



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๖-๖๕๑๖

ที่ บร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

เรียน คลังจังหวัดบุรีรัมย์

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ข้อ ๒๑ มาตรฐาน ๒๑.๒ แผน มอบหมายให้ข้าพเจ้าฯ นางกนกทิพย์ บุญมาก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ดำเนินการจัดแผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทราบ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกนกทิพย์ บุญมาก)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ท.น

- เห็นควรรายงานสรุปผลการพัฒนา
ดังกล่าว

(นางกนกอร พุทธเสนา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

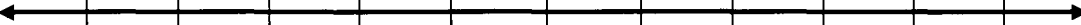
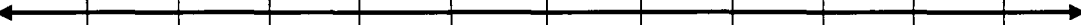
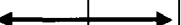
(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดบุรีรัมย์

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ผลการดำเนินงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑ ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์		↔											ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (คำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลว.๑๕/๑๑/๖๖)
๑.๒ ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ปีละ ๑ ครั้ง		↔											ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลว.๑๕/๑๑/๖๖
๑.๓ จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯและนำเสนอแผนพัฒนาฯ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ		↔											ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕/๑๑/๒๕๖๖

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. . ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานคลังจังหวัด บุรีรัมย์													
๒.๑ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร แฝ้มดัชนี ดัชนีประจำแฟ้ม เป็นต้น ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน													ดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๒.๒ รวบรวม จัดเก็บ และนำเข้าข้อมูล ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน													ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บและนำเข้า ข้อมูล ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน
๒.๓ จัดทำและปรับปรุง คู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร													ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓ สรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร/ . คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ													
๓.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ													ดำเนินการทุกสิ้นไตรมาส

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ผลการดำเนินงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลช่องทางการ รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ (ทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์)													ดำเนินการสรุปผลรายงานฯอย่าง ต่อเนื่อง (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)
๓.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ ความพึงพอใจของประชาชนต่อการ ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์)													ดำเนินการสรุปผลรายงานฯอย่าง ต่อเนื่อง (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)
๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลสถิติผู้มาใช้ บริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ (ทาง กายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์)													ดำเนินการสรุปผลรายงานฯอย่าง ต่อเนื่อง (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)
๓.๕ รายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (รายงานและมีหลักฐาน ชัดเจนครบถ้วนภายในกำหนดเวลา)													ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐/๑๐/๖๖ (ที่ บร๐๐๓/๔๕๐ ลว. ๒๖/๑๐/๖๖)
๔ การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐													
๔.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใน หน่วยงาน													ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตาม หนังสือ ที่ บร ๐๐๐๓/- ลว.๒๗/๑๒/๖๖ (จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลัง จังหวัดบุรีรัมย์)

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ผ่านระบบออนไลน์ Facebook		↔											ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗/๑๒/๖๖ ผ่านช่องทาง Microsoft Teams (ข้าราชการของส่วนราชการในจังหวัดบุรีรัมย์)
๔.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรม E-learning ของสำนักงาน ก.พ.		↔											ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖/๑๑/๖๖ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ ราย (น.ส.กรรณิการ์ พรณวงค์)
๔.๔ ส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของสขร. (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)		↔											อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานรัฐแห่งอื่น													
- ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยอื่น (สำนักงานคลังเขต ๓)		↔											ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ไปศึกษาดูงาน ณ สำนักงานคลังเขต ๓ เมื่อวันที่ ๑๔/๑๒/๖๖ (ตามหนังสือ ที่ บร ๐๐๐๓/- ลว.๑๕/๑๑/๖๖)

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖ การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ผ่าน ช่องทางต่างๆ													
- ประชาสัมพันธ์สิทธิการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook เว็บไซต์ YouTube และ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													ดำเนินการสรุปผลรายงานอย่าง ต่อเนื่อง (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)