



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๖-๖๕๑๖

ที่ บร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗)

เรียน คลังจังหวัดบุรีรัมย์

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ข้อ ๒๑ มาตรฐาน ๒๑.๒ มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางกนกทิพย์ บุญมาก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ดำเนินการจัดแผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทราบ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (มิถุนายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกนกทิพย์ บุญมาก)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นายกุลศล ไสละบาท)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดบุรีรัมย์

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ผลการดำเนินงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑ ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์		↔											ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (คำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลว.๑๕/๑๑/๖๖)
๑.๒ ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ปีละ ๑ ครั้ง		↔											ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลว.๑๕/๑๑/๖๖
๑.๓ จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯและนำเสนอแผนพัฒนาฯ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ		↔											ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕/๑๑/๒๕๖๖

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานคลังจังหวัด บุรีรัมย์													
๒.๑ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร แฝมดัชนี ดัชนีประจำแฟ้ม เป็นต้น ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน													ดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๒.๒ รวบรวม จัดเก็บ และนำเข้าข้อมูล ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน													ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บและนำเข้า ข้อมูล ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน
๒.๓ จัดทำและปรับปรุง คู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร													ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓ สรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร/ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ													
๓.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ													ดำเนินการทุกสิ้นไตรมาส -ไตรมาสที่ ๑ / ๒ มกราคม ๒๕๖๗ -ไตรมาสที่ ๑ / ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ผลการดำเนินงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ (ทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์)													ดำเนินการสรุปผลรายงานอย่างต่อเนื่อง (ต.ค.-มิ.ย. ๖๗)
๓.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์)													ดำเนินการสรุปผลรายงานอย่างต่อเนื่อง (ต.ค.-มิ.ย. ๖๗)
๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ (ทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์)													ดำเนินการสรุปผลรายงานอย่างต่อเนื่อง (ต.ค.-มิ.ย. ๖๗)
๓.๕ รายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (รายงานและมีหลักฐานชัดเจนครบถ้วนภายในกำหนดเวลา)													ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐/๑๐/๖๖ (ที่ บร๐๐๓/๔๕๐ ลว. ๒๖/๑๐/๖๖)
๔ การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐													
๔.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน													ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ บร ๐๐๐๓/- ลว.๒๗/๑๒/๖๖ (จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์)

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ผ่านระบบออนไลน์ Facebook		←→											ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗/๑๒/๖๖ ผ่านช่องทาง Microsoft Teams (ข้าราชการของส่วนราชการในจังหวัดบุรีรัมย์)
๔.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรม E-learning ของสำนักงาน ก.พ.		←→											ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖/๑๑/๖๖ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ ราย (น.ส.กรรณิการ์ พรธนะวงศ์)
๔.๔ ส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของสขร. (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)		←→											อยู่ระหว่างดำเนินการ เข้าร่วมอบรมฯและทดสอบฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ก.ค. ๖๗ ณ จังหวัดขอนแก่น (ที่ บร ๐๐๑๗๑.๑/ว๓๓๑๓ ลว.๑๗ มิ.ย. ๖๗)
๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ . ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานรัฐแห่งอื่น													
- ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยอื่น (สำนักงานคลังเขต ๓)		←→											ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ไปศึกษาดูงาน ณ สำนักงานคลังเขต ๓ เมื่อวันที่ ๑๔/๑๒/๖๖ (ตามหนังสือ ที่ บร ๐๐๐๓/- ลว.๑๕/๑๑/๖๖)

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖ การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ผ่านช่องทางต่างๆ													
- ประชาสัมพันธ์สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook เว็บไซต์ YouTube และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													ดำเนินการสรุปผลรายงานฯอย่างต่อเนื่อง (ต.ค.-มิ.ย. ๖๗)