



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๖

ที่ บร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการดำเนินการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) (เกณฑ์ขั้นสูง)

เรียน คลังจังหวัดบุรีรัมย์

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และข้าพเจ้า น.ส.ศรัณยา ศิริรัมย์ ได้รับมอบหมายให้จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงาน (ข้อ ๑๖) จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (ข้อ ๑๗) ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับ หน่วยงานอื่น/E-learning ของสำนักงาน ก.พ. (ข้อ ๑๘) และการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางต่างๆ (ข้อ ๒๓) นั้น

ข้าพเจ้า จึงขอกำหนดการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๘ ราย ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

๒. จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ผ่านระบบออนไลน์ youtube/Facebook ระหว่าง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

๓. เข้าร่วมอบรมการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๔. ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ Youtube/Facebook/Line/Website/บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ทราบต่อไป

(นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มฯ

เห็นชอบอนุมัติการดำเนินการเผยแพร่ความรู้

(นางกนกอร พุทธเสนา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒. ความเห็นของคลังจังหวัดบุรีรัมย์

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดบุรีรัมย์

**โครงการอบรมการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์**

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีความสำคัญที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในเรื่องการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนในเรื่อง “สิทธิที่จะรู้” หมายถึงสิทธิที่ประชาชนจะสามารถรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของรัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงต้องให้ความสำคัญในการบริการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ภายใต้หลักการของกฎหมายที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พบว่า ปัญหาอุปสรรคในภาพรวมที่มากเป็นลำดับแรก คือ ปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อันเป็นผลให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ไม่ครบถ้วนและไม่ตรงตามเจตนารมณ์ที่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ทำให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ครบถ้วนและขาดโอกาสในการรับรู้ตามสิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๘ คน

๔. วิธีดำเนินการ

การบรรยาย ตอบข้อซักถาม (๓ ชั่วโมง)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ คน

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๑ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

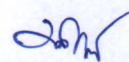
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

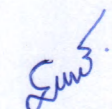
๙.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๐. วิธีการติดตามและประเมินผล

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรinya ศิริรัมย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกนกอร พุทธเสนา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัดบุรีรัมย์

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
โครงการอบรมการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอโนชา สุวรรณภาพ	คลังจังหวัดบุรีรัมย์	
๒	นางสาวเพ็ญพร แซ่เต็ง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๓	นางกนกอร พุทธเสนา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๔	นางยุวรี บุตรดีศักดิ์	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	
๕	นางสาวจิตาภา พลพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖	นางสาวชिरาภรณ์ ยอดน้ำคำ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๗	นางกนกทิพย์ บุญมาก	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๘	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๙	นางสาวดวงใจ วัดไธสง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๐	นางสาวอมรรัตน์ แสงงาม	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๑	นางสุภาภรณ์ มีพัฒน์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	
๑๒	นางพจมาลย์ สืบศรี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวกรรณิการ์ พรณวงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวปัทมาวดี อุ่นอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๕	นางชนัญญ์นที โชตินิภาเจริญสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาววัชรีย์ แสงพรม	นักวิชาการคลัง	
๑๗	นางสาวชญาณิศ บุคดา	เจ้าหน้าที่การคลัง	
๑๘	นางสาวสุนิตรา สมญาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๖

ที่ บร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๗) (เกณฑ์ขั้นสูง)

เรียน คลังจังหวัดบุรีรัมย์

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ โดยได้รับมอบหมายการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หัวข้อการประเมินจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ข้อ ๑๖) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าฯ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์เข้าร่วมอบรมโครงการในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ทราบต่อไป

(นางสาวศรณยา ศิริรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มฯ
เห็นชอบและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่
คลังจังหวัดทราบต่อไป

(นางกนกอร พุทธเสนา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒. ความเห็นของคลังจังหวัดบุรีรัมย์

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดบุรีรัมย์

กำหนดการ
โครงการอบรมการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๑.๐๐ น.

หน่วยที่ ๑ สิทธิที่จะรู้

เวลา ๑๑.๐๑ – ๑๒.๐๐ น.

หน่วยที่ ๒ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อบุคลากรกรมบัญชีกลาง
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

เวียนทราบ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ทราบ
๑	นางอโนชา สุวรรณภาพ	
๒	นางสาวเพ็ญพร แซ่เต็ง	๑๖/๑๖/๖๖
๓	นางกนกอร พุทธเสนา	
๔	นางยุวรี บุตรดีศักดิ์	๑๖/๑๖/๖๖
๕	นางสาวจิตาภา พลพงษ์	๑๖/๑๖/๖๖
๖	นางสาววชิราภรณ์ ยอดน้ำคำ	
๗	นางสาวศรียา ศิริรัมย์	
๘	นางกนกทิพย์ บุญมาก	
๙	นางลัดดาวัลย์ นิกรัมย์	
๑๐	นางสาวดวงใจ วัดโสง	
๑๑	นางสุภาภรณ์ มีพัฒน์	
๑๒	นางภริษา สิริสุกุลยา	
๑๓	นางสาวอมรรัตน์ แสงงาม	AS
๑๔	นางสาวกรรณิการ์ พรรวงศ์	
๑๕	นางสาวปัทมาวดี อุ่นอ่อน	
๑๖	นางชนัญญ์โชติ นิภาเจริญสุข	
๑๗		
๑๘	นางสาววัชรีย์ แสงพรม	๑๖/๑๖/๖๖
๑๙	นางสาวชญาณิศ บุคตา	
๒๐	นางสาวสุนิตรา สมญาติ	
๒๑	นางสาวสนม สุรินสมบูรณ์	
๒๒	นายพีระวัฒน์ ปิยารัมย์	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๖

ที่ บร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หัวข้อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน คลังจังหวัดบุรีรัมย์

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และข้าพเจ้า น.ส.ศรณยา ศิริรัมย์ ได้รับมอบหมายให้จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ข้อ ๑๖) และส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E-learning ของสำนักงาน ก.พ. (ข้อ ๑๘) เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E-learning ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๒ หัวข้อดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศรณยา ศิริรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑. ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มฯ
เห็นชอบรายงานผลการจัดอบรมดังกล่าว

(นางกนกอร พุทธเสนา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

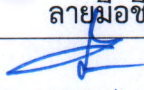
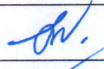
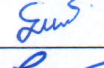
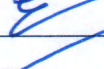
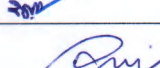
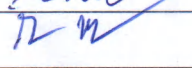
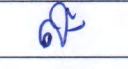
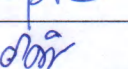
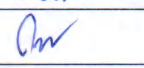
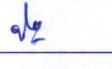
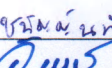
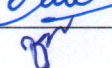
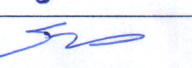
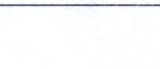
๒. ความเห็นของคลังจังหวัดบุรีรัมย์

กพพ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดบุรีรัมย์

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
โครงการอบรมการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอโนชา สุวรรณภาพ	คลังจังหวัดบุรีรัมย์	
๒	นางสาวเพ็ญพร แซ่เต็ง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๓	นางกนกอร พุทธเสนา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๔	นางยุวรี บุตรดีศักดิ์	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	
๕	นางสาวจิตาภา พลพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖	นางสาววชิราภรณ์ ยอดน้ำคำ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๗	นางกนกทิพย์ บุญมาก	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๘	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๙	นางสาวดวงใจ วัดโสง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๐	นางสาวอมรรัตน์ แสงงาม	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๑	นางสุภาภรณ์ มีพัฒน์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	
๑๒	นางภริษา สิริฐกุลยา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวกรรณิการ์ พรธวงค์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวปัทมาวดี อุ่นอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๕	นางชนัญญ์นที โชตินิภาเจริญสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาววัชรีย์ แสงพรม	นักวิชาการคลัง	
๑๗	นางสาวชญาณิศ บุคดา	เจ้าหน้าที่การคลัง	
๑๘	นางสาวสุนิตรา สมญาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

