



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เนื่องจากคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีการสับเปลี่ยน โยกย้าย ไปดำรงตำแหน่ง ณ สำนักงานคลังจังหวัดอื่น ทำให้รายชื่อคณะทำงานไม่เป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่อ้างถึงข้างต้น และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอนุมาตรา ๑ ถึง อนุมาตรา ๘ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๑.๑ นางอโนชา สุวรรณภาพ	คลังจังหวัดบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกุศล ไสละบาท	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางกนกทิพย์ บุญมาก	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๖ นางสาวมณีรัตน์ ทองพิมพ์	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	กรรมการ

โดยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) นำเสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับ การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสม และให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์และผู้รับบริการ
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกุศล ไชละบาท	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางกนกทิพย์ บุญมาก	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางลัดดาวัลย์ นิกรรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๕ นางสาวมณีรัตน์ ทองพิมพ์	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน

โดยคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาข้อมูลข่าวสารว่าเป็นไปตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ หรือข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ หรือเป็นไปตามข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๖
- (๒) กำกับ ดูแล ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- (๓) ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์และผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายกุศล ไชละบาท	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๓.๒ นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๓ นางกนกทิพย์ บุญมาก	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๔ นางลัดดาวัลย์ นิกรรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๕ นางสาวมณีรัตน์ ทองพิมพ์	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) จัดทำดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๓) จัดทำและรวบรวมทะเบียนสำหรับผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- (๔) จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชน
- (๕) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสาร ที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร
- (๖) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ส่งคำขอไปยังเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๗) การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- (๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๙) จัดสถานที่ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ผู้มารับบริการสามารถตรวจสอบ และใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก
- (๑๐) ดำเนินการ รวบรวม จัดเอกสารเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีดัชนีการสืบค้น เพื่อให้สืบค้นได้โดยสะดวก รวดเร็ว
- (๑๑) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้คลังจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือน

๔. คณะทำงานฯ ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลัง
จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก	๑.๑ มีป้ายบอกทาง/สถานที่ตั้งศูนย์ ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	นางสาวมณีนรัตน์ ทองพิมพ์
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	นางสาวมณีนรัตน์ ทองพิมพ์
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ๓.๓ มีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่oได้	นายกุศล ไสละบาท
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวมณีนรัตน์ ทองพิมพ์
๕	การจัดทำดัชนีรวม	ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	นางลัดดาวัลย์ นีกรัมย์
๖	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม	- ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ	นางสาวมณีนรัตน์ ทองพิมพ์
		๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ	นางกนกทิพย์ บุญมาก
		๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการและงบฯ	นางลัดดาวัลย์ นีกรัมย์
		๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗ วรรคสอง ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทานฯลฯ	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
		๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./	นายกุศล ไสละบาท

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	นางสาวศรณยา ศิริรัมย์
		๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ	๑) นางสาวศรณยา ศิริรัมย์ ๒) นางกนกทิพย์ บุญมาก ๓) นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์ ๔) นางสาวมณีนรัตน์ ทองพิมพ์
		๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประการเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์
๗	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์	๗.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและ การจัดองค์กร ๗.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๗.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอ รับข้อมูล ๗.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ	นางสาวมณีนรัตน์ ทองพิมพ์
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์	๘.๑ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/ คำวินิจฉัย ๘.๒ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ	นางกนกทิพย์ บุญมาก
		๘.๓ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์
		๘.๔ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงาน จนท. ๘.๕ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗ วรรคสอง ๘.๖ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับ เอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	นางสาวศรณยา ศิริรัมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		๘.๗ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะ กรรมการฯ	นายกฤษฎ ไสละบาท
		๘.๘ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๘.๙ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (แบบ สขร.๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e-GP (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) ๘.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละ โครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือน ตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี งบฯ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	นางสาวมณีนรัตน์ ทองพิมพ์
		ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของ หน่วยงาน (๔) รายงานผลการประเมินความพึง พอใจการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	นางกนกทิพย์ บุญมาก

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	นางกนกทิพย์ บุญมาก
		ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง. ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณโทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	นางลัดดาวัลย์ นีกรมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง. ๘.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณประโยชน์ ๘.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	นางลัดดาวัลย์ นีกรัมย์
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	นายกุลศล ไสละบาท
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	นายกุลศล ไสละบาท

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในปีงบประมาณปัจจุบัน	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	นางกนกทิพย์ บุญมาก
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นางกนกทิพย์ บุญมาก
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นางสาวณัฏฐ์ ทอทิพย์
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นางลัดดาวัลย์ นีร์รัมย์
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการโดดเด่นให้เป็น ปัจจุบัน	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน	นายกฤษ ใสละบาท นางลัดดาวัลย์ นีร์รัมย์ นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์ นางกนกทิพย์ บุญมาก นางสาวณัฏฐ์ ทอทิพย์
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและ ปีงบประมาณปัจจุบัน (เกณฑ์ขั้นสูง)	จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน (เกณฑ์ขั้นสูง)	จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
๑๘	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน (เกณฑ์ขั้นสูง)	ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E-learning ของสำนักงาน ก.พ.	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. หรือสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณปัจจุบัน (เกณฑ์ขั้นสูง)	มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
๒๐	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน (เกณฑ์ขั้นสูง)	มีการไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นหรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานตนเอง	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์
๒๑	การรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (เกณฑ์ขั้นสูง)	๒๑.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์
		๒๑.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ	นางกนกทิพย์ บุญมาก
๒๒	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯของหน่วยงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณปัจจุบัน (เกณฑ์ขั้นสูง)		นายกุล ใสละบาท

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ต่างๆ (เกณฑ์ขั้นสูง)		นางสาวมณีรัตน์ ทองพิมพ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัดบุรีรัมย์