได้ค่าไฟฟาลดลง 1,515.4 ล้านบาท จากหน่วยจำหน่ายที่ลดลง 222.8 ล้านหน่วย เนื่องจากการระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ ทำให้มีการใช้ไฟฟาลดลงเกือบทุกประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า ประกอบกับจำนวนวันในรอบเดือนที่ลดลง 3 วัน



2) ส่วนลดมาตรการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าจากการระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ จำนวน 2,047.0 ล้านบาท แบ่งเป็น

- ส่วนลดหน่วยไฟฟ้า เท่ากับ 361.6 ล้านบาท
- ส่วนลดหน่วยไฟฟ้าฟรี เท่ากับ 1,685.4 ล้านบาท

3) ค่าซื้อไฟฟ้าลดลง 497.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.6 จากหน่วยซื้อไฟฟ้าที่ลดลง 102.4 ล้านหน่วย ประกอบกับมีสัดส่วนการซื้อไฟฟ้าช่วง Peak ซึ่งมีราคาสูง ลดลงจาก 37.87% เป็น 36.73%

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 เปรียบเทียบกับเดือน กุมภาพันธ์ 2563

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ก.พ.2564	ก.พ.2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวนเงิน	%
รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า	34,169.8	38,043.2	(3,873.4)	(10.2)
หัก มาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า	2,047.0	-	2,047.0	100.0
รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าหลังหักมาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า	32,122.8	38,043.2	(5,920.4)	(15.6)
หัก ค่าซื้อไฟฟ้า	30,827.8	33,957.6	(3,129.8)	(9.2)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	1,295.0	4,085.6	(2,790.6)	(68.3)
บวก รายได้จากการดำเนินงาน	987.8	957.8	30.0	3.1
หัก ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	4,364.1	4,693.2	(329.1)	(7.0)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	(2,081.3)	350.2	(2,431.5)	(694.3)
บวก รายได้อื่น	42.7	3.1	39.6	1,277.4
เงินชดเชยรายได้	959.0	1,232.0	(273.0)	(22.2)
หัก ค่าใช้จ่ายอื่น (รวมดอกเบี้ยจ่าย)	242.0	254.9	(12.9)	(5.1)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(1,321.6)	1,330.4	(2,652.0)	(199.3)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อกำไรขั้นต้น (%)	(102.1)	32.6		(134.7)

ผลการดำเนินงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 กฟผ. มีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 1,321.6 ล้านบาท เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันของปีก่อนหน้า ผลการดำเนินงานลดลงเป็นจำนวน 2,652.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 199.3 สาเหตุหลักมาจากส่วนลดมาตรการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าจากการระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ โดย

1) รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าหลังหักมาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า ลดลง 5,920.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.6 ประกอบด้วย

- รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าลดลง 3,873.4 ล้านบาท จากหน่วยจำหน่ายที่ลดลง 769.9 ล้านหน่วย เนื่องจากการระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ ทำให้มีการใช้ไฟฟ้าลดลงในทุกประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า ยกเว้นผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทสูบน้ำเพื่อการเกษตร

- ส่วนลดมาตรการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าจากการระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ จำนวน 2,047.0 ล้านบาท



2) ค่าซื้อไฟฟ้าลดลง 3,129.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.2 จากหน่วยซื้อไฟฟ้าที่ลดลง 697.7 ล้านหน่วย ประกอบกับมีสัดส่วนการซื้อไฟฟ้าจาก กฟผ. ในช่วง Peak ซึ่งมีราคาสูง ลดลงจาก 39.76% เป็น 36.73% และซื้อไฟฟ้าที่แรงดันต่ำ (22-33 KV.) ซึ่งมีราคาสูง ลดลงจาก 25.16% เป็น 24.79%

3) เงินชดเชยรายได้ลดลง 273.0 ล้านบาท

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประจำปีงวด 2 เดือน สิ้นสุดเดือน กุมภาพันธ์ 2564
เปรียบเทียบกับระยะเดียวกันของปี 2563

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ม.ค.-ก.พ. 2564	ม.ค.-ก.พ. 2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวนเงิน	%
รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า	69,855.0	77,129.9	(7,274.9)	(9.4)
หัก มาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า	2,047.0	-	2,047.0	100.0
รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าหลังหักมาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า	67,808.0	77,129.9	(9,321.9)	(12.1)
หัก ค่าซื้อไฟฟ้า	62,153.3	69,187.6	(7,034.3)	(10.2)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	5,654.7	7,942.3	(2,287.6)	(28.8)
บวก รายได้จากการดำเนินงาน	2,064.1	2,554.9	(490.8)	(19.2)
หัก ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	9,190.9	9,560.5	(369.6)	(3.9)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	(1,472.1)	936.7	(2,408.8)	(257.2)
บวก รายได้อื่น	93.4	121.1	(27.7)	(22.9)
เงินชดเชยรายได้	1,918.0	2,464.0	(546.0)	(22.2)
หัก ค่าใช้จ่ายอื่น (รวมดอกเบี้ยจ่าย)	508.5	587.3	(78.8)	(13.4)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	30.8	2,934.5	(2,903.7)	(99.0)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อกำไรขั้นต้น (%)	0.5	36.9		(36.4)

ผลการดำเนินงานประจำปีงวด 2 เดือน สิ้นสุดเดือน กุมภาพันธ์ 2564 กฟผ. มีผลกำไรสุทธิจำนวน 30.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับระยะเดียวกันของปีก่อนหน้า ผลการดำเนินงานลดลงเป็นจำนวน 2,903.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 99.0 สาเหตุหลักมาจากส่วนลดมาตรการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าจากการระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ โดย

1) รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าหลังหักมาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า ลดลง 9,321.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.1 ประกอบด้วย

- รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าลดลง 7,274.9 ล้านบาท จากหน่วยจำหน่ายที่ลดลง 1,560.2 ล้านหน่วย เนื่องจากการระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ ทำให้มีการใช้ไฟฟ้าลดลงในทุกประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า ยกเว้นผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทสูบน้ำเพื่อการเกษตร

- ส่วนลดมาตรการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าจากการระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่จำนวน 2,047.0 ล้านบาท

2) ค่าซื้อไฟฟ้าลดลง 7,034.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.2 จากหน่วยซื้อไฟฟ้าที่ลดลง 1,560.8 ล้านหน่วย ประกอบกับมีสัดส่วนการซื้อไฟฟ้าช่วง Peak ซึ่งมีราคาสูง ลดลงจาก 40.57% เป็น 37.30% และซื้อไฟฟ้าที่แรงต่ำ (22-33 KV.) ซึ่งมีราคาสูง ลดลงจาก 24.66% เป็น 23.82%

3) รายได้จากการดำเนินงานลดลง 490.8 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้ติดตั้ง ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าลดลง 270.8 ล้านบาท รายได้ค่าธรรมเนียมและเงินสมทบลดลง 113.4 ล้านบาท

4) เงินชดเชยรายได้ ลดลง 546.0 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน ปี 2564 (มกราคม-กุมภาพันธ์) เปรียบเทียบกับประมาณการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ม.ค.-ก.พ.2564			
	ประมาณการ (1)	ตัวเลขจริง (2)	สูง (ต่ำ) กว่าประมาณการ	
			จำนวน (2) - (1)	%
รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า	71,038.7	67,808.0	(3,230.7)	(4.55)
ค่าซื้อไฟฟ้า	66,010.7	62,153.3	(3,857.4)	(5.84)
กำไรขั้นต้น	5,028.0	5,654.7	626.7	12.46
รายได้จากการดำเนินงาน	1,894.9	2,064.1	169.2	8.93
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	6,170.4	5,892.5	(277.9)	(4.50)
- ค่าเสื่อมราคา	3,993.8	3,900.3	(93.5)	(2.34)
หัก ค่าใช้จ่ายทางอ้อมโอนเข้างานก่อสร้าง	515.5	601.9	86.4	16.76
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ	9,648.7	9,190.9	(457.8)	(4.74)
กำไรจากการดำเนินงาน	(2,725.8)	(1,472.1)	1,253.7	45.99
บวก เงินชดเชยรายได้	1,918.0	1,918.0	-	-
บวก รายได้อื่น	198.7	93.3	(105.4)	(53.04)
หัก ค่าใช้จ่ายอื่น (รวมดอกเบี้ยจ่าย)	552.6	508.4	(44.2)	(8.00)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(1,161.7)	30.8	1,192.5	102.65

วิเคราะห์สถานะการเงิน ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ณ 28 ก.พ.2564	ณ 31 ธ.ค.2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	102,855.0	98,113.3	4,741.7	4.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	355,696.5	355,245.7	450.8	0.1
รวมสินทรัพย์	458,551.5	453,359.0	5,192.5	1.1
หนี้สินหมุนเวียน	74,134.1	74,157.3	(23.2)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	210,918.7	205,719.8	5,198.9	2.5
รวมหนี้สิน	285,052.8	279,877.1	5,175.7	1.8
ส่วนกองทุน	173,498.7	173,481.9	16.8	-
รวมหนี้สินและส่วนกองทุน	458,551.5	453,359.0	5,192.5	1.1

สินทรัพย์รวม จำนวน 458,551.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5,192.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.1
ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 3,065.9 ล้านบาท และเงินฝาก
สถาบันที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ 2,201.9 ล้านบาท

หนี้สินรวม จำนวน 285,052.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5,175.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.8
ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาว 5,010.0 ล้านบาท

วิเคราะห์กระแสเงินสด ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ณ 28 ก.พ.2564	ณ 29 ก.พ.2563	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
			จำนวนเงิน	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,596.9	6,684.3	(4,087.4)	(61.1)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(4,019.1)	(5,893.1)	1,874.0	31.8
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	4,488.1	(33.0)	4,521.1	13,700.3
กระแสเงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,065.9	758.2	2,307.7	304.4
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	12,458.2	7,251.8	5,206.4	71.8
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	15,524.1	8,010.0	7,514.1	93.8

สรุปข้อมูลการจำหน่ายและซื้อไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 เปรียบเทียบกับ เดือนก่อนหน้า และระยะเดียวกันของปีก่อน

รายการ	เปรียบเทียบกับเดือนก่อน				เปรียบเทียบกับระยะเดียวกันของปีก่อน				เปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันของปีก่อน			
	ก.พ.2564	ม.ค.2564	เพิ่มขึ้น(ลดลง)		ม.ค.-ก.พ. 2564	ม.ค.-ก.พ. 2563	เพิ่มขึ้น(ลดลง)		ก.พ.2564	ก.พ.2563	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
1. หน่วยจำหน่ายไม่รวมไฟฟ้าฟรี (ล้านหน่วย)	9,767.9	9,990.7	(222.8)	(2.23%)	19,758.6	21,318.8	(1,560.2)	(7.32%)	9,767.9	10,537.8	(769.9)	(7.31%)
2. หน่วยซื้อ กฟผ., พพ., VSPP (ล้านหน่วย)	10,734.1	10,836.5	(102.4)	(0.94%)	21,570.6	23,131.4	(1,560.8)	(6.75%)	10,734.1	11,431.8	(697.7)	(6.10%)
3. หน่วยผลิตเอง (ล้านหน่วย)	2.6	3.6	(1.0)	(27.78%)	6.3	9.8	(3.5)	(35.71%)	2.6	4.5	(1.9)	(42.22%)
4. หน่วยไฟฟ้าฟรี (ล้านหน่วย)	255.0	274.0	(19.0)	(6.93%)	528.9	500.1	28.8	5.76%	255.0	241.3	13.7	5.68%
5. หน่วยสูญเสีย $\frac{((2+3)-(1+4))}{(2+3)}$ (%)	6.6	5.3	1.3	0.2	6.0	5.7	0.3	0.1	6.6	5.7	0.9	0.2
6. รายได้ค่าไฟฟ้า (ล้านบาท)	32,122.8	35,685.2	(3,562.4)	(9.98%)	67,808.0	77,129.9	(9,321.9)	(12.09%)	32,122.8	38,043.2	(5,920.4)	(15.56%)
7. ค่าซื้อไฟฟ้า (ล้านบาท)	30,827.8	31,325.4	(497.6)	(1.59%)	62,153.3	69,187.6	(7,034.3)	(10.17%)	30,827.8	33,957.6	(3,129.8)	(9.22%)
8. กำไรขั้นต้น (Margin) (6-7) (ล้านบาท)	1,295.0	4,359.8	(3,064.8)	(70.30%)	5,654.7	7,942.3	(2,287.6)	(28.80%)	1,295.0	4,085.6	(2,790.6)	(68.30%)
9. รายได้ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (6/1) (บาท/หน่วย)	3.2886	3.5718	(0.2832)	(7.93%)	3.4318	3.6179	(0.1861)	(5.14%)	3.2886	3.6102	(0.3216)	(8.91%)
10. ค่าซื้อไฟฟ้าเฉลี่ย (7/2) (บาท/หน่วย)	2.8720	2.8907	(0.0187)	(0.65%)	2.8814	2.9911	(0.1097)	(3.67%)	2.8720	2.9705	(0.0985)	(3.32%)
11. กำไรขั้นต้น(Margin)เฉลี่ย (บาท/หน่วย)	0.1326	0.4364	(0.3038)	(69.62%)	0.2862	0.3725	(0.0863)	(23.17%)	0.1326	0.3877	(0.2551)	(65.80%)

หมายเหตุ : 1. หน่วยสูญเสียเดือน กุมภาพันธ์ 2564 เท่ากับ 6.6% เพิ่มขึ้นจากเดือน มกราคม 2564 เท่ากับ 1.3% มีสาเหตุจาก

- เนื่องจากจำนวนวันในเดือน กุมภาพันธ์ 2564 มีเพียง 28 วัน จึงมีผลทำให้หน่วยซื้อ และหน่วยจำหน่ายลดลง
 - ด้านหน่วยซื้อ จัดหน่วยตรงเดือน (รอบการซื้อไฟฟ้าวันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2564) มีหน่วยการซื้อไฟฟ้าสูงเมื่อเทียบกับหน่วยจำหน่าย เนื่องจากเดือน กุมภาพันธ์ 2564 มีอุณหภูมิสูง โดยเฉพาะครึ่งเดือนหลังของ กุมภาพันธ์ 2564
 - ด้านหน่วยจำหน่ายรายย่อย (รอบการขายไฟฟ้าวันที่ 16 มกราคม - 14 กุมภาพันธ์ 2564) ในหลายภาคและหลายพื้นที่ยังคงมีอากาศเย็น และฝนตกในหลายพื้นที่
2. เปรียบเทียบหน่วยสูญเสียเดือนเดียวกันของปีก่อนหน้า หน่วยสูญเสียมีค่าสูงขึ้น 0.90% เนื่องจากมีความแตกต่างของสภาพอากาศในช่วงการจำหน่ายซื้อ ปลายเดือน กุมภาพันธ์ 2564 มีอุณหภูมิสูงขึ้นมีอากาศร้อนเกือบทั่วไปทำให้หน่วยซื้อ มีการขายตัวสูงกว่าหน่วยจำหน่าย

**การประเมินผลการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าและอายุหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระของ กฟภ.
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564**

1. รายงานการประเมินผลการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้า (Collection Period) เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าของ กฟภ. ในปี 2564 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทลูกหนี้	รายได้ ก.พ.2564 (ล้านบาท)	รายได้สะสม ม.ค.-ก.พ.2564 (ล้านบาท)	ลูกหนี้ ก.พ.2564 (ล้านบาท)	ระยะเวลา เก็บเงิน (วัน)	เป้าหมาย ปี 2564 (วัน)	เปรียบเทียบ น้อยกว่า/(เกินกว่า) (วัน)
1. ราชการ	2,317.37	4,760.32	4,103.86	50	56	6
2. รัฐวิสาหกิจ	609.03	1,260.80	600.29	29	30	1
3. เอกชนรายใหญ่	21,455.92	43,622.13	23,447.79	32	30	(2)
4. เอกชนรายย่อย	12,531.73	25,814.23	10,008.32	25	20	(5)
รวมทุกประเภท	36,914.05	75,457.48	38,160.26	31	28	(3)

จากผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น กฟภ. มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้ารวมทุกประเภท ได้ 31 วัน เกินกว่าเป้าหมาย 3 วัน จำแนกตามประเภทลูกหนี้ ดังนี้

1.1 ลูกหนี้ราชการ ในภาพรวม ดำเนินการจัดเก็บเงินได้ 50 วัน น้อยกว่าเป้าหมาย 6 วัน

1.2 ลูกหนี้รัฐวิสาหกิจ ในภาพรวม ดำเนินการจัดเก็บเงินได้ 29 วัน น้อยกว่าเป้าหมาย 1 วัน

1.3 ลูกหนี้เอกชนรายใหญ่ ในภาพรวม ดำเนินการจัดเก็บเงินได้ 32 วัน เกินกว่าเป้าหมาย 2 วัน เนื่องจากมีหนี้ที่ผ่อนชำระตามแผนฟื้นฟูกิจการ และหนี้ตามคำพิพากษา/คำสั่งของศาล ค้างชำระเป็นเวลานาน

1.4 ลูกหนี้เอกชนรายย่อย ในภาพรวมดำเนินการจัดเก็บเงินได้ 25 วัน เกินกว่าเป้าหมาย 5 วัน เนื่องจาก กฟภ. มีการผ่อนปรนการงดจ่ายไฟ และสามารถผ่อนชำระค่าไฟฟ้าได้ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้มีหนี้ค้างชำระสะสมเป็นจำนวนมาก

2. รายงานอายุลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ (Accounts Receivable Aging)

กฟภ. มีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระในภาพรวมจำนวน 11.33 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 37,775.07 ล้านบาท (เป็นหนี้เฉพาะค่าไฟฟ้าค้างชำระ) โดยจำแนกตามประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า ได้ดังนี้

ประเภทลูกหนี้	จำนวนฉบับ		จำนวนหนี้ค้าง	
	(ฉบับ)	(%)	(ล้านบาท)	(%)
1. ราชการ	887,312	7.83	4,090.04	10.84
2. รัฐวิสาหกิจ	45,490	0.40	602.25	1.59
3. เอกชนรายใหญ่	149,834	1.32	23,229.21	61.49
4. เอกชนรายย่อย	10,248,474	90.45	9,853.57	26.08
รวมทุกประเภท	11,331,110	100.00	37,775.07	100.00

จำนวนเงิน ค่าไฟฟ้าค้างชำระ จำแนกตาม อายุหนี้(วัน) และประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทลูกหนี้	1.ยังไม่เกินกำหนดชำระ	2. 1-15 วัน	3. 16-30 วัน	4. 31-90 วัน	5. 91-180 วัน	6. 181-365 วัน	7. มากกว่า 365 วัน
1. ราชการ	1,992.40	774.56	233.94	554.23	187.33	248.81	98.77
2. รัฐวิสาหกิจ	595.13	2.52	0.84	0.22	1.91	1.63	0.003
3. เอกชนรายใหญ่	21,614.13	479.39	4.96	187.35	86.87	84.04	772.47
4. เอกชนรายย่อย	4,613.28	2,174.11	903.89	1,110.94	672.25	372.94	6.17
รวมทุกประเภท	28,814.94	3,430.58	1,143.63	1,852.74	948.35	707.42	877.41

จำนวนฉบับ จำแนกตามอายุหนี้(วัน) และประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ประเภทลูกหนี้	1.ยังไม่เกินกำหนดชำระ	2. 1-15 วัน	3. 16-30 วัน	4. 31-90 วัน	5. 91-180 วัน	6. 181-365 วัน	7. มากกว่า 365 วัน
1. ราชการ	309,306	119,472	89,086	134,008	115,440	106,121	13,879
2. รัฐวิสาหกิจ	43,117	1,238	423	278	280	151	2
3. เอกชนรายใหญ่	134,535	9,077	244	3,371	1,496	863	248
4. เอกชนรายย่อย	4,552,859	2,321,073	1,149,258	1,223,876	678,045	315,902	7,461
รวมทุกประเภท	5,039,817	2,450,860	1,239,011	1,361,533	795,261	423,037	21,590

จากรายงานอายุหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระดังกล่าว ช่วงเวลามากกว่า 365 วัน รวมค้างชำระจำนวน 21,590 ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น 877.41 ล้านบาท แยกเป็นประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า ดังนี้

2.1 ลูกหนี้ราชการ มีค่าไฟฟ้าค้างชำระจำนวน 13,879 ฉบับ เป็นเงิน 98.77 ล้านบาท ส่วนใหญ่ เป็นของหน่วยงานในสังกัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล

2.2 ลูกหนี้รัฐวิสาหกิจ มีค่าไฟฟ้าค้างชำระ จำนวน 2 ฉบับ เป็นเงิน 0.003 ล้านบาท เป็นของหน่วยงานองค์กรจัดการน้ำเสีย เนื่องจากทางหน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายเงินสำรองออกมาใช้ได้

2.3 ลูกหนี้เอกชนรายใหญ่ มีค่าไฟฟ้าค้างชำระ จำนวน 248 ฉบับ เป็นเงิน 772.47 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นหนี้ผ่อนชำระตามแผนฟื้นฟูกิจการของกลุ่มบริษัท สหฟาร์ม จำกัด

2.4 ลูกหนี้เอกชนรายย่อย มีค่าไฟฟ้าค้างชำระ จำนวน 7,461 ฉบับ เป็นเงิน 6.17 ล้านบาท เนื่องจาก กฟภ. ยังมีการผ่อนปรนการงดจ่ายไฟฟ้า ทำให้มีหนี้ค้างชำระสะสมเป็นเวลานาน

รายงานการใช้ไฟฟ้าที่ไม่คิดมูลค่า เดือน กุมภาพันธ์ 2564

เดือน	การใช้ไฟฟ้าที่ไม่คิดมูลค่า		ผลต่าง เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากเดือนก่อนหน้า				หมายเหตุ
	จำนวนหน่วย (ล้านหน่วย)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนหน่วย (ล้านหน่วย)	%	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	
ม.ค.2564	265.69	775.02					
ก.พ.2564	244.40	705.09	(21.29)	(8.01)	(69.93)	(9.02)	ส่วนใหญ่จะเป็นการใช้ไฟฟ้าถนนและสาธารณะ 244.03 ล้านหน่วย จำนวนเงิน 704.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.85 ของหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ไม่คิดมูลค่าทั้งหมด

สรุปข้อมูลทางการเงิน

รายการ	ปี 2564 ม.ค.-ก.พ.	ปี 2563 ม.ค.-ก.พ.	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ผลการดำเนินงานและสถานะการเงิน			
รายได้จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	69,872.1	79,684.8	(9,812.7)
รายได้อื่น (ล้านบาท)	2,011.4	2,585.1	(573.7)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ล้านบาท)	71,344.2	78,748.1	(7,403.9)
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	(1,472.1)	936.7	(2,408.8)
ค่าใช้จ่ายอื่น (ล้านบาท)	508.5	587.3	(78.8)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	30.8	2,934.5	(2,903.7)
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	458,551.5	430,036.4	28,515.1
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	297,705.2	281,556.7	16,148.5
เงินกู้ (ล้านบาท)	112,448.9	76,149.0	36,299.9
ส่วนของทุน (ล้านบาท)	173,498.7	174,813.2	(1,314.5)
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio) ≥ 1.0 (เท่า)	1.39	1.47	(0.08)
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) ≥ 1.5 (เท่า)	1.95	4.26	(2.31)
ระยะเวลาจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้า (เป้าหมาย 28 วัน) (Collection Period) (วัน)	31	28	3
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงานต่อยอดขาย (Operating Income Margin) (%)	(2.17)	1.21	(3.38)
มูลค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Profit : EP) (ล้านบาท)	(3,938.46)	(1,547.85)	(2,390.61)
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์รวม (Return On Assets : ROA) (%)	0.04	4.12	(4.08)
อัตราส่วนผลตอบแทนจากการลงทุน (Return On Invested Capital : ROIC) (%)	0.58	4.91	(4.33)
อัตราส่วนหนี้สินระยะยาวต่อส่วนทุน (Debt Equity Ratio) ≤ 1.5 (เท่า)	0.66	0.44	0.22
อัตราหมุนเวียนฟัดดู กฟผ. กลุ่มฟัดดูอุปกรณ์ไฟฟ้า (เท่า)	0.27	0.28	(0.01)
กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี (EBITDA) (ล้านบาท)	2,386.10	4,513.30	(2,127.20)

รายการ	ปี 2564 ม.ค.	ปี 2563 ม.ค.	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัดทางการเงิน			
ตัวชี้วัดที่ 2.5 ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน (%)			
- ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี			
• เป้าหมาย 12 เดือน (ม.ค.-ธ.ค.)	8.0%	6.3%	
• เป้าหมาย 2 เดือน (ม.ค.-ก.พ.)	100.2%	104.5%	
- ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน			
• ไตรมาส 1 (ม.ค.-มี.ค.) สามารถเบิกจ่ายได้	52.7%	57.9%	
ตัวชี้วัดที่ 2.6 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X) (ล้านบาท)	4,545.73	4,802.92	

จึงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อโปรดพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กฟผ. ต่อไป

ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

นายสุชาติ โชติกิจธกุล รองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน รายงานว่า เดือน กุมภาพันธ์ 2564

กฟผ. ขาดทุนสุทธิ 1,321.6 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้าที่มีกำไรสุทธิ 1,352.4 ล้านบาท ทำให้มีผลการดำเนินงานลดลง 2,674.0 ล้านบาท เหตุผลหลักคือรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าลดลง 3,562.4 ล้านบาท เป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่รัฐบาลมีมาตรการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าจากการระบาดของ COVID-19 ที่ออกประกาศใช้ในเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม 2564 จึงมีผลทำให้การรับรู้รายได้จากการที่รับเงินจริงลดลง ส่วนต่างคือส่วนที่ กฟผ. จะต้องช่วยเหลือประชาชน ซึ่งเป็นส่วนที่ต้องรอการสนับสนุนจากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) และจากกระทรวงการคลัง

เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิปีต่อไป จะเห็นได้ว่าการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในปี 2563 เริ่มระบาดตั้งแต่เดือน มีนาคม 2563 จึงไม่มีผลกระทบกับรายได้ในเดือน กุมภาพันธ์ 2563 ในขณะที่ปี 2564 เริ่มระบาดตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2564 เพราะฉะนั้นรายได้ในเดือน กุมภาพันธ์ 2564 จะมีผลจากมาตรการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าจากการระบาดของ COVID-19 ของรัฐบาล ที่ให้สนับสนุนช่วยเหลือประชาชน จึงทำให้มีผลการดำเนินงานลดลง 2,652.0 ล้านบาท

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิสะสม 2 เดือนกับปีก่อนหน้า จะเห็นได้ว่าเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2563 มีกำไรสุทธิสะสมอยู่ที่ 2,934.5 ล้านบาท ในขณะที่เดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2564 มีกำไรสุทธิสะสมเพียง 30.8 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากมาตรการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าจากการระบาดของ COVID-19 ในเดือน กุมภาพันธ์ 2564 ทำให้มีผลการดำเนินงานลดลง 2,903.7 ล้านบาท ซึ่ง กฟผ. มีตัวเลขค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าว ในเดือน กุมภาพันธ์ และ มีนาคม 2564 อยู่ที่ 2,047.0 ล้านบาท และ 3,842.0 ล้านบาท ตามลำดับ และคาดการณ์ว่าเดือน พฤษภาคม 2564 จะได้รับเงินสนับสนุนคืนจาก Regulator 2,484.0 ล้านบาท และจากกระทรวงการคลังคืนอีก 3,405.0 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 5,889.0 ล้านบาท ตามที่ กฟผ. จ่ายออกไป แนวโน้มคาดว่าจะเป็นอย่างนี้ ซึ่งจะรายงานอย่างนี้ให้ทราบทุกๆ เดือน เพื่อให้เห็นความเคลื่อนไหวได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

จากตารางประมาณการงบประมาณกระแสเงินสดปี 2564 กฟภ. มีแผนการกู้เงิน 28,000.0 ล้านบาท ซึ่งแบ่งการกู้ออกเป็น 3 ช่วง คือ ในเดือน กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งกู้ไปแล้ว 5,000.0 ล้านบาท ในเดือน สิงหาคม 2564 จะกู้อีก 10,000.0 ล้านบาท และในเดือน พฤศจิกายน 2564 อีก 13,000.0 ล้านบาท โดยมีสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เป็นตัวกลางในการดำเนินงาน นั่นคือจะมีเงินสดเพิ่มเข้ามา เพื่อให้กระแสเงินสดไม่เลวร้ายจนเกินไป

นายนิกร สุศิริวัฒนนที กรรมการ สอบถามว่า อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนของ กฟภ. เป็นเท่าใด

นายสุชาติ โชติถิรกุล รองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน ชี้แจงว่า โดยประมาณมีอัตราส่วนอยู่ที่ 0.99 เท่า ทั้งนี้ ในส่วนของอัตราส่วนทางการเงินอื่นๆ ก็จะทำข้อมูลเพิ่มเติมนำเสนอให้ทราบในครั้งถัดไป

นายเชวง ไทยยิ่ง กรรมการ สอบถามว่า การชำระคืนเงินกู้ของ กฟภ. ไม่ทราบว่า มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