กลุ่มงานวิชาการ
สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย

มาตรา 41 บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ (1) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ

มาตรา 51 การที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้เป็นหน้าที่ของรัฐตามหมวดนี้ ถ้าเป็นการทำให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง ย่อมเป็นสิทธิของประชาชนและชุมชนที่จะติดตามเร่งรัดให้ดำเนินการ รวมตลอดทั้งฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 59 รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยสะดวก

เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

1. ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย
3. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

หลักการของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

- ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย
- เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ไม่มีอายุความในการขอข้อมูลข่าวสาร
- ผู้ทรงสิทธิในการขอข้อมูลคือประชาชน

นิยาม/คำสำคัญ

มาตรา 4

ข้อมูลข่าวสาร

หมายถึง: สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ เช่น เอกสาร แผนที่ ภาพ เป็นต้น

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมายถึง: ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

(ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารของเอกชน)

นิยาม/คำสำคัญ

มาตรา 4 (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

หมายถึง: ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล (การศึกษาระดับการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม ฯลฯ)

รวมกับ สิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้ตัวผู้นั้น

(ชื่อ-นามสกุล รหัส หมายเลข ลายพิมพ์นิ้วมือ รูปภาพ แผ่นบันทึกเสียง)

รวมถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

นิยาม/คำสำคัญ

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หมายถึง: ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

สิทธิต้องรู้

มาตรา 7

หน่วยงานต้องส่งข้อมูลข่าวสารต่อไปนี้ถึงพืชมพิพาทในราชกิจจานุเบกษา

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
4. กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ ฯลฯ ที่มีสภาพอย่างกฎ มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

สิทธิได้รู้

มาตรา 9

หน่วยงานของรัฐต้องจัดข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้โดยไม่ต้องมีคำขอ เช่น ผลการพิจารณาที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน นโยบาย แผนงานโครงการใช้งบประมาณประจำปี คู่มือสำหรับประชาชน เอกสารสัญญา เป็นต้น

สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 11

ประชาชนมีสิทธิ

1. ขอตรวจดู (ต้นฉบับ/สำเนาที่ครอบครอง)
2. ขอสำเนา
3. ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

โดยไม่ต้องมีสำเนาเสียกับข้อมูลข่าวสารที่ขอ

การรับรองสำเนาถูกต้อง

ระเบียบ นร. ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๓

- ข้าราชการพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขึ้นไป หรือพนักงานราชการ ซึ่งเป็นข้าราชการ
- ลงลายมือชื่อ หรือด้วยรับรอง ด้วยหนังสือ วันเดือนปีที่รับรอง

สิทธิร้องเรียน มาตรา 13 และมาตรา 33

หากหน่วยงานไม่ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ภายใน 15 วัน หรือไม่จัดแสดงข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 หรือเพิกเฉยล่าช้า หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (มาตรา 13) หรือปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารในครอบครอง (มาตรา 33)



สิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลที่มีส่วนได้เสีย

ตามมาตรา 17

ประชาชนมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อตนเองได้



สิทธิอุทธรณ์

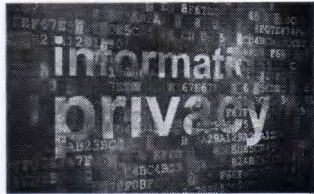
มาตรา 18

กรณีหน่วยงานปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ประชาชนสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ภายใน 15 วัน

สิทธิได้รับความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 24

หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล ที่ให้ไว้ก่อนหรือในขณะนั้นมิได้



สิทธิแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 25

ประชาชนมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐให้ถูกต้องได้

สิทธิอุทธรณ์ให้แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

หากหน่วยงานของรัฐปฏิเสธไม่
แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ประชาชนสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อ
คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสารได้ภายใน 30 วัน

แก้ไขข้อมูล



การปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูล
ข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ให้
ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้



ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ : ข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป : มาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ที่หน่วยงานจะต้องจัดรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ (สถานที่/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

การอนุญาต/อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้นๆ (กำลังทางปกครอง) เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในกรณีทำนองเดียวกัน เช่น

- * ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเกินวันตาม พ.ร.บ. ร้องขออื่น
- * คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ
- * คำสั่งที่ใบอนุญาต/ถอนใบอนุญาตขอ กรมการขนส่งทางน้ำ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (ต่อ)

2. นโยบายหรือการตีความข้อกฎหมาย ได้แก่

2.1 นโยบาย เช่น

- * นโยบายของรัฐบาล * วิสัยทัศน์นโยบายของหัวหน้าส่วนราชการ
- * นโยบายตำรวจแห่งชาติ * นโยบายพลังงานแห่งชาติ

2.2 การให้ความเห็น การตีความข้อกฎหมาย/ผลการหรือ เช่น

- * การหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับกรณีการติดกั้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- * การหารือปัญหาการบังคับใช้ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2539

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (ต่อ)

3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของปีที่กำลังดำเนินการได้แก่ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี/
แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของปีที่กำลังดำเนินการอยู่ของหน่วยงาน เช่น

- * แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมป่าไม้
- * แผนงานการจัดเก็บรายได้ของจังหวัด
- * เทศบัญญัติงบประมาณ
- * แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (ต่อ)

4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ จนท. รัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานให้อยู่ในปัจจุบันและจะใช้ต่อไปในอนาคต เช่น

- * คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- * คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ (ชั้นตำรวจ ชั้นศาล)
- * คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรมทั้งปริมณ
- * คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- * แผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการแก่ประชาชน

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (ต่อ)

5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตาม มาตรา 7 วรรคสอง

“ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามงานหรือสมควรแล้วถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายงานของรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแยก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามสมควร”

- * ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชีฉบับ 42 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (ต่อ)

6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดหรือร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

6.1 สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนทำบริการสาธารณะในอันเป็นการผูกขาดหรือจำกัดเป็นต้น หรือจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติอันเป็นการทำเหมืองแร่ การทำป่าไม้ การทำโรงไฟฟ้า เป็นต้น

6.2 สัญญาผูกขาดตัดกัน คือ สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการใดเพื่อผู้ใด เช่น สัญญาโครงการทางด่วน สัญญาให้ผลิตสาร สัญญาจ้างเอกชนดูแลความปลอดภัยแก่ท่าอากาศยาน เป็นต้น

6.3 สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ คือ การที่รัฐของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาสร้างโครงการคมนาคม เป็นต้น

6.4 สัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (ต่อ)

7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และโดยมติ ครม. (เน้นมติที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน)

7.1 มติคณะรัฐมนตรี

7.2 มติคณะกรรมการ

- ที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น
 - * มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย
- ที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เช่น
 - * มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.)
 - * มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - * มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า
 - * มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - * มติคณะกรรมการกำกับนโยบายการตลาดการเงิน

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (ต่อ)

8. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

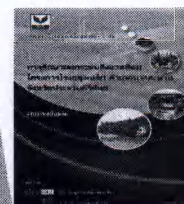
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ได้ออกประกาศจำนวน 8 ฉบับ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (8)

8.1 เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ (7 มิถุนายน 2553)
เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทยักษ์ใหญ่ในท้องถิ่น เป็นต้น



8.2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามแบบ ก.จ.

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (แบบ ก.จ.)					
ลำดับ	รหัสสัญญา	ประเภทสัญญา	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	มูลค่าสัญญา
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (8)

8.3 ประกาศกำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (8) (27 มกราคม 2559) ดังนี้

1. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

- 1.1 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- 1.2 แผนการจัดหาพัสดุ
- 1.3 รายงานการขอซื้อจ้าง เอกสารเสนอราคา ประเมินราคา หลักเกณฑ์คัดเลือก
- 1.4 ผลการจัดหาพัสดุ
- 1.5 สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน
- 1.6 รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ
- 1.7 รายงานผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน
- 1.8 รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (8)

2. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการประชาชน

- 2.1 หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการบริการประชาชน
- 2.2 เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานตาม ๒.๑
- 2.3 ข้อมูลพื้นฐาน สถิติการให้บริการประชาชน
- 2.4 รายงานผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการ
- 2.5 หลักเกณฑ์ ขั้นตอนแก้ไขปัญหากรณีร้องเรียนการให้บริการ
- 2.6 รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
- 2.7 รายงานประเมินการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (8)

3. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงาน

- 3.1 โครงสร้าง อำนาจหน้าที่
- 3.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- 3.3 แผนปฏิบัติงานประจำปี
- 3.4 ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 3.5 คู่มือปฏิบัติงาน
- 3.6 รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ๓.๓

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (8)

4. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

- 4.1 แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี
- 4.2 หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละแผนงาน/โครงการ
- 4.3 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน
- 4.4 รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน
- 4.5 รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ สตง.

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (8)

5. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- 5.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือก สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศ
- 5.2 รายงานผลการคัดเลือก
- 5.3 มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ
- 5.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้โทษต่อบุคลากร
- 5.5 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- 5.6 รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ให้โทษ (ค่าตั้ง ตีเด่น ตีหมาก)

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (8)

6. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 6.1 หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามประเมินผล
- 6.2 รายงานของผู้ควบคุม ตรวจสอบภายใน ตามแผนงาน/โครงการ
- 6.3 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- 6.4 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (8)

8.4 ประกาศกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (8) (18 มกราคม 2560)

8.5 ประกาศกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณะประโยชน์ เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (8) (29 มีนาคม 2560)

8.6 ประกาศกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (8) (21 พฤศจิกายน 2560)

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (8)

8.7 ประกาศกำหนดให้

(1) ประกาศเชิญชวนทั่วไป

(2) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

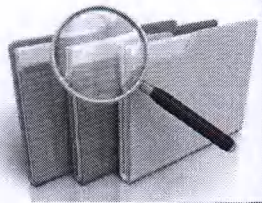
(3) สัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (8) (24 พฤษภาคม 2561)

8.8 ประกาศกำหนดให้รายงานการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (8) (21 ธันวาคม 2561)

หน่วยงานของรัฐต้องจัดหาข้อมูลข่าวสาร

ตามมาตรา 11

เมื่อได้รับคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชนตามมาตรา 11 แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นภายในเวลาอันสมควร (มติ ครม. เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547)



มติ ครม. เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547

1. กรณีประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร และหน่วยงานรัฐมีพร้อมอยู่แล้วให้ดำเนินการโดยเร็ว หรือภายในวันที่ขอ

2. ถ้าขอมากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ให้แจ้งผู้ขอทราบภายใน 15 วัน และแจ้งกำหนดวันแล้วเสร็จด้วย

หากข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนร้องขอไม่อยู่ในความครอบครอง หรืออยู่ในความครอบครองแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานอื่นควบคุมดูแล ให้หน่วยงานแนะนำประชาชนให้ไปยื่นร้องขอต่อหน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น โดยไม่ชักช้า (มาตรา 12)

ข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย

มาตรา 14



ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์



ห้ามเปิดเผย
เด็ดขาด

ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีค่าส่งมิให้เปิดเผย

มาตรา 15 (ต่อ)

ลักษณะของข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง

1. ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
2. จะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์
3. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมรายงานทางวิชาการ ข้อเท็จจริง)

ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีค่าส่งมิให้เปิดเผย

มาตรา 15 (ต่อ)

ลักษณะของข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง (ต่อ)

4. อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล
5. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เปิดเผยแล้วเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
6. ข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือที่ห้ามมาแต่ไม่เปิดเผยต่อผู้อื่น
7. ข้อมูลอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม

กรณีข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อบุคคลที่ 3

มาตรา 17

หน่วยงานต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูลข่าวสารที่ขอ คัดค้านการเปิดเผยไม่น้อยกว่า 15 วัน

“จนท.รัฐเห็นว่า การเปิดเผยอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้แจ้งผู้นั้น
เสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า 15 วัน) ”

“จนท.รัฐต้องพิจารณาว่า เหตุผลที่คัดค้าน พังขึ้นหรือไม่”

“แจ้งผลการพิจารณา และแจ้งสิทธิอุทธรณ์”

“กรณีหน่วยงานมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร”

หน่วยงานต้องแจ้งคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร พร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ ให้ผู้ขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 23

หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่เกี่ยว ข้อง/จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น
- เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล
- จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประเภทของบุคคลที่เก็บ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ แหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น
- แก้ไขให้ถูกต้องเสมอ
- จัดระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้รั่วไหลไปยังอย่างไม่เหมาะสม

การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 24

หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่ได้รับล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่

1. ต่อ จนท. ในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
2. การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ
3. ต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผนการสถิติ/สำมะโน
4. การใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย
5. ต่อหอจดหมายเหตุ เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา
6. ต่อ จนท. เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
7. กรณีจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต/สุขภาพ
8. ต่อศาล และ จนท. หน่วยงาน/บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
9. กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 25

บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับตน

- สิทธิได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของตน (ขอตรวจดู หรือได้รับสำเนา)
- สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน
- สิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลงตามคำขอ (ภายใน 30 วัน)

หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

- กำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลฯ
- จัดตั้ง กกก.ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน
(มติ ครม. 29 ธ.ค. 2541)
- จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
(ประกาศ กษร. 29 ธ.ค. 2541)
- ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยภายใน 7 วัน
(มติ ครม. 9 มี.ค. 2542)

หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

- รายงานผลปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ปีละ 1 ครั้ง
(มติ ครม. 21 ธ.ค. 2546)
- บริการข้อมูลอย่างรวดเร็ว (มติ ครม. 28 ธ.ค. 2547)
- นำข้อมูลตาม ม.7/ม.9 เผยแพร่ในเว็บไซต์
(มติ ครม. 20 เม.ย. 2554)
- อบรมความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ สนง. ก.พ. หรือหลักสูตรที่จัดของหน่วยงาน (มติ ครม. 24 ม.ค. 2555)

บทกำหนดโทษ

✦ มาตรา 40

การฝ่าฝืน ม. 32 (เรียกบุคคล/ให้ส่งเอกสาร)
มีโทษ จำคุก 3 เดือน/ปรับ 5,000 บาท

✦ มาตรา 41

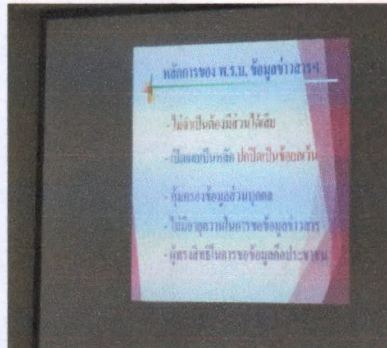
การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ข้อจำกัด ตาม ม.20
มีโทษ จำคุก 1 ปี/ปรับ 20,000 บาท



ภาพรายงาน

โครงการอบรมการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

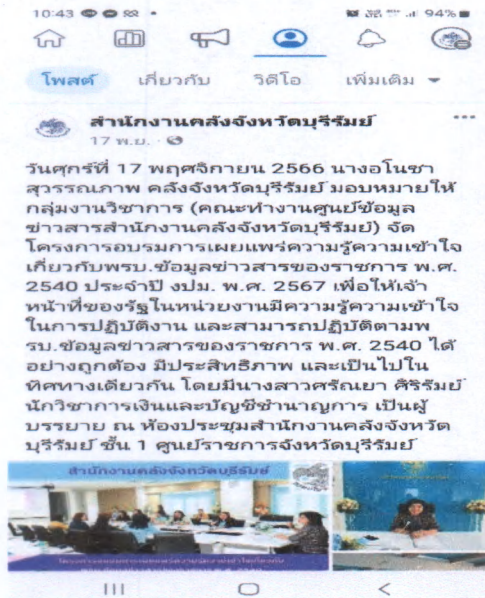
วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์



