



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๓๑๙

ที่ บร ๐๐๐๓/ข.๖๖๐๐๒

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการแก่ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องจัดเตรียม น้ำดื่มไว้สำหรับให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำดื่มสำหรับบริโภคไว้ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ สำหรับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนโดยประมาณเดือนละ ๒๐ ถึง

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาที่สืบจ้างท้องตลาด ราคาถึงละ ๑๐.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้ง บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงิน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวแพรประภา ไชรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๗๕ และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียน...

(นายตุลยา เอนกเมธานุกวัฒน์)
เจ้าหน้าที่

(นางชนัญญ์นที โชตินิภาเจริญสุข)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔

(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑

23

(นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

17 W.E. 7595