



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๖-๖๕๑๖ ต่อ ๓๑๙

ที่ บร ๐๐๐๓/ช.๖๖๐๐๕

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๑ รายการ นี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน สำหรับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ในด้านต่าง ๆ เช่น ในการจัดทำรายงาน การประชุม ฯลฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
๑	เครื่องคิดเลข	๑	เครื่อง	๖๕๐.-	๖๕๐.-
๒	เทปใส ๑ นิ้ว (แกนเล็ก)	๑๒	ม้วน	๓๕.-	๔๒๐.-
๓	แฟ้มปกสี (แฟ้มกระดาษ)	๑๐	แฟ้ม	๘๐.-	๘๐๐.-
๔	สมุดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒๔	กล่อง	๑๐.-	๒๔๐.-
๕	สมุดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	๒๔	กล่อง	๑๕.-	๓๖๐.-
๖	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๘	๖	กล่อง	๕๕.-	๓๓๐.-
๗	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๙	๑๒	กล่อง	๕๐.-	๖๐๐.-
๘	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๐	๑๒	กล่อง	๓๕.-	๔๒๐.-
๙	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๑	๑๒	กล่อง	๒๕.-	๓๐๐.-
๑๐	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๒	๑๒	กล่อง	๑๐.-	๑๒๐.-
๑๑	เทปกาว ๒ หน้าแบบบาง ๐.๕ นิ้ว	๑๒	ม้วน	๑๓.-	๑๕๖.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันสามร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)					๔,๓๙๖.-

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๔,๓๙๖.- บาท (สี่พันสามร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้อนุญาตจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวนเงิน ๔,๓๙๖.- บาท (สี่พันสามร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ขอใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรแต่งตั้งนางสาวแพรประภา ไชรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๗๕ และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังกล่าวข้างต้นด้วย

Tulla Vda.

(นายตุลยา เอนกเมธานวัฒน์)

เจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จัดซื้อพัสดุราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ช.น.น.น.น.

(นางชนัญญ์นที ไชตินิภาเจริญสุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๖

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

เห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๖

จ่ายเงินแล้ว

นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์

(นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

12 ม.ค. 2566