



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๖

ที่ บร ๐๐๐๓/

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบออนไลน์

เรียน คลังจังหวัดบุรีรัมย์ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ)

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/ว ๗๔๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๔ โครงการ โดยให้ดำเนินการจัดโครงการฯ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งอนุมัติวงเงินงบประมาณทั้ง ๔ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๔,๙๐๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการสำหรับโครงการที่ ๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดและค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. กำหนดจัดโครงการฯ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom Meetings โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๓๐๕ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓,๖๐๐.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท สำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ จำนวน ๔ คน เป็นเงินจำนวน ๒๘๐.- บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. ค่าอาหาร จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๖๐๐.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน)
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น ๔,๔๘๐.- บาท (สี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ และลงนามในหนังสือเชิญหน่วยงานของรัฐในจังหวัดบุรีรัมย์เข้าร่วมโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางลัดดาวัลย์ นิกรรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นายกุล ใสละบาท)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๐๖๑๑.

ที่ กค.๐๔๑๓.๒/๗๔๖ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

เรียน คลังจังหวัด

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ กค. ๐๔๑๓.๒/๕๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งว่าคณะอนุกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมบัญชีกลางเป็นที่สิ้นสุดแล้ว ซึ่งถือว่ากรมบัญชีกลางได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบัญชี ๑๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงได้แจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาและฝึกอบรม ที่กรมบัญชีกลางได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๗๙๑,๗๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๑๒,๒๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพัน สองร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น จึงมีวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาและฝึกอบรม คงเหลือเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๗๙,๕๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่น เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนว่า

๑. สพบ. ได้จัดทำ และขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ตามวงเงินงบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๔,๔๗๙,๕๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งแผนดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๒) โดยกำหนดให้มี โครงการที่มอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (๖๗๑๑๒๑) จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น ในรูปแบบ Online ประมาณการค่าใช้จ่ายรุ่นละ ๔,๔๘๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔๐,๔๘๐ บาท (เอกสารแนบ ๓)

๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (๖๗๑๑๒๒) จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น ในรูปแบบ Online ประมาณการค่าใช้จ่ายรุ่นละ ๔,๒๖๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๓,๗๖๐ บาท (เอกสารแนบ ๔)

๑.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (๖๗๑๑๒๓) จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น ในรูปแบบ Online ประมาณการค่าใช้จ่ายรุ่นละ ๔,๒๖๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๓,๗๖๐ บาท (เอกสารแนบ ๕)

๑.๔ โครงการ ...

๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง สำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนภูมิภาค (๖๗๑๒๒๔) จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น ในรูปแบบ Online ประมาณการค่าใช้จ่ายรุ่นละ ๑,๙๐๕ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๔,๗๘๐ บาท (เอกสารแนบ ๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายจังหวัดละ ๑๔,๙๐๕ บาท จำนวน ๗๖ จังหวัด รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๒,๗๘๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ ได้แจ้งให้สำนักงานเลขาธิการกรมว่าเมื่อได้รับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมแล้ว ขอให้โอนเงินจำนวนดังกล่าว เพื่อไปตั้งจ่ายยังสำนักงานคลังจังหวัดแต่ละแห่งต่อไปด้วย (เอกสารแนบ ๗)

๒. โปรดระบุแผนการดำเนินการจัดฝึกอบรม และข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด (เอกสารแนบ ๘) และแจ้งให้ สพบ. ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ โดยขอความร่วมมือ พิจารณาวางแผนและเร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรมตามที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการฝึกอบรม สพบ. จะเป็นผู้บริหาร งบประมาณคงเหลือในภาพรวมต่อไป

๓. ขอให้ดำเนินการจัดส่งรายงานให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้น การฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๙)

๓.๒ รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๑๐) พร้อมนี้ ได้แนบแบบฟอร์ม เพื่อใช้ในการถอดแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม สำหรับโครงการฝึกอบรม มาด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๑๑)

๔. กรณีหน่วยงานแจ้งแผนการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๒ แล้ว ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลา ในแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ และหากมีความจำเป็นจะปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย ชื่อโครงการ ฯลฯ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้อนุมัติให้แต่ละหน่วยงาน ให้ดำเนินการขออนุมัติ ปรับเปลี่ยนโครงการไปยังคลังเขตที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๕/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง และแจ้งผลการอนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ ให้ สพบ. ทราบ (เอกสารแนบ ๑๒)

๕. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทาง Intranet สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ หัวข้อ แผนการฝึกอบรม หรือ Internet หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม และสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารผ่าน QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



(นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



<https://shorturl.asia/XJbyN>
แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภานิติบัญญัติของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในรายละเอียดและสาระสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหารายละเอียดสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานคลังจังหวัด ผ่านระบบออนไลน์

๗. วิธีการ/รูปแบบ

บรรยายและตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น ในรูปแบบ Online

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัด

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๐.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร

๑๐.๓ กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในรายละเอียดสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๑๒.๓ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๓.๑ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กองการพัฒนาศักยภาพ

๑๓.๒ บริหารโครงการฝึกอบรม : สำนักงานคลังจังหวัด (จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น)

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อให้บริการ ที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบ ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร ด้วยระบบดิจิทัล

ที่ บร ๐๐๐๓/ว ๔๑



สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง” ผ่านระบบออนไลน์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดบุรีรัมย์ทุกแห่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง” ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom Meetings โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๓๐๕ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค จังหวัดบุรีรัมย์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการฯ และดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านทาง QR Code ท้ายหนังสือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้ากลุ่มไลน์ (Line) ตาม QR Code ท้ายหนังสือ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จะส่ง Link และรหัสผ่าน เข้าห้องประชุมเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ “งานพัสดุ หน่วยงานภาครัฐจังหวัดบุรีรัมย์” ท้ายหนังสือ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อทดสอบระบบ และวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สามารถเข้าร่วมประชุมได้เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓. ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณลัดดาวัลย์ นิกรรัมย์ และคุณกนกทิพย์ บุญมาก โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๗



ไลน์กลุ่มฯ



ลงทะเบียน



เอกสารการอบรม

Handwritten initials and signature

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom Meetings

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๑ น. – ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง” ผ่านระบบออนไลน์

เวลา ๐๙.๑๖ น. – ๑๒.๐๐ น. - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. - หนังสือเวียน ข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ถาม - ตอบ ข้อซักถาม ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.

และเวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.