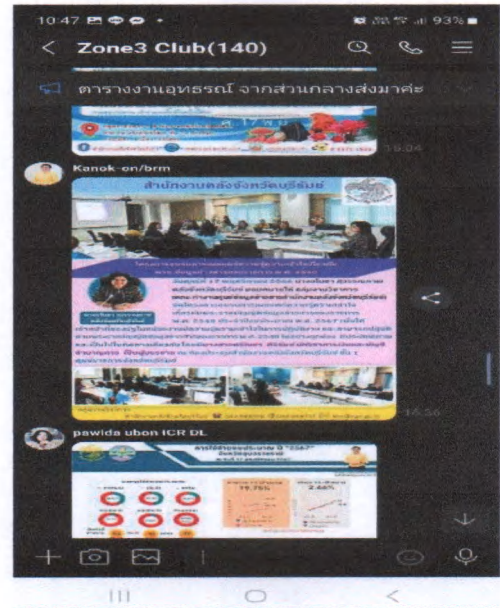
ภาพเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

โครงการอบรมการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

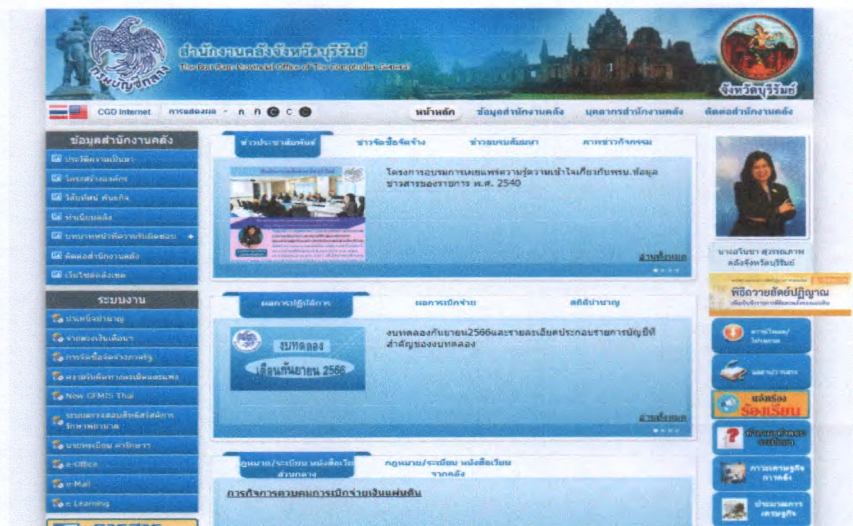
๑. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



๒. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line Zone ๓ Club เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



๓. เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



สรุปแบบประเมินความคิดเห็น
โครงการอบรมการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

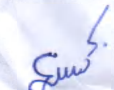
ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
ส่วนที่ ๑ ประเมินการเรียนรู้		
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้าร่วมโครงการ	๘๑.๖๐	๔.๐๘
๒. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้าร่วมโครงการ	๙๕.๔๐	๔.๗๗
ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดอบรม		
๑. การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีประโยชน์และควรค่าแก่การเข้าร่วม	๙๗.๐๐	๔.๘๕
๒. เนื้อหาการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๙๗.๐๐	๔.๘๕
ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม		
๑. เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๙๗.๐๐	๔.๘๕
๒. เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๙๗.๐๐	๔.๘๕
ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร		
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๘๙.๒๐	๔.๔๖
๒. วิทยากรสามารถนำเสนอเนื้อหาได้เป็นที่เข้าใจอย่างชัดเจน	๘๙.๒๐	๔.๔๖
๓. วิทยากรสามารถถ่ายทอด, ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๘๙.๒๐	๔.๔๖
๔. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา และเวลา	๘๙.๒๐	๔.๔๖
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	๙๔.๖๕	๔.๗๓

ประเด็นของการประเมินผล	ได้	ไม่ได้
ส่วนที่ ๕ ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	๔.๐๘
หลังจากท่านเข้ารับการอบรมแล้ว ท่านเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการได้หรือไม่		
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๔.๐๘

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : ไม่มี


 (นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ผู้ประเมินผลโครงการ


 (นางกนกอร พุทธเสนา)
 ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล