



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๖-๖๕๑๖ ต่อ ๓๑๘

ที่ บร ๐๐๐๓/ช.๖๖๐๒๐

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ โดยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประเมินติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาสและรายเดือน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
๑	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother TH-๑๐๐๐ สีดำ	๘	กล่อง	๑,๐๗๐.-	๘,๕๖๐.-
๒	หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung (ML-๓๗๑๐ND)	๑	กล่อง	๓,๘๕๐.-	๓,๘๕๐.-
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon ๐๕๒	๓	กล่อง	๒,๖๘๐.-	๘,๐๔๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๒๐,๔๕๐.-

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ณ วันขอจัดซื้อ

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้อนุมัติจากงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดฯ จำนวนเงิน ๒๐,๔๕๐.- บาท (สองหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ขอใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรแต่งตั้ง นางยุวรี บุตรดีศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๗๕ และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

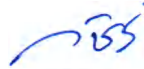
จ่ายเงินแล้ว

(นางลัดดาวัลย์ นีกรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังกล่าวข้างต้นด้วย

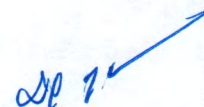


(นางสาววัชรี้ แสงพรม)
เจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
ตามที่นางสาววัชรี้ แสงพรม เสนอเรื่อง
ขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง
ตามราคาใบเสนอราคา

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
.....
.....

ชนันท์ น. (นางชนันท์ น. โชติภาเจริญสุข)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
11 ส.ค. ๖๖


(นางสาวขวัญใจ พรานสร)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖

จ่ายเงินแล้ว



(นางลัดดาวัลย์ นิกรัมย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
28 ส.ค. 2566