

สัญญาจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์

สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๑๑๕๙ เขกระโดง ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่..... ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗..... ระหว่าง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยนางอโนชา สุวรรณภาพ ตำแหน่ง คลังจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ตามคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายพีระวัฒน์ ปิยารมย์ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๕ ๓๑๐๑ ๐๐๐๕๕ ๔๘ ๔ ออกให้ ณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ วันออกบัตร ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๗๔ อยู่บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง ตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการ ดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามภาคผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง.....
(นางอโนชา สุวรรณภาพ) (นายพีระวัฒน์ ปิยารมย์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญา

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้าง ในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้าง เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือน ของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติ ผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง ตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงาน ที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญา ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ กับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของ ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะ สั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือ สถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน ที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย ดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายพีระวัฒน์ ปิยารมย์)

ข้อ ๑๑. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้ สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชย ค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยถอยลงไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ต้องนำ หลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกหลักประกันตามข้อ ๑๑ เต็มจำนวน หรือแต่ บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวาระก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ หักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้าง ต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาข้าราชการกรมบัญชีกลาง พ.ศ.๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยา ที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญา จ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๔. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๕. ในกรณีจำเป็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิ เลิกสัญญาตามข้อ ๑๒

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายพีระวัฒน์ ปิยารัมย์)

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว
จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายพีระวัฒน์ ปิয়ারมย์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายกุล ไชยะบาท)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....นางสาวณัฏฐ์ หองพิมพ์ พยาน
(เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน)



ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศ ชาย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๔. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์
๗. สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่ของกรมการขนส่งทางบก

ผนวก ๒
ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ตู้ที่ใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
๒. ดูแล รักษา ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และรถยนต์ของสำนักงาน ทุกวันให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และนำเข้า เช็ครวสภาพ บำรุงรักษาตามคู่มือการใช้รถยนต์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะนำออกใช้งานได้ทันที หากต้องนำรถยนต์เข้าซ่อม ให้รายงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ทราบโดยทันที
๓. ทำความสะอาดรถยนต์ของสำนักงานให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
๔. จัดทำบันทึกการควบคุมการใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง และลงรายการทุกครั้งที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ เป็นรายวันทุกวัน
๕. ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณและรับผิดชอบนำหนังสือส่งไปรษณีย์ทุกวัน (ถ้ามี)
๖. ดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
๗. ดูแล ทำความสะอาดบริเวณบ้านพักคลังจังหวัด และตัดหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๘. ดูแลและจัดสถานที่ในการจัดฝึกอบรม/ประชุม และเมื่อเสร็จแล้วให้เก็บโต๊ะ เก้าอี้ต่าง ๆ เข้าที่ ให้เรียบร้อยและสะอาดตา
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะสั่งการด้วยลายลักษณ์อักษร หรือด้วยวาจา

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยจะต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่และหลังมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน
๓. ผู้รับจ้างต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน เลิกงาน โดยได้รับมาอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว
๔. ให้ผู้รับจ้างมีอำนาจในการควบคุมดูแลรถยนต์ที่ใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ หรือตัดสินใจใด ๆ ในขณะที่ทำหน้าที่ขับรถยนต์ เพื่อให้การขับขี่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย
๕. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที เมื่อสภาพรถยนต์ไม่พร้อมที่จะขับขี่ได้หรือขับขี่แล้วอาจไม่มีความปลอดภัยต่อผู้โดยสารหรือผู้ขับขี่ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
๖. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติตนไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
๗. ผู้รับจ้างยินยอมที่จะรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญา ในกรณีเกิดอุบัติเหตุและเกิดความเสียหายต่อคู่กรณี หรือบุคคลอื่นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขับขี่รถยนต์
๘. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อวันในวันนั้น

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม
๓. การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑ - ๒ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการะการบริหารงบประมาณ กรณีที่เงินงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการ (ถ้ามี) และไม่มีผลกระทบต่อการะของเงินสวัสดิการนั้น หรืออาจไม่จ่ายก็ได้