



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๖

ที่ บร ๐๐๐๓/ ๕๐๗ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๒๘๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรม ๕ โครงการ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ และเมื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จแล้วให้รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๙) และรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๑๐) ส่งให้ สพบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม โครงการที่ ๑ หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (๖๘๑๑๐๖) เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑. รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (ผ่านระบบออนไลน์)

ระหว่างวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดเวลาฝึกอบรม - วัน ๒ ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๔๒ คน

- ☐ กรมบัญชีกลาง โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค คน
☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่นๆ (อปท.) โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค ๔๔๒ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

- ☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม/.....
☐ เงินนอกงบประมาณ..... ☐ เงินอื่น.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกุล ไสละบาท

ผู้ยืมเงิน

สถานที่จัดฝึกอบรม สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ลงวันที่

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๘๐.-	๒๘๐.-	-	
- ค่าอาหาร	๖๐๐.-	๖๐๐.-	-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	-	-	-	
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	-	-	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๔,๔๘๐.-	๔,๔๘๐.-	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๔,๔๘๐.-	๔,๔๘๐.-	=	

(ลงชื่อ)

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- ### ๗. ผลการประเมิน

* เกณฑ์ประเมิน ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐ = ดีมาก
ร้อยละ ๖๑ - ๘๐ = ดี
ร้อยละ ๔๑ - ๖๐ = ปานกลาง
ร้อยละ ๒๑ - ๔๐ = พอใจ
ร้อยละ ๐ - ๒๐ = ควรปรับปรุง

(นายกุลศล ไสละบาท)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล