



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๖-๖๕๑๖ ต่อ ๓๑๙

ที่ บร ๐๐๐๓/จ.๖๖๐๐๑

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ มีสิ่งปลูกสร้าง คือบ้านพักข้าราชการ จำนวน ๑๗ หลัง โรงเก็บพัสดุ จำนวน ๑ หลัง และโรงจอดรถยนต์ จำนวน ๑ หลัง ซึ่งมีอายุการใช้งานนานเกินกว่า ๑๐ ปี มีความจำเป็นต้องป้องกันและกำจัดปลวกสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ดังกล่าว เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดความเสียหาย

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก สิ่งปลูกสร้างของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๙ หลัง ดังนี้

๒.๑ บ้านพักคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๔๒๘ ม.๓ ต.อิสาน อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๑ หลัง

๒.๒ บ้านพักลักษณะทาว์นเฮาส์ ๒ ชั้น เลขที่ ๔๒๘/๑-๕, ๔๒๘/๒๓-๒๖ ม.๓ ต.อิสาน อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๙ หลัง

๒.๓ โรงเก็บพัสดุ เลขที่ ๔๒๘/๖ ม.๓ ต.อิสาน อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๑ หลัง

๒.๔ โรงจอดรถยนต์ ม.๓ ต.อิสาน อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๑ หลัง

๒.๕ บ้านพักลักษณะทาว์นเฮาส์ ๒ ชั้น เลขที่ ๒๗๓/๓-๖, ๒๗๓/๙-๑๑ ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๗ หลัง

โดยกำจัดปลวกทั้งในและบริเวณโดยรอบของบ้านพักข้าราชการ โรงเก็บพัสดุ และโรงจอดรถยนต์ ทั้ง ๑๙ หลัง

### ๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน ๒๖,๗๕๐.- บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

### ๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้อนุมัติจากงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๖,๗๕๐.- บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางยุวรี บุตรดีศักดิ์

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

๒. นางสาวกรรณิการ์ พรรณวงศ์

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. นางสาวแพรประภา ไชรัมย์

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๗๕ และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

Tulla wa.

(นายตุลยา เอนกเมธานูวัฒน์)

เจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผอ. วัฒนจำเริญแล้วนางวิภากรรัตน์  
ปลอว. เพื่อเงินการคลังและหนี้สิน  
เงินอุดหนุนค่าจ้าง เงินการคลังงานอื่น  
จ้างต้น

ช. ๗๗/๖๕๕

(นางชนัญญ์นที โชตินิภาเจริญสุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕

๗๗/๖๕๕

(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕

จ่ายเงินแล้ว

๗

(นางลัดดาวัลย์ นิกรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

28 พ.ย. 2565