นายสุชาติ โชติถิรกุล รองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน ชี้แจงว่า กฟภ. จะดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างชัดเจน โดยจะชำระคืนเงินกู้เพียงครั้งเดียวเมื่อถึงวันครบกำหนดสัญญา และจะจ่ายดอกเบี้ยให้ทุกๆ 6 เดือน สำหรับอายุสัญญาก็จะมีตั้งแต่ 3, 5, 15 และ 20 ปี และในการกู้เงินจะต้องมีการวางแผนล่วงหน้าตั้งแต่วันที่เริ่มกู้ให้สอดคล้องจนถึงวันที่ชำระหนี้ด้วยว่า จะเริ่มดำเนินการเมื่อใด วงเงินเท่าใด อายุหนี้เป็นอย่างไร และพิจารณาไปถึงอนาคตว่า ณ ขณะนั้นมีภาระหนี้กระจุกตัวหรือไม่ อย่างไร มีกระแสเงินสดเพียงพอในการชำระหนี้หรือไม่ ตรงนี้อาจเกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการ และประมาณการเหตุการณ์ล่วงหน้าที่ไม่อาจคาดเดาได้ สำหรับการลงทุนในในตลาดทุนนั้น กฟภ. สามารถดำเนินการได้ไม่ยากนัก เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ได้รับความสนใจในตลาดอย่างยิ่ง เพราะได้รับการจัดอันดับจาก บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในระดับเรตติ้งสูงสุดระดับ AAA จึงสามารถเลือกวางแผนตามเงื่อนไขที่ต้องการได้ไม่ยากนัก

นายเชวง ไทยยิ่ง กรรมการ มีความเห็นว่า วันหนึ่งในอนาคต หาก กฟภ. ขาดสภาพคล่อง ก็มีความกังวลว่าจะส่งผลกระทบกับการดำเนินงานได้ จึงควรมีการบริหารจัดการในเรื่องเหล่านี้ให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีด้วย

นายสุชาติ โชติถิรกุล รองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน ชี้แจงและรายงานเพิ่มเติมว่า

กฟภ. ยังคงให้ความสำคัญในเรื่องของกระแสเงินสดที่ต้องมีการบริหารจัดการในหลายๆ มิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านประมาณการ ผลประกอบการ และสภาพคล่อง เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมั่นคงต่อไป

อีกเรื่องหนึ่งที่ต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบคือ ตั้งแต่มีการระบาดของ COVID-19 ในปี 2563 จนถึงปัจจุบันระลอก 3 แล้ว จะเห็นได้ว่าเปอร์เซ็นต์ของการจัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนอยู่ที่ประมาณ 85%-88% ลดลงจากเดิมที่เคยจัดเก็บได้อยู่ประมาณที่ 95% ซึ่งเป็นผลมาจากมาตรการติดตามเร่งรัดหนี้ของ กฟภ. ที่ให้ระงับการจัดทำหนังสือแจ้งเตือน การชะลอจ่ายไฟ การขยายเวลาการชำระเงิน และการผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ทำให้มีแนวโน้มที่ผู้ใช้ไฟจะค้างชำระค่าไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น จึงได้มีมาตรการเพิ่มเติมอีก 2 มาตรการ เพื่อให้หนี้ค้างชำระค่าไฟฟ้าลดลง คือ

(1) ให้สามารถนำหนี้ค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระมาหักเงินประกันการใช้ไฟฟ้าที่มีอยู่ก่อนได้ ขอเรียนให้ทราบว่าเงินประกันการใช้ไฟฟ้าขณะนี้ มี 2 ส่วนด้วยกัน ส่วนแรกคือส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยที่ยังไม่มารับเงินประกันการใช้ไฟฟ้าคืน และส่วนที่ 2 คือส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่ยังต้องวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้าทุกราย (2) ให้ดำเนินคดีตามวิธีปฏิบัติในการดำเนินคดีของ กฟผ. นอกจากนี้ยังได้มีการศึกษาการเร่งรัดหนี้ของ กฟน. กปน. และ กปภ. ที่มีลักษณะการดำเนินงานคล้ายๆ กัน พบว่ามีการงดจ่ายไฟ จ่ายน้ำ ไปบ้างแล้วตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่มีอยู่ ในขณะที่ กฟผ. ยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ จึงจะนำเรียน ผวก. ให้เริ่มดำเนินการเฉพาะกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่มีค่าไฟฟ้าค้างชำระเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่องเท่านั้น เพื่อต้องการให้มีการผ่อนชำระเข้าสู่ระบบของ กฟผ.

ประธาน มีความเห็นว่า เรื่องเงินประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยนั้น กฟผ. ควรมีการหารือกับ กฟน. เพื่อร่วมกันเจรจากับ กกพ. ให้มีการเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเช่นเดิม ซึ่งหากเกิดกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า ก็สามารถนำเงินประกันการใช้ไฟฟ้ามาหักกับหนี้ค้างชำระได้

นายเขวง ไทยยิ่ง กรรมการ มีความเห็นว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าควรจะได้รับผลประโยชน์จากกองทุนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ซึ่ง กฟผ. ควรต้องมีการจ่ายคืนดอกผลให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละรายด้วย

นายสุชาติ โชติถิรกุล รองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน ชี้แจงว่า เงินประกันการใช้ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเป็นเงินสด กฟผ. จะนำไปฝากธนาคารเป็นกองทุนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า และจ่ายคืนผลประโยชน์หรือดอกผลที่ได้รับจากกองทุนเงินประกันการใช้ไฟฟ้าในรูปของดอกเบี้ย ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าตามอัตราดอกเบี้ยออมทรัพย์เฉลี่ยทั้งปีของธนาคารกรุงไทย โดยผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่จะจ่ายคืนปีละ 1 ครั้ง ในขณะที่ผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยจะจ่ายคืนทุก 5 ปี

นายนิกร สุศิริวัฒนนทร์ กรรมการ มีความเห็นว่า กฟผ. ควรให้ความสำคัญในการเจรจาร่วมกับ กกพ. เรื่องการคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เนื่องจากเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ถือเป็นหลักประกัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการที่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า การไม่เรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้าอาจทำให้เกิดผลเสียหายกับ กฟผ. และอาจทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเสียวินัยทางการเงิน

มติที่ประชุม

1. รับทราบ และให้รายงานต่อคณะกรรมการ กฟผ. ต่อไป
2. มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.2 แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักตรวจสอบภายใน
พ.ศ.2564-2568**

เลขานุการ เสนอว่า ตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ การตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA) หัวข้อ 2.3 ความเชี่ยวชาญและความสามารถ โดยแบ่งระดับการประเมิน ออกเป็น 5 ระดับ ในระดับที่ 3 ระบุให้กำหนดแนวทาง/แผนการสรรหา การพัฒนา และรักษา บุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน ที่มีความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ พร้อมทั้งดำเนินงานครบถ้วน มีการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ความสามารถ ครบถ้วนตามทักษะที่กำหนด ทั้ง Technical Skills และ Soft Skills

ในการนี้ เพื่อให้สำนักตรวจสอบภายใน (สตง.) มีแนวทางในการสรรหา พัฒนา และ รักษาบุคลากร รวมทั้งสามารถดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วน ตามเกณฑ์การประเมินข้างต้น จึงกำหนด แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ สตง. พ.ศ.2564-2568 โดยกองระบบงานบุคคล (กรบ.) ได้ร่วมพิจารณาถ้อยแถลงและให้ความเห็นเพิ่มเติม ซึ่ง สตง. ได้ดำเนินการปรับปรุงตาม ข้อคิดเห็นของ กรบ. ครบถ้วนแล้ว ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ของ กฟผ. พ.ศ.2564-2568 ได้กำหนดทิศทางในการดำเนินงานของ องค์กรในการเป็น Digital-Utility ในปี 2565 (Transformation to the Era of The Digital Utility) รวมทั้งการให้ความสำคัญกับระบบสนับสนุน (Enabler) เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ทั้งด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการนวัตกรรม นั้น สตง. เป็นหน่วยงานหนึ่ง ในการขับเคลื่อนให้ กฟผ. บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้ โดยมีภารกิจหลักในการสอบทาน กระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ของ กฟผ. รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ กระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง สตง. จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ กฟผ. โดยจะดำเนินการ ขับเคลื่อนการตรวจสอบสู่มาตรฐานสากล ในการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยี และโครงสร้างให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งบุคลากรของ สตง. นับเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญ มากที่สุด ดังนั้น สตง. จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า สตง. จะมีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะ และมีความพร้อมต่อการดำเนินการตามกลยุทธ์ของ สตง. ที่กำหนดไว้ รวมทั้งสามารถปรับตัวต่อการเติบโตของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของ กฟผ. ที่กำลังจะเกิดขึ้น ในอนาคต

2. นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

- 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและแผน ยุทธศาสตร์ของ กฟผ. พ.ศ.2564-2568
- 2) พัฒนาระบบการทำงาน รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรบุคลากรของ สตง. ให้เกิดประโยชน์ได้สูงสุด

- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจหลักของ สตง. โดยมีแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สนับสนุนให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม
- 5) เสริมสร้างให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กร รวมทั้งให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ สตง.

แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	การดำเนินงานของ สตง.
1. การวางแผนอัตรากำลัง	วิเคราะห์เพื่อวางแผนในการบริหารจัดการให้มีจำนวนพนักงานที่เพียงพอ และมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ กฟผ. โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้ 1. ประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ ทั้งในปัจจุบันและที่จำเป็นต้องมีในอนาคต เพื่อนำมากำหนดเป็นความรู้ความสามารถและทักษะ (Competency Model) 2. ประเมินความต้องการด้านกำลังคน วิเคราะห์อัตรากำลังคน โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ภาระงาน (Work Load Analysis) ตามแผนการตรวจสอบระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการของ สตง. และประมาณการจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดความต้องการด้านกำลังคนของ สตง. ทั้งระยะสั้นและระยะยาว 3. นำผลวิเคราะห์ จาก ข้อ 1. และ 2. มาประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของจำนวนบุคลากรด้านตรวจสอบภายใน เพื่อกำหนดจำนวนอัตรากำลังคนในตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งแผนสรรหาบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานประจำปี โดยจะนำเสนอรายงานผลการประเมินความเหมาะสมเพียงพอและการสรรหาบุคลากรต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาปีละ 1 ครั้ง
2. การสรรหาบุคลากร	เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบรายงานการประเมินความเหมาะสมเพียงพอและการสรรหาบุคลากรประจำปีแล้ว จะดำเนินการสรรหาบุคลากร ดังนี้ 1. สรรหาบุคลากรภายนอก กฟผ. โดยจะแจ้งความต้องการอัตรากำลังคนและความรู้ทักษะของพนักงานต่อสายงานบริหารองค์กรดำเนินการสรรหาและจัดสรรบุคลากร 2. สรรหาบุคลากรภายใน กฟผ. ในกรณีที่มีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือในการปฏิบัติงานตรวจสอบมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในกระบวนการทางธุรกิจต่างๆ จะสรรหาบุคลากรจากหน่วยงานอื่นภายใน กฟผ. ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบ ดังนี้ 2.1 พิจารณาบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่มีความประสงค์จะย้ายมาปฏิบัติงานที่ สตง. 2.2 การหมุนเวียนพนักงานจากหน่วยงานอื่น (Job Rotation) ให้มาปฏิบัติงานที่ สตง. ได้แก่ พนักงานที่อยู่ในตำแหน่งระดับ 6-10 หรือเทียบเท่า และการหมุนเวียนงานให้ดำเนินการครั้งละไม่น้อยกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

หัวข้อ	การดำเนินงานของ สตท.
	3. การจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ⁽¹⁾ ในกรณีที่งานตรวจสอบเป็นงานโครงการใหม่หรือจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านหรือความรู้ความสามารถของบุคลากร สตท. ยังมีไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ จะพิจารณาจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเพื่อมาทำงาน (Out-Sourcing) หรือร่วมทำงานกับบุคลากรของ สตท. (Co-Sourcing) เป็นรายโครงการ 4. <u>สรรหาบุคลากรกลุ่มผู้มีความรู้สูง (Professional Recruitment)</u>⁽²⁾ ในกรณีที่งานตรวจสอบหรืองานโครงการที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก และมีผลกระทบสูงต่อการสนับสนุนนโยบายของคณะกรรมการ กฟผ. และผู้ว่าการ ซึ่งจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญอย่างสูง สตท. จะแจ้งความจำเป็นและความต้องการใช้บุคลากรที่มีศักยภาพสูงต่อสายงานบริหารองค์กร ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาการจ้างผู้มีความรู้สูง จะพิจารณาความเหมาะสมของการจ้าง <u>หมายเหตุ</u> (1) บุคคลภายนอกที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถหาได้ในตลาดแรงงาน (2) บุคลากรกลุ่มผู้มีความรู้สูง (Professional Recruitment) หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เป็นอย่างสูงและหาได้ยากในตลาดแรงงาน
3. การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพ (Career Path)	เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานของ สตท. ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่ กฟผ. กำหนด ได้รับรู้ถึงโอกาสในการเติบโตในตำแหน่งหรือเลื่อนระดับเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สตท. มีแนวทางดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานและการปรับวุฒิ พ.ศ.2563 นอกจากนี้ ได้มีการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งหรือเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ประกอบด้วย 1. ความรู้ ความสามารถ 2. ความเป็นผู้นำ 3. ระยะเวลาถือครองตำแหน่ง 4. ทักษะคิด พฤติกรรมที่สนับสนุนต่อค่านิยมของ กฟผ.
4. การสืบทอดตำแหน่ง (SUCCESSOR)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมผู้บริหารก่อนเข้าสู่ตำแหน่งบริหารระดับสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Position) จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้ 1. ผชก.(ตท) และผู้อำนวยการฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย จะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง รวมถึงตำแหน่งบังคับบัญชาเทียบเท่า 2. สตท. ประสานงานกับฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผบค.) เพื่อประเมินสมรรถนะด้านการบริหารแก่ผู้บริหารในกลุ่ม SUCCESSOR เพื่อให้ทราบถึงระดับความพร้อม จุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง เพื่อให้พร้อมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป 3. สตท. ร่วมกับ ผบค. ในการนำผลการประเมิน มาใช้ในการกำหนดเป็นแผนพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้บริหารในกลุ่มดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

หัวข้อ	การดำเนินงานของ สตท.
	4. เมื่อผู้บริหารในกลุ่ม SUCCESSOR ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว สตท. ประเมินผลจากการขึ้นดำรงตำแหน่งของผู้บริหารดังกล่าวเพื่อนำมาพิจารณาจัดทำแนวทางในการพัฒนาศักยภาพให้เพิ่มขึ้นต่อไป 5. ผชก.(ตท) และผู้อำนวยการฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย ทบทวนหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับปัจจัยต่างๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลง
5. การบริหารจัดการและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talent Management)	สตท. มีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรที่มีคุณภาพได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสร้างโอกาสในงานให้กับพนักงานในกลุ่มบุคคลที่มีความสามารถสูง (Talent) ซึ่งได้แก่ ผู้ตรวจสอบภายในที่มีความสามารถและผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่และรักษาให้พนักงานในกลุ่มดังกล่าวคงปฏิบัติงานอยู่กับ สตท. โดยกำหนดกรอบในการดำเนินการเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ ดังนี้ 1. ด้านความก้าวหน้าทางสายอาชีพ โดยสนับสนุนให้เติบโตในเส้นทางสายอาชีพตามความสามารถ 2. ด้านการพัฒนาศักยภาพ โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพให้มากขึ้น 3. ด้านผลตอบแทน โดยพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับความสามารถและผลการปฏิบัติงาน 4. เปิดโอกาสให้แสดงความสามารถ โดยให้มีส่วนร่วมในการประชุมที่มีความสำคัญเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้งานที่สำคัญ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหาร 5. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงานในกลุ่ม Talent เพื่อรับฟังและช่วยให้คำแนะนำในการแก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
6. การพัฒนาบุคลากร	เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของ สตท. ให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน ด้านงานตรวจสอบและมีความรอบรู้ทางด้านธุรกิจพลังงานและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพิ่มพูนทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มากยิ่งขึ้น สตท. มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 1. กำหนด Functional Competency ที่บุคลากรของ สตท. จำเป็นต้องมีการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานของ สตท. บรรลุตามภารกิจหลักได้ 2. บุคลากรของ สตท. ทำการประเมิน Functional Competency Gap ในระบบประเมิน Competency โดยผลจากการประเมินของแต่ละคนจะถูกนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 3. กำหนดรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรของ สตท. รวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีรูปแบบ ดังนี้ 1) พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับวุฒิบัตรตรวจสอบภายในวิชาชีพรับรองอนุญาตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 2) การฝึกอบรมประจำปี 3) พัฒนางานตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit) 4) การสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้บริหารและพนักงานตรวจสอบ (Job Rotation) 5) การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

หัวข้อ	การดำเนินงานของ สตท.
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	การประเมินผลการปฏิบัติงาน สตท. ดำเนินการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 11 ธันวาคม 2561 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง และมีสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1. งานตามนโยบาย/ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 2. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ 3. งานตามความคิดสร้างสรรค์ 4. พฤติกรรมตามค่านิยมและพฤติกรรมการทำงาน
8. การสร้างความผูกพันพนักงานของ สตท.	เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับมีความผูกพันกับ สตท. และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ผก.(ตท) มีนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความผูกพัน ดังนี้ 1. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานที่มีความท้าทาย งานที่ต้องประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ 2. สนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นตามความสามารถ 4. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีการปฏิบัติงานเป็นทีม 5. สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเติบโตในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถ 6. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทักษะความรู้ ความสามารถ พร้อมทุ่มเทอย่างเต็มที่และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
9. การบริหารผลตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	บุคลากรของ สตท. ได้รับเงินเดือนและสิทธิสวัสดิการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบที่ กฟผ. กำหนด
10. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	สตท. สนับสนุนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ สตท. โดยมีการจัดเก็บฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาช่วยในการวิเคราะห์และวางแผนต่างๆ เกี่ยวกับบุคลากรของ สตท. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธาน สอบถามและมีความเห็นว่า แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ สตท. มีการกำหนดรายละเอียด และ Timeline โครงการต่างๆ ไว้หรือไม่ ว่าแต่ละปีจะต้องดำเนินการหรือพัฒนาในโครงการใด ในช่วงเวลาใด และกับบุคคลใดบ้าง สำหรับหลักสูตรที่ใช้ก็ควรมีความเหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับ เป็นผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับปฏิบัติงาน หรือพนักงานใหม่ และเมื่อพัฒนาได้ทักษะที่ดี อาจสนับสนุนให้เป็นวิทยากรบรรยาย หรือให้ความรู้กับพนักงานอื่นๆ ต่อไป

นางชุดิมา เผ่าชัย ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจสอบภายใน ชี้แจงว่า ในแต่ละโครงการ แต่ละเรื่อง จะมี Timeline ที่ชัดเจน เช่น แผนการพัฒนา แผนการฝึกอบรมของ สตท. ก็จะมี Timeline ในการขออนุมัติคณะกรรมการตรวจสอบ ขออนุมัติการจัดสรรงบประมาณจากสายงานบริหารองค์กรที่จะต้องจัดสรรวงเงินให้ มีการวางแผน กำหนดวันประชุม หรืออบรมในเรื่องใด ว่าต้องดำเนินการอย่างไร และมีการติดตามผลอย่างชัดเจน

นายพนิต ธีรภาพวงศ์ กรรมการ สอบถามว่า การสืบทอดตำแหน่ง (SUCCESSOR) เพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหารก่อนเข้าสู่ตำแหน่งบริหารระดับสูง นั้น ไม่ทราบว่า สตภ. โดยผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการฝ่าย ทั้ง 3 ฝ่าย ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด หรือครบในทุกหัวข้อตามที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกประเด็นหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับอายุงานคงเหลือ การได้รับวุฒิปริญญาชีพ และการเป็น Talent ไว้ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคทำให้พนักงานเสียสิทธิในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง จึงควรปรับหลักเกณฑ์ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับได้ทั้งองค์กร

นายวาณิช เหลียงประเสริฐ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล ชี้แจงว่า

สตภ. จะพิจารณาคัดเลือกการสืบทอดตำแหน่ง (SUCCESSOR) ตามหลักเกณฑ์ครบถ้วนทั้ง 6 ข้อ ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้ (1) มีคุณสมบัติของพนักงานเป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 4 มกราคม 2562 กล่าวคือ หากขึ้นตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่าย ต้องมีอายุงานคงเหลือไม่ต่ำกว่า 9 ปี (2) มีภาวะความเป็นผู้นำ (3) มีความสามารถในการสื่อสาร (4) มีศักยภาพในการบริหารงานตรวจสอบ (5) ผ่านการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน และ (6) มีความเชี่ยวชาญหรือได้รับวุฒิปัตรเกี่ยวข้องกับวิชาชีพตรวจสอบภายใน

ประธาน มีความเห็นว่า สตภ. ต้องนำเสนอให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ต้องมีการวางแผนในอนาคต ต้องเตรียมบุคลากรให้เข้าหลักเกณฑ์ไว้ก่อน อย่างเช่น การขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารที่จะต้องมียุงานไม่น้อยกว่า 9 ปี ก็ควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสม อาจเป็น 6 ปี หรืออื่นๆ ตามพื้นฐานข้อมูลพนักงานของ สตภ. ที่มีอยู่ และต้องวางแผนให้รองรับกับอนาคตโดยเร็ว

นางชุตินา เผ่าชัย ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจสอบภายใน ชี้แจงว่า ขอรับไปดำเนินการให้ชัดเจนแต่ละเรื่องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และรายงานต่อคณะกรรมการ กฟผ. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียด) ไตรมาสที่ 1/2564

เลขานุการ เสนอว่า ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2544 เห็นชอบและอนุมัติ หลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ โดยหลักเกณฑ์ประการหนึ่งคือ ให้กรรมการรัฐวิสาหกิจจัดทำแบบประเมินตนเอง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และมติคณะกรรมการ กฟผ. ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 ได้ให้ความเห็นชอบรูปแบบการประเมินผลกลุ่ม (คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน) โดยวิธีการประเมินคือ ให้คณะกรรมการ แต่ละกลุ่ม ประชุมร่วมกันทุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 ได้ทำการทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียด) และมีมติเห็นชอบ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียด) ปรับปรุงปี 2562 โดยให้นำไปใช้ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 รับทราบ การปรับปรุงแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ตามแนวทางการปรับปรุงแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ กฟผ. รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นที่ยอมรับ

ในการนี้ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้นำแบบประเมินตนเองฯ นำเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อโปรดพิจารณาทำการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียด) ไตรมาสที่ 1/2564 เพื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะได้สรุปผลแจ้งเลขานุการ คณะกรรมการ กฟผ. เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ได้แนบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียด) ไตรมาสที่ 4/2563 ซึ่งผลการประเมินได้ระดับคะแนนประเมินเต็ม 5 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ประสิทธิภาพดีเยี่ยม มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อโปรดพิจารณา

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแล้ว ทำการประเมิน 20 หัวข้อ ผลการประเมินได้ในระดับคะแนนเต็ม 5 อยู่ในเกณฑ์ประสิทธิภาพดีเยี่ยม

มติที่ประชุม เห็นควรให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจัดส่งผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียด) ไตรมาสที่ 1/2564 ให้เลขานุการคณะกรรมการ กฟผ.

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 รายงานการใช้เงินลงทุนประจำปี 2564 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564

เลขานุการ เสนอว่า ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2562 ข้อที่ 14 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ 6) กำหนดให้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการ สอบทานให้ กฟภ. มีรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

ในการนี้ กองประเมินผลงบประมาณ (กปง.) ได้สรุปรายงานการใช้เงินลงทุนปี 2564 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 ตามเกณฑ์วัดความสามารถในการบริหารแผนลงทุน ดังนี้

- 1) ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี 2564

- วงเงินงบประมาณปี 2564	158,500.478	ล้านบาท
- วงเงินที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายทั้งปี	45,270.640	ล้านบาท
- เป้าหมายเบิกจ่ายปี 2564 (ม.ค.-ก.พ.)	3,630.551	ล้านบาท
- เบิกจ่ายได้ปี 2564 (ม.ค.-ก.พ.)	3,638.117	ล้านบาท
- คิดเป็นร้อยละ	100.2	ของแผนการเบิกจ่าย 2 เดือน
- หรือร้อยละ	8.0	ของแผนการเบิกจ่ายทั้งปี
- 2) ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน
 - ไตรมาส 1 (มกราคม-มีนาคม) ปัจจุบัน (กุมภาพันธ์) สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ 52.7 ของเป้าหมายเบิกจ่ายไตรมาส 1

ทั้งนี้ วงเงินงบประมาณและเป้าหมายการเบิกจ่าย ปัจจุบันคณะกรรมการ กฟภ. ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 และอยู่ระหว่างขั้นตอนนำเสนอกระทรวงมหาดไทย และ สศช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป (ประมาณเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2564)

จึงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

นายสุชาติ โชติกิจธิกุล รองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน รายงานเพิ่มเติมว่า ในปี 2564 กฟภ. มี เป้าหมายเบิกจ่ายเงินลงทุน 45,270.640 ล้านบาท โดยไตรมาสแรก (มกราคม-มีนาคม 2564) มีเป้าหมายเบิกจ่ายเงินลงทุน 6,901.743 ล้านบาท สามารถเบิกจ่ายได้จริง 100% ตามเป้าหมาย ส่วนที่เหลืออีกประมาณ 38,000 กว่าล้านบาทนั้น คือสิ่งที่จะต้องดำเนินการกันไปไตรมาส 2-4 ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการได้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้ ขอเพียงอย่าให้เกิดสถานการณ์ COVID-19 ระลอกใหม่ หรือเหตุการณ์อื่นๆ มากระทบอีก ไมเช่นนั้นก็จะเป็ภาระหนักที่ต้องเพิ่มการบริหารจัดการที่เข้มข้นขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ และให้รายงานต่อคณะกรรมการ กฟภ. ต่อไป



ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงานการควบคุมภายในของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2563

เลขานุการ เสนอว่า ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาลงนามและจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัดภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน

กฟภ. ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการประเมิน กฟภ. เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดกระทรวงมหาดไทย

อย่างไรก็ดี กฟภ. มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ได้แก่ งานบริหารจัดการ การเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
- 2) การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (1) ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร จัดการอบรมพนักงาน และลูกจ้างตามกฎหมาย มาตรฐานของ กฟภ. และพิจารณาหลักสูตรการอบรมอื่นๆ ที่เหมาะสม
 - (2) จัดทำ/กำกับดูแลการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ ยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ และพัฒนานวัตกรรมเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 - (3) พัฒนามาตรฐานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

ในส่วนของการสำนักรตรวจสอบภายใน ได้สอบถามการประเมินผลการควบคุมภายในของ กฟภ. แล้วมีความเห็นว่า มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561

กฟภ. ได้รายงานต่อกระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 21 เมษายน 2564 ต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธาน สอบถามว่า งานบริหารจัดการการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายในพิจารณาจากเรื่องใดบ้าง และตามที่มีการกำหนดความเสี่ยงที่ต้องมีการปรับปรุงการควบคุมภายใน ในข้อที่ 1 ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร จัดการอบรมพนักงานและลูกจ้างตามกฎหมาย มาตรฐานของ กฟภ. นั้น เชื่อว่า กฟภ. มีมาตรฐานการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร อบรมพนักงานที่ดีอยู่แล้ว เพราะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโฆษณาในหลายช่องทาง และที่สำคัญยังได้รับรางวัล



รัฐวิสาหกิจดีเด่น และได้รับการจัดอันดับเรตติ้งในระดับ AAA อย่างต่อเนื่อง การเกิดอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิต น่าจะเกิดจากประเด็นข้อที่ 2 การจัดหาหรือกำกับดูแลการใช้งาน และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานมากกว่า อย่างไรก็ตาม กฟภ. ต้องหาสาเหตุที่แท้จริงว่าเป็นเพราะปัจจัยอะไร พร้อมหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และเขียนระบุให้ชัดเจนในแต่ละประเด็นๆ ไป

น.ส.สุพัตรา พันธุ์โสทธิ รองผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง ชี้แจงว่า

กฟภ. จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตาม Balance Scorecard ของ กฟภ. ประจำปี 2563 โดยมีค่าดัชนีประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเกินค่าเป้าหมาย จึงต้องมีการจัดทำระบบควบคุมภายในให้มีมาตรการที่รัดกุมมากขึ้น แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้การอบรมไม่เป็นไปตามแผน ต้องเลื่อนหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยบางหลักสูตรไปจัดอบรมในช่วงปลายปี มีผลกระทบต่อผู้ที่รับตำแหน่งใหม่ไม่ได้เข้ารับการอบรม ซึ่งอาจทำให้พนักงานและลูกจ้างดังกล่าว ขาดความชำนาญในบางเรื่อง จนเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้ ทาง กฟภ. ได้ตระหนักในเรื่อง Zero Accident เป็นอย่างดี และไม่ประสงค์ที่จะให้เกิดอุบัติเหตุหรือมีผู้เสียชีวิต ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้จัดทำมาตรการเพิ่มเติมในส่วนของบริษัทสัมพันธ์ สื่อสาร จัดการอบรมพนักงานและลูกจ้าง ในกรณีนี้ขึ้นมา เพื่อให้ กฟภ. สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมาย และตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด

นายเชวง ไทยยิ่ง กรรมการ มีความเห็นเพิ่มเติมว่า ในเรื่องการบริหารจัดการการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน กฟภ. ต้องมีการวิเคราะห์และสามารถระบุถึงมูลเหตุที่มา เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมภายในให้ชัดเจน และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงให้มีความละเอียดมากพอที่จะสามารถเข้าใจได้ว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นจะดำเนินการแก้ไขอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม

1. รับทราบ และให้รายงานต่อคณะกรรมการ กฟภ. ต่อไป
2. มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

เลิกประชุมเวลา 15.45 น.

ชุตินา เตชะ

(นางชุตินา เตชะ)

ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจสอบภายใน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