

คู่มือการใช้งาน ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน **Soft Token** สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

กรมบัญชีกลาง
กองระบบการคลังภาครัฐ
version 1.0



สารบัญ

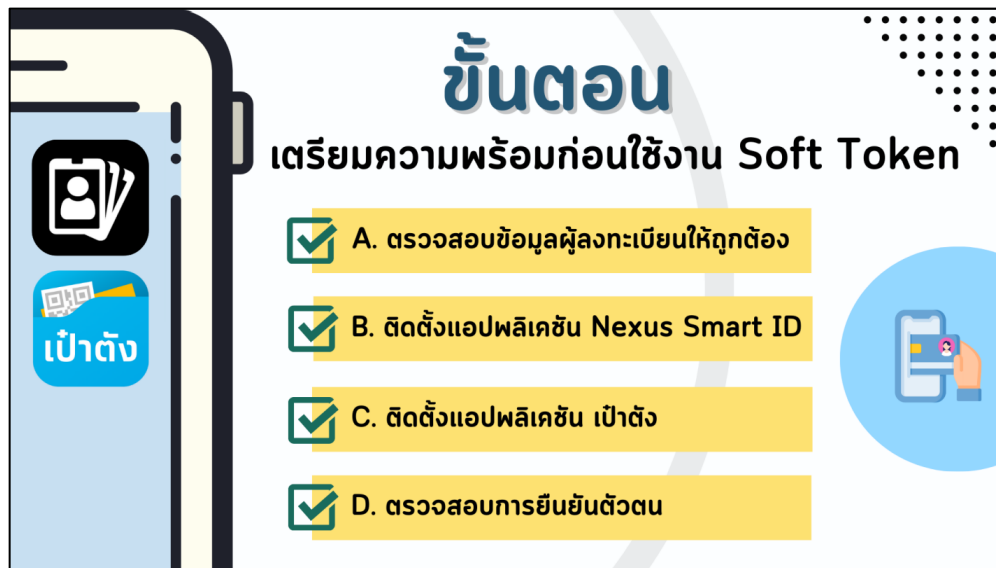
ความเป็นมา.....	2
บทที่ 1 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน Soft Token	
A. ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ถูกต้อง (สำหรับผู้ใช้งานปัจจุบันในระบบ New GFMIS Thai).....	3
B. ติดตั้งแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID.....	4
C. ติดตั้งแอปพลิเคชัน เป่าตั้ง.....	5
D. ตรวจสอบการยืนยันตัวตน.....	6
บทที่ 2 ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token สำหรับผู้ใช้งานองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	
ขั้นตอนที่ 0 : การขอรหัสผ่านเริ่มต้นการใช้งาน Soft Token สำหรับผู้ใช้งานผ่านอุปกรณ์ GFMIS Token Key.....	7
ขั้นตอนที่ 1 : การลงทะเบียน.....	9
ขั้นตอนที่ 2 : พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตั้ง.....	12
ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล.....	15
ขั้นตอนที่ 4 : รออนุมัติลงทะเบียน.....	20
ขั้นตอนที่ 5 : ลงทะเบียน Soft Token.....	23
บทที่ 3 เริ่มต้นใช้งาน Soft Token.....	29
บทที่ 4 การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ด้วยตนเอง.....	33
บทที่ 5 การต่ออายุ Soft Token	
กรณีอายุ Certificate เหลือ 1 – 30	36
กรณี Certificate หมดอายุ.....	39
บทที่ 6 ยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง.....	42
บทที่ 7 แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token.....	44

ความเป็นมา

ในปัจจุบันสิทธิการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ผู้ใช้งานระบบต้องลงทะเบียนการเข้าใช้งานประกอบด้วยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนโดยกรมบัญชีกลางใช้วิธีพิสูจน์ตัวตนโดยพิจารณาจากเอกสารที่ถูกจัดส่งมาจากหน่วยงานของผู้มีความประสงค์ในการเข้าใช้งานระบบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ การลงนามรับรองของหัวหน้าหน่วยงานเป็นหลัก โดยภายหลังจากการพิสูจน์ตัวตนแล้วนั้น กรมบัญชีกลางจะออกสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (GFMS Token Key) เพื่อให้ผู้ใช้บริการใช้สำหรับยืนยันตัวตนในการเข้าใช้บริการระบบ New GFMS Thai ในส่วนของการยืนยันตัวตนนั้น จะเป็นการยืนยันตัวตนจากอุปกรณ์ GFMS Token Key ร่วมกับรหัสผ่าน (Password) เพื่อทำการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยอุปกรณ์ Token Key นั้นมีต้นทุนสูงและมีจำนวนจำกัด อีกทั้งผู้ผลิตได้มีการประกาศสิ้นสุดอายุของผลิตภัณฑ์ (End-of-Life: EOL) แล้ว

กระทรวงการคลังจึงได้พัฒนาระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token สำหรับการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ซึ่งเป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นให้มีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับกฎหมายดิจิทัลต่าง ๆ และแนวทางการใช้งานดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย โดยเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานในส่วนของการพิสูจน์และยืนยันตัวตนตามแนวทางการใช้งานดิจิทัลไอดี รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการลงทะเบียน การพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับการใช้งานระบบ New GFMS Thai ในการนี้ กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token สำหรับผู้ใช้งานปัจจุบันในระบบ New GFMS Thai ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token สำหรับผู้ใช้งานใหม่ รวมถึงการดำเนินการในด้านต่างๆ ได้แก่ การเปลี่ยนรหัสผ่าน การต่ออายุ Soft Token การยกเลิกการใช้งาน การเปลี่ยนผู้ถือสิทธิการเข้าใช้งาน การเปลี่ยน email รวมถึงวิธีการระบุแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

บทที่ 1 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน Soft Token มี 4 ขั้นตอน ดังนี้



A. ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ถูกต้อง (สำหรับผู้ใช้งานปัจจุบันในระบบ New GFMS Thai)

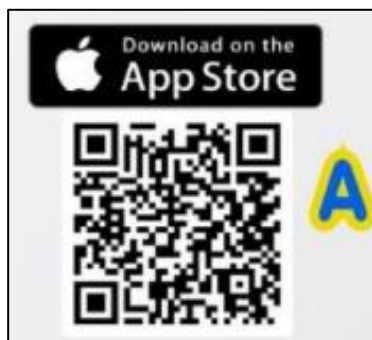
ผู้ใช้งานระบบ New GFMS Thai สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนด้วยการ Login เข้าสู่ระบบ ฯ จากนั้นตรวจสอบชื่อ – นามสกุลว่าตรงกับคำสั่ง/การมอบหมายผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai หรือไม่ หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565



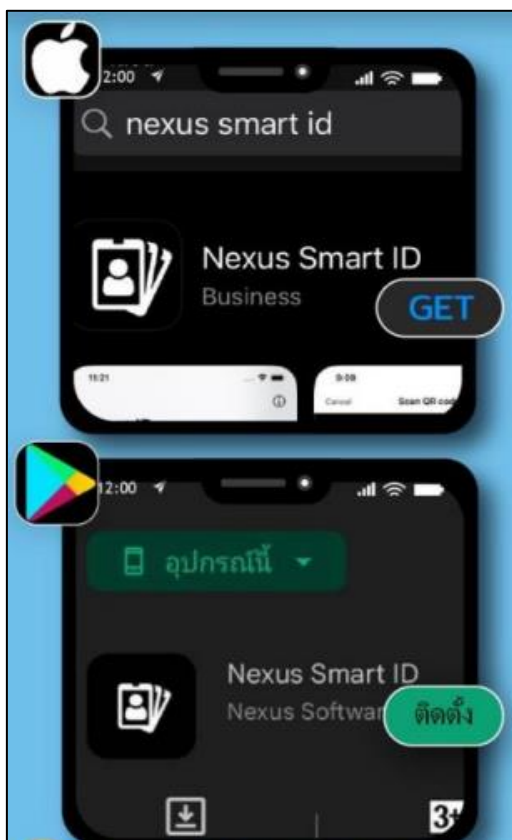
การตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

B. ติดตั้งแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID

ผู้ที่ต้องการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token สามารถ Download แอปพลิเคชัน Nexus Smart ID ผ่าน QR Code โดยแบ่งออกเป็น QR Code A สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ IOS และ QR Code B สำหรับโทรศัพท์มือถือ ระบบปฏิบัติการ Android จากนั้นกดปุ่ม Get หรือ ติดตั้ง จะมี ICON Nexus Smart ID ปรากฏ



QR Code สำหรับ Download แอปพลิเคชัน Nexus Smart ID



กดปุ่ม Get หรือติดตั้ง



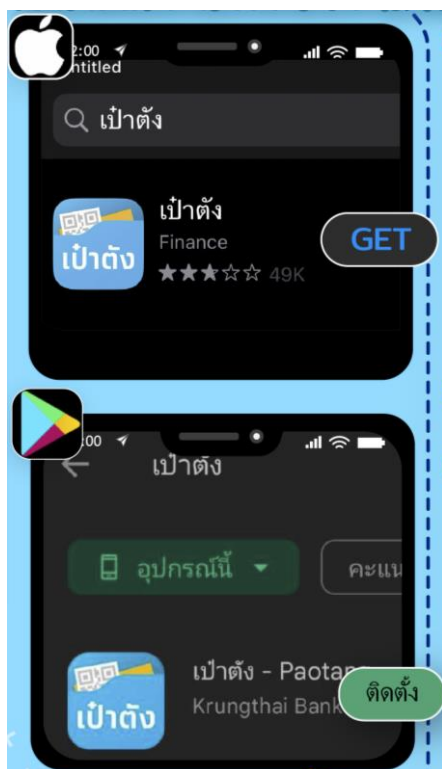
มี ICON Nexus Smart ID

C. ติดตั้งแอปพลิเคชัน เป่าตัง

ผู้ที่ต้องการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token สามารถ Download แอปพลิเคชัน เป่าตัง ผ่าน QR Code โดยแบ่งออกเป็น QR Code สำหรับโทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ IOS และ QR Code สำหรับโทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ Android จากนั้นกดปุ่ม Get หรือ ติดตั้ง จะมี ICON เป่าตัง ปรากฏ



QR Code สำหรับ Download แอปพลิเคชัน เป่าตัง



กดปุ่ม Get หรือติดตั้ง



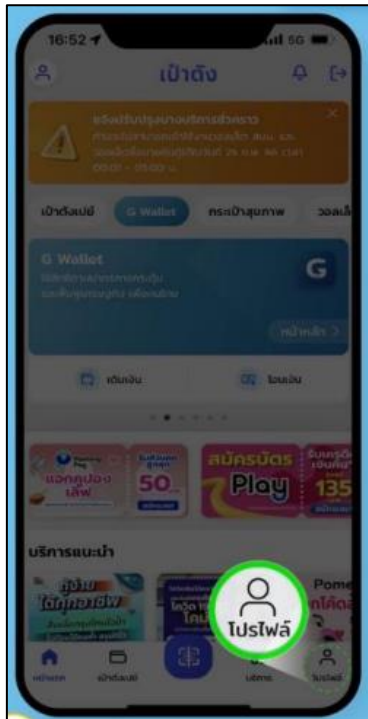
มี ICON เป่าตัง

D. ตรวจสอบการยืนยันตัวตนบน Application เป้าตัง

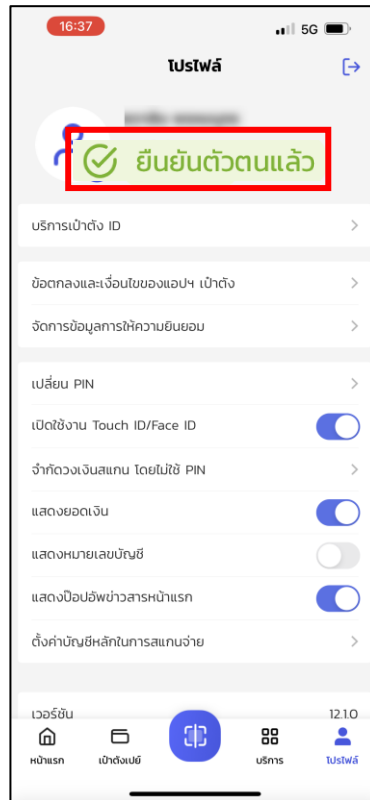
ที่แอปพลิเคชันเป้าตัง บริเวณมุมขวาล่างของจอ กดปุ่มโปรไฟล์ ถ้าเป้าตังแสดงข้อความ

✔ **ยืนยันตัวตนแล้ว** โทรศัพท์มือถือของท่านสามารถลงทะเบียน Soft Token ได้ หากเป้าตังแสดงข้อความ

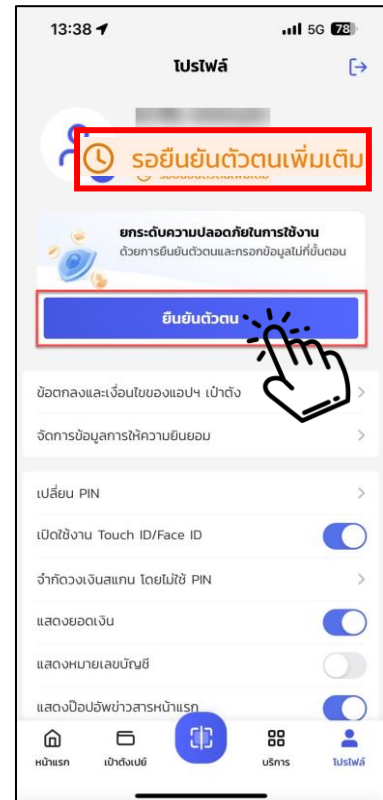
🕒 **รอยืนยันตัวตนเพิ่มเติม** กดปุ่ม **ยืนยันตัวตน** และดำเนินการยืนยันตัวตนต่อจนสำเร็จ หรือยืนยันตัวตนได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ



กดปุ่มโปรไฟล์



หน้าจอเป้าตังแสดงข้อความ
ยืนยันตัวตนแล้ว



หน้าจอเป้าตังแสดงข้อความ
รอการยืนยันตัวตนเพิ่มเติม

บทที่ 2 ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token สำหรับผู้ใช้งานองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

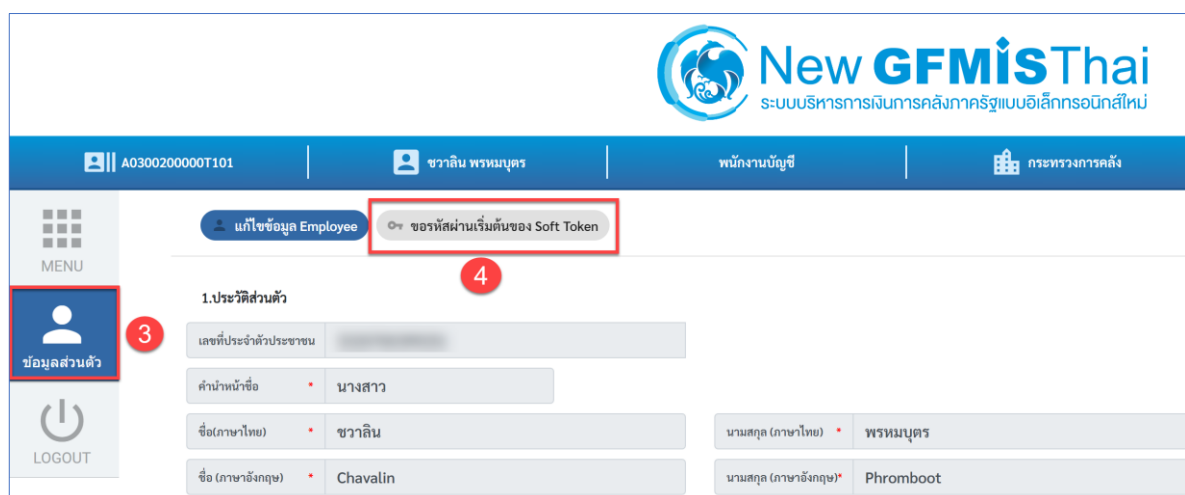
ขั้นตอนที่ 0 การขอรหัสผ่านเริ่มต้นการใช้งาน Soft Token สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Google Chrome ที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th>
2. คลิกปุ่ม  Login by Token จากนั้นระบุ Password เพื่อเข้าสู่ New GFMIS Thai



ภาพเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> คลิกปุ่ม “Login by Token”

3. เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” ในแถบเมนูฝั่งซ้ายของหน้าจอ
4. คลิกปุ่ม “ขอรหัสผ่านเริ่มต้นของ Soft Token”



5. เมื่อคลิกปุ่ม **ขอรหัสผ่านเริ่มต้นของ Soft Token** ระบบจะแสดงรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านสำหรับ
เข้าลงทะเบียน Soft Token (ให้ทำการถ่ายรูปหรือ Copy รหัสดังกล่าวไว้เพื่อป้องกันลืมหรือสูญหาย)

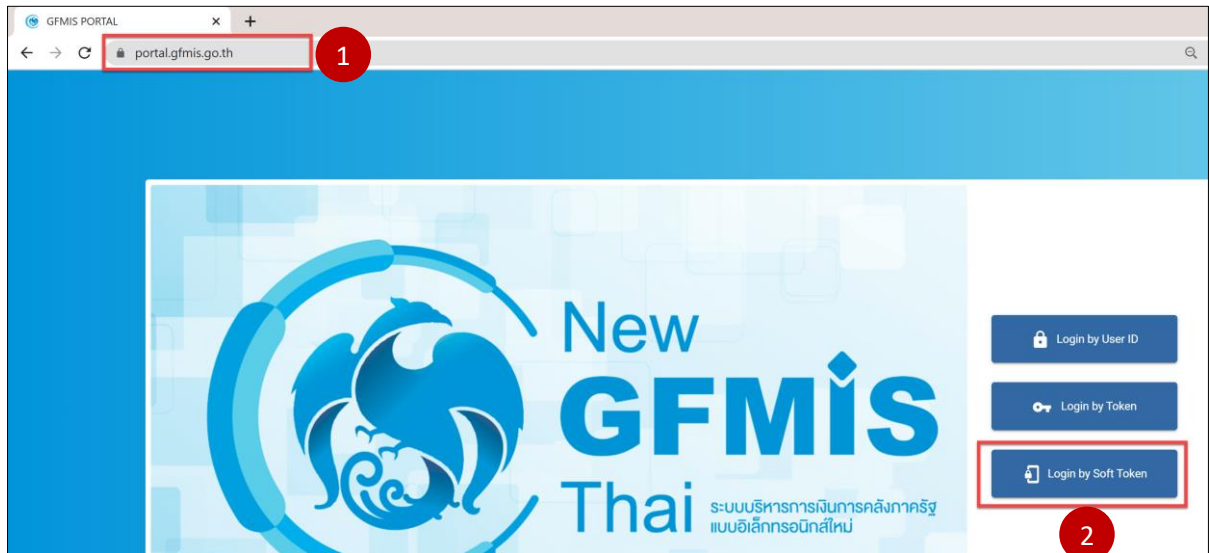
6. คลิกปุ่ม **กดเพื่อยืนยันและทำการ logout** เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน

The screenshot shows the 'New GFMISThai' system interface. At the top, there's a header with the logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย'. Below the header is a navigation bar with user information: 'A0300200000T101', 'ชวาทิน พรหมบุตร', 'พนักงานบัญชี', and 'กระทรวงการคลัง'. The main content area has a left sidebar with a 'MENU' button, a profile icon labeled 'ข้อมูลส่วนตัว', and a 'LOGOUT' button. The main area contains a login form titled 'รายละเอียดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเริ่มต้น'. The form has two input fields: 'รหัสผู้ใช้: A0300200000T101' and 'รหัสผ่าน: eCr4%pZd', both highlighted with red boxes and numbered 5. Below these fields is a button labeled 'กดเพื่อยืนยันและทำการ logout', also highlighted with a red box and numbered 6.

ข้อแนะนำ : ผู้ลงทะเบียนควรคัดลอกรายละเอียดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเริ่มต้นตามข้อ 5 ไว้ที่โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad และใช้วิธีคัดลอกและวาง (Copy & Paste) ตัว Username Password ที่ได้เพื่อใช้สำหรับ Login ในการลงทะเบียน Soft Token ต่อไป

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Google Chrome ที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th>
2. คลิกปุ่ม  Login by Soft Token



3. ระบุ username ที่ได้จากระหัสผ่านเริ่มต้นในขั้นตอนที่ 0
4. ระบุ Password ที่ได้จากระหัสผ่านเริ่มต้นในขั้นตอนที่ 0
5. คลิกปุ่ม  เข้าสู่ระบบ
6. คลิกปุ่ม  ลงทะเบียน Soft Token



ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียน GFMIS Registration มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม **เริ่มลงทะเบียน**

New GFMIS Thai

GFMIS Registration
ระบบลงทะเบียน GFMIS

UserId : Q888888888

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1 ลงทะเบียน **1** **เริ่มลงทะเบียน**
- 2 พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน **เริ่มดำเนินการ**
- 3 ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล **เริ่มดำเนินการ**
- 4 รออนุมัติลงทะเบียน **โปรดดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนก่อน**
- 5 ลงทะเบียน Soft Token **เริ่มดำเนินการ**

2. ระบุเลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน

* ในขั้นตอนนี้หากระบบแสดงปุ่ม **+ อัปโหลดไฟล์ PDF** ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการแนบคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB)

1 ลงทะเบียน 2 ข้อมูลผู้ลงทะเบียน 3 ยืนยันข้อมูล 4 ผลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระบบ New GFMIS

* รหัสประจำตัวประชาชน/กุญแจยืนยัน

0900200000

ส่วนราชการ/หน่วยงาน

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม / สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม / สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2

* เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน

+ อัปโหลดไฟล์ PDF * ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 Mb

หากระบบแสดงปุ่มแนบเอกสาร ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการแนบเอกสารมอบหมายถือสิทธิการใช้งานด้วย

3. คลิกปุ่ม **ขั้นตอนถัดไป**

The screenshot shows the 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm Information) step of the registration process. At the top, there are four numbered tabs: 1. ลงทะเบียน (Registration), 2. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน (Registrant Information), 3. ยืนยันข้อมูล (Confirm Information), and 4. ผลการลงทะเบียน (Registration Result). The main content area is titled 'ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระบบ New GFMS' (New GFMS System Identity Registration). It contains several input fields: a field for 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย/ศูนย์ต้นทุน' (0300200000), a field for 'ส่วนราชการ/หน่วยงาน' (Ministry/Agency), and a field for 'เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน' (Registrant's ID Number). A red box highlights the ID number field, with a red circle containing the number '2' next to it. At the bottom right, a red box highlights the 'ขั้นตอนถัดไป' (Next Step) button, with a red circle containing the number '3' next to it. The 'เริ่มใหม่' (Start Over) button is at the bottom left.

4. อ่านข้อมูลการยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ลงทะเบียนยินยอม สามารถติ๊กที่ช่อง “ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว”

5. คลิกปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน**

The screenshot shows the 'ยืนยันการลงทะเบียน' (Confirm Registration) step. At the top, there are logos for the Ministry of Finance and the New GFMS Thai system, along with the title 'การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล' (Consent to Collect, Use, and/or Disclose Personal Information). The main content area contains a paragraph explaining the purpose of the system and a list of four consent items. A red box highlights the first item, 'ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว' (I accept and have read the terms and conditions in detail), with a red circle containing the number '4' next to it. Below the list, a red box highlights the 'ยืนยันการลงทะเบียน' (Confirm Registration) button, with a red circle containing the number '5' next to it. The 'ยกเลิก' (Cancel) button is at the bottom right.

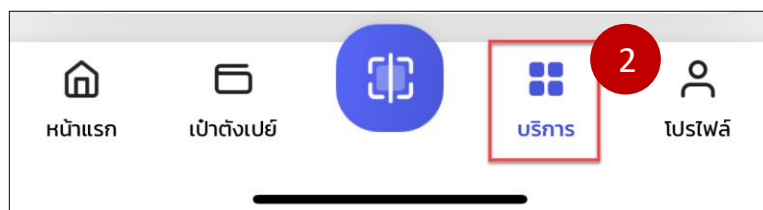
ขั้นตอนที่ 2 พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง

ระบบจะแสดงหน้าจอเริ่มทำการพิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” บนคอมพิวเตอร์ให้ผู้ลงทะเบียนเปิด Application บนโทรศัพท์มือถือ และดำเนินการดังนี้

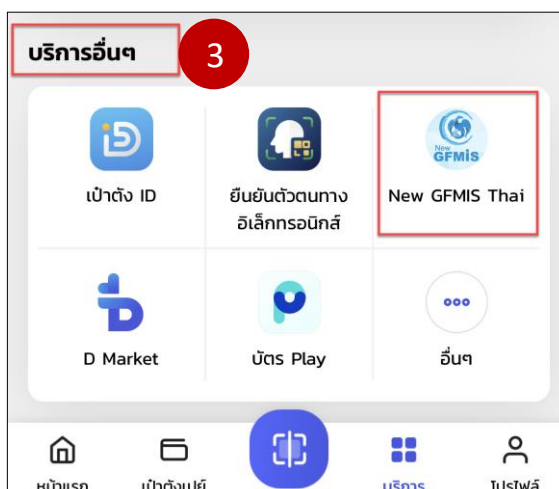


หน้าจอคอมพิวเตอร์เริ่มการพิสูจน์ตัวตน

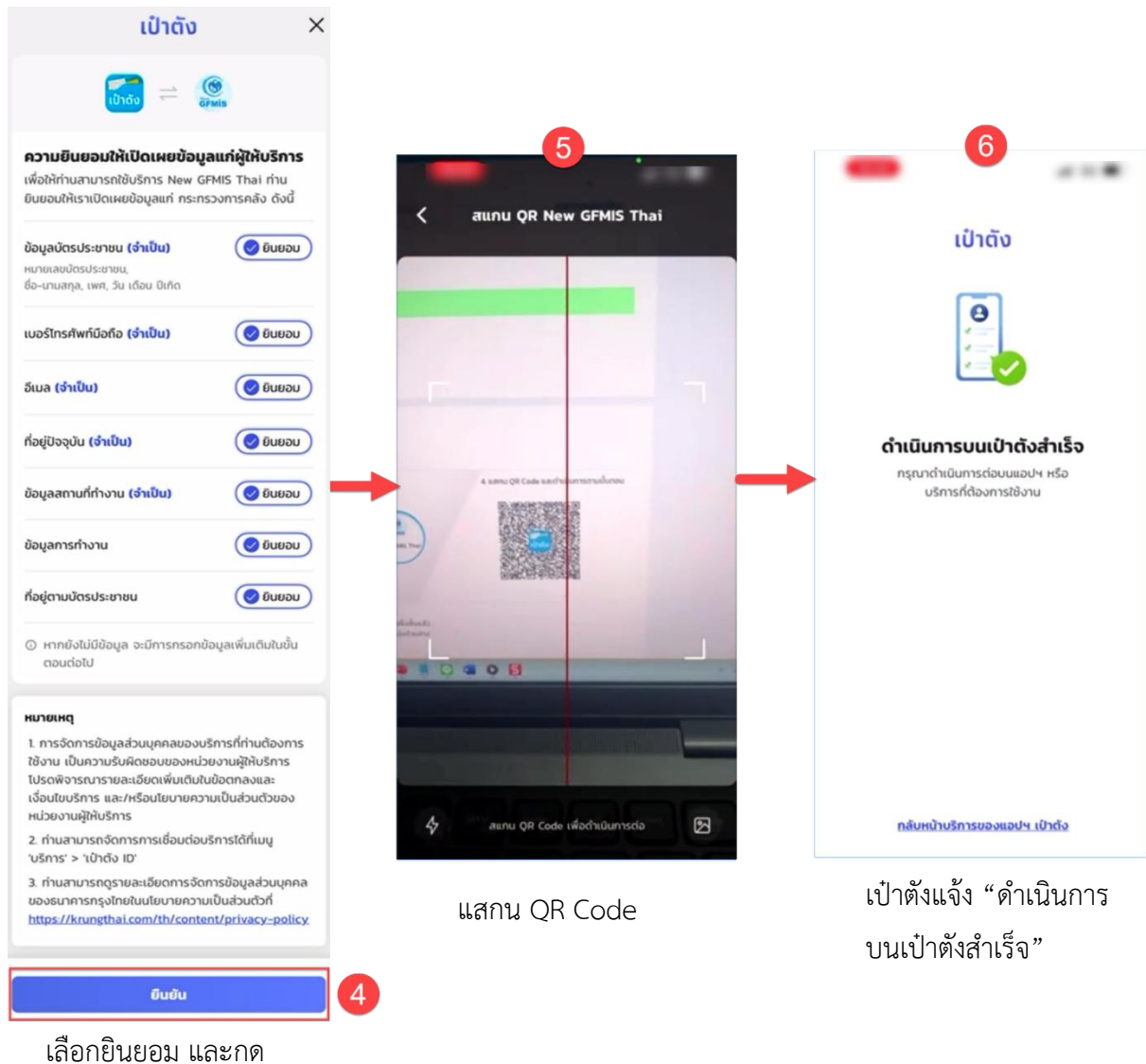
1. (โทรศัพท์มือถือ) เปิดแอปพลิเคชัน เป่าตัง บนโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งาน
2. (โทรศัพท์มือถือ) เลือก “บริการ” จากเมนูด้านล่างของหน้าจอโทรศัพท์มือถือ



3. (โทรศัพท์มือถือ) เลื่อนหน้าจอมาที่ “บริการอื่นๆ” เลือกไอคอน “New GFMIS Thai” เพื่อทำการสแกน QR Code ที่หน้าจอระบบเริ่มการพิสูจน์ตัวตนบนคอมพิวเตอร์



4. (โทรศัพท์มือถือ) จะแสดงหน้าจอ “ความยินยอมให้เปิดเผยแก่ผู้ให้บริการ” โดยส่วนที่มีข้อความ “(จำเป็น)” ผู้ใช้งานจะต้องเลือก **ยินยอม** จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยัน** (ในขั้นตอนนี้จะทำเมื่อทำการเชื่อมต่อแอปพลิเคชันเข้ากับระบบ New GFMS Thai ครั้งแรกเท่านั้น)
5. นำโทรศัพท์มือถือสแกน QR Code ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์
6. เมื่อสแกน QR Code เสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงข้อความบนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ “ดำเนินการยืนยันบนแปดสำเร็จ” ให้กลับไปยังหน้าจอคอมพิวเตอร์



7. กลับมาที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ”

ตรวจสอบสถานะ

เริ่มการพิสูจน์ตัวตน

ท่านสามารถเริ่มกระบวนการพิสูจน์ตัวตนตามขั้นตอน ดังนี้
หากพบปัญหาในการพิสูจน์ตัวตน กรุณาติดต่อ เบอร์ 02-032-2636

1. เปิดแอปพลิเคชัน "เป๋าตัง"
2. เลือก "บริการ" จากแถบเมนูด้านล่าง
3. เลือก "New GFMIS Thai"
4. สแกน QR Code และดำเนินการตามขั้นตอน

เมื่อดำเนินการบนแอปพลิเคชัน "เป๋าตัง" เสร็จสิ้นแล้ว
สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบสถานะได้จากปุ่มด้านล่าง

ตรวจสอบสถานะ

8. ระบบจะแสดงข้อความ “ท่านได้ดำเนินการในขั้นตอนการพิสูจน์ตัวตนเสร็จสิ้นแล้ว” จากนั้น

คลิกปุ่ม

ไปขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูล

เป๋าตัง

ท่านได้ดำเนินการในขั้นตอนการพิสูจน์ตัวตนเสร็จสิ้นแล้ว

กรุณาดำเนินการในหัวข้อ "ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล"

ไปขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **เริ่มดำเนินการ**

1	ลงทะเบียน	✓ ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เป้าตั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	1 เริ่มดำเนินการ
4	รออนุมัติลงทะเบียน	โปรดดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนก่อน
5	ลงทะเบียน Soft Token	เริ่มดำเนินการ

2. ตรวจสอบข้อมูล **ส่วนที่ 1: ประวัติส่วนตัว** ที่อยู่ปัจจุบันให้ถูกต้องครบถ้วน
3. ตรวจสอบ email ให้ถูกต้อง* (email จะผูกข้อมูลกับเลขประจำตัวประชาชน ผู้ใช้งาน Soft Token ไม่สามารถใช้ email ร่วมกับบุคคลอื่นได้)
4. จากนั้น คลิกปุ่ม **ยืนยันอีเมล**



New GFMIS Thai

GFMIS Registration

ระบบลงทะเบียน GFMIS

UserId : Q88888888

1 ลงทะเบียน
2 ข้อมูลผู้ลงทะเบียน
3 ยืนยันข้อมูล
4 ผลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระบบ New GFMIS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300200000

กระทรวง / ส่วนราชการ(กรมหรือเทียบเท่า) / หน่วยงาน
กระทรวงการคลัง / สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง / สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ส่วนที่ 1: ประวัติส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน
[masked] 410

* คำนำหน้า
น.ส.

* ชื่อ
สุปราณี

* วันเกิด
27

* ชื่อกลาง
ชื่อกลาง

* Name
supranee

* เดือนเกิด
สิงหาคม

* นามสกุล
เขียวสะอาด

* Middle Name
Middle Name

* ปีเกิด (พ.ศ.)
[masked]

* Last Name
khiawsa

ที่อยู่ปัจจุบัน

* ที่อยู่ บรรทัดที่ 1
37 [masked]

* ที่อยู่ บรรทัดที่ 2

* จังหวัด
สมุทรปราการ

* เขต/อำเภอ
เมืองสมุทรปราการ

* ตำบล/แขวง
สำโรงเหนือ

* รหัสไปรษณีย์
10270

* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
[masked] 555

หมายเลขโทรศัพท์

2

3

4

* อีเมล
[masked]@gmail.com

ยืนยันอีเมล

คู่มือการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่ 15

5. คลิกปุ่ม “ส่งรหัสยืนยัน” ระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่ email ที่ได้แจ้งไว้

ยืนยันอีเมล

ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันความเป็นเจ้าของ
กรุณาตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการ

5

6. ระบบทำการส่งรหัส OTP ผู้ใช้งานไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ทำการคัดลอกรหัส OTP จากอีเมลมาระบุลงในช่อง **รหัสที่ได้รับจากทางอีเมล**

7. จากนั้นคลิกปุ่ม **ตรวจสอบรหัส**

ยืนยันอีเมลลงทะเบียน GFMS

ท่านได้รับอีเมลฉบับนี้เนื่องจากการระบุอีเมล ...@gmail.com ในขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ GFMS ใช้รหัสด้านล่างนี้เพื่อให้กระบวนการยืนยันอีเมลเสร็จสิ้น

185395 (otp สามารถใช้งานได้ภายใน 5 นาที)

...
Reply Forward

ตรวจสอบ OTP จากอีเมล
ที่ลงทะเบียนไว้

ส่วนที่ 1: ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน
* ตำแหน่ง
บ.ล.
* วันเกิด เดือนปี
27 27 สิงหาคม
ที่อยู่ปัจจุบัน
* ที่อยู่ บรรทัดที่ 1

ยืนยันอีเมล

ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันความเป็นเจ้าของ
กรุณาตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการ

ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเรียบร้อยแล้ว
กรุณาตรวจสอบกล่องจดหมาย หากไม่พบลองตรวจสอบที่ถังขยะ / Junk Mail หรือรออีกสักครู่เพื่อกดส่งอีกครั้ง

6 7

ระบบแสดงข้อความ **อีเมลนี้ได้รับการยืนยันแล้ว หากต้องการแก้ไข [คลิกที่นี่](#)** หากต้องการแก้ไข email ให้คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่**
หากข้อมูลถูกต้องแล้ว ดำเนินการตามข้อถัดไป

* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
 หมายเลขโทรศัพท์

* อีเมล

อีเมลนี้ได้รับการยืนยันแล้ว หากต้องการแก้ไข [คลิกที่นี่](#)
โดยท่านจะต้องเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันอีเมลอีกครั้ง

8. ระบุข้อมูลใน **ส่วนที่ 2: ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน** โดยช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง เป็นส่วนที่จำเป็นต้องระบุข้อมูล

9. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ขั้นตอนถัดไป**

ส่วนที่ 2: ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน

* ตำแหน่ง: นักบัญชี

* ระดับ: ปริญญาดิจิทัล

ที่อยู่สถานที่ทำงาน

* ที่อยู่สถานที่ทำงาน บรืษัทที่ 1: 10

* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

* เขต/อำเภอ: เขตคลองเตย

* ตำบล/แขวง: คลองเตย

* รหัสไปรษณีย์: 10400

หมายเลขโทรศัพท์/เบอร์ติดต่อ: 021234567

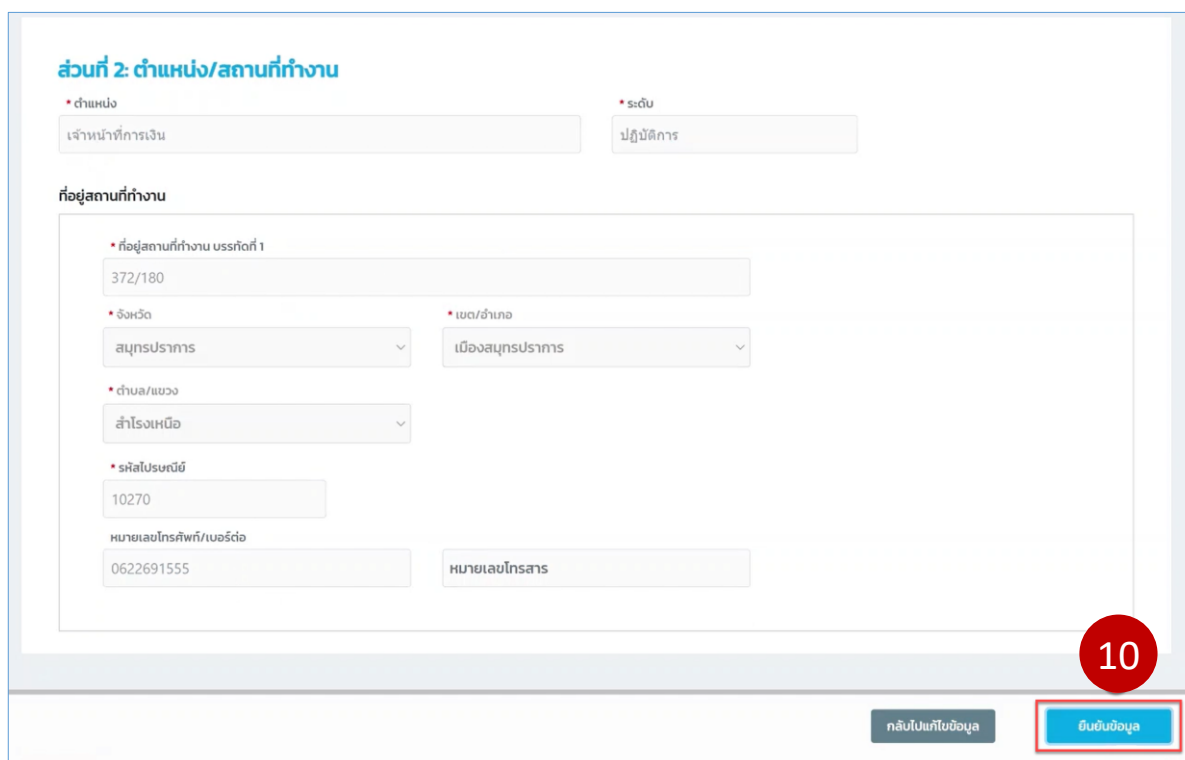
หมายเลขโทรสาร:

8

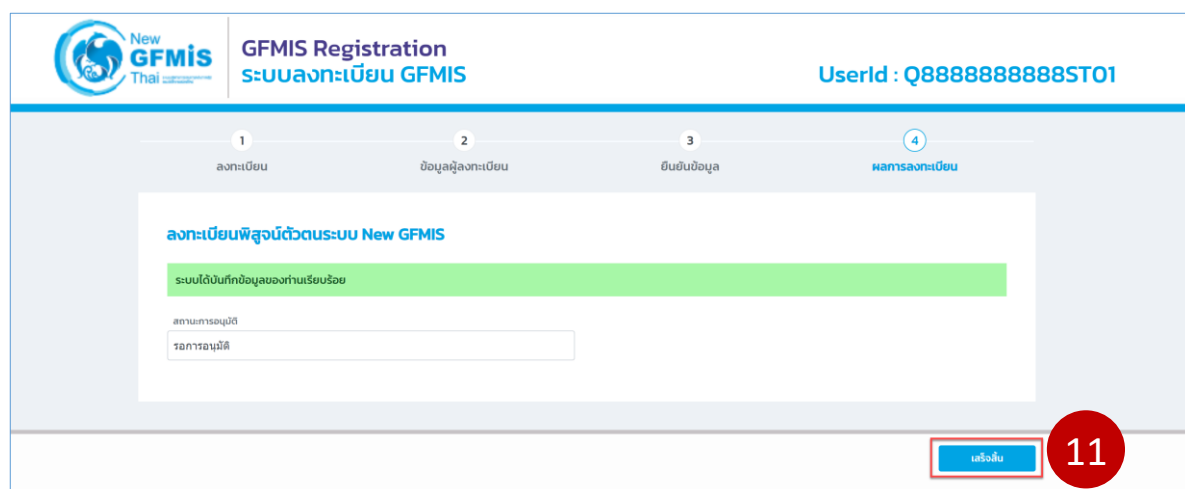
9

ขั้นตอนถัดไป

10. ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากข้อมูลถูกต้อง คลิกปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูลใหม่ สามารถคลิกปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**



11. หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียนเป็นสถานะรอการอนุมัติ จากนั้น คลิกปุ่ม **เสร็จสิ้น**



ขั้นตอนที่ 4 รออนุมัติลงทะเบียน

ที่หน้าเว็บไซต์ลงทะเบียน หากในขั้นตอนที่ 4 แสดงปุ่ม
ท่านสามารถเข้าไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 ได้ทันที

อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1	ลงทะเบียน	✓ ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เป๋าตัง	✓ ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	✓ ดำเนินการแล้ว
4	รออนุมัติลงทะเบียน	อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
5	ลงทะเบียน Soft Token	เริ่มดำเนินการ

รูปขั้นตอนที่ 4 แสดงปุ่มอนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

หากขั้นตอนที่ 4 แสดงปุ่ม **รออนุมัติ** ผู้ลงทะเบียนต้องรอ email แจ้งการอนุมัติ
ลงทะเบียนจากกรมบัญชีกลางสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

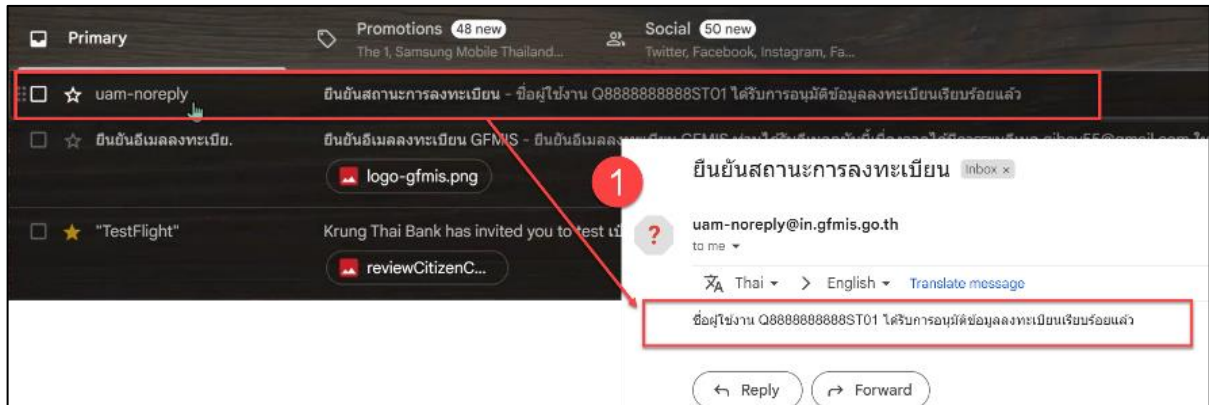
โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1	ลงทะเบียน	✓ ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เป๋าตัง	✓ ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	✓ ดำเนินการแล้ว
4	รออนุมัติลงทะเบียน	รออนุมัติ
5	ลงทะเบียน Soft Token	เริ่มดำเนินการ

รูปขั้นตอนที่ 4 แสดง “รออนุมัติ”

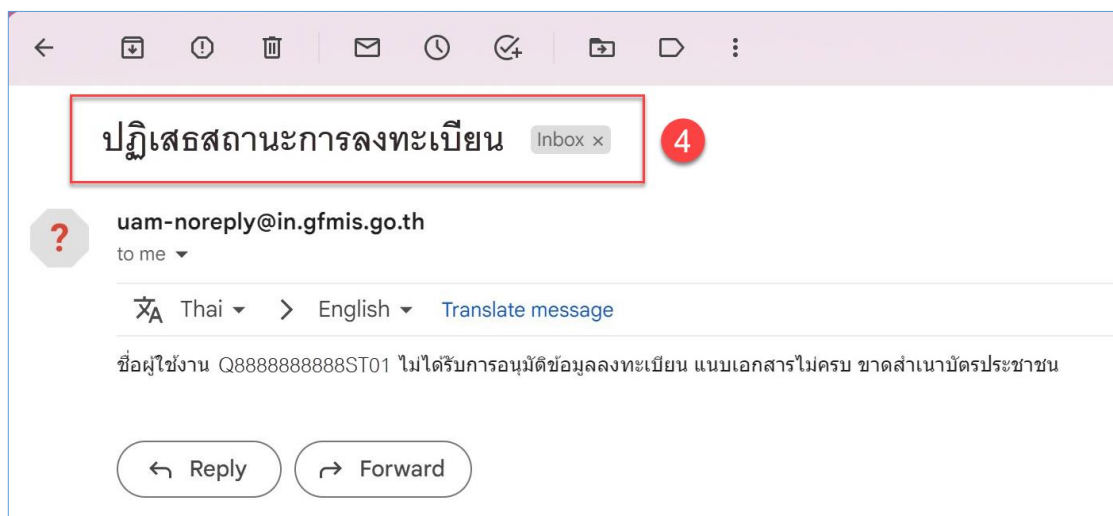
วิธีการตรวจสอบอีเมลแจ้งเตือนการลงทะเบียนหากขั้นตอนที่ 4 แสดง “รออนุมัติ”

1. ตรวจสอบอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ หากได้รับอีเมลแจ้งยืนยันสถานะการลงทะเบียนให้ดำเนินการ Login เข้าสู่ New GFMS Thai เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5 (email ตอบกลับอาจอยู่ในถังขยะ (trash))



ตรวจสอบอีเมล

**** หากได้รับอีเมลปฏิเสธการลงทะเบียน ท่านสามารถอ่านเหตุผลการปฏิเสธการลงทะเบียน และ ดำเนินการลงทะเบียนใหม่ตามคำแนะนำ**

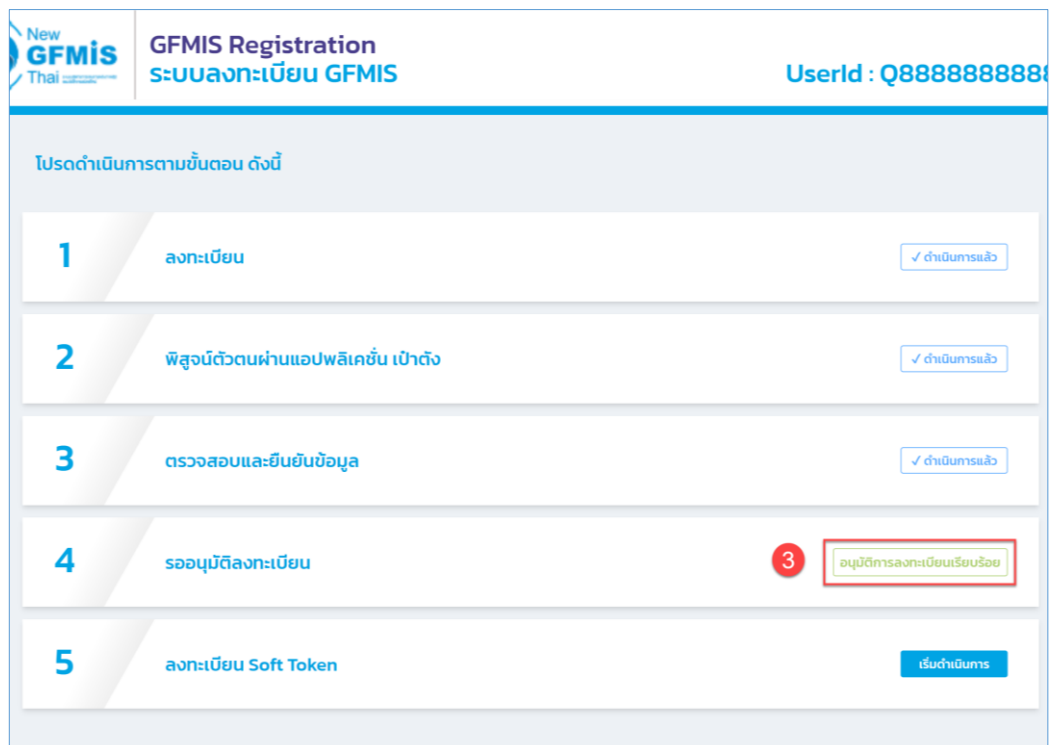


รูปอีเมลปฏิเสธการลงทะเบียน

2. หลังจากตรวจสอบอีเมลและได้รับการอนุมัติ ผู้ลงทะเบียนเข้าระบบใหม่อีกครั้ง



3. ไปที่หน้าเว็บไซต์ลงทะเบียน หากสถานะในขั้นตอนที่ 4 แสดง **อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว** สามารถดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5

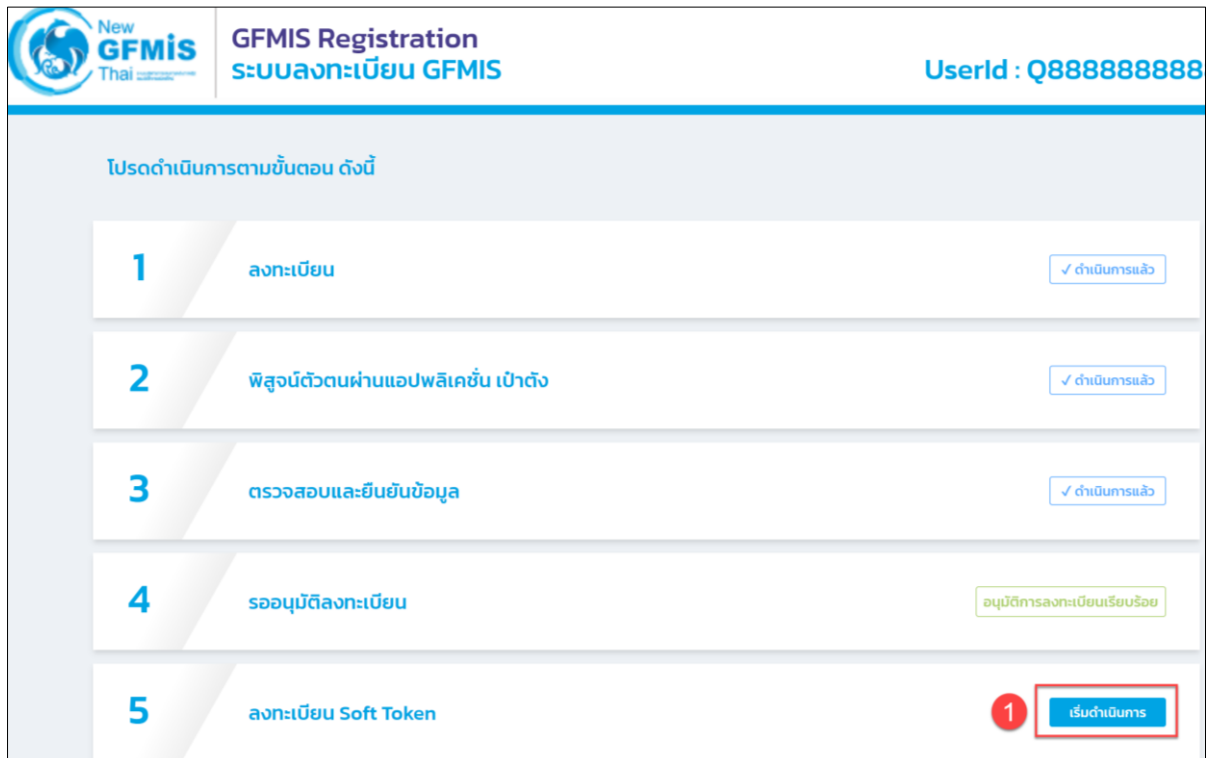


ขั้นตอนที่ 5 : ลงทะเบียน Soft Token

เป็นขั้นตอนการเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือกับแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID

1. คลิกปุ่ม

เริ่มดำเนินการ



New GFMIS Thai

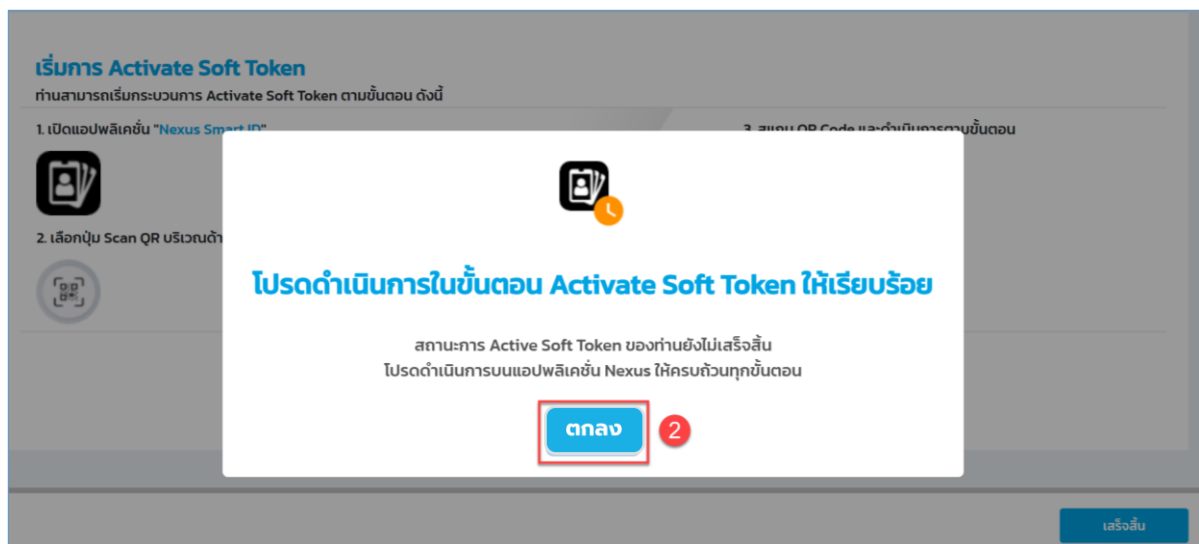
GFMIS Registration
ระบบลงทะเบียน GFMIS

UserId : Q888888888

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1	ลงทะเบียน	✓ ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เป้าดัง	✓ ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	✓ ดำเนินการแล้ว
4	รออนุมัติลงทะเบียน	อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
5	ลงทะเบียน Soft Token	1 เริ่มดำเนินการ

2. จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเริ่มการ Activate Soft Token



เริ่มการ Activate Soft Token

ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ Activate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID"
2. เลือกปุ่ม Scan QR บริเวณด้าน...

โปรดดำเนินการในขั้นตอน Activate Soft Token ให้เรียบร้อย

สถานะการ Active Soft Token ของท่านยังไม่เสร็จสิ้น
โปรดดำเนินการบนแอปพลิเคชัน Nexus ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน

ตกลง 2

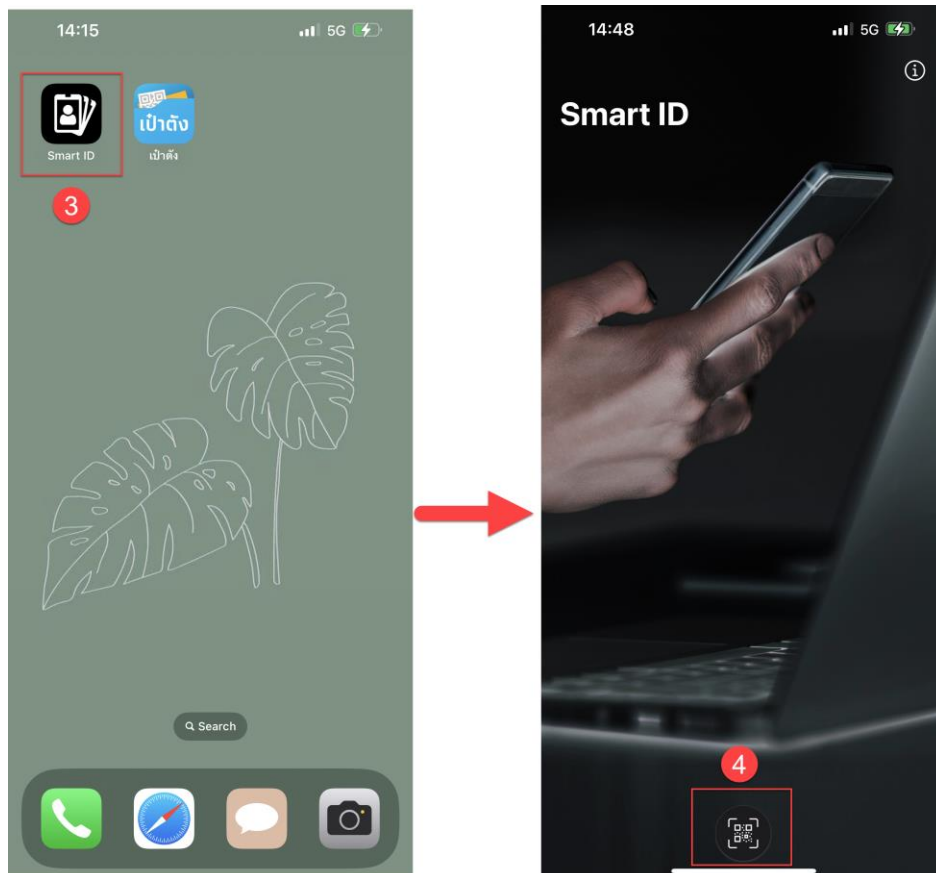
เสร็จสิ้น

ระบบแสดงหน้าจออธิบายขั้นตอนการเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID ให้ดำเนินการต่อบนโทรศัพท์มือถือ (ในขั้นตอนนี้ห้ามปิดหน้าจอการลงทะเบียนบนคอมพิวเตอร์)

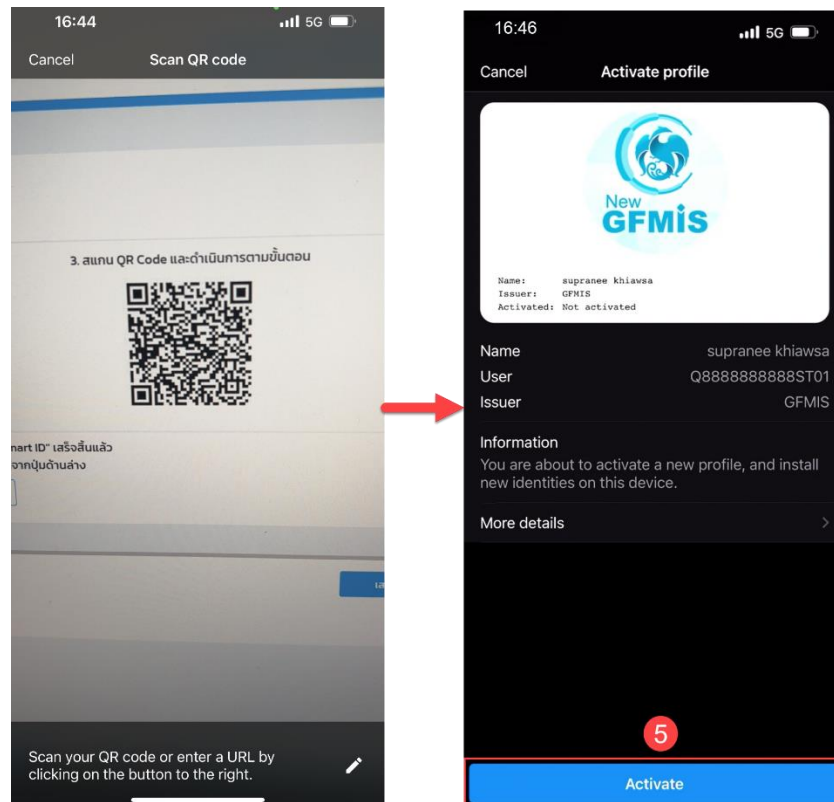
The screenshot shows the 'GFMIS Registration' page with the title 'ระบบลงทะเบียน GFMIS'. The user ID is 'Q8888888888ST01'. The main heading is 'เริ่มการ Activate Soft Token'. Below it, there are three steps: 1. เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" (Open the "Nexus Smart ID" application), 2. เลือกปุ่ม Scan QR บริเวณด้านล่างของจอ (Select the Scan QR button at the bottom of the screen), and 3. สแกน QR Code และดำเนินการตามขั้นตอน (Scan the QR Code and follow the steps). A QR code is displayed next to step 3. At the bottom, there is a button labeled 'ตรวจสอบสถานะ' (Check status) and a 'เสร็จสิ้น' (End) button.

3. (โทรศัพท์มือถือ) เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" บนโทรศัพท์มือถือ

4. (โทรศัพท์มือถือ) คลิกปุ่ม "Scan QR Code" บริเวณด้านล่างของหน้าจอโทรศัพท์มือถือ

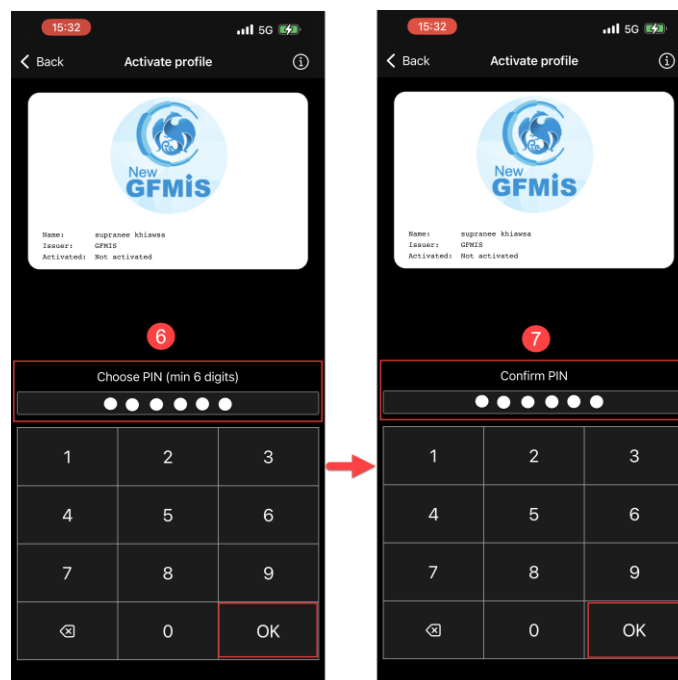


5. (โทรศัพท์มือถือ) นำโทรศัพท์มือถือ Scan QR Code ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ด้วยแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID จากนั้น คลิกปุ่ม “Activate” บนโทรศัพท์มือถือ



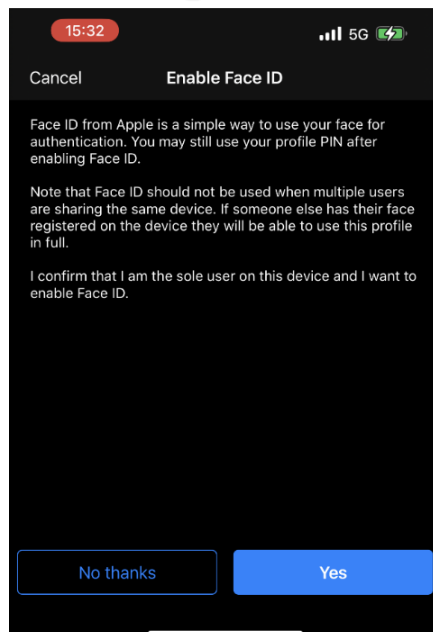
6. (โทรศัพท์มือถือ) ตั้งรหัส PIN 6 หลัก จากนั้น กดปุ่ม “OK”

7. (โทรศัพท์มือถือ) ยืนยัน PIN 6 หลัก อีกครั้ง จากนั้น กดปุ่ม “OK”

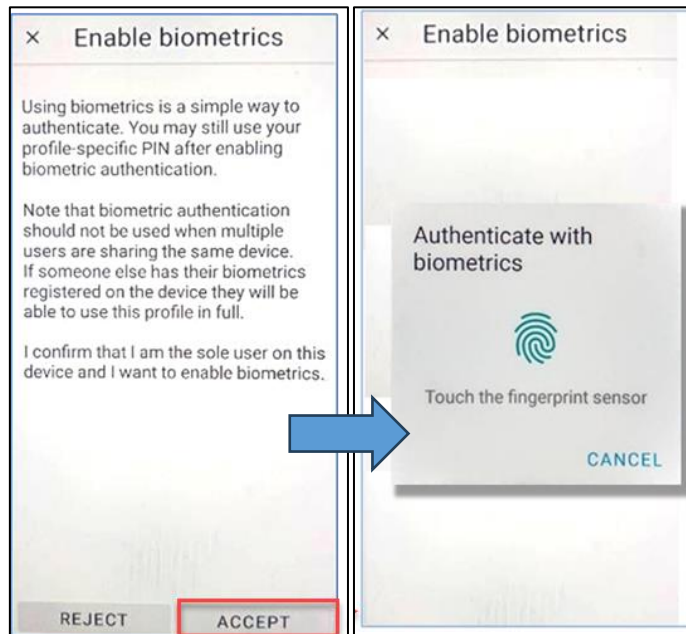


สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ IOS ระบบจะถามว่าต้องการเปิดการใช้งาน Face ID หรือไม่ (ใช้งาน Nexus Smart ID ผ่านการสแกนใบหน้า) หากต้องการใช้งาน Face ID กดปุ่ม “Yes” หรือไม่ต้องการใช้งาน Face ID กดปุ่ม “No thanks” (รูป “ระบบปฏิบัติการ IOS”)

สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ Android และรองรับการสแกนนิ้ว ระบบจะถามว่าต้องการเปิดใช้งานการสแกนนิ้วหรือไม่ (Enable biometrics) หากต้องการเปิดการใช้งาน กดปุ่ม “ACCEPT” หรือไม่ต้องการใช้งานกดปุ่ม “REJECT” (รูป “ระบบปฏิบัติการ Android”)



ระบบปฏิบัติการ IOS



ระบบปฏิบัติการ Android

Nexus Smart ID แจ้ง Activate Soft Token ด้วยแอปพลิเคชัน “Nexus Smart ID” สำเร็จ



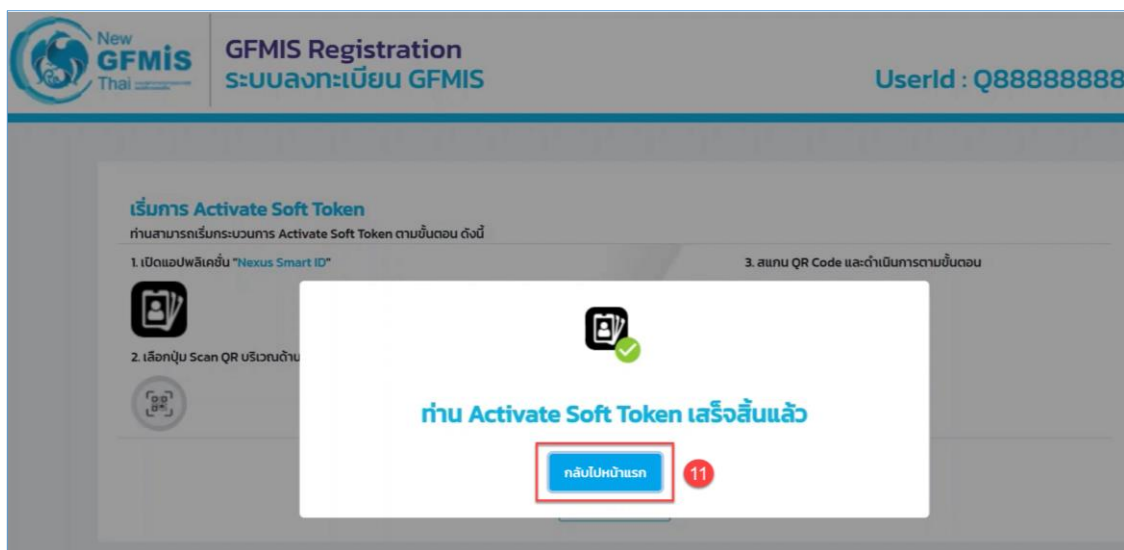
10. กลับมาที่หน้าระบบลงทะเบียนที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม

ตรวจสอบสถานะ

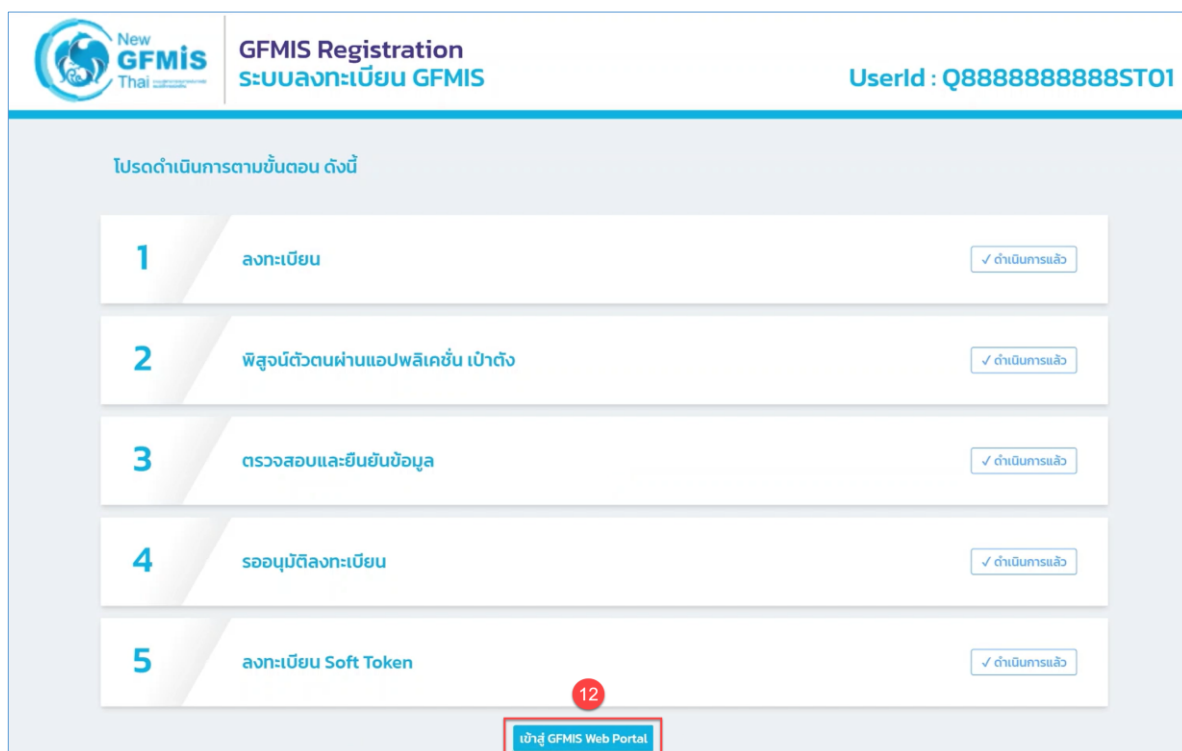


11. ระบบจะทำการตรวจสอบว่าท่านได้ดำเนินการบน Nexus Smart ID เสร็จสิ้นแล้วหรือไม่

หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแจ้ง [ท่าน Activate Soft Token เสร็จสิ้นแล้ว](#) คลิกปุ่ม [กลับไปหน้าแรก](#)

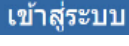


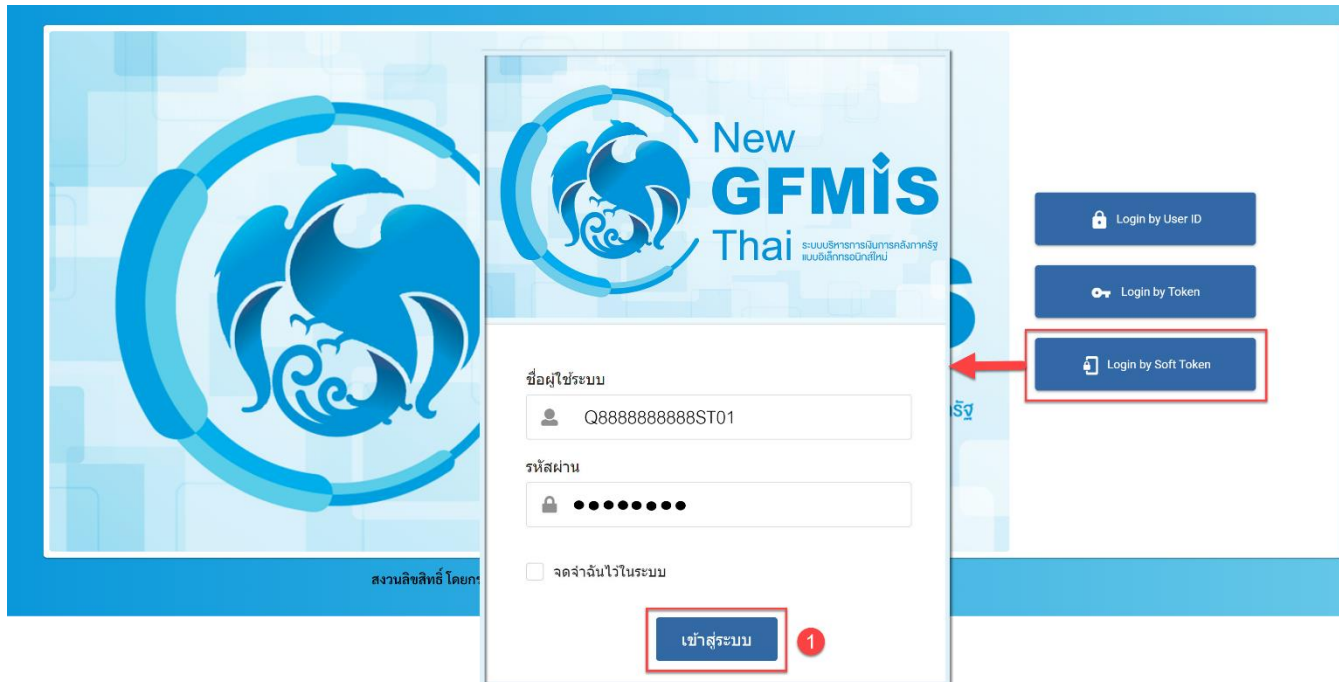
12. คลิกปุ่ม [เข้าสู่ GFMIS Web Portal](#) เพื่อเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ด้วย Soft Token



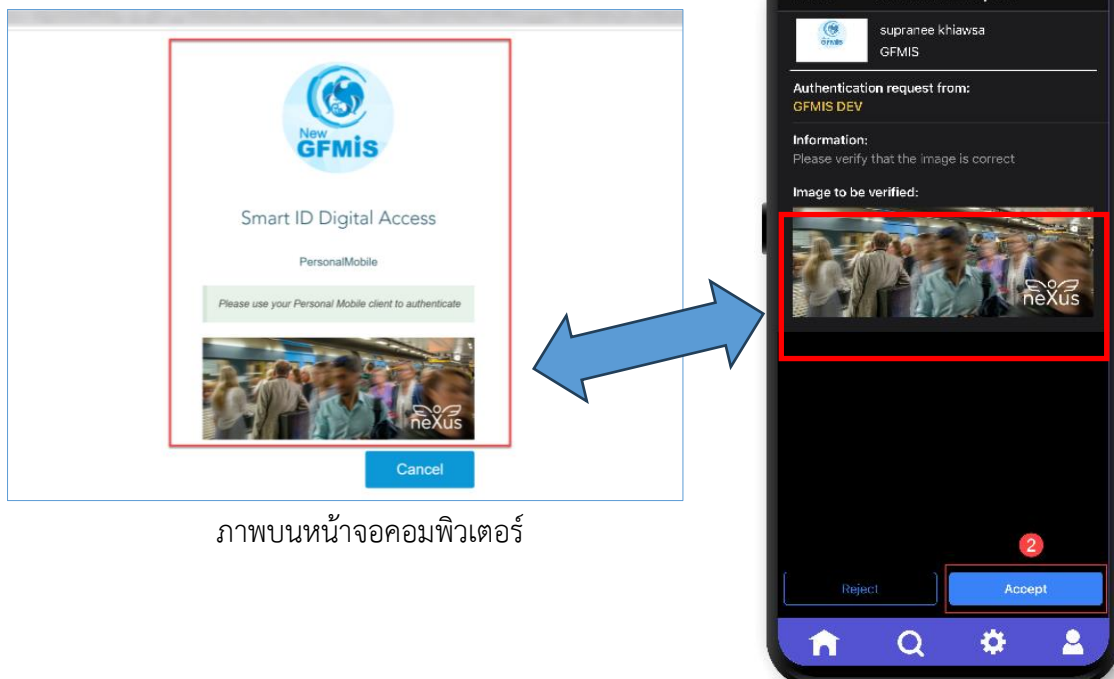
บทที่ 3 เริ่มต้นใช้งาน Soft Token

เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียน Soft Token สำเร็จ และทำการเข้าระบบ New GFMIS Thai ครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังนี้

1. เข้าระบบ New GFMIS Thai คลิกปุ่ม  Login by Soft Token จากนั้นระบุรหัสผู้ใช้ระบบ (User) และรหัสผ่าน (Password) คลิกปุ่ม 

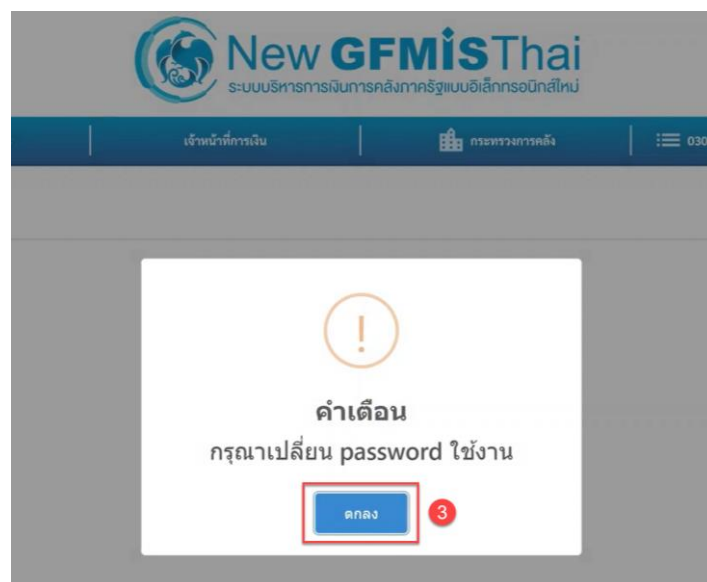


2. ระบบจะแสดงรูปภาพที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้ผู้ใช้งานเปิดแอปพลิเคชัน “Nexus Smart ID” รูปภาพที่แสดงบนโทรศัพท์มือถือกับรูปภาพที่แสดงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องเป็นรูปเดียวกัน จากนั้นจึงกดปุ่ม **Accept**



ภาพบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

3. เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ครั้งแรกด้วย Soft Token ระบบจะแสดงข้อความว่า “กรุณาเปลี่ยน Password ใช้งาน” จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**



4. เข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานระบุรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่
อีกครั้ง จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก**
- * การตั้งรหัสผ่านต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

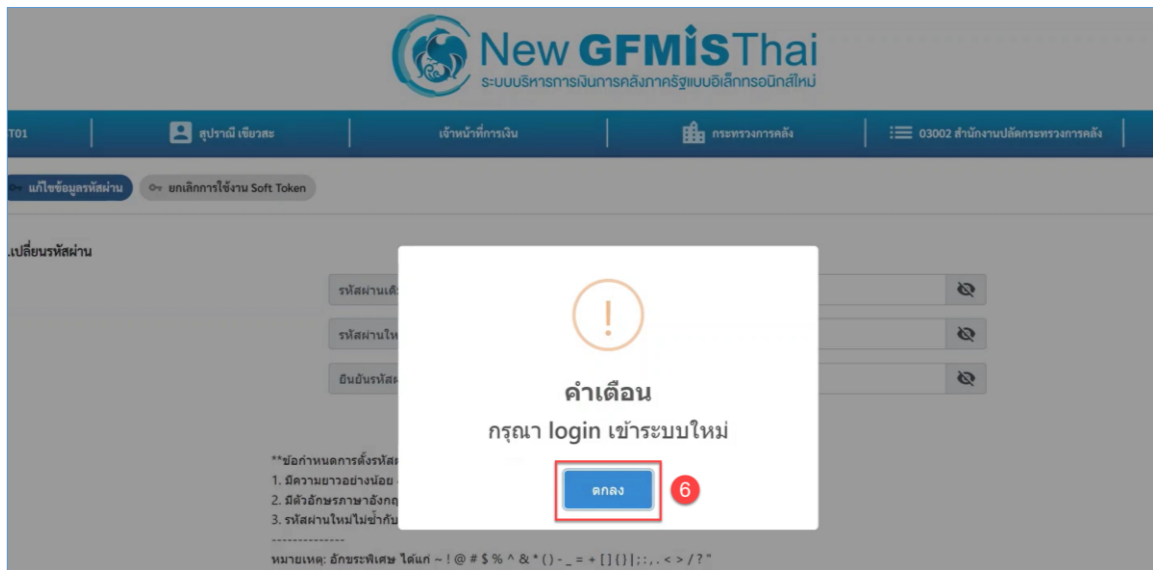
The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' web application interface. At the top, there's a header with the logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. Below the header, there's a navigation bar with 'เจ้าหน้าที่การเงิน' and 'กระทรวงการคลัง'. The main content area has a 'Soft Token' section. Below that, there are three input fields for password change: 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password). Each field has a red circle with a number (1, 2, 3) next to it. Below the fields is a red box containing the 'บันทึก' (Save) button, with a red circle and the number 4 next to it. Below the form, there are instructions for password requirements: 1. Minimum 8 characters, no spaces. 2. Must contain uppercase, lowercase, numbers, and special characters. 3. New password cannot be the same as the old one. At the bottom, there's a list of allowed special characters: `~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) - \_ = + [ ] { } | ; : , . < > / ?`.

5. ระบบจะแสดงข้อความว่า “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่” ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** หากต้องการ
กลับไปกำหนดรหัสผ่านใหม่ คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

This screenshot shows the same password change form as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a blue information icon and the text 'ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่?' (Do you want to save the data, yes or no?). There are two buttons in the dialog: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 5 next to it. The background form is slightly dimmed.

6. ระบบแสดงข้อความว่า “กรุณา Login เข้าสู่ระบบใหม่” จากนั้น คลิกปุ่ม

ตกลง



ระบบจะกลับมายังหน้า Login อีกครั้งท่านสามารถเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ด้วยรหัสผ่านที่ตั้งใหม่



บทที่ 4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน Soft Token

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai คลิกที่ปุ่ม



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย

A0300200000T101

ชวาลิน พรหมบุตร

นักบัญชี

กระทรวงการคลัง

MENU

ข้อมูลส่วนตัว

LOGOUT

AGENCY

ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

Last access : 8/03/2566, 17:25

- ## 2. เลือกเมนู แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่


A0300200000T101


ชวาลิน พรหมบุตร

นักบัญชี


กระทรวงการคลัง





MENU

 แก้อีซีข้อมูล Employee

 แก้อีซีข้อมูลรหัสผ่าน

 ยกเลิกการใช้งาน Soft Token

2

1.ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ
*
น.ส.

ชื่อ(ภาษาไทย)
*
ชวาลิน

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)
*
chavalin

วันเดือนปีเกิด
*
21/2/

นามสกุล (ภาษาไทย)
*
พรหมบุตร

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*
phromboot


LOGOUT

3. เข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานระบุ (1) รหัสผ่านเดิม (2) รหัสผ่านใหม่ (3) ยืนยันรหัสผ่านใหม่
อีกครั้งจากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก**

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

ชวาลิน พรหมบุตร | นักบัญชี | กระทรวงการคลัง | 03002 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน | ยกเลิกการใช้งาน Soft Token

1 รหัสผ่านเดิม

2 รหัสผ่านใหม่

3 ยืนยันรหัสผ่าน

บันทึก 3

****ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่****
 1. มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวและห้ามเว้นวรรค
 2. มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษอย่างน้อยอย่างละ 1 ตัว
 3. รหัสผ่านใหม่ไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม

 หมายเหตุ: อักขระพิเศษ ได้แก่ ~ ! @ # \$ % ^ & * () - _ = + [] { } | ; , . < > / ? "

* การตั้งรหัสผ่านต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

****ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่****
 1. มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวและห้ามเว้นวรรค
 2. มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษอย่างน้อยอย่างละ 1 ตัว
 3. รหัสผ่านใหม่ไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม

 หมายเหตุ: อักขระพิเศษ ได้แก่ ~ ! @ # \$ % ^ & * () - _ = + [] { } | ; , . < > / ? "

4. ระบบจะแสดงข้อความว่า “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่” ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**
หากต้องการกลับไปกำหนดรหัสผ่านใหม่ คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

ต้องการตั้งรหัสผ่านใหม่

ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวและห้ามเว้นวรรค

มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษอย่างน้อยอย่างละ 1 ตัว

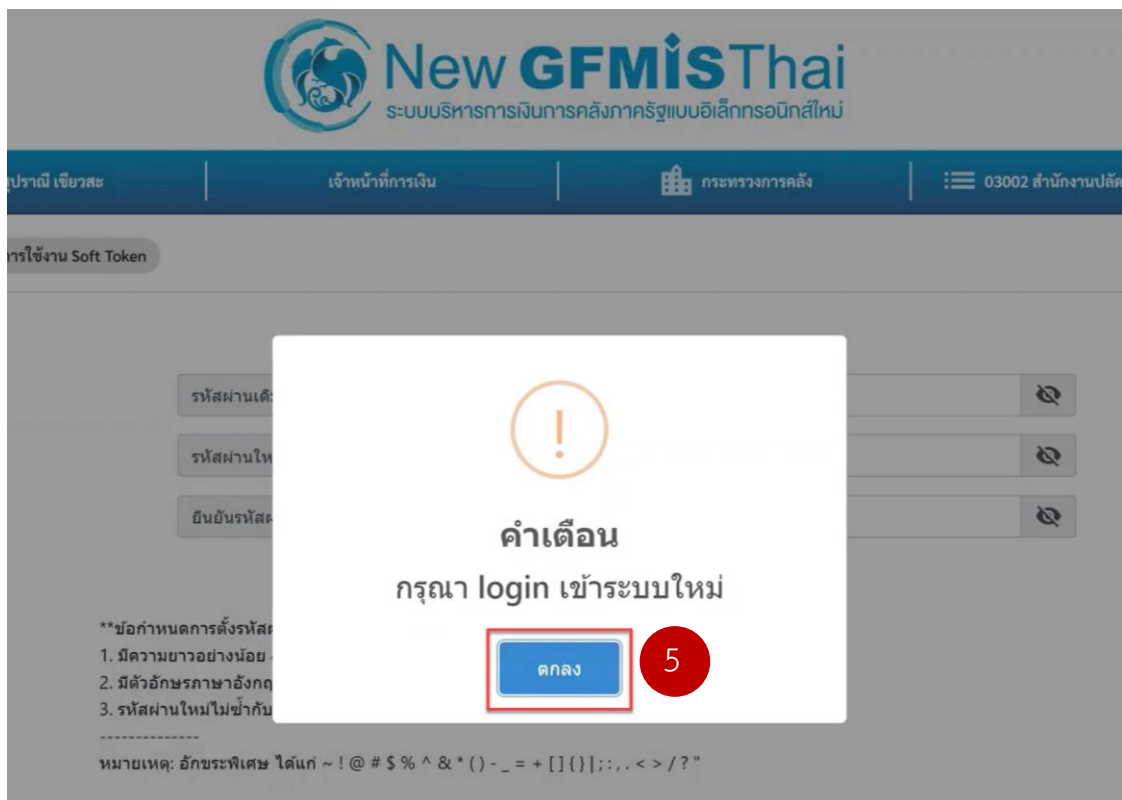
รหัสผ่านใหม่ไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม

หมายเหตุ: อักขระพิเศษ ได้แก่ ~ ! @ # \$ % ^ & * () - _ = + [] { } | ; , . < > / ? "

ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่?

4 **บันทึก** ยกเลิก

5. ระบบแสดงข้อความว่า “กรุณา Login เข้าสู่ระบบใหม่” จากนั้น คลิกปุ่ม **ตกลง**



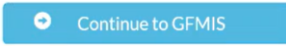
บทที่ 5 การต่ออายุ Soft Token

ใบรับรองสิทธิการใช้งาน (Certificate) ของ Soft Token กำหนดให้มีอายุ 2 ปี เมื่อ Certificate มีอายุเหลือระหว่าง 1 – 30 วัน ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ ต่ออายุ Soft Token (Renew Soft Token) แต่ถ้า Certificate ได้หมดอายุไปแล้ว เมื่อใช้งานระบบ New GFMIS Thai จะบังคับให้ทำการ Renew Soft Token ก่อน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 การต่ออายุกรณี Certificate มีอายุเหลือ 1 – 30 วัน

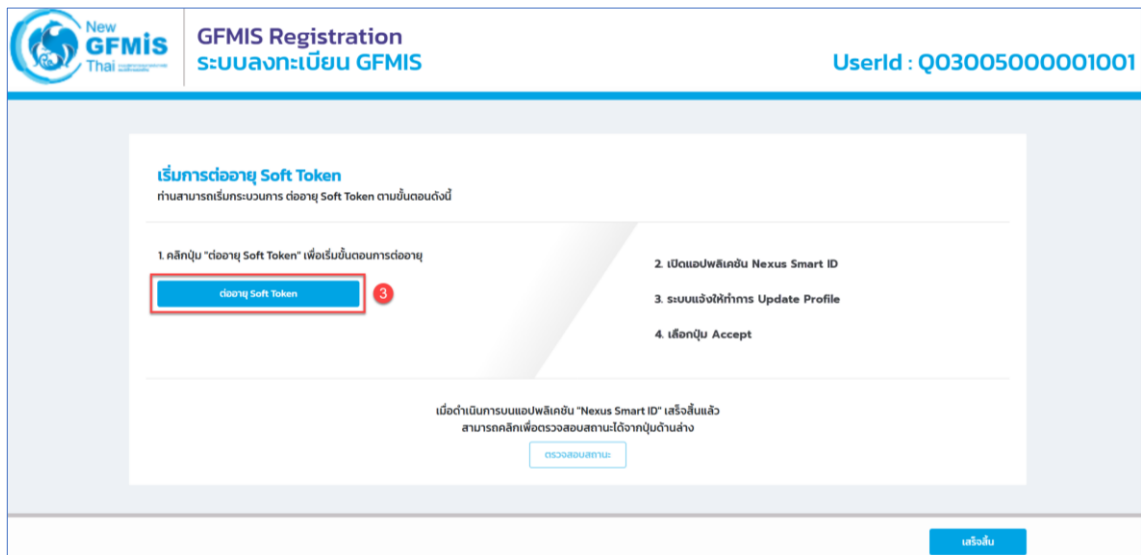
เมื่อ Certificate มีอายุเหลือระหว่าง 1 – 30 วันระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่ออายุ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้งานระบบต่อ (Continue to GFMIS) โดยข้ามการต่ออายุไปก่อน หรือต่ออายุทันที (Renew Soft Token)



1. หากยังไม่ต้องการต่ออายุ Certificate ให้คลิกปุ่ม  เพื่อใช้งานระบบ New GFMIS Thai

2. หากต้องการต่ออายุทันที คลิกปุ่ม “Renew Soft Token” 

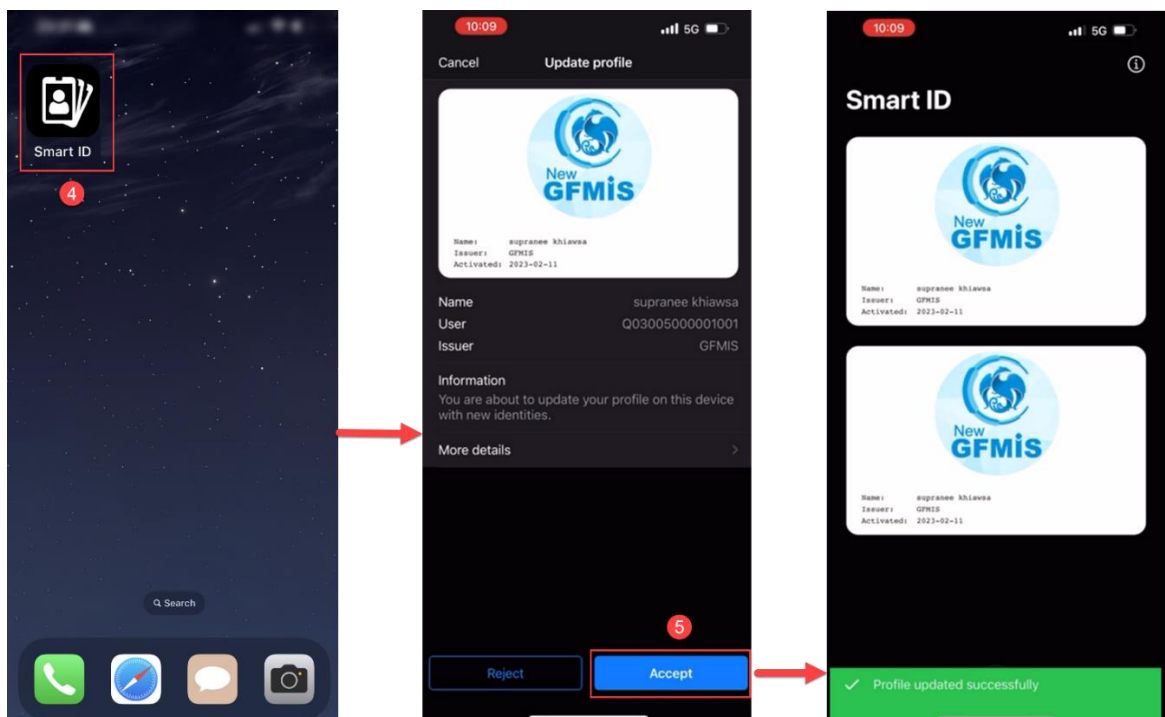
3. คลิกปุ่ม **ต่ออายุ Soft Token**



4. เปิดแอปฯ “Nexus Smart ID” บนโทรศัพท์มือถือ ระบบแจ้งให้ทำการ Update Profile

5. จากนั้น คลิกปุ่ม “Accept” บนโทรศัพท์มือถือ หน้าจอแสดง แถบสีเขียว “Profile updated

Successfully  Profile updated successfully



6. กลับมาที่หน้าต่ออายุ Soft Token ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ คลิกปุ่ม **ตรวจสอบสถานะ**

New GFMIS Thai

GFMIS Registration
ระบบลงทะเบียน GFMIS

UserId : Q03005000001001

เริ่มการต่ออายุ Soft Token
ท่านสามารถเริ่มกระบวนการต่ออายุ Soft Token ตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม "ต่ออายุ Soft Token" เพื่อเริ่มขั้นตอนการต่ออายุ
[ต่ออายุ Soft Token](#)
2. เปิดแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID
3. ระบบแจ้งให้ทำการ Update Profile
4. เลือกปุ่ม Accept

เมื่อดำเนินการบนแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" เสร็จสิ้นแล้ว
สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบสถานะได้จากปุ่มด้านล่าง

[ตรวจสอบสถานะ](#) 6

[เสร็จสิ้น](#)

7. สถานะต่ออายุ Soft Token ดำเนินการแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ GFMIS Web Portal** เพื่อเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai

New GFMIS Thai

GFMIS Registration
ระบบลงทะเบียน GFMIS

UserId : Q03005000001001

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

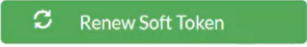
- 1 ต่ออายุ Soft Token [✓ ดำเนินการแล้ว](#)

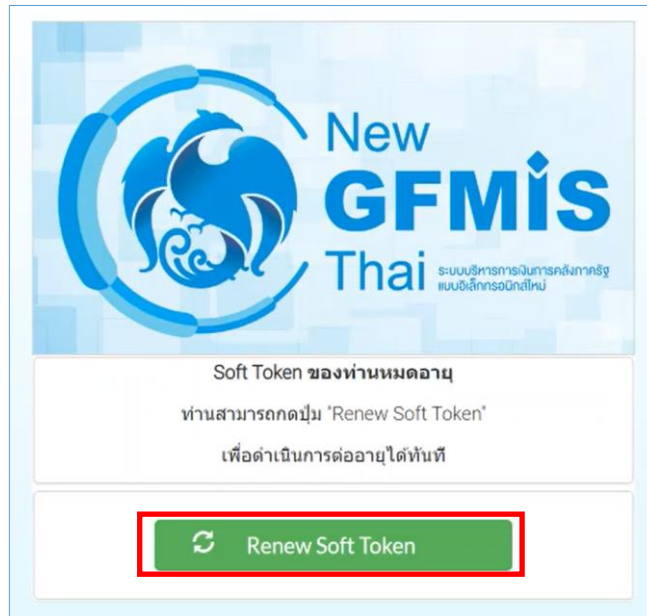
[เข้าสู่ GFMIS Web Portal](#) 7

1.2 การต่ออายุกรณี Certificate หมดอายุ

หาก Certificate หมดอายุไปแล้ว เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ระบบจะบังคับให้ต่ออายุ Soft Token ทันที โดยมีขั้นตอน ดังนี้

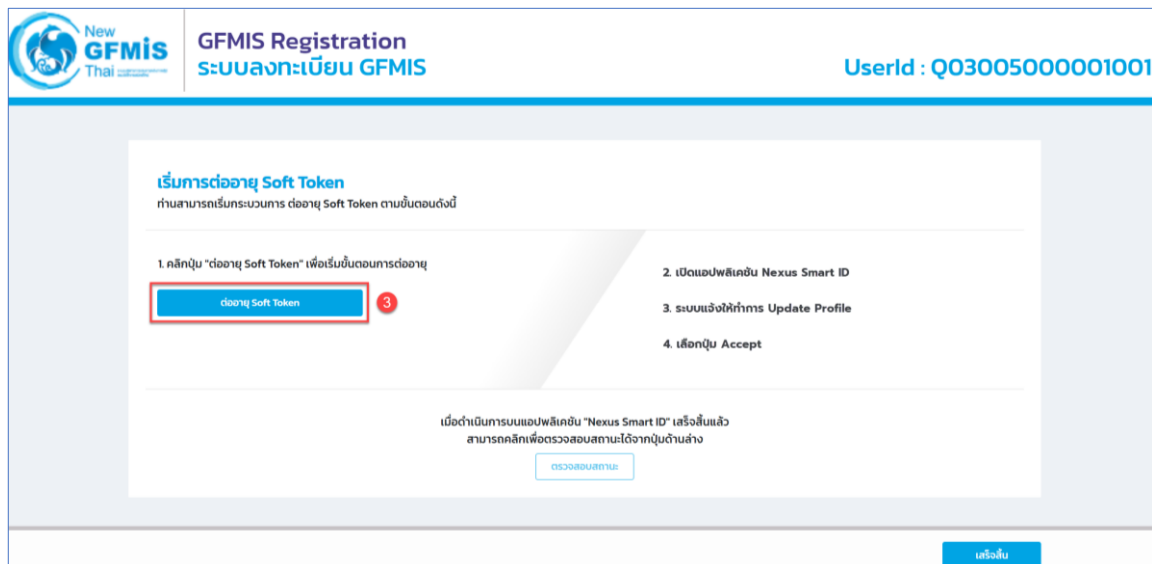
1. เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ระบบจะแสดงหน้าจอให้ต่ออายุ Certificate

2. คลิกปุ่ม 

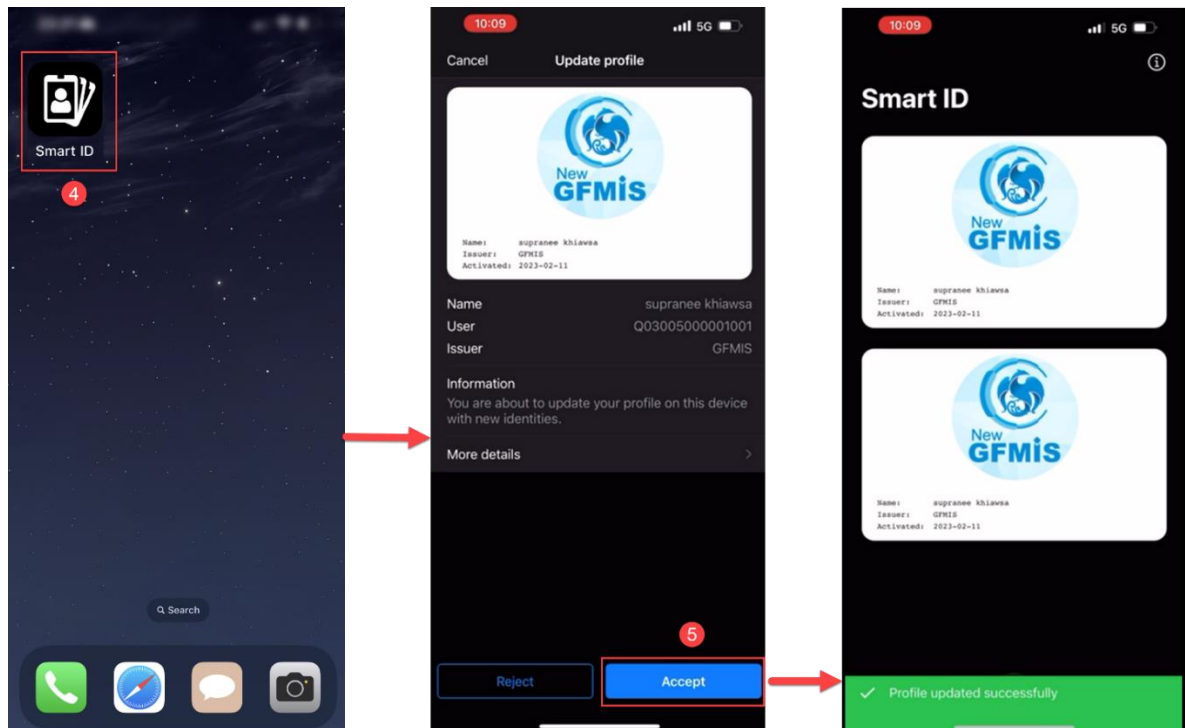


3. ระบบแสดงหน้าจอ  คลิกปุ่ม

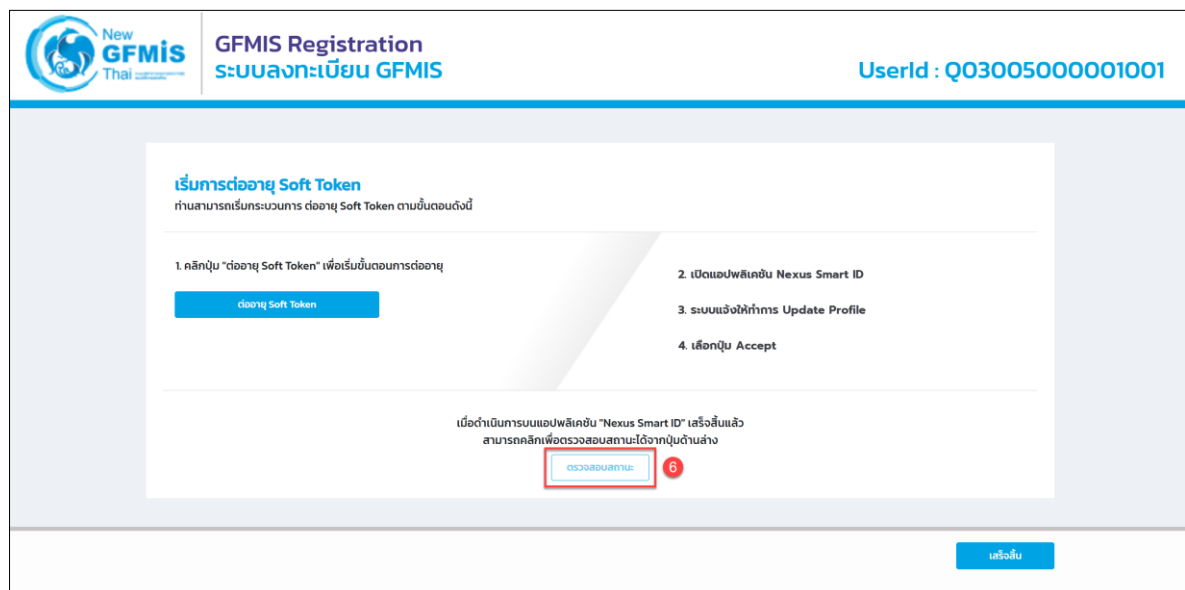




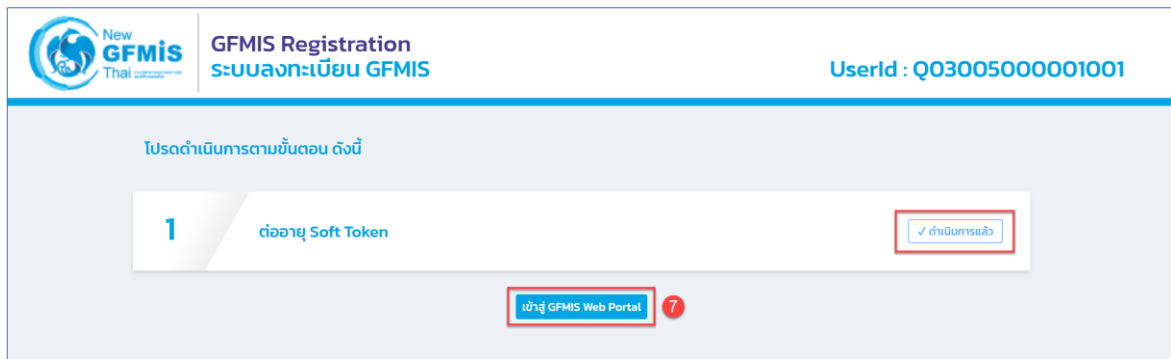
4. เปิดแอปฯ “Nexus Smart ID” บนโทรศัพท์มือถือ ระบบแจ้งให้ทำการ Update Profile
5. จากนั้น คลิกปุ่ม “Accept” บนโทรศัพท์มือถือ หน้าจอแสดง แถบสีเขียว “Profile updated Successfully”



6. กลับมาที่หน้าต่ออายุ Soft Token ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ คลิกปุ่ม **ตรวจสอบสถานะ**



7. สถานะต่ออายุ Soft Token ดำเนินการแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม [เข้าสู่ GFMIS Web Portal](#) เพื่อเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai



The screenshot displays the 'GFMIS Registration' interface. At the top left is the 'New GFMIS Thai' logo. The header text reads 'GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS'. On the top right, the 'UserId' is 'Q03005000001001'. Below the header, a message states 'โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้' (Please follow the steps below). A large box labeled '1' contains the text 'ต่ออายุ Soft Token' (Renew Soft Token). To the right of this box is a button labeled '✓ ดำเนินการแล้ว' (Completed). Below the box, there is a button labeled 'เข้าสู่ GFMIS Web Portal' and a red circle with the number '7'.

บทที่ 6 ยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง

หากต้องการยกเลิกการใช้งาน Soft Token เนื่องจากผู้ใช้งานลาออก โอนหรือย้ายตำแหน่ง หรือต้องเปลี่ยนผู้ใช้งานเป็นบุคคลใหม่ หรือเปลี่ยน email ที่ใช้ลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถทำการยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง ดังนี้

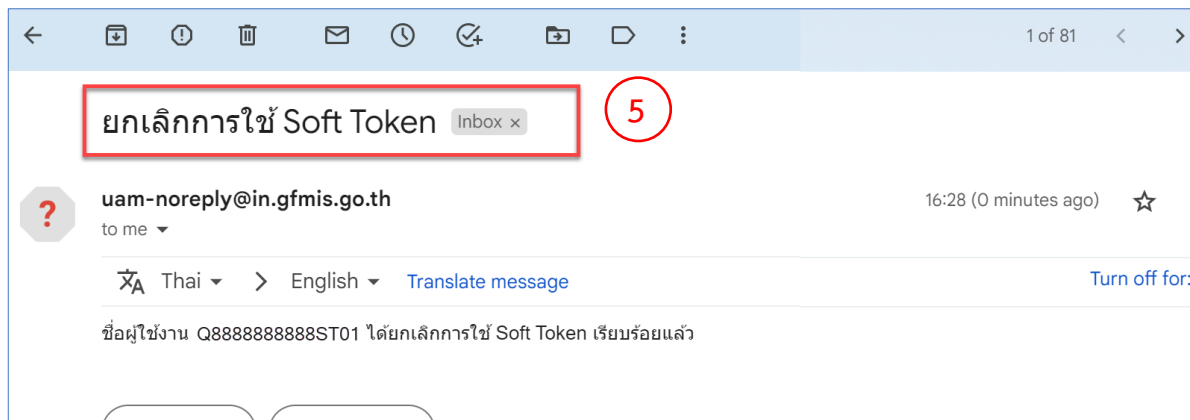
1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai คลิกที่ปุ่ม



2. เลือกเมนู **ยกเลิกการใช้งาน Soft Token**
3. เลือกเหตุผลที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน Soft Token
4. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



5. ระบบจะส่งข้อความการยกเลิกการใช้ Soft Token ไปทางอีเมลที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้



เมื่อยกเลิกการใช้งาน Soft Token เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานใหม่ ดำเนินการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token

ทั้งนี้ หากไม่สามารถยกเลิกการใช้งาน Soft Token เช่น ผู้ใช้งานเดิมโอน ย้าย ฯ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรสิทธิ สามารถส่งแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token ตามรายละเอียดบทที่ 7

บทที่ 7 แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

Soft Token ได้รับการออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เช่น การเปลี่ยนผู้ถือสิทธิการใช้งาน Soft Token หรือการเปลี่ยนมือถือเครื่องใหม่ แต่ยังมีบางกรณีที่ผู้ใช้งานต้องดำเนินการผ่านแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 15 หลัก (15088xxxxx)
ตัวอย่างเช่น 1508860002

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....ระบุชื่อ อบต.

ส่วนที่ 2 แถบรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

ชื่อ - นามสกุล.....ระบุชื่อ - นามสกุลของผู้ยื่นคำร้อง

เลขประจำตัวประชาชน.....ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token.....ระบุ email เดียวกับที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก

หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า).....ระบุชื่อ อบต.

ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า).....ระบุ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

กระทรวง.....ระบุ “มหาดไทย”

รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก).....ระบุรหัสผู้ใช้งาน 15 หลัก (L15088XXXXXXXXXX)
ตัวอย่างเช่น L15088600020801

ส่วนที่ 3 แถบผู้ใช้งานมีความประสงค์ (Check box)

ขอ reset รหัสผ่าน/ลิ้มรสผ่าน.....สำหรับขอ reset รหัสผ่าน/ลิ้มรสผ่านระบบ
จะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง email ที่ลงทะเบียน

เปลี่ยนมือถือ.....สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์เครื่องใหม่
และไม่สามารถดำเนินการยกเลิกการใช้งาน Soft token ได้ด้วยตนเองได้เนื่องจากโทรศัพท์
ที่ลงทะเบียนไม่สามารถใช้งานได้

มือถือหาย.....สำหรับขอเปลี่ยนมือถือที่ลงทะเบียน Soft Token
เนื่องจากโทรศัพท์มือถือหาย

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....สำหรับกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีในตัวเลือก check box

เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม

- ลาออก.....สำหรับเปลี่ยนผู้ใช้งาน Soft Token กรณี
ผู้ใช้งานเดิมลาออกและไม่สามารถยกเลิกการใช้งาน
Soft Token ด้วยตนเองได้

- ย้ายสังกัด.....สำหรับการเปลี่ยนผู้ใช้งาน Soft Token กรณี
ผู้ใช้งานเดิมย้ายสังกัดและไม่สามารถยกเลิก
การใช้งาน Soft Token ด้วยตนเองได้

- อื่น ๆ.....เปลี่ยนผู้ใช้งานที่นอกเหนือจากเหตุผลข้างต้น

email รับรหัสผ่านใหม่.....ระบุ email ของผู้ใช้งานรายใหม่ เพื่อใช้รับ
Password โดยต้องเป็น email เดียวกับที่ใช้
ลงทะเบียน Soft Token
เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้.....สำหรับผู้ใช้งานเดิมที่ต้องการเปลี่ยน email
ที่ลงทะเบียน Soft Token

ส่วนที่ 4 สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

เมื่อระบุข้อมูลในแบบคำร้องและลงนามในส่วนผู้ยื่นคำร้องและหัวหน้าส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ส่งไฟล์คำ
ร้องมาที่ email : gfmis1@cgd.go.th

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai
1 รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	
2 รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token เบอร์โทรศัพท์มือถือ หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กระทรวง รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)		
3 ผู้ใช้งานมีความประสงค์		
☐ ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) ☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ _____	☐ เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ○ ลาออก ○ ย้ายสังกัด ○ อื่นๆ _____ email รับรหัสผ่านใหม่ _____ ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้	
ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (.....) ตำแหน่ง วันที่ / /	ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (.....) ตำแหน่ง วันที่ / / หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
4 **กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ		
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก _____ _____ _____ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว _____ _____ _____ ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

1. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีขอ reset รหัสผ่าน/ลืมรหัสผ่าน

สำหรับผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่าน และต้องการให้กรมบัญชีกลางทำการ reset รหัสผ่านให้ ซึ่งระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง email ที่ผู้ใช้งานทำการลงทะเบียนไว้

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1 5 0 8 8 6 0 0 0 2	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	อบต.คลองเขื่อน
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล	นายโชคดี แสนร่ำรวย		
เลขประจำตัวประชาชน	3 3 0 0 0 5 5 5 5 5 5 5 5		
email ที่ลงทะเบียน Soft Token	Softtoken@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-234-5678		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)	กองคลัง		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวง มหาตไทย		
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	L 1 5 0 8 8 6 0 0 0 2 0 8 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
☒ ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) ☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____		☐ เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ○ ลาออก ○ ย้ายสังกัด ○ อื่นๆ _____ ☐ email รับรหัสผ่านใหม่ _____ ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ _____	
ลงนาม โชคดี แสนร่ำรวย ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนร่ำรวย) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 1 / พ.ค. / 2567	ลงนาม 2 หม่อง หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกครอง คุ่มกัน) ตำแหน่ง วันที่ 1 / พ.ค. / 2567 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด		
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก _____ _____ _____ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว _____ _____ ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

2. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือ

สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน Soft Token เป็นเครื่องใหม่ สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้อง เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติให้เปลี่ยนมือถือแล้ว ระบบจะส่งผลการอนุมัติไปยัง email ที่ลงทะเบียน จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียน Soft Token อีกครั้ง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1 5 0 8 8 6 0 0 0 2	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย อบต.คลองเขื่อน
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนรัมย์		
เลขประจำตัวประชาชน	3 3 0 0 0 5 5 5 5 5 5 5 5	
email ที่ลงทะเบียน Soft Token	Softtoken@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-234-5678	
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)	กองคลัง	
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวง มหาวิทยาลัย	
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	L 1 5 0 8 8 6 0 0 0 2 0 8 0 1	
ผู้ใช้งานมีความประสงค์		
☐ ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน)	☐ เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม	
☒ เปลี่ยนมือถือ	☐ ลาออก	
☐ มือถือหาย	☐ ย้ายสังกัด	
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____	☐ อื่นๆ _____	
email รับรหัสผ่านใหม่ _____		☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้
ลงนาม <u>โชคดี แสนรัมย์</u>	ลงนาม <u>2/ม.บ.</u>	
ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนรัมย์)	หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คิมกัน)	
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	ตำแหน่ง _____	
วันที่ 1 / พ.ค. / 2567	วันที่ 1 / พ.ค. / 2567	
หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด		
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ		
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	
☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก _____		
ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____	
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....)	
วันที่ / /	วันที่ / /	

3. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีโทรศัพท์มือถือหาย

สำหรับผู้ใช้งานที่โทรศัพท์มือถือหาย และต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน Soft Token เป็นเครื่องใหม่ สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้อง เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติให้เปลี่ยนมือถือแล้ว ระบบจะส่งผลการอนุมัติไปยัง email ที่ลงทะเบียนใช้งาน ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียน Soft Token อีกครั้ง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFmis Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1 5 0 8 8 6 0 0 0 2	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	อบต.คลองเขื่อน
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล	นายโชคดี แสนรัมย์		
เลขประจำตัวประชาชน	3 3 0 0 0 5 5 5 5 5 5 5 5		
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token	Softtoken@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-234-5678		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)	กองคลัง		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวง		
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	L 1 5 0 8 8 6 0 0 0 2 0 8 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
☐ ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) ☐ เปลี่ยนมือถือ ☒ มือถือหาย ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)		☐ เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ○ ลาออก ○ ย้ายสังกัด ○ อื่นๆ email รับรหัสผ่านใหม่ ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้	
ลงนาม <u>โชคดี แสนรัมย์</u> (นายโชคดี แสนรัมย์) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 1 / พ.ค. / 2567	ลงนาม <u>2/ม้อง</u> หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกครอง คุ่มกัน) ตำแหน่ง วันที่ 1 / พ.ค. / 2567 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด		
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

4. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณี (อื่นๆ)

สำหรับผู้ใช้งานที่มีความประสงค์นอกเหนือจากข้อ 1 - 3 สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางจะติดต่อกลับไปตามเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ระบุในแบบคำร้อง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1 5 0 8 8 6 0 0 0 2	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	อบต.คลองเขื่อน
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล	นายโชคดี แสนรัมย์		
เลขประจำตัวประชาชน	3 3 0 0 0 5 5 5 5 5 5 5 5		
email ที่ลงทะเบียน Soft Token	Softtoken@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-234-5678		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)	กองคลัง		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวง มหาไทย์		
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	L 1 5 0 8 8 6 0 0 0 2 0 8 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
☐ ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) ☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ลงทะเบียนใช้งาน Soft Token ในขั้นตอนที่ 5 ไม่สำเร็จ		☐ เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ○ ลาออก ○ ย้ายสังกัด ○ อื่นๆ _____ ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้	
ลงนาม โชคดี แสนรัมย์ (นายโชคดี แสนรัมย์) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 1 /พ.ค./2567		ลงนาม 2/ม.บ. (นายปกครอง คุ่มกัน) ตำแหน่ง วันที่ 1 /พ.ค./2567 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก _____ _____ _____ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ /...../.....		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว _____ _____ ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ /...../.....	

5. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนผู้ใช้งานเนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ลาออก

สำหรับคำร้องที่ต้องการเปลี่ยนผู้ถือ Soft Token เนื่องจากผู้ถือ Soft Token เดิมลาออก ผู้ยื่นคำร้องต้องระบุอีเมลเพื่อรับรหัสผ่านใหม่ เมื่อกรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติแล้ว ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลตามที่ระบุในแบบคำร้อง และผู้ถือสิทธิรายใหม่จะต้องทำการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1 5 0 8 8 6 0 0 0 2
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	อบต.คลองเขื่อน
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	
ชื่อ - นามสกุล	นายโชคดี แสนรัมย์
เลขประจำตัวประชาชน	3 3 0 0 0 5 5 5 5 5 5 5 5
email ที่ลงทะเบียน Soft Token	Softtoken@gmail.com
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-234-5678
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)	กองคลัง
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กระทรวง	มหาดไทย
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	L 1 5 0 8 8 6 0 0 0 2 0 8 0 1
ผู้ใช้งานมีความประสงค์	
☐ ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) ☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)	☒ เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☒ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่นๆ email รับรหัสผ่านใหม่ Softtoken@gmail.com ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้
ลงนาม โชคดี แสนรัมย์ ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนรัมย์) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 1 / พ.ค. / 2567	ลงนาม 2mbo หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง วันที่ 1 / พ.ค. / 2567 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgsd.go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ	
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /

6. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนผู้ใช้งานเนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ย้ายสังกัด

สำหรับคำร้องที่ต้องการเปลี่ยนผู้ถือ Soft Token เนื่องจากผู้ถือ Soft Token เดิมโอน/ย้าย ผู้ยื่นคำร้องต้องระบุอีเมลเพื่อรับรหัสผ่านใหม่ เมื่อกรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติแล้ว ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลตามที่ระบุในแบบคำร้อง และผู้ถือสิทธิรายใหม่จะต้องทำการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1 5 0 8 8 6 0 0 0 2
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	อบต.คลองเขื่อน
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	
ชื่อ - นามสกุล	นายโชคดี แสนรัมย์
เลขประจำตัวประชาชน	3 3 0 0 0 5 5 5 5 5 5 5 5
email ที่ลงทะเบียน Soft Token	Softtoken@gmail.com
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-234-5678
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)	กองคลัง
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กระทรวง	มหาดไทย
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	L 1 5 0 8 8 6 0 0 0 2 0 8 0 1
ผู้ใช้งานมีความประสงค์	
☐ ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) ☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)	☒ เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☒ ย้ายสังกัด ☐ อื่นๆ email รับรหัสผ่านใหม่ Softtoken@gmail.com ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้
ลงนาม โชคดี แสนรัมย์ ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนรัมย์) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 1 / พ.ค. / 2567	ลงนาม 2/มอ หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุ้มกัน) ตำแหน่ง วันที่ 1 / พ.ค. / 2567 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ	
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /

7. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนผู้ใช้งานเนื่องจากผู้ใช้งานเดิม (อื่นๆ)

สำหรับผู้ใช้งานที่มีความประสงค์นอกเหนือจากข้อ 5 - 6 สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token โดยระบุรายละเอียดพร้อม email ของผู้ใช้งานใหม่ให้ครบถ้วน เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง email ตามที่ระบุในแบบคำร้อง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1 5 0 8 8 6 0 0 0 2	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	อบต.คลองเขื่อน
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล	นายโชคดี แสนรัมย์		
เลขประจำตัวประชาชน	3 3 0 0 0 5 5 5 5 5 5 5 5		
email ที่ลงทะเบียน Soft Token	Softtoken@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-234-5678		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)	กองคลัง		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย		
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	L 1 5 0 8 8 6 0 0 0 2 0 8 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
☐ ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) ☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)		☒ เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☒ อื่นๆ ลาไปราชการต่างประเทศ email รับรหัสผ่านใหม่ Softtoken@gmail.com ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้	
ลงนาม <u>โชคดี แสนรัมย์</u> (นายโชคดี แสนรัมย์) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 1 / พ.ค. / 2567	ลงนาม <u>2/ม.บ.</u> หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุณกัน) ตำแหน่ง _____ วันที่ 1 / พ.ค. / 2567 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด		
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

8. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้

สำหรับผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนใช้งาน Soft Token สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้อง เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติให้เปลี่ยน email แล้วจะติดต่อกลับไปตามเบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นผู้ใช้งานต้องทำการลงทะเบียน Soft Token ใหม่

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1 5 0 8 8 6 0 0 0 2	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	อบต.คลองเขื่อน
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนรัมย์			
เลขประจำตัวประชาชน	3 3 0 0 0 5 5 5 5 5 5 5 5		
email ที่ลงทะเบียน Soft Token	Softtoken@gmail.com	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-234-5678
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองคลัง			
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวง มหาไทย			
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	L 1 5 0 8 8 6 0 0 0 2 0 8 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
☐ ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) ☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)		☐ เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ○ ลาออก ○ ย้ายสังกัด ○ อื่นๆ ☒ email รับรหัสผ่านใหม่ ☒ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้	
ลงนาม โสภณ แสนรัมย์ ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนรัมย์) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 1 / พ.ค. / 2567		ลงนาม 2/มธ หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คัมภีร์) ตำแหน่ง วันที่ 1 / พ.ค. / 2567 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	