



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๖

ที่ บร ๐๐๐๓/จ.๖๖๐๑๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์มีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์มีความจำเป็นต้องใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

วงเงินที่จะเช่าในครั้งนี้อยู่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗)

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

Handwritten signature/initials

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอเข้าดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาววัชรีย์ แสงพรม)

เจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

(นางชนัญญ์นที โชตินิภาเจริญสุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

.....

(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