



ที่ บร ๐๐๐๓/ ๒๖๑

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๗๔๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรม และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ และเมื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จแล้วให้รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๙) และรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๑๐) ส่งให้ สพบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม โครงการที่ ๑ “โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในสวนภูมิภาค” เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑. รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๒ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดบุรีรัมย์

31/5/67

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (ผ่านระบบออนไลน์)

ระหว่างวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดเวลาฝึกอบรม - วัน ๒ ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๗๕ คน

☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค คน
☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่นๆ (อปท.) ส่วนกลาง - คน ส่วนภูมิภาค ๕๗๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม/.....

☐ เงินนอกงบประมาณ..... ☐ เงินอื่น.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกุล ใสละบาท

สถานที่จัดฝึกอบรม สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ผู้ยืมเงิน

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ลงวันที่

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๘๐.-	๒๘๐.-	-	
- ค่าอาหาร	๖๐๐.-	๖๐๐.-	-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	-	-	-	
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	-	-	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๔,๔๘๐.-	๔,๔๘๐.-	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๔,๔๘๐.-	๔,๔๘๐.-	=	

(ลงชื่อ)

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

๑. **หลักสูตร** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (ผ่านระบบ ออนไลน์)
๒. **วันที่จัดฝึกอบรม** ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓. **สถานที่จัด** ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
๔. **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก ๕๗๕ คน
๕. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
๖. **งบประมาณ** เงินงบประมาณ ๔,๔๘๐.- บาท จ่ายจริง ๔,๔๘๐.- บาท
เงินอื่น ๆ - บาท จ่ายจริง - บาท
๗. **ผลการประเมิน**

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๗.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๘๗.๐๐	ดีมาก
๗.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๘๖.๘๐	ดีมาก
๗.๓ ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๙๐.๐๐	ดีมาก
๗.๔ ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๘๙.๔๐	ดีมาก
๗.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๙.๖๐	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	๘๘.๕๖	ดีมาก

ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
๗.๖ ความคุ้มค่าในการจัดอบรม	๙๙.๐๐	๑.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๐๐	๑.๐๐

๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. อยากให้อบรมเกี่ยวกับการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. อยากให้เพิ่มเติมเรื่องตัวอย่างการกำหนดคุณลักษณะของผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคา สำหรับงานจ้างก่อสร้างประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถขยะ รถบรรทุกน้ำ และอื่น ๆ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน
๓. อยากให้มีการจัดอบรมทุกปี เพื่อทบทวนความรู้ ผ่านการอบรมออนไลน์บ่อย ๆ เนื่องจากหนังสือเวียนมีหลายฉบับ
๔. ต้องการให้การเข้าอบรมได้ง่าย ใช้เทคโนโลยีเข้าถึงเชื่อมโยงได้ต่อเนื่องไม่สะดุด

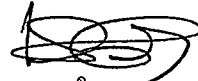
๕. อยากให้...

๕. อยากให้วิทยากรบรรยายแบบใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่าย ยังบรรยายเป็นภาษาหนังสือ และควรกระชับกว่านี้
๖. อยากให้มีการจัดอบรมแบบ On site และเพิ่มระยะเวลามากกว่านี้
๗. อยากให้มีการจัดอบรมด้านการปฏิบัติงาน การใช้งานในระบบ e-GP
๘. การเข้าถึงในการอบรมค่อนข้างยาก เนื่องจากคนเข้าระบบเต็ม ทำให้ผู้ที่ลงทะเบียนแล้วเสียเวลากับการรอคอยเชื่อมต่อเข้าระบบ Zoom



(นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้ประเมินผลโครงการ



(นายกุศล ไสละบาท)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล