

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และวิธีการปฏิบัติงานตามระบบ New GFMS Thai	←											→	ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันทำการ	เพ็ญพร จิตาภา อมรรัตน์ วรรณิการ์ ปัทมาวดี
2	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดบุรีรัมย์	←		ภายใน 29										ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี (หนังสือกองบัญชาการรัฐ ที่ กค 0410.2/ว1018 ลว.15 ธ.ค.65) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และ สำนักรองกรม, คลังเขต 3	อมรรัตน์
3	ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิก ข้อมูลหลักผู้ขาย และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบ New GFMS Thai *ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้แทน	←											→	ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันทำการ	จิตาภา ออมรรัตน์ วรรณิการ์ ปัทมาวดี *เพ็ญพร/ผู้แทน
4	การติดตามและรายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ (จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, จัดประชุมติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่าย,รายงานผลประจำสัปดาห์งานอื่นที่เกี่ยวข้อง)	←	จัดทำคำสั่ง	จัดประชุม			จัดประชุม			จัดประชุม		จัดประชุม	→	- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ไตรมาสที่ 1 (พ.ย.-ธ.ค.) ตามมติ ครม. กำหนดเป้าหมาย - จัดประชุมรายไตรมาส - ติดตามผลการใช้จ่ายรายสัปดาห์ - งานอื่น ๆ	เพ็ญพร จิตาภา อมรรัตน์ วรรณิการ์ ปัทมาวดี
5	ตั้งวงเงิน/ขยาย วงเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย และบันทึกการลด/ล้าง ยอดลูกหนี้เงินทศรองราชการฯ	←											→	ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันทำการ - ตั้งวงเงิน/ขยายภายใน 1 วันทำการ - ตรวจสอบบันทึกลด/ล้าง 2 สัปดาห์/ครั้ง	วรรณิการ์

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระบบ GAQA)	←	→	ภายในวันที่ 1										- ตรวจสอบข้อมูลในระบบเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2566 - ส่งสำนักงานคลังเขต 3 ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2566	จิตาภา อมรรัตน์ กรรณิการ์ ปัทมาวดี
7	จัดทำรายงานกระทบบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	← 10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	→ ส่งผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ / สำนักงานคลังเขต 3 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	จิตาภา
8	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	← 20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	→ ส่งผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	อมรรัตน์
9	จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ New GFMS Thai	← 20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	→ ส่งคลังเขต 3 ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	ปัทมาวดี
10	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (รายการอนุมัติการจ่ายเงิน /รายการข้อมูลหลักผู้ขาย)	← 20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	→ ส่งคลังเขต 3 ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กรรณิการ์
11	ตรวจสอบการกระทบบยอดเงินฝากคลัง (CJ) รายเดือน และสรุปรายงานรายเดือน	← 1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	1 - 10	→ -เรียกรายงานจากระบบตรวจสอบ -แจ้งส่วนราชการแก้ไข ภายในวันที่ 8- 10 ของทุกเดือน	จิตาภา อมรรัตน์ กรรณิการ์ ปัทมาวดี
12	จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน (คณะกรรมการจังหวัด)	← 20-25	20-25	20-25	20-25	20-25	20-25	20-25	20-25	20-25	20-25	20-25	20-25	→ ภายในกำหนดเวลาของสำนักงานจังหวัด	จิตาภา อมรรัตน์ กรรณิการ์ ปัทมาวดี
13	แจ้งเวียนหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ)	← วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	→ ภายใน 3 วัน นับจากได้รับหนังสือ/คำสั่งจากคลังจังหวัด	จิตาภา อมรรัตน์ กรรณิการ์ ปัทมาวดี

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
14	จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปี											←→		ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	จิตาภา อมรรัตน์ กรรณิการ์ ปัสชาวดี	
15	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	← วันทำ การ	 วันทำ การ	 วันทำ การ	 วันทำ การ	 วันทำ การ	 วันทำ การ	 วันทำ การ	 วันทำ การ	 วันทำ การ	 วันทำ การ	 วันทำ การ	 วันทำ การ	→		เพ็ญพร จิตาภา อมรรัตน์ กรรณิการ์ ปัสชาวดี