



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๖-๖๕๑๖ ต่อ ๓๑๙

ที่ บร ๐๐๐๓/จ.๖๗๐๐๔

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการกำจัดปลวกบ้านพักข้าราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการกำจัดปลวกบ้านพักข้าราชการของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ มีสิ่งปลูกสร้าง คือบ้านพักข้าราชการ จำนวน ๑๗ หลัง โรงเก็บพัสดุที่มีจอตรยนต์ จำนวน ๑ หลัง ซึ่งมีอายุการใช้งานนานเกินกว่า ๑๐ ปี มีความจำเป็นต้องป้องกันและกำจัดปลวกสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ดังกล่าว เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดความเสียหาย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก ทั้งในและบริเวณโดยรอบของสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๘ หลัง ดังนี้

๒.๑ บ้านพักคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๔๒๘ ม.๓ ต.อิสาน อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๑ หลัง

๒.๒ บ้านพักลักษณะทาว์นเฮาส์ ๒ ชั้น เลขที่ ๔๒๘/๑-๕ และ ๔๒๘/๒๓-๒๖ ม.๓ ต.อิสาน อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๙ หลัง

๒.๓ โรงเก็บพัสดุที่มีจอตรยนต์ เลขที่ ๔๒๘/๖ ม.๓ ต.อิสาน อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๑ หลัง

๒.๔ บ้านพักลักษณะทาว์นเฮาส์ ๒ ชั้น เลขที่ ๒๗๓/๓-๖ และ ๒๗๓/๙-๑๑ ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๗ หลัง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย

๓.๑ บริษัท มิตรภาพ เซอร์วิส กรุ๊ป จำกัด สาขาโคราช

๓.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนानนท์ เซอร์วิส

๓.๓ บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้ออกเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน ๒๘,๘๙๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานรายไตรมาส เป็นจำนวน ๔ งวดงาน ซึ่งแต่ละงวดงานมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๒ เดือน และให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธี...

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางยุวรี บุตรดีศักดิ์

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

๒. นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นางสาวกรรณิการ์ พรรณวงศ์

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ข้อ ๑๗๕ และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาววัชรีย์ แสงพรม)

เจ้าหน้าที่

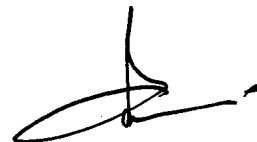
๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติให้ตั้งคณะกรรมการดังกล่าว
ตามข้อบัญญัติในรายงานขอจ้างดังกล่าว

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



(นางกนกอร พุทธเสนา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางอินชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์