



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๖-๖๕๑๖ ต่อ ๓๑๖

ที่ บร ๐๐๐๓/ช.๖๖๐๑๗

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ โดยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๔ รายการ นี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการทำรายงานประจำเดือน ประจำไตรมาส ดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
๑	เครื่องคำนวณเลข	๒	เครื่อง	๗๕๐.-	๑,๕๐๐.-
๒	ลิ้นแยมพลาสติก	๑	กล่อง	๙๕.-	๙๕.-
๓	เทปติดกล่อง	๔	ม้วน	๓๕.-	๑๔๐.-
๔	เทปโฟม ๕ เมตร	๑	ม้วน	๑๙๕.-	๑๙๕.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)					๑,๙๓๐.-

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๑,๙๓๐.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนีขอเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดฯ จำนวนเงิน ๑,๙๓๐.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จ่ายเงินแล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

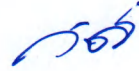
ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวชิราภรณ์ ยอดน้ำคำ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๗๕ และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ
ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังกล่าวข้างต้นด้วย



(นางสาววัชรี้ แสงพรม)
เจ้าหน้าที่

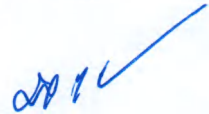
๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
คหจ. ๗ มดหม จำเงินต้องจัดซื้อวัสดุคหจ.
เนื่องจากครุฑทองคำและโลโก้คหจ.จากกรมการโยธา
และเจ้าหน้ารับจัดทำทิวแถวในประจำเดือน
และตามตำแหน่งที่จัดซื้อ คหจ. ๗ มดหม
ข้างต้น

โชติคุณท์ ช.
(นางชนัญญ์นที โชติภาเจริญสุข)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

..... ร.พ. อัมพปรมณียะ.....
.....



(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

จ่ายเงินแล้ว



(นางลัดดาวัลย์ นีกรัณย์)
.....การเงินและบัญชีชำนาญการ

16 มิ.ย. 2566

