



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๓๑๘

ที่ บร ๐๐๐๓/จ.๖๗๐๐๒

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยรถยนต์ตู้สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ยี่ห้อนิสสัน หมายเลขทะเบียน นข ๕๒๖๓ บุรีรัมย์ ปัจจุบันมีระยะทางในการเดินทาง ๑๒๔,๐๘๙ กิโลเมตร ซึ่งถึงกำหนดในการบำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพรถยนต์ และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ นายพีระวัฒน์ ปิยารัมย์ พนักงานขับรถยนต์ได้ขออนุมัตินำรถยนต์ตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เข้ารับการตรวจเช็คสภาพทั่วไป และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเป็นการบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ตู้ ระยะทาง ๑๒๔,๐๘๙ กิโลเมตร จำนวน ๓ รายการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	เป็นเงิน
๑	น้ำมันเครื่อง (สังเคราะห์แท้)	๑	แกลลอน	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-
๒	กรองน้ำมันเครื่อง	๑	ลูก	๒๐๐.-	๒๐๐.-
๓	น้ำมันเครื่อง	๑	ลิตร	๔๐๐.-	๔๐๐.-
เป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๒,๔๐๐.-

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

วงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

จ่ายเงินแล้ว

ฯพณฯ น.ส. ฯ

นางชนัญญ์ ไซตินิกาเจริญสุข
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

๖. วิธี...

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรแต่งตั้ง **นางสาวชิราภรณ์ ยอดน้ำคำ** ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๗๕ และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้าง และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังกล่าวข้างต้น



(นางสาววัชรีย์ แสงพรม)

เจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เห็นควรจ้าง นางสาวชิราภรณ์ ยอดน้ำคำ
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
ดังกล่าว



(นางกนกอร พุทธเสนา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานรัฐ

เห็นชอบ



(นางอินชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

จ่ายเงินแล้ว

๕๗๗.๖๕๕

นางชนัญญ์นที โชตินิภาเจริญสุข
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

20 ธ.ค. 2566